

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.11.2019 05:06:31  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 19  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 23.09.2019 № 437-а

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 18.06.2019 протокол № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) является локальным нормативным актом Университета и определяет порядок повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н);
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников - это процесс непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и педагогического мастерства преподавателей, удовлетворения потребностей работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях здравоохранения и образования, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимое условие результативной педагогической деятельности.

1.4. Повышение квалификации ППС Университета по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью преподавателя Университета (штатного, внутреннего и внешнего совместителя).

1.5. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и предприятиях, учреждениях и за рубежом.

1.6. В Университете повышение квалификации может осуществляться в структурных подразделениях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

1.7. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств Университета, за счет средств юридических и физических лиц.

## **II. Основные цели и задачи повышения квалификации ППС**

2.1. Повышение квалификации ППС осуществляется в целях:

- совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и современных инновационных технологий образования в учебный процесс;

- повышения качества подготовки Университетом конкурентоспособных специалистов.

2.2. Повышение квалификации ППС Университета должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями;
- углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- совершенствование форм, методов и средств обучения;
- распространение и освоение инновационных технологий профессионального образования;
- совершенствование педагогических технологий и внедрение новых современных технологий;
- развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, здравоохранения.

2.3. Повышение квалификации ППС в соответствии с требованиями профессионального и образовательных стандартов, рекомендуется проводить:

- по профилю образовательной деятельности (специальности) не реже чем один раз в пять лет;
- повышение уровня психолого-педагогической подготовки преподавателей высшей школы с использованием современных образовательных и информационных (ИТ) технологий при реализации основных и адаптивных образовательных программ – не реже чем один раз в три года;
- повышение квалификации по оказанию первой помощи - не реже чем один раз в три года.

Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года.

### **III. Формы и виды повышения квалификации**

3.1. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями подразделений, реализующих образовательные программы, в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, расширением вопросов педагогической практики.

3.2. Повышение квалификации может проводиться:

- с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы;
- по очной, очно-заочной и заочной форме обучения;
- с использованием дистанционных, электронных и сетевых технологий.

3.3. Повышение квалификации может осуществляться следующими способами:

- курсы повышения квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

#### ***3.4. Повышение квалификации.***

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Повышение квалификации подразделяется на:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретной деятельности с представлением копии документа (сертификата, квалификационного аттестата и т.п.), в котором указаны направление подготовки и объем освоения программы. На основании ходатайства кафедры и решения методического совета Университета представленный документ может быть признан фактом повышения квалификации преподавателя;

- длительное обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности с представлением копии удостоверения о повышении квалификации;

- получение ученой степени кандидата или доктора наук с представлением соответствующего документа об образовании в год получения ученой степени.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

#### ***3.5. Стажировка.***

Стажировка проводится для укрепления связей теории и практики, формирования практико-ориентированных курсов, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций.

Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях, в научно-исследовательских институтах, государственных и частных организациях (учреждениях).

Минимально допустимый срок прохождения стажировки не может быть менее 16 часов.

### ***3.6. Профессиональная переподготовка***

Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.

## **IV. Планирование повышения квалификации**

4.1. Проректор по учебной работе координирует работу по повышению квалификации ППС, утверждает годовые и перспективные (на 5 лет) планы повышения квалификации ППС учебных подразделений ПГУ.

4.2. Список преподавателей Университета, которым необходимо пройти повышение квалификации в следующем календарном году, формируется ежегодно до 1 сентября на основании поданных в Управление кадров заявок от руководителей учебных подразделений.

4.3. Сроки и формы прохождения повышения квалификации ППС устанавливаются руководителями учебных подразделений в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями Университета.

4.4. План повышения квалификации ППС Университета формируется Управлением кадров ежегодно до 1 декабря в соответствии с представленными годовыми планами повышения квалификации учебных подразделений, согласуется с проректором по учебной работе и утверждается ректором. При необходимости план может корректироваться соответствующими приказами по Университету.

