ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

цикла профессиональной переподготовки специалистов

ПП «Управление и экономика фармации» (504 часа) по специальности «Управление и экономика фармации»

Форма обучения: с отрывом от работы

Лекции: 174 час.

Семинарские занятия: 156 час.

Практические занятия: 168 час.

Экзамен/зачет: 6 час.

Всего: 504 час. (14 ЗЕ)

Категория слушателей: провизоры, впервые обучающиеся по данной специальности, а также со стажем работы от 5 до 10 лет

Уфа 2013

При разработке рабочей программы цикла профессиональной переподготовки специалистов по специальности «Управление и экономика фармации» в основу положены:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобразования РФ от 18.06.1997 № 1221 «Об утверждении требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Образовательный стандарт послевузовской профессиональной подготовки специалистов по специальности № 040501 «Управление и экономика фармации», утвержденный УМО медицинских и фармацевтических вузов РФ 23.04.2005;
- Унифицированная программа последипломного обучения провизоров по специальности 040500 «Фармация», утвержденная Департаментом медицинских образовательных учреждений и кадровой политики Минздрава России в 2003 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры послевузовского и дополнительного профессионального фармацевтического образования, протокол № 10 от 28.05.2013 г.

Заведующий кафедрой, д.ф.н., профессор _____ В.А. Катаев

Рабочая программа одобрена Ученым советом ИПО ГБОУ ВПО «БГМУ» Минздрава России, протокол № 9 от «27» июня 2013 г.,

Председатель, д.м.н., профессор _____ В.В. Викторов

Разработчики:

Зав. кафедрой, д.ф.н., профессор	_____ *(подпись)*	*(В.А. Катаев)*
Доцент, к.ф.н	_____ *(подпись)*	*(О.И. Уразлина)*
Доцент, к.ф.н	_____ *(подпись)*	*(Г.В. Аюпова)*
Доцент, к.ф.н	_____ *(подпись)*	*(Г.М. Латыпова)*
Доцент, к.м.н	_____ *(подпись)*	*(Г.Р. Иксанова)*
Ст. преподаватель, к.ф.н.	_____ *(подпись)*	*(А.А. Федотова)*
Доцент, к.ф.н.	_____ *(подпись)*	*(В.В. Петров)*

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации ГБОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет» Минздрава России, д.ф.н., профессор В.А. Егоров;

Доцент кафедры управления и экономики фармации ГБОУ ВПО «Санкт-Петербургская химико-фармацевтическая академия» Минздрава России, к.ф.н. Ф.Р. Самигуллина.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
цикла профессиональной переподготовки специалистов
по специальности ПП «Управление и экономика фармации» (504 часа)

№ п\п	Наименование	Стр.
1.	Пояснительная записка	4
2.	**Раздел 1. Цели и задачи цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»**	5
3.	1.1. Актуальность и предпосылки создания рабочей программы цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»	5
4.	1.2. Цель и задачи цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»	5
5.	1.3. Трудоемкость цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»	8
6.	1.4. Место цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» в структуре дополнительного профессионального образования	8
7.	1.5. Квалификационные требования к специалисту провизору	8
8.	1.5.1. Профессиональные компетенции провизора	8
9.	1.5.2. Перечень знаний умений и владений провизора	11
10.	1.5.2.1. Общие знания	11
11.	1.5.2.2. Специальные знания	12
12.	1.5.2.3. Общие умения	15
13.	1.5.2.4. Специальные умения	17
14.	1.5.2.5. Манипуляции и практические навыки	19
15.	1.5.3. Связь с другими дисциплинами (базовые)	13
16.	**Раздел 2. Содержание, структура и объем цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»**	21
17.	2.1. Учебный план	21
18.	2.2. Учебно-тематический план цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»	21
19.	2.3. Тематический план лекций	28
20.	2.4. Тематический план семинаров	40
21.	2.5. Тематический план практических занятий	46
22.	2.6. Требования к самостоятельной работе слушателей	51
23.	2.6.1. Темы аттестационных работ (рефератов, курсовых, дипломов)	51
24.	2.6.2. Правила оформления аттестационных работ	51
25.	**Раздел 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**	55
26.	3.1. Рекомендуемая литература	55
27.	3.2. Учебно-наглядные пособия	62
28.	3.3. Перечень учебных, учебно-методических материалов, изданных сотрудниками кафедры	63

29.	3.4. Материально-техническое обеспечение	67
30.	3.5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	67
31.	3.5.1. Программное обеспечение	67
32.	3.5.2. Интерактивные средства обучения	68
33.	**Раздел 4. Методические рекомендации по изучению цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»**	69
34.	**Раздел 5. Результаты изучения цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»**	70
35.	5.1. Перечень практических навыков провизора по специальности «Управление и экономика фармации»	70
36.	**Раздел 6. Методы контроля и учета результатов усвоения цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»**	73
37.	6.1. Тестовый контроль по специальности «Управление и экономика фармации»	73
38.	6.2. Требования к итоговой аттестации цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»	76
39.	6.2.1. Определение практических навыков специалистов	76
40.	6.2.2. Заключительное собеседование	76
41.	6.3. Зачет	76
42.	Раздел 7. Протокол согласования дополнительной профессиональной программы цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» с другими кафедрами	81
43.	Приложение	81

Пояснительная записка

Рабочая программа цикла профессиональной переподготовки специалистов по специальности «Управление и экономика фармации» (504 ч.) предназначена для очного обучения провизоров по специальности «Управление и экономика фармации».

Рабочая программа является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы последипломного образования.

Обучение на цикле организовано в соответствии НД:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобразования РФ от 18.06.1997 № 1221 «Об утверждении требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Образовательный стандарт послевузовской профессиональной подготовки специалистов по специальности № 040501 «Управление и экономика фармации», утвержденный УМО медицинских и фармацевтических вузов РФ 23.04.2005;

- Унифицированная программа последипломного обучения провизоров по специальности 040500 «Фармация», утвержденная Департаментом медицинских образовательных учреждений и кадровой политики Минздрава России (2003 г.).

В рабочей программе учебный материал разделен на разделы, модули, темы и элементы, каждый из них имеет свой цифровой код.

Занятия организованы традиционно, проходят в лекционных, учебных и лабораторных аудиториях. На лекции отведено 174 часа, на практические и семинарские занятия 324 часа (168 и 156 часов соответственно), на экзамен, включая тестовый контроль – 6 часов.

Вид аттестации по завершению цикла: государственная аттестация специалистов по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦИКЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

1.1. Актуальность и предпосылки создания рабочей программы цикла профессиональной переподготовки специалистов по специальности «Управление и экономика фармации».

С целью дальнейшего повышения качества лекарственного обеспечения населения возникла необходимость совершенствования профессиональных качеств специалистов, работающих в фармацевтических организациях и учреждениях. Это предусматривает повышение эффективности системы их последипломной подготовки.

Рабочая программа цикла профессиональной переподготовки специалистов по специальности «Управление и экономика фармации» продолжительностью 504 часа включает вопросы в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых при управлении фармацевтической организацией, организации фармацевтической деятельности.

Рабочая программа предназначена для провизоров фармацевтических организаций, впервые проходящих обучение по специальности «Управление и экономика фармации» или имеющих стаж работы по специальности от 5 до 10 лет.

1.2. Цель и задачи цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»

Цель цикла **профессиональной переподготовки специалистов по специальности «Управление и экономика фармации»** – подготовка квалифицированного провизора-специалиста, обладающего системой общекультурных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной провизорской деятельности, приобретение им теоретических знаний, усовершенствование профессиональных умений и навыков по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в условиях рыночной экономики и новых принципов финансирования здравоохранения.

В процессе обучения на цикле провизоры изучают теоретические основы управления и экономики фармации и приобретают профессиональные умения и навыки по руководству фармацевтическими организациями.

