

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2019 05:06:31
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 19
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 23.09.2019 № 437-а

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 18.06.2019 протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) является локальным нормативным актом Университета и определяет порядок повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н);
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников - это процесс непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и педагогического мастерства преподавателей, удовлетворения потребностей работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях здравоохранения и образования, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимое условие результативной педагогической деятельности.

1.4. Повышение квалификации ППС Университета по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью преподавателя Университета (штатного, внутреннего и внешнего совместителя).

1.5. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и предприятиях, учреждениях и за рубежом.

1.6. В Университете повышение квалификации может осуществляться в структурных подразделениях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

1.7. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств Университета, за счет средств юридических и физических лиц.

II. Основные цели и задачи повышения квалификации ППС

2.1. Повышение квалификации ППС осуществляется в целях:

- совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и современных инновационных технологий образования в учебный процесс;

- повышения качества подготовки Университетом конкурентоспособных специалистов.

2.2. Повышение квалификации ППС Университета должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями;
- углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- совершенствование форм, методов и средств обучения;
- распространение и освоение инновационных технологий профессионального образования;
- совершенствование педагогических технологий и внедрение новых современных технологий;
- развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, здравоохранения.

2.3. Повышение квалификации ППС в соответствии с требованиями профессионального и образовательных стандартов, рекомендуется проводить:

- по профилю образовательной деятельности (специальности) не реже чем один раз в пять лет;
- повышение уровня психолого-педагогической подготовки преподавателей высшей школы с использованием современных образовательных и информационных (ИТ) технологий при реализации основных и адаптивных образовательных программ – не реже чем один раз в три года;
- повышение квалификации по оказанию первой помощи - не реже чем один раз в три года.

Преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года.

III. Формы и виды повышения квалификации

3.1. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями подразделений, реализующих образовательные программы, в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, расширением вопросов педагогической практики.

3.2. Повышение квалификации может проводиться:

- с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы;
- по очной, очно-заочной и заочной форме обучения;
- с использованием дистанционных, электронных и сетевых технологий.

3.3. Повышение квалификации может осуществляться следующими способами:

- курсы повышения квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

3.4. Повышение квалификации.

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Повышение квалификации подразделяется на:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретной деятельности с представлением копии документа (сертификата, квалификационного аттестата и т.п.), в котором указаны направление подготовки и объем освоения программы. На основании ходатайства кафедры и решения методического совета Университета представленный документ может быть признан фактом повышения квалификации преподавателя;

- длительное обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности с представлением копии удостоверения о повышении квалификации;

- получение ученой степени кандидата или доктора наук с представлением соответствующего документа об образовании в год получения ученой степени.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.5. Стажировка.

Стажировка проводится для укрепления связей теории и практики, формирования практико-ориентированных курсов, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций.

Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях, в научно-исследовательских институтах, государственных и частных организациях (учреждениях).

Минимально допустимый срок прохождения стажировки не может быть менее 16 часов.

3.6. Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.

IV. Планирование повышения квалификации

4.1. Проректор по учебной работе координирует работу по повышению квалификации ППС, утверждает годовые и перспективные (на 5 лет) планы повышения квалификации ППС учебных подразделений ПГУ.

4.2. Список преподавателей Университета, которым необходимо пройти повышение квалификации в следующем календарном году, формируется ежегодно до 1 сентября на основании поданных в Управление кадров заявок от руководителей учебных подразделений.

4.3. Сроки и формы прохождения повышения квалификации ППС устанавливаются руководителями учебных подразделений в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями Университета.

4.4. План повышения квалификации ППС Университета формируется Управлением кадров ежегодно до 1 декабря в соответствии с представленными годовыми планами повышения квалификации учебных подразделений, согласуется с проректором по учебной работе и утверждается ректором. При необходимости план может корректироваться соответствующими приказами по Университету.

4.5. Руководители учебных подразделений несут ответственность за своевременное повышение квалификации своих преподавателей.