4.5. Руководители учебных подразделений несут ответственность за своевременное повышение квалификации своих преподавателей.

## **V. Организация повышения квалификации**

5.1. Работник Университета не позднее, чем за 20 дней до наступления сроков повышения квалификации, оформляет заявление о направлении на повышение квалификации на имя руководителя учебного подразделения (*Приложение 1*).

5.2. После прохождения повышения квалификации работник должен не позднее чем через 5 дней представить руководителю учебного подразделения отчет (*Приложение 2*) и копию документа о повышении квалификации. В Управление кадров работник представляет копию документа о повышении квалификации.

5.3. Руководитель структурного подразделения один раз в год (до 25 декабря) представляет в управление кадров и методический отдел сводный отчет о прохождении всех видов повышения квалификации работников своего подразделения.

## **VI. Организация и проведение стажировки**

6.1. Стажировка как один из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации: приобретения новых практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.2. Стажировка ППС Университета может проводиться в ведущих научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и других государств.

6.3. Работник, выезжающий на зарубежную стажировку, подает документы для оформления не позднее, чем за 1 год до наступления сроков стажировки. Знание английского языка или языка принимающей страны для работника обязательно.

6.4. Стажировка является как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов задания по повышению квалификации. Стажировка может носить как индивидуальный, так и коллективный характер. Преподаватель совместно с руководителем стажировки составляет план с подробным описанием выполняемых заданий.

6.5. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение структуры организации и используемых методик работы;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах, операциях и др.

6.6. Программа стажировки рассматривается на заседании учебного подразделения, визируется ее руководителем, согласовывается с отделом по международным связям (если стажировка зарубежная), утверждается ректором Университета и согласовывается с руководителем учреждения (организации) принимающей стороны.

6.7. В рамках прохождения стажировки преподаватель Университета может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и высшего образования, управления вузом и информатизации, системы менеджмента качества, развития материальной базы вуза, интеграции образования и научных исследований, современным педагогическим технологиям высшей школы и т.п. По итогам должны быть представлены соответствующие документы, подтверждающие участие в семинаре, конференции и т.п. (доклад, программа конференции и др.).

6.8. Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с программой повышения квалификации ППС и утверждаются на заседании учебного подразделения.

6.9. Программа зарубежной стажировки согласуется с отделом международного сотрудничества и утверждается ректором Университета. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.10. Основанием для издания приказа о направлении на стажировку является письменное соглашение сторон, участвующих в выполнении плана стажировки.

6.11. За каждым стажером закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей организации.

6.12. Основными отчетными документами по итогам стажировки являются:

- отзыв руководителя стажировки, заверенный печатью принимающей организации или документ о повышении квалификации;
- отчет о прохождении стажировки (*Приложение 3*).

6.13. По окончании стажировки преподаватель докладывает о ее результатах на заседании коллектива учебного подразделения с представлением отчетных материалов (актов, презентаций и т.д.) и заключения о результатах стажировки. Отчет о стажировке утверждается решением структурного подразделения Университета.

6.14. Руководитель данного подразделения рассматривает результаты стажировки, оценивает полноту выполнения ее плана и принимает решение о признании стажировки формой повышения квалификации преподавателя.

6.15. На основании принятого решения инициируется приказ о прохождении повышения квалификации преподавателя в форме стажировки и выдаче документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

## **VII. Контроль результатов прохождения повышения квалификации**

7.1. После завершения обучения учебное подразделение заслушивает отчет преподавателя о повышении квалификации и принимает решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости о его доработке), а также дает рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом его практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы.

К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы, а также копии документов о квалификации. В случае если отчет о повышении квалификации будет отклонен или не утвержден, он возвращается преподавателю для его доработки.

7.2. Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

- разработка (дополнение, изменение) курса лекций;
- издание методических указаний;
- издание методического пособия;
- разработка программы нового курса;
- проведение семинара, мастер-класса и др.;
- написание статьи, параграфа, главы диссертации;
- использование новинок в практикуме;
- другие виды деятельности.