Задачи цикла профессиональной переподготовки:

1. Подготовка специалиста в области производственной деятельности:

- организация процесса изготовления лекарственных средств в условиях аптек в соответствии с утвержденными нормативными документами с одновременным обеспечением высокого уровня качества, включая санитарно-микробиологические требования и необходимую упаковку, обеспечивающую удобство применения и необходимую стабильность;
- определение запасов лекарственного растительного сырья в природе и организация его заготовки и сушки;
- организация работ по интродукции и культивированию лекарственного растительного сырья;
- организация работы с соблюдением правил санитарного режима;
- владение всеми видами контроля качества лекарственных форм;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

2. Подготовка специалиста в области научно-исследовательской и информационно-просветительской деятельности:

- самостоятельная аналитическая, научно-исследовательская работа;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач по разработке новых методов и технологий в области фармации;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований, выбор методик и средств решения задачи, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования;
- проведение мероприятий по квалифицированному информированию населения о безрецептурных лекарственных средствах, биологически активных добавках к пище, изделиях медицинского назначения с условием соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих рекламную деятельность;
- организация информационной работы среди врачей по новым лекарственным препаратам и их характеристикам;
- оказание консультативной помощи специалистам медицинских организаций, фармацевтических предприятий и организаций и населению по вопросам применения лекарственных средств;
- обучение младшего и среднего фармацевтического персонала;
- проведение санитарно-просветительной работы;
- формирование мотивации пациентов к поддержанию здоровья;

3. Подготовка специалиста в области организационно-управленческой деятельности:

- выполнение функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлению их структурными подразделениями;
- организация труда работников фармацевтических предприятий и организаций, принятие исполнительских решений, определение порядка выполнения работ;
- составление текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организаций, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;
- обеспечение мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;

- организация эффективного подбора и расстановки кадров, повышения квалификации сотрудников, контроль за допуском к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- выполнение административных функций по соблюдению трудового законодательства;
- применение основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах деятельности;
- организация деятельности по перевозке лекарственных средств, основанная на принципах транспортной логистики с учетом обязательного соблюдения условий хранения лекарственных средств (холодовой цепи) и исключения несанкционированного доступа;
- организация технологии хранения лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента, основанная на принципах складской логистики с учетом требований к условиям хранения товаров и исключения несанкционированного доступа;
- обеспечение в помещениях для хранения необходимого санитарного, светового, температурного и влажностного режимов;
- обеспечение персонала средствами малой механизации;
- организация и проведение мероприятий по уничтожению лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента с учетом действующих нормативных правовых документов, с соблюдением экологических правил и гарантии исключения несанкционированного доступа;

4. Подготовка специалиста в области реализации лекарственных средств и других фармацевтических товаров:

- осуществление деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- осуществление торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- использование основных элементов маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности;
- организация правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- реализация в фармацевтической организации грамотной бюджетной политики;
- соблюдение требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;
- организация деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- организация и проведение закупок лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Трудоемкость цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» составляет 504 часа (174 часа – лекции, 324 - практические и семинарские занятия, 6 часов - экзамен).

1.4. Место цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» в структуре дополнительного профессионального образования.

На цикле профессиональной переподготовки специалистов по специальности «Управление и экономика фармации» (504 часа) изучаются: управление и экономика фармации, фармацевтическая технология, фармацевтическая химия и фармакогнозия, фармакология.

1.5. Квалификационные требования к специалисту провизору.

Высшее профессиональное образование по специальности 060108 «Фармация», интернатура по смежным специальностям, а также послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» или «Управление и экономика фармации», стаж работы от 5 до 10 лет.

1.5.1. Профессиональные компетенции провизора характеризуются:

- способностью и готовностью применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний (ПК-1);
- способностью и готовностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны, поддержки единого информационного пространства, планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах их деятельности (ПК-2);

В области производственной деятельности:

- способностью и готовностью принимать участие в организации производственной деятельности фармацевтических предприятий и организаций по изготовлению и производству лекарственных средств (ПК-3);
- способностью и готовностью к производству лекарственных средств в условиях фармацевтических предприятий и организаций, включая выбор технологического процесса, необходимого технологического оборудования, с соблюдением требований международных стандартов (ПК-4);
- способностью и готовностью к изготовлению лекарственных средств по рецептам врачей в условиях фармацевтических организаций, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований (ПК-5);
- способностью и готовностью организовывать и проводить заготовку лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений, прогнозировать и обосновывать пути решения проблемы охраны зарослей лекарственных растений и сохранности их генофонда (ПК-6);

В области реализации лекарственных средств и других фармацевтических товаров:

- способностью и готовностью к изучению спроса и потребности на различные группы фармацевтических товаров (ПК-7);
- способностью и готовностью проводить отпуск лекарственных средств и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан (ПК-8);
- способностью и готовностью к научно обоснованному применению современных маркетинговых и информационных систем в фармации (ПК-9);

- способностью и готовностью к использованию различных методов стимулирования сбыта фармацевтических товаров (ПК-10);

- способностью и готовностью принимать участие в обеспечении эффективной и добросовестной конкуренции на рынке фармацевтических товаров и услуг (ПК-11);

В области организационно-управленческой деятельности:

- способностью и готовностью к документальному проведению предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств (ПК-12);

- способностью и готовностью принимать участие в создании различных видов фармацевтических предприятий и организаций (ПК-13);

- способностью и готовностью к подбору, расстановке кадров и управлению работниками фармацевтических предприятий и организаций, осуществление эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок и соблюдением норм трудового права (ПК-14);

- способностью и готовностью организовать работу аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям (ПК-15);

- способностью и готовностью разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия на основе требований законодательства Российской Федерации (ПК-16);

- способностью и готовностью к осуществлению оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников (ПК-17);

- способностью и готовностью к использованию элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений (ПК-18);

- способностью и готовностью анализировать и прогнозировать основные экономические показатели деятельности аптек (ПК-19);

- способностью и готовностью осуществлять административное делопроизводство в аптеках, выполнять задачи по информационному обеспечению фармацевтической деятельности (ПК-20);

- способностью и готовностью к обеспечению деятельности фармацевтических предприятий и организаций по охране труда и техники безопасности (ПК-21);

- способностью и готовностью к принятию мер по своевременному выявлению лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способностью и готовностью производить изъятие и отправку лекарственных средств, подлежащих уничтожению, на специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности (ПК-23);

- способностью и готовностью к организации перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодовой цепи (ПК-24);

- способностью и готовностью составлять документы внешней отчетности фармацевтического предприятия (ПК-25);

- способностью и готовностью принимать участие в планировании и анализе деятельности фармацевтических предприятий и организаций по вопросам хранения и перевозки лекарственных средств (ПК-26);

- способностью и готовностью к обеспечению процесса хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики (ПК-27);

В области контрольно-разрешительной деятельности:

- способностью и готовностью к разработке, испытанию и регистрации лекарственных средств, оптимизации существующих лекарственных препаратов на

основе современных технологий, биофармацевтических исследований и методов контроля в соответствии с международной системой требований и стандартов (ПК-28);

- способностью и готовностью к участию в осуществлении подготовки фармацевтических предприятий и организаций к прохождению процесса лицензирования, а также инспекционных проверках различного уровня (ПК-29);

- способностью и готовностью организовывать, обеспечивать и проводить контроль качества лекарственных средств в условиях фармацевтических предприятий и организаций (ПК-30);

- способностью и готовностью определить перечень оборудования и реактивов для организации контроля качества лекарственных средств в соответствии с требованиями Государственной фармакопеи и иными нормативными правовыми документами, организовывать своевременную метрологическую поверку оборудования (ПК-31);

- способностью и готовностью к участию в организации функционирования аналитической лаборатории (ПК-32);

- способностью и готовностью определить способы отбора проб для входного контроля лекарственных средств в соответствии с действующими требованиями (ПК-33);

- способностью и готовностью готовить реактивы для анализа лекарственных средств в соответствии с требованиями Государственной фармакопеи (ПК-34);

- способностью и готовностью проводить анализ лекарственных средств с помощью химических, биологических и физико-химических методов в соответствии с требованиями Государственной фармакопеи (ПК-35);

- способностью и готовностью интерпретировать и оценивать результаты анализа лекарственных средств (ПК-36);

- способностью и готовностью проводить определение физико-химических характеристик отдельных лекарственных форм, в том числе таблеток, мазей, растворов для инъекций (ПК-37);