V. Организация повышения квалификации

5.1. Работник Университета не позднее, чем за 20 дней до наступления сроков повышения квалификации, оформляет заявление о направлении на повышение квалификации на имя руководителя учебного подразделения (*Приложение 1*).

5.2. После прохождения повышения квалификации работник должен не позднее чем через 5 дней представить руководителю учебного подразделения отчет (*Приложение 2*) и копию документа о повышении квалификации. В Управление кадров работник представляет копию документа о повышении квалификации.

5.3. Руководитель структурного подразделения один раз в год (до 25 декабря) представляет в управление кадров и методический отдел сводный отчет о прохождении всех видов повышения квалификации работников своего подразделения.

VI. Организация и проведение стажировки

6.1. Стажировка как один из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации: приобретения новых практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.2. Стажировка ППС Университета может проводиться в ведущих научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и других государств.

6.3. Работник, выезжающий на зарубежную стажировку, подает документы для оформления не позднее, чем за 1 год до наступления сроков стажировки. Знание английского языка или языка принимающей страны для работника обязательно.

6.4. Стажировка является как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов задания по повышению квалификации. Стажировка может носить как индивидуальный, так и коллективный характер. Преподаватель совместно с руководителем стажировки составляет план с подробным описанием выполняемых заданий.

6.5. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение структуры организации и используемых методик работы;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах, операциях и др.

6.6. Программа стажировки рассматривается на заседании учебного подразделения, визируется ее руководителем, согласовывается с отделом по международным связям (если стажировка зарубежная), утверждается ректором Университета и согласовывается с руководителем учреждения (организации) принимающей стороны.

6.7. В рамках прохождения стажировки преподаватель Университета может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и высшего образования, управления вузом и информатизации, системы менеджмента качества, развития материальной базы вуза, интеграции образования и научных исследований, современным педагогическим технологиям высшей школы и т.п. По итогам должны быть представлены соответствующие документы, подтверждающие участие в семинаре, конференции и т.п. (доклад, программа конференции и др.).

6.8. Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с программой повышения квалификации ППС и утверждаются на заседании учебного подразделения.

6.9. Программа зарубежной стажировки согласуется с отделом международного сотрудничества и утверждается ректором Университета. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.10. Основанием для издания приказа о направлении на стажировку является письменное соглашение сторон, участвующих в выполнении плана стажировки.

6.11. За каждым стажером закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей организации.

6.12. Основными отчетными документами по итогам стажировки являются:

- отзыв руководителя стажировки, заверенный печатью принимающей организации или документ о повышении квалификации;
- отчет о прохождении стажировки (*Приложение 3*).

6.13. По окончании стажировки преподаватель докладывает о ее результатах на заседании коллектива учебного подразделения с представлением отчетных материалов (актов, презентаций и т.д.) и заключения о результатах стажировки. Отчет о стажировке утверждается решением структурного подразделения Университета.

6.14. Руководитель данного подразделения рассматривает результаты стажировки, оценивает полноту выполнения ее плана и принимает решение о признании стажировки формой повышения квалификации преподавателя.

6.15. На основании принятого решения инициируется приказ о прохождении повышения квалификации преподавателя в форме стажировки и выдаче документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

VII. Контроль результатов прохождения повышения квалификации

7.1. После завершения обучения учебное подразделение заслушивает отчет преподавателя о повышении квалификации и принимает решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости о его доработке), а также дает рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом его практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы.

К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы, а также копии документов о квалификации. В случае если отчет о повышении квалификации будет отклонен или не утвержден, он возвращается преподавателю для его доработки.

7.2. Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

- разработка (дополнение, изменение) курса лекций;
- издание методических указаний;
- издание методического пособия;
- разработка программы нового курса;
- проведение семинара, мастер-класса и др.;
- написание статьи, параграфа, главы диссертации;
- использование новинок в практикуме;
- другие виды деятельности.