## **VIII. Взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам организации повышения квалификации**

8.1. Структурные подразделения Университета взаимодействуют в сфере организации повышения квалификации ППС:

- Управление кадров осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации ППС и формирует предложения по списку лиц, которым необходимо повышение квалификации в текущем учебном году;

- Подразделения Университета, реализующие программы дополнительного профессионального образования, проводят обучение ППС по соответствующим программам либо в Университете, либо направляют на повышение квалификации во внешние организации и контролируют результаты обучения;

- Отдел международного сотрудничества осуществляет организацию повышения квалификации и стажировки ППС за рубежом, организует работу по переводу сертификатов с иностранного на русский язык;

- Финансово-экономическое управление осуществляет планирование и учет денежных средств, выделенных на повышение квалификации ППС Университета.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета и вводится в действие.

Ректору БГМУ  
профессору Павлову В.Н.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
дом. телефон, сотовый телефон

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти плановое повышение квалификации по психолого-педагогической подготовке преподавателя

на цикле \_\_\_\_\_,  
наименование цикла, для кого планируемое

планируемом \_\_\_\_\_,  
где (при БГМУ, другом ГОУ России)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

На кафедре работаю с \_\_\_\_\_ г. (штатный сотрудник, совместитель)  
(нужное подчеркнуть)

Срок очередного конкурса \_\_\_\_\_

Аспирантура \_\_\_\_\_  
(наименование специальности, сроки прохождения)

Предыдущее психолого-педагогическое усовершенствование проходил(а)

\_\_\_\_\_  
(место и время прохождения)

Свидетельство о профессиональной переподготовке № \_\_\_\_\_

Дата получения \_\_\_\_\_ Кем выдано \_\_\_\_\_

Обучение планируется без отрыва от производства: да, нет.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Виза зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Виза начальника МО \_\_\_\_\_

Приложение 2

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о повышении квалификации преподавателя \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень, ученое звание	Название программы ДПО	Место прохождения (город, учреждение)	Сроки	№ документа о квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

## Отчет о повышении квалификации

1. Цель обучения.
2. Место и время прохождения повышения квалификации.
3. Название курса, темы программы, основные формы проведения курсов.
4. Мнение о прослушанном курсе.
5. Результативность повышения квалификации.
6. Полученные знания будут использованы для:
  - разработки новых лекций (указать название);
  - обновления повторно читаемых лекций (указать названия);
  - составления (обновления) заданий для практических занятий (указать темы);
  - составления (обновления) заданий для лабораторных работ;
  - составления (обновления) домашних заданий;
  - составления (обновления) заданий для промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся;
  - составления (обновления) тематики контрольных работ для студентов заочной формы обучения;
  - подготовки выступления на методическом семинаре кафедры, факультета;
  - подготовки к публикации статьи, тезисов доклада (указать тему);
  - подготовки к изданию учебно-методической литературы (учебника, учебного пособия, методических указаний);
6. Наличие документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации (наименование документа, номер).

Преподаватель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Дата

### ОТЧЕТ УТВЕРЖДЕН

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Дата

**Отчет  
о стажировке**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Место стажировки \_\_\_\_\_

(страна, город, организация)

Срок прохождения стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание программы стажировки \_\_\_\_\_

Итоги стажировки \_\_\_\_\_

(заполняется преподавателем)

(полученные знания, приобретенные навыки, умения, опыт, образовательные результаты и др.)

Предложения об использовании результатов стажировки \_\_\_\_\_

(заполняется преподавателем)

Преподаватель \_\_\_\_\_

(личная подпись)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Положения о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

#### Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А.Цыглин

Начальник ОПУ

Е.Г.Сухова

Начальник ЮО

Р.В.Нижегородова

Начальник ОНОЛА

К.А.Пупыкина

Начальник ОКОМ

А.А. Хусаенова

Начальник ОД

Ю.Н.Арамелева