- способностью и готовностью оценивать качество лекарственного растительного сырья (используемые органы растения, гистологическая структура, химический состав действующих и других групп биологически активных веществ) (ПК-38);

- способностью и готовностью к участию в проведении химико-токсикологического исследования с целью диагностики острых отравлений, наркотических и алкогольных опьянений (ПК-39);

- способностью и готовностью проводить декларирование качества лекарственных средств (ПК-40);

<u>В области научно-исследовательской и информационно-просветительской деятельности:</u>

- способностью и готовностью оказать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям лекарственных средств и других фармацевтических товаров по правилам хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом их физико-химических свойств (ПК-41);

- способностью и готовностью оказать консультативную помощь работникам фармацевтических предприятий и организаций по хранению и учету наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (ПК-42);

- способностью и готовностью к информационной работе среди врачей, провизоров по вопросам применения лекарственных средств, принадлежности их к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме (ПК-43);

- способностью и готовностью к информационно-консультативной деятельности при отпуске лекарственных средств и других фармацевтических товаров

институциональным и конечным потребителям (ПК-44);

- способностью и готовностью оказывать консультативную помощь населению по вопросам применения и совместимости лекарственных средств и других фармацевтических товаров (ПК-45);

- способностью и готовностью к участию в организации рекламы лекарственных средств и других фармацевтических товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-46);

- способностью и готовностью к проведению информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности (ПК-47);

1.5.2. Перечень знаний умений и владений провизора:

1.5.2.1. Общие знания

- Конституция Российской Федерации;
- Законы и законодательные акты Российской Федерации, нормативно-методические материалы Минздрава России, регламентирующие фармацевтическую деятельность, правила контроля, хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов (ЛП), в том числе ядовитых и сильнодействующих, наркотических, психотропных и их прекурсоров, ЛП безрецептурного отпуска, охрану окружающей среды, санитарный режим и технику безопасности, об административной и уголовной ответственности за их нарушения;
- Формы и методы санитарно-просветительной работы в аптечных организациях;
- Сущность, задачи, основные направления, методы изучения и совершенствования организации труда в аптечных организациях;
- Международные стандарты, обеспечивающие качество лекарственных средств (правила лабораторной, клинической, производственной и фармацевтической практики - Good Laboratory practice (GLP), Good clinical practice (GCP), Good manufacturing practice (GMP) and Good pharmacy practice (GPP), их основные принципы и требования;
- Нормативные и законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и хозяйственную деятельность;
- Основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций Российской Федерации;
- Современные достижения фармацевтической науки и практики;
- Принципы организации медицинской и фармацевтической помощи в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- Федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению;
- Организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации и организации работы как самостоятельных юридических лиц;
- Типы фармацевтических организаций, их задачи и функции;
- Порядок и документальное оформление лицензирования и сертификации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью;
- Антимонопольное законодательство Российской Федерации;
- Порядок сертификации лекарственных средств и парафармацевтической продукции. Правила оформления сертификатов, ГОСТов;
- Номенклатуру лекарственных средств и парафармацевтической продукции, правила их хранения и отпуска;

- Ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и парафармацевтическую продукцию;
- Теоретические основы и нормативно-техническую документацию по производству и контролю лекарственных средств, состав комбинированных лекарственных средств;
- Государственное нормирование производства лекарственных препаратов;
- Современное состояние и перспективы развития управления и экономики фармации; достижения фармацевтической науки и практики; концепции развития фармации и медицины на современном этапе;

Основы экономических процессов и механизмов формирования и функционирования рыночных отношений в стране и в области фармации;

Основы функционирования бюджетно-страховой медицины;

- Теоретические основы фармацевтической информации, методы распространения, получения и обработки с применением современных информационных технологий; организация работы центров фармацевтической информации;
- Общие принципы разработки, испытания и регистрации лекарственных средств и препаратов;
- Назначение, принципы организации и функционирования формулярной системы;
- Теоретические основы фармакоэпидемиологии, клинической эпидемиологии;
- Основные методы фармацевтической статистики, фармакоэкономического анализа;
- Принципы работы на персональной вычислительной технике с использованием современного программного обеспечения;
- Избранные вопросы управления и экономики фармации, фармацевтического и медицинского товароведения, фармацевтической, биологической, токсикологической, неорганической, физической, коллоидной и органической химии, фармакогнозии, фармакологии, медицинской и биологической физики, микробиологии, гигиены и др. для решения профессиональных задач методами и средствами базовых и смежных дисциплин;
- Современные принципы классификации лекарственных средств, препаратов и лекарственных форм, используемые в отечественной и зарубежной фармацевтической науке (АТХ классификация ВОЗ; по фармакотерапевтическим группам; по скорости наступления фармакологического эффекта; по агрегатному состоянию; по пути введения, по возрастной категории пациентов и др.);
- Синонимы и аналоги ЛС.
- Правила и нормы санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, правила обеспечения асептических условий изготовления лекарственных препаратов, фармацевтический порядок в соответствии с действующей НД;
- Содержание типовых правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, ведение делопроизводства и основы НОТ в учреждении;
- Основы психологии управления;

Принципы фармацевтической этики и деонтологии.

1.5.2.2. Специальные знания

Провизор-специалист по специальности «Управление и экономика фармации» должен знать:

- **Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений.**

1. Порядок учреждения фармацевтических организаций (учреждений) различных форм собственности, требования к их оборудованию и оснащению хозяйственными средствами.

Основные положения: Конституции, Гражданского кодекса РФ, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства и Государственной Думы РФ; нормативных актов, инструктивно-методических материалов, приказов, распоряжений Минздрава РФ, регламентирующих фармацевтическую деятельность. Основы гражданского, хозяйственного, административного, трудового, уголовного и таможенного права. Основы внешнеэкономической деятельности. Законодательство по защите прав потребителей**.** Антимонопольное законодательство. Принципы нормирования и охраны труда, санитарного режима.

Принципы инвестиционной деятельности, организация работы с ценными бумагами.

Порядок и способы проведения приватизации фармацевтических организаций.

Основы предпринимательской деятельности, страхование коммерческих рисков.

2. Законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью. Организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций, порядок их лицензирования; методы и принципы оказания медицинской и лекарственной помощи в Российской Федерации; состав помещений и требования к ним, планировку, нормативы оборудования и оснащения хозяйственными средствами; требования санитарного режима и фармацевтического порядка. Систему делопроизводства, документооборот, порядок работы с письмами и заявлениями, правила оформления документов.

3. Снабжение фармацевтических организаций лекарственными средствами и парафармацевтической продукцией.

Особенности фармацевтического рынка Российской Федерации. Нормативно-законодательная база формирования фармацевтического рынка в Российской Федерации. Система маркетинговой информации и маркетингового планирования.

Рынок лекарственных средств и парафармацевтической продукции. Факторы, влияющие на формирование спроса на ЛС и парафармацевтическую продукцию. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке; система снабжения фармацевтических организаций. Способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на ЛС и парафармацевтической продукции. Порядок заключения договоров на поставку товаров, Виды товарных запасов и порядок их формирования, порядок приемки товарно-материальных ценностей, поступивших от разных поставщиков. Логистическая деятельность фармацевтических организаций.

4. Контроль качества лекарственных средств и парафармацевтической продукции, условия хранения товарно-материальных ценностей.

Система контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтичес-кой продукции, принципы хранения ЛС, изделий медицинского назначения (ИМН) и парафармацевтической продукции.

Предупредительные мероприятия по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции; порядок их сертификации. Порядок проведения и документальное оформление внутриаптечного контроля; санитарно-гигиенические требования к помещениям, аптечному оборудованию. Порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности; мероприятия, обеспечивающие сохранность товарно-материальных ценностей; документальное оформление материальной ответственности.

5. Порядок отпуска ЛС и парафармацевтической продукции населению и лечебно-профилактическим учреждениям (ЛПУ).

Порядок отпуска ЛС и парафармацевтической продукции населению и ЛПУ; структура амбулаторной и стационарной рецептуры; структура розничного и оптового товарооборота; ценообразование на ЛС и парафармацевтическую продукцию.