VIII. Взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам организации повышения квалификации

8.1. Структурные подразделения Университета взаимодействуют в сфере организации повышения квалификации ППС:

- Управление кадров осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации ППС и формирует предложения по списку лиц, которым необходимо повышение квалификации в текущем учебном году;

- Подразделения Университета, реализующие программы дополнительного профессионального образования, проводят обучение ППС по соответствующим программам либо в Университете, либо направляют на повышение квалификации во внешние организации и контролируют результаты обучения;

- Отдел международного сотрудничества осуществляет организацию повышения квалификации и стажировки ППС за рубежом, организует работу по переводу сертификатов с иностранного на русский язык;

- Финансово-экономическое управление осуществляет планирование и учет денежных средств, выделенных на повышение квалификации ППС Университета.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета и вводится в действие.

Ректору БГМУ
профессору Павлову В.Н.

ФИО полностью

должность, уч. степень, уч. звание

наименование кафедры

дом. телефон, сотовый телефон

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти плановое повышение квалификации по психолого-педагогической подготовке преподавателя

на цикле _____,
наименование цикла, для кого планируемос

планируемом _____
где (при БГМУ, другом ГОУ России)

с _____ по _____ 201_____ г.

На кафедре работаю с _____ г. (штатный сотрудник, совместитель)
(нужное подчеркнуть)

Срок очередного конкурса _____

Аспирантура _____
(наименование специальности, сроки прохождения)

Предыдущее психолого-педагогическое усовершенствование проходил(а)

(место и время прохождения)

Свидетельство о профессиональной переподготовке № _____

Дата получения _____ Кем выдано _____

Обучение планируется без отрыва от производства: да, нет.

Дата _____

Подпись _____

Виза зав. кафедрой _____

Виза начальника МО _____

Приложение 2

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о повышении квалификации преподавателя _____
кафедры _____

за _____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень, ученое звание	Название программы ДПО	Место прохождения (город, учреждение)	Сроки	№ документа о квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Отчет о повышении квалификации

1. Цель обучения.
2. Место и время прохождения повышения квалификации.
3. Название курса, темы программы, основные формы проведения курсов.
4. Мнение о прослушанном курсе.
5. Результативность повышения квалификации.
6. Полученные знания будут использованы для:
 - разработки новых лекций (указать название);
 - обновления повторно читаемых лекций (указать названия);
 - составления (обновления) заданий для практических занятий (указать темы);
 - составления (обновления) заданий для лабораторных работ;
 - составления (обновления) домашних заданий;
 - составления (обновления) заданий для промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся;
 - составления (обновления) тематики контрольных работ для студентов заочной формы обучения;
 - подготовки выступления на методическом семинаре кафедры, факультета;
 - подготовки к публикации статьи, тезисов доклада (указать тему);
 - подготовки к изданию учебно-методической литературы (учебника, учебного пособия, методических указаний);
6. Наличие документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации (наименование документа, номер).

Преподаватель

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОТЧЕТ УТВЕРЖДЕН

Руководитель подразделения

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

**Отчет
о стажировке**

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание _____

Должность _____

Кафедра _____

Направление стажировки _____

Цель стажировки _____

Место стажировки _____

(страна, город, организация)

Срок прохождения стажировки с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Приказ ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России № ____ от «__» _____ 20__ г.

Содержание программы стажировки _____

Итоги стажировки _____

(заполняется преподавателем)

(полученные знания, приобретенные навыки, умения, опыт, образовательные результаты и др.)

Предложения об использовании результатов стажировки _____

(заполняется преподавателем)

Преподаватель _____

(личная подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А.Цыглин

Начальник ОПУ

Е.Г.Сухова

Начальник ЮО

Р.В.Нижегородова

Начальник ОНОЛА

К.А.Пупыкина

Начальник ОКОМ

А.А. Хусаенова

Начальник ОД

Ю.Н.Арамелева