Порядок бесплатного и льготного обеспечения населения; категории больных, имеющих право на получение ЛС и ИМН бесплатно и на льготных условиях; оформление лекарств к отпуску.

Проведение информационной работы.

Основы информационной деятельности фармацевтических организаций. Основы информатики и фармацевтической информации. Информационные потребности потребителей фармацевтической информации. Использование современных средств персональной вычислительной техники, оргтехники и связи в работе фармацевтических организаций; системы доступа к информационным базам данных; принципы работы информационно-поисковых систем, автоматизированных систем управления и экспертных систем; методы обработки информации о товарах аптечного ассортимента; методы подготовки и проведения рекламно-информационных презентаций товаров аптечного ассортимента.

Работа с кадрами.

Методы управления персоналом фармацевтической организации**.** Виды персонала фармацевтических организаций и их должностные обязанности, Порядок приема на работу и увольнения. Психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе. Порядок составления и заключения коллективных и индивидуальных трудовых договоров; правила внутреннего трудового распорядка; порядок повышения квалификации и сертификации фармацевтических работников; отчетность по кадрам.

Учет и отчетность. Финансовый менеджмент. Аудит фармацевтических организаций.

Основные законы и принципы рыночной экономики. Государственное регулирование экономики в РФ.

Нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в Российской Федерации; инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета.

Учетная политика фармацевтической организации для целей налогообложения и для целей бухгалтерского учета; их отличие. Налоговый учет, его отличие от бухгалтерского учета. Основные регистры налогового учета.

Учет и отчетность фармацевтических организаций, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Виды и структура отчетности, порядок учета движения и списания имущества. Методики оценки и расчетов товарных запасов. Источники финансирования расходов организации; формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами. Классификация затрат организации, структура капитала и обязательств. Порядок определения финансовых результатов: приемы максимизации прибыли; формирование резервов. Финансы маркетинга для обеспечения организации оборотными средствами. Базовые показатели финансового менеджмента; политика привлечения заемных средств (финансовый леверидж); методы и методики финансового (операционного) анализа, основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.

Налоговое планирование и анализ хозяйственной деятельности фармацевтических организаций (учреждений).

Теоретические основы экономического анализа: сущность, задачи и виды; этапы и рабочие приемы. Анализ и планирование показателей хозяйственной деятельности. Определение потребности фармацевтических организаций в оборотных средствах.

Система налогообложения в Российской Федерации.

Налоговое законодательство. Налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика. Налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения.

Ценовая политика государства и ценообразование на лекарственные средства и парафармацевтическую продукцию на фармацевтическом рынке. Виды цен, расчет торговой надбавки при формировании розничных цен. Бизнес-план и его составление. Планирование и анализ товарооборота, дохода и расхода. Оборотные средства и планирование товарооборачиваемости.

Порядок уплаты НДС, налога с продаж, акциза. Анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы. Налоги, относимые на расходы. Анализ и планирование прибыли и рентабельности; налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль; прибыль, остающаяся в распоряжении организации.

- общие принципы разработки, испытания и регистрации ЛП, методологию оптимизации существующих ЛП на основе современных технологий и биофармацевтических исследований в соответствии с международной системой требований и стандартов;

основные нормативные документы, касающиеся производства, контроля качества, распространения, хранения и применения лекарственных средств, препаратов и изделий медицинского назначения: отечественные и международные стандарты (GMP, GLP, GCP, GPP), фармакопеи; приказы МЗ РФ, методические указания и инструкции, утвержденные МЗ РФ;

требования к персоналу: квалификационные принципы подбора, обучения, аттестации; права и профессиональные обязанности провизора, работающего на всех должностях вышеназванной специальности;

требования к помещениям для основных и вспомогательных технологических процессов (подготовки, производства, упаковки и хранения лекарственных препаратов);

- правила хранения лекарственных средств и препаратов в аптеке, в том числе ядовитых и сильнодействующих, наркотических, психотропных и их прекурсоров, безрецептурного отпуска;
- все виды внутриаптечного контроля лекарственных форм и препаратов; принципы работы приборов, используемых в физическом и физико-химическом методах анализа (микроскоп, рефрактометр, потенциометр и др.);
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, экологической безвредности.

1.5.2.3. Общие умения

- организовывать информационное обеспечение всех видов деятельности провизора-специалиста;
- уметь осуществлять поиск, хранение, переработку, преобразование и распространение информации, используя традиционные источники и электронные версии баз данных современных аспектов фармацевтической технологии и биомедицинской технологии;

обеспечивать в аптеке и на производстве санитарный режим и асептические условия изготовления;

проводить оценку необходимости самолечения, эффективности и безопасности рекомендуемых лекарственных препаратов безрецептурного отпуска;
организовывать и осуществлять все виды контроля качества лекарственных форм в соответствии с нормативной документацией;
учитывать влияние условий хранения и вида упаковки на стабильность лекарственных форм;
организовывать и проводить заготовку, приемку и стандартизацию лекарственного растительного сырья;
информировать и консультировать врачей и население о лекарственных препаратах и их рациональном использовании;
соблюдать деонтологические принципы взаимоотношений с коллегами и больными;
оформлять документацию установленного образца в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ;
обеспечивать экологическую безопасность производства и применения лекарственных препаратов, соблюдать технику безопасности, правила охраны труда.
принимать участие в организации первой доврачебной медицинской помощи больным и пострадавшим в экстремальных ситуациях

- **Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений.**

1. Учреждение организаций (учреждений) и их оснащение.

Применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность. Разрабатывать организационную структуру организации. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов. Подготавливать организации (учреждения) к регистрации, лицензированию и аккредитации; анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития; использовать в работе принципы и методы менеджмента; проводить управленческое обследование; обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка.

2. ***Снабжение фармацевтических организаций лекарственными средствами и парафармацевтической продукцией*.**

Проводить анализ и прогнозирование спроса на ЛС и парафармацевтическую продукцию, заключать договора на поставку товарно-материальных ценностей; формировать ассортимент с учетом специфики покупательского спроса; осуществлять приемку товарно-материальных ценностей; документально оформлять возникающие к поставщикам претензии. Использовать методы и принципы логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке.

3. Контроль качества лекарственных средств и парафармацевтической продукции.

Проводить предупредительные мероприятия и внутриаптечный контроль по обеспечению качества ЛС и парафармацевтической продукции; проводить инструктаж персонала (по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности); проводить мероприятия по сохранности товарно-материальных ценностей; осуществлять хранение ЛС и парафармацевтической продукции с учетом установленных требований. Устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения.

4. Отпуск ЛС и парафармацевтической продукции населению и ЛПУ.

Организовывать отпуск ЛС и парафармацевтической продукции населению и ЛПУ; документально оформлять учет наличного обращения и безналичных расчетов; вести учет движения и прочего расхода товаров.

- **Информационная работа.**

Проводить информационную работу с врачами о номенклатуре ЛС, имеющемся в наличии ассортименте ЛС, о новых ЛС и т.д. Работать на персональной вычислительной технике; пользоваться оргтехникой и современными средствами связи; собирать, обрабатывать, хранить, осуществлять поиск и использовать маркетинговую информацию о товарах аптечного ассортимента; проводить различные виды рекламно-информационной и информационно-справочной работы; проводить маркетинговые исследования фармацевтического рынка.

- **Работа с кадрами**.

Разрабатывать и определять штатную численность персонала; заключать коллективный и индивидуальные договора; составлять должностные инструкции; принимать и увольнять сотрудников; составлять правила внутреннего трудового распорядка; осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку кадров, распределять обязанности между персоналом, вести учет труда и заработной платы; вести документацию по учету кадров.

- **Учет и отчетность. Финансовый менеджмент. Аудит.**

Организовать учет хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ); составлять претензионные письма; отражать в учетных регистрах реализацию товаров населению, ЛПУ и другим организациям. Вести учет расчетов с покупателями и поставщиками; проводить инвентаризацию ценностей, ревизию кассы, внутренний аудит, оформлять документально результаты проверок; составлять отчетность; вести предметно-количественный учет; рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов. Осуществлять операционный анализ финансового состояния; рассчитывать сроки погашения платежей, потребность в собственных оборотных средствах и обеспечивать ими; рассчитывать текущую и ожидаемую платежеспособность, точку безубыточности; осуществлять контроль соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

- **Налоговое планирование и анализ хозяйственной деятельности.**

Осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования. Использовать информацию по налогообложению для разработки бизнес-плана. Планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет.

1.5.2.4. Специальные умения

- Организовывать и открывать фармацевтические организации (предприятия, учреждения) различных организационно-правовых форм собственности:
- разрабатывать организационную структуру фармацевтической организации (учреждения) с учетом вида и объема деятельности;
- осуществлять подбор и эксплуатацию помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;
- оснащать помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами;
- подготавливать фармацевтические организации (учреждения) к регистрации, лицензированию, аккредитации.
- Осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку персонала:
- разрабатывать штатную структуру персонала организации (учреждения);
- определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения);

- документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- планировать подготовку и переподготовку кадров;
- вести документацию по учету кадров;
- составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками организации;
- составлять и заключать индивидуальные трудовые договора (контракты) с сотрудниками организации;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;
- распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;
- документально оформлять материальную ответственность;
- осуществлять учет труда и заработной платы.
- Осуществлять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение.
- Применять современные подходы к управлению фармацевтической организацией (учреждением):
- проводить управленческое обследование работы фармацевтической организации (учреждения);
- определять стратегию и тактику развития фармацевтической организации (учреждения) с учетом влияния внешних факторов;
- формировать цели работы фармацевтической организации (учреждения), проводить их ранжирование;
- разрабатывать организационную структуру фармацевтической организации (учреждения) с учетом поставленных целей и задач;
- осуществлять выдачу распорядительной информации, проводить согласование условий выполнения распоряжений и контролировать их выполнение;
- использовать методы мотивации персонала фармацевтической организации (учреждения) к труду;
- документально оформлять принятие управленческих решений по различным аспектам деятельности фармацевтической организации (учреждения);
- вести делопроизводство.
- Организовывать снабжение фармацевтической организации (учреждения):
- проводить выбор поставщиков;
- заключать договора на поставку товаров;
- осуществлять приемку товарно-материальных ценностей, документально ее оформлять;
- осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества поступившего товара и документально его оформлять;
- документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров;
- осуществлять оплату поступивших товаров и контроль взаиморасчетов;
- формировать цены на поступившие товары и осуществлять контроль дисциплины цен;
- организовывать хранение различных групп лекарственных средств и парафармацевтической продукции;
- проводить мероприятия по сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- анализировать спрос и предложение на рынке;
- формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса

- определять конкурентоспособность товаров и услуг;
- проводить разработку комплекса маркетинга.
- Формировать учетную политику фармацевтической организации.
- Организовывать проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям:
- организовывать и контролировать отпуск товаров по рецептам и без рецепта;
- организовывать и контролировать отпуск товаров в отделения ЛПУ;
- осуществлять учет бесплатного и льготного отпуска ЛС и ИМН;
- осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять;
- проводить учет кассовых операций и документально их оформлять;
- вести учет безналичных расчетов;
- вести учет расхода товаров и документально его оформлять;
- организовывать работу мелкорозничной аптечной сети и осуществлять контроль ее деятельности.
- проводить анализ торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации и прогнозировать ее:
- составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации;
- контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет;
- проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса;
- проводить и документально оформлять инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- рассчитывать и списывать естественную убыль;
- проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации с использованием экономико-математических методов и операционного анализа;
- осуществлять внутренний аудит.
- Проводить учет основных средств и нематериальных активов:
- документально оформлять право собственности (право хозяйственного ведения) на здания и сооружения фармацевтической организации;
- осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств;
- рассчитывать износ и амортизацию.

1.5.2.5.. Манипуляции и практические навыки

1. подготавливать фармацевтические организации к регистрации, лицензированию, аккредитации;
2. документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
3. вести документацию по учету кадров;
4. составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками организации;
5. составлять и заключать индивидуальные трудовые договора (контракты) с сотрудниками организации;
6. разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;
7. распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;
8. документально оформлять материальную ответственность;
9. осуществлять учет труда и заработной платы;

10. вести делопроизводство;
11. организовывать снабжение фармацевтической организации (учреждения):

- проводить выбор поставщиков;
- заключать договора на поставку товаров;
- осуществлять приемку товарно-материальных ценностей, документально ее оформлять;
- осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества поступившего товара и документально его оформлять;
- документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров;
- осуществлять оплату поступивших товаров и контроль взаиморасчетов;

12. формировать цены на поступившие товары и осуществлять контроль дисциплины цен;
13. организовывать хранение различных групп лекарственных средств и парафармацевтической продукции;
14. проводить мероприятия по сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств;
15. формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса;
16. организовывать проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и ЛПУ:

- организовывать и контролировать отпуск товаров по рецептам и без рецепта;
- организовывать и контролировать отпуск товаров в отделения медицинской организации;
- осуществлять учет бесплатного и льготного отпуска ЛС и ИМН;
- осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять;
- проводить учет кассовых операций и документально их оформлять;
- вести учет безналичных расчетов;
- вести учет расхода товаров и документально его оформлять;
- организовывать работу мелкорозничной аптечной сети и осуществлять контроль ее деятельности.

17. проводить анализ торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации и прогнозировать ее:

- составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации;
- контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет;
- проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса;
- проводить и документально оформлять инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- рассчитывать и списывать естественную убыль;
- проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации с использованием экономико-математических методов и операционного анализа;

18. проводить учет основных средств и нематериальных активов:

- осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств;
- рассчитывать износ и амортизацию.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ЦИКЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

2.1. Учебный план

Цель: освоение в полном объеме систематизированных теоретических знаний и необходимых практических навыков для выполнения самостоятельной работы в должности провизора-специалиста, способного и готового к деятельности по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в условиях рыночной экономики и новых принципов финансирования здравоохранения.

Категория слушателей: провизоры

Форма обучения: очная, с отрывом от работы

Продолжительность обучения: 3,5 мес. (504 час.).

Режим занятий: 6 часов в день

№	Наименование разделов	Трудоемкость* (в зач. ед.)	Число учебных часов					
			Всего	В том числе				Форма контроля
				Л	ПЗ	С	К	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Профессиональная переподготовка:**	11,8	426	144	150	132		экзамен
1.1	Управление и экономика фармации	9	324	120	120	84		экзамен
1.2	**Подготовка по смежным специальностям:**	2,8	102	24	30	48		
	Фармацевтическая технология	0,8	30	6	12	12		зачет
	Фармакология	0,7	24	6	6	12		зачет
	Фармацевтическая химия	0,6	24	6	6	12		зачет
	Фармакогнозия	0,7	24	6	6	12		зачет
2	**Дополнительная подготовка:**	2	72	30	18	24		
2.1	Электив	2	72	30	18	24		зачет
	Экзамен	0,2	6					
	ИТОГО:	14	504	174	168	156		

2.2. Учебно-тематический план цикла профессиональной переподготовки специалистов по специальности «Управление и экономика фармации»

Продолжительность обучения: 504 часа (14 недель по 36 часов)

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Число учебных часов					
		Всего	В том числе				Форма контроля
			Л	ПЗ	С	К	
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	***Подготовка по специальности «Управление и экономика фармации»***	324	120	120	84		Экзамен

1.1	**Управление фармацевтической службой. Основы рыночной теории управления:**	165	57	48	60		ТК., зачет
1.1.1.	Фармацевтический менеджмент	57	21	24	12		ТК
1.1.1.1	Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи.	3	3	-	-		ТК
1.1.1.2	Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи.	6	-	6	-		ТК
1.1.1.3	Основные подходы, используемые в менеджменте для изучения организаций.	3	3	-	-		ТК
1.1.1.4	Межличностные коммуникации, их виды.	3	3	-	-		ТК
1.1.1.5	Процесс принятия управленческих решений. Коммуникации.	6	-	6	-		ТК
1.1.1.6	Управление конфликтами в аптечных организациях.	3	3	-	-		ТК
1.1.1.7	Процесс управления аптечной организацией и его этапы (функции).	6	-	6	-		ТК
1.1.1.8	Функция планирования в менеджменте.	3	3	-	-		ТК
1.1.1.9	Функция организации в менеджменте.	3	3	-	-		ТК
1.1.1.10	Мотивация коллективного труда как функция управления.	6	-	-	6		ТК
1.1.1.11	Функции контроля в менеджменте.	6	-	-	6		ТК
1.1.1.12	Управление персоналом фармацевтической организации.	6	-	6	-		ТК
1.1.1.13	Управление сбытом ЛС и парафармацевтической продукции.	3	3	-	-		ТК
1.1.2	Государственная система контроля производства, качества, эффективности и безопасности ЛС и ИМН	21	3	12	6		ТК
1.1.2.1	Государственное регулирование качества продукции и услуг.	6	-	-	6		ТК
1.1.2.2	Требования, предъявляемые к организациям, занимающихся лекарственным обеспечением населения, по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».	3	3	-	-		ТК
1.1.2.3	Особенности контроля ЛП и ИМН.	6	-	6	-		ТК
1.1.2.4	Качество и защита прав потребителей, ответственность за информацию о качестве реализуемой продукции.	6	-	6	-		ТК
1.1.3	Лицензирование в сфере обращения ЛС	15	3	-	12		ТК

1.1.3.1	Лицензирование фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	3	3	-	-		ТК
1.1.3.2	Лицензионный контроль в соответствии с 294-ФЗ.	6	-	-	6		ТК
1.1.3.3	Лицензирование фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	6	-	-	6		ТК
1.1.4	Фармацевтический маркетинг	30	12	6	12		ТК
1.1.4.1	Маркетинг и его роль в экономике фармацевтических организаций.	3	3	-	-		ТК
1.1.4.2	Изучение рынка потребителей лекарственных средств.	3	3	-	-		ТК
1.1.4.3	Товарная и ассортиментная политика аптечной организации.	6	-	6	-		ТК
1.1.4.4	Способы продвижения товаров.	3	3	-	-		ТК
1.1.4.5	Спрос и предложение на рынке ЛП.	3	3	-	-		ТК
1.1.4.6	Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке: структура и функции составляющих элементов.	6	-	-	6		ТК
1.1.4.7	Планирование и анализ маркетинговой деятельности фармацевтической организации.	6	-	-	6		ТК
1.1.5	Фармацевтическая информатика	15	3	6	6		ТК
1.1.5.1	Справочно-информационное обеспечение (СИО) специалистов аптечных организаций.	3	3	-	-		ТК
1.1.5.2	Порядок работы с электронными ресурсами.	6	-	6	-		ТК
1.1.5.3	Изучение информационных потребностей различных групп потребителей фармацевтической информации.	6	-	-	6		ТК
1.1.6	Предпринимательство в фармации	9	3	-	6		ТК
1.1.6.1	Предпринимательство и формы собственности.	3	3	-	-		ТК
1.1.6.2	Предпринимательство в фармации.	6	-	-	6		ТК
1.1.7	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности	18	12	-	6		ТК
1.1.7.1	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников.	3	3	-	-		ТК
1.1.7.2	Трудовой договор. Порядок приема на работу.	3	3	-	-		ТК
1.1.7.	Совместительство и	3	3	-	-		ТК

3	заместительство. Порядок оформления. Право на отдых.						
1.1.7.4	Охрана труда и техника безопасности.	3	3	-	-		ТК
1.1.7.5	Правовое регулирование трудовых отношений.	6	-	-	6		ТК
1.2	**Экономика фармацевтической службы:**	159	63	72	24		ТК, зачет
1.2.1	Микроэкономика фармацевтических организаций	24	12	6	6		ТК
1.2.1.1	Анализ и планирование деятельности аптечных организаций.	3	3	-	-		ТК
1.2.1.2	Бизнес-план аптечной организации.	3	3	-	-		ТК
1.2.1.3	Бизнес-план аптечной организации.	6	-	6	-		ТК
1.2.1.4	Материальные ресурсы аптечной организации.	3	3	-	-		ТК
1.2.1.5	Прибыль аптечной организации. Сущность и функции прибыли.	3	3	-	-		ТК
1.2.1.6	Принципы формирования прибыли, ее анализ.	6	-	-	6		ТК
1.2.2	Налогообложение фармацевтических организаций	21	9	-	12		ТК
1.2.2.1	Налоговая система РФ. Виды налогов.	3	3	-	-		ТК
1.2.2.2	Порядок проведения налоговых проверок. Права налогоплательщиков.	3	3	-	-		ТК
1.2.2.3	Налогообложение прибыли аптечных организаций.	3	3	-	-		ТК
1.2.2.4	Анализ и прогнозирование товарооборота и дохода аптечной организации.	6	-	-	6		ТК
1.2.2.5	Расходы аптечных организаций, законодательство о порядке отнесения на расходы	6	-	-	6		ТК
1.2.3	Ценовая политика и ценообразование на фармацевтическом рынке	15	9	6	-		ТК
1.2.3.1	Ценообразование на разных типах рынков.	3	3	-	-		ТК
1.2.3.2	Основы и особенности ценообразования на фармацевтическом рынке.	3	3	-	-		ТК
1.2.3.3	Современное состояние ценообразования на фармацевтическом рынке.	3	3	-	-		ТК
1.2.3.4	Основы ценообразования на фармацевтическом рынке. Алгоритмы расчета отпускных цен.	6	-	6	-		ТК
1.2.4	Учет и отчетность фармацевтических организаций	75	21	48	6		ТК

1.2.4.1	Организация бухгалтерского учета в аптечной организации.	3	3	-	-		ТК
1.2.4.2	Общие принципы построения бухгалтерского учета.	6	-	6	-		ТК
1.2.4.3	Учетная политика организации.	3	3	-	-		ТК
1.2.4.4	Управленческий и финансовый учет.	3	3	-	-		ТК
1.2.4.5	Учет поступления товаров в аптеку.	6	-	6	-		ТК
1.2.4.6	Учет движения и расхода товарно-материальных ценностей (ТМЦ).	6	-	6	-		ТК
1.2.4.7	Контроль использования ТМЦ, основные направления совершенствования их учета.	6	-	6	-		ТК
1.2.4.8	Учет денежных средств и расчетов. Учет кассовых операций.	6	-	6	-		ТК
1.2.4.9	Учет имущества, капитала и обязательств фармацевтической организации. Учет запасов и затрат.	6	-	-	6		ТК
1.2.4.10	Учет прочих активов и основных средств.	6	-	6	-		ТК
1.2.4.11	Выведение результатов финансово-хозяйственной деятельности.	6	-	6	-		ТК
1.2.4.12	Отчетность аптечной организации.	6	-	6	-		ТК
1.2.4.13	Задачи учета, виды и классификация затрат.	3	3	-	-		ТК
1.2.4.14	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.	3	3	-	-		ТК
1.2.4.15	Учет расчетов с бюджетом, по внебюджетным платежам, по заработной плате, возмещению материального ущерба, по претензиям и прочим операциям.	3	3	-	-		ТК
1.2.4.16	Выведение результатов финансово-хозяйственной деятельности.	3	3	-	-		ТК
1.2.5	Финансовый менеджмент в системе управления организацией	24	12	12	-		ТК
1.2.5.1	Финансовый анализ деятельности аптечной организации.	3	3	-	-		ТК
1.2.5.2	Контроль и аудит деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.	3	3	-	-		ТК
1.2.5.3	Финансирование и кредитование аптечной службы РФ.	3	3	-	-		ТК
1.2.5.4	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	6	-	6	-		ТК
1.2.5.	Контроль и аудит аптечных	6	-	6	-		ТК

5	организаций.						
1.2.5.6	Финансовый менеджмент. Основные приемы экономического анализа.	3	3	-	-		ТК
2	***Подготовка по смежным специальностям:***	102	24	72	18		Зачет
2.1	Фармацевтическая технология:	30	6	12	12		Зачет
2.1.1	Биофармация как теоретическая основа фармацевтической технологии.	9	3	6	-		ТК
2.1.2	Перспективы развития технологии современных лекарственных форм.	3	3	-	-		ТК
2.1.3	Биотехнология как наука о традиционных лекарствах и лекарствах будущего.	6	-	-	6		ТК
2.1.4	Фармацевтическая технология и проблемы экологии.	6	-	-	6		ТК
2.1.5	Современные вопросы технологии фитопрепаратов.	6	-	6	-		ТК
2.2	Фармакология:	24	6	6	12		Зачет
2.2.1	Общие закономерности действия лекарств. Бренды и дженерики.	6	-	-	6		ТК
2.2.2	Современные проблемы фармакологии и перспективы ее развития.	3	3	-	-		ТК
2.2.3	ЛП, влияющие на сердечно-сосудистую систему.	3	3	-	-		ТК
2.2.4	Антибактериальные химиотерапевтические средства.	6	-	-	6		ТК
2.2.5	Средства, регулирующие процессы обмена веществ.	6	-	6	-		ТК
2.3	Фармацевтическая химия:	24	6	6	12		Зачет
2.3.1	Современное состояние контроля качества ЛС.	3	3	-	-		ТК
2.3.2	Государственная система контроля качества.	6	-	-	6		ТК
2.3.3	Государственная стандартизация лекарственных средств.	3	3	-	-		ТК
2.3.4	Разработка и утверждение документации, регламентирующей качество ЛС.	6	-	-	6		ТК
2.3.5	Качественный и количественный экспресс-анализ, приемы и методы. Экспресс-анализ по функциональным группам.	6	-	6	-		ТК
2.4	Фармакогнозия:	24	6	6	12		Зачет
2.4.1	Современное состояние и перспективы использования	3	3	-	-		ТК

	лекарственных растений в РФ.						
2.4.2	Основы фитотерапии и фитопрофилактики в условиях аптечных и медицинских организаций.	3	3	-	-		ТК
2.4.3	Система государственной регистрации растительных лекарственных средств. Нормативная документация на ЛРС.	6	-	6	-		ТК
2.4.4	Сырьевая база ЛРС. Первичная обработка сырья.	6	-	-	6		ТК
2.4.5	Сушка, упаковка, маркировка, транспортирование, хранение ЛРС.	6	-	-	6		ТК
3	**Электив:**	72	30	18	24		Зачет
3.1	Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств (НС), психотропных веществ (ПВ) и их прекурсоров.	72	30	18	24		ТК
3.1.1	Современные подходы к использованию НС и ПВ. Патофизиология боли.	3	3	-	-		ТК
3.1.2	Фармакологические аспекты применения наркотических анальгетиков.	3	3	-	-		ТК
3.1.3	Принципы государственной политики в сфере оборота НС, ПВ и их прекурсоров.	3	3	-	-		ТК
3.1.4	Перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Ограничительные перечни.	3	3	-	-		ТК
3.1.5	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	3	3	-	-		ТК
3.1.6	Требования по технической укрепленности и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений с хранением НС, ПВ и их прекурсоров.	3	3	-	-		ТК
3.1.7	Порядок перевозки, оформления требований и получения НС, ПВ и их прекурсоров для медицинской организации (МО).	3	3	-	-		ТК
3.1.8	Правила хранения и порядок учета наркотических средств и психотропных веществ в АО и МО.	3	3	-	-		ТК
3.1.9	Порядок уничтожения НС и ПВ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным.	3	3	-	-		ТК

3.1.10	Виды проверок. Оформление результатов проверки.	3	3	-	-		ТК
3.1.11	Правила хранения и порядок учета наркотических средств и психотропных веществ в АО и МО.	6	-	6	-		ТК
3.1.12	Порядок выписывания ЛП, содержащих НС и ПВ и правила оформления рецептурных бланков.	6	-	6	-		ТК
3.1.13	Представление отчетности о деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	6	-	6	-		ТК
3.1.14	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	6	-	-	6		ТК
3.1.15	Порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами	6	-	-	6		ТК
3.1.16	Виды проверок. Оформление результатов проверки.	6	-	-	6		ТК
3.1.17	Федеральные и региональные программы по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту.	6	-	-	6		ТК
	Итого	**498**	**174**	**168**	**156**		
	Экзамен	**6**					
	Всего часов обучения	**504**	**174**	**168**	**156**		

2.3. Тематический план лекций

№	Наименование раздела дисциплины	Название лекции	Основные вопросы (содержание лекции)	Трудоемкость в часах
	1	**2**	**3**	**4**
1.	**Управление и экономика фармации**	Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи.	Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. Признаки организаций, их виды. Основные понятия, используемые в менеджменте.	3
2.		Основные подходы, используемые в менедж-менте для изучения организаций.	Основные подходы, используемые в менеджменте для изучения организаций. Функции менеджеров. Методы и принципы управления. Процесс управления аптечной организацией и его этапы (функции).	3

3.		Межличностные коммуникации, их виды.	Межличностные коммуникации, их виды. Причины возникновения проблем в межличностном общении, способы их устранения.	3
4.		Управление конфликтами в аптечных организациях.	Управление конфликтами в аптечных организациях. Природа, причины и типы конфликтов. Функциональные последствия конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями.	3
5.		Функция планирования в менеджменте.	Функция планирования в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности фармацевтической организации, сущность, функции, этапы. Виды стратегических альтернатив: стратегия роста, стратегия стабилизации, стратегия выживания. Критерии выбора стратегии. Управленческое обследование работы фармацевтической организации.	3
6.		Функция организации в менеджменте.	Функция организации в менеджменте. Типы организационных структур, критерии выбора. Организационное проектирование работы фармацевтической организации. Дерево целей.	3
7.		Управление сбытом ЛС и парафармацевтической продукции.	Управление сбытом ЛС и парафармацевтической продукции. Методы прогнозирования сбыта. Задачи и функции сбытовых	3

			организаций.	
8.		Требования, предъявляемые к организациям, занимающихся лекарственным обеспечением населения, по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».	Требования, предъявляемые к организациям, занимающихся лекарственным обеспечением населения, по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей». Меры ответственности за нарушение требований.	3
9.		Лицензирование фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	Лицензирование фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров. Лицензионные требования. Виды работ, составляющих фармацевтическую деятельность и деятельность, связанную с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	3
10.		Маркетинг и его роль в экономике фармацевтических организаций	Маркетинг и его роль в экономике фармацевтических организаций. Основы маркетинговой деятельности. Концепции управления маркетингом. Основные инструменты и понятие маркетинга. Комплекс маркетинга; его разработка. Внедрение маркетинговых мероприятий на фармацевтическом рынке.	3
11.		Изучение рынка потребителей лекарственных средств.	Изучение рынка потребителей лекарственных средств. Потребительские рынки и	3

			покупательское поведение. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов.	
12.		Способы продвижения товаров.	Способы продвижения товаров. Управление сбытом. Некоторые методы стимулирования продаж. Реклама и информация о ЛС как составная часть маркетинга. Реклама, виды, назначение.	З
13.		Спрос и предложение на рынке ЛП.	Спрос и предложение на рынке ЛП. Виды спроса: отрицательный, скрытый, падающий, нерегулярный, чрезмерный, нерациональный. Особенности маркетинговой деятельности в зависимости от вида спроса и типа рынка.	З
14.		Справочно-информационное обеспечение (СИО) специалистов аптечных организаций.	Справочно-информационное обеспечение (СИО) специалистов аптечных организаций.	З
15.		Предпринимательство и формы собственности.	Предпринимательство и формы собственности. Организационные формы фармацевтического бизнеса. Правовые аспекты деятельности аптечных организаций различных организационно-правовых форм собственности.	З
16.		Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников.	Правовое регулирование трудовых отношений. Права и обязанности работника и работодателя.	З
17.		Трудовой договор. Порядок приема на работу.	Трудовой договор: стороны, содержание, срок действия, порядок заключения, гарантии.	З

			Порядок приема на работу, трудовая книжка, испытательный срок. Переводы, основания для прекращения трудового договора. Причины и порядок расторжения. Выплата выходного пособия.	
18.		Совместительство и заместительство. Порядок оформления. Право на отдых.	Совместительство и заместительство. Порядок оформления. Работа в праздничные и выходные дни. Сверхурочная работа. Порядок оплаты. Учет рабочего времени. Право на отдых.	3
19.		Охрана труда и техника безопасности.	Охрана труда и техника безопасности: правила, требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников.	3
20.		Анализ и планирование деятельности аптечных организаций.	Анализ и планирование деятельности аптечных организаций. Оперативное и стратегическое планирование деятельности аптечных организаций.	3
21.		Бизнес-план аптечной организации.	Бизнес-план аптечной организации. Функции бизнес-плана, его разделы. Содержание разделов.	3
22.		Материальные ресурсы аптечной организации.	Материальные ресурсы аптечной организации. Состав материальных ресурсов, их значение для аптечной организации.	3
23.		Прибыль аптечной организации.	Прибыль аптечной организации. Сущность и функции прибыли. Классификация, значение прибыли для деятельности аптечной	3

			организации.	
24.		Налоговая система РФ. Виды налогов.	Налоговая система РФ. Виды налогов. Субъекты налогообложения. Налоговое законодательство. Налоговый кодекс. Налоги федеральные, региональные и местные.	3
25.		Порядок проведения налоговых проверок.	Порядок проведения налоговых проверок. Права налогоплатель-щиков. Ответствен-ность налогоплатель-щика за налоговые правонарушения. Штрафные санкции.	3
26.		Налогообложение прибыли аптечных организаций.	Налогообложение прибыли аптечных организаций. Ставка налога. Расчет налога на прибыль. Авансовые платежи.	3
27.		Ценообразование на разных типах рынков.	Ценообразование на разных типах рынков. Подходы к проблеме ценообразования. Произвольное изменение цены. Реакция фирмы на изменение цен конкурентами.	3
28.		Основы и особенности ценообразования на фармацевтическом рынке.	Основы и особенности ценообразования на фармацевтическом рынке. Понятие цены. Функции цены. Виды цен. Факторы, влияющие на цену.	3
29.		Современное состояние ценообразования на фармацевтическом рынке.	Современное состояние ценообразования на фармацевтическом рынке. Порядок формирования цен предприятиями-производителями ЛС, дистрибьюторами и аптечными организациями.	3

30.		Организация бухгалтерского учета в аптечной организации.	Организация бухгалтерского учета в аптечной организации. Методологические и нормативно-законодательные акты в области учета и отчетности в РФ.	3
31.		Учетная политика организации.	Учетная политика организации. Контроль и ответственность руководителя. Организация учета в аптечной организации. Планирование и управление товарными запасами аптечной организации.	3
32.		Управленческий и финансовый учет.	Управленческий и финансовый учет. Сущность, назначение и виды отчетности. Структура финансовой отчетности.	3
33.		Задачи учета, виды и классификация затрат.	Задачи учета, виды и классификация затрат. Предельные издержки. Учет полных затрат и сумм покрытия. Порядок возмещения затрат аптечных организаций.	3
34.		Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Задачи учета. Порядок ведения и учет кассовых операций. Порядок и формы расчетов с поставщиками, кредиторами, дебиторами, покупателями, с другими юридическими и физическими лицами.	3
35.		Учет расчетов с бюджетом, по внебюджетным платежам, по заработной плате, возмещению материального ущерба, по претензиям и прочим	Учет расчетов с бюджетом, по внебюджетным платежам, по заработной плате, возмещению	3

		операциям.	материального ущерба, по претензиям и прочим операциям.	
36.		Выведение результатов финансово-хозяйственной деятельности.	Выведение результатов финансово-хозяйственной деятельности.	3
37.		Финансовый анализ деятельности аптечной организации.	Финансовый анализ деятельности аптечной организации. Виды, задачи, цели финансового анализа. Аналитические качества бухгалтерского баланса. Методы, методика, приемы, этапы и блоки анализа.	3
38.		Контроль и аудит деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.	Контроль и аудит деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Порядок проведения аудиторской проверки.	3
39.		Система и формы кредитования в рыночной экономике РФ. Финансирование и кредитование аптечных организаций.	Система и формы кредитования в рыночной экономике РФ. Финансирование и кредитование аптечных организаций. Формы кредитования, их достоинства и недостатки.	3
40.		Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала.	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала. Источники финансовых ресурсов и капитала. Цель, задачи и методы планирования финансов.	3
41.	**Фармацевти-ческая технология**	Биофармация как теоретическая основа фармацевтической технологии.	Основные методы определения процессов высвобождения лекар-ственного вещества из ЛП in vitro и in vivo. Понятие о химической, биологической и терапевтической эквивалентности ЛП. Брэнды и дженерики.	3

			Факторы, влияющие на эффективность лекарств.	
42.		Перспективы развития технологии современных лекарственных форм.	Терапевтические лекарственные системы (ТЛС) как лекарства нового поколения. Терапевтические системы с направленной доставкой лекарственных веществ к органу, ткани или клетке. Особенности их производства и оценка качества.	3
43.	**Фармакология**	Современные проблемы фармакологии и перспективы ее развития.	Современные проблемы фармакологии и перспективы ее развития**.** Современный фармацевтический рынок в России и за рубежом. Основные источники получения ЛС.	3
44.		ЛП, влияющие на сердечно-сосудистую систему.	Лекарственные препараты для лечения ИБС. Лекарственные препараты, используемые для лечения сердечной недостаточности. Лекарственные препараты,применяемые при нарушениях ритма сердечных сокращений (противоаритмические средства).Лекарственные препараты, используемые для лечения гипертонической болезни.	3
45.	**Фармацевтическая химия**	Современное состояние контроля качества ЛС.	Правила организации контроля качества лекарственных средств предусмотренные GMP, GLP, GCP, GPP – единая система требований по организации контроля качества ЛС от начала переработки сырья до получения готовых продуктов (термино-	3

			логия, обеспечение качества, персонал, здания и помещения, оборудование, процесс производства, отдел технического контроля, валидация, специфические требования к контролю стерильных ЛС).	
46.		Государственная стандартизация лекарственных средств.	Государственное регулирование качества продукции и услуг. Законы РФ: «О сертификации продукции и услуг», «О техническом регулировании». Виды нормативно-технической документации по стандартизации.	3
47.	**Фармакогнозия**	Современное состояние и перспективы использования лекарственных растений в РФ.	Современное состояние и перспективы развития приоритетных направлений в области фармакогнозии. Теоретические основы фармакогнозии, научные и практические достижения в этой области. Роль и место фитопрепаратов в общем арсенале ЛС. Характеристика рынка средств растительного происхождения. Биологически активные добавки к пище, классификация. Нормативно-правовое регулирование оборота БАД. Современные проблемы применения ЛП растительного происхождения и их характерные особенности. Выявление новых видов лекарственных растений и новых видов лекарственного растительного	3

			сырья.	
48.		Основы фитотерапии и фитопрофилактики в условиях аптечных и медицинских организаций.	Определение, основные задачи и принципы фитотерапии, лекарственное растительное сырье и препараты на их основе, обладающие лечебными свойствами Основные задачи и принципы фитопрофилактики, понятие о фармаковалеологии, ЛП и БАД к пище профилактического действия, роль провизора в оказании валеологической помощи населению.	3
49.	**Электив**	Современные подходы к использованию НС и ПВ. Патофизиология боли.	Современные подходы к использованию НС и ПВ. Патофизиология боли. Общие принципы медикаментозного лечения болевых синдромов.	3
50.		Фармакологические аспекты применения наркотических анальгетиков. Характеристика основных ЛП.	Биологическое, медицинское и юридическое определения психофармакологических, психоактивных и психотропных веществ. Характеристика классов соединений, вызывающих зависимость. Фармакологические аспекты применения наркотических анальгетиков. Характеристика основных ЛП. Лекарственная зависимость: физическая и психическая. Картина отравления НС и ПВ, меры помощи.	3
51.		Принципы государственной политики в сфере оборота НС, ПВ и их прекурсоров. Федеральное законодательство по	Принципы государственной политики в сфере оборота НС, ПВ и их прекурсоров.	3

		обороту НС, ПВ и их прекурсоров.	Федеральное законодательство по обороту НС, ПВ и их прекурсоров. Государственная монополия на виды деятельности в сфере оборота НС, ПВ и их прекурсоров.	
52.		Перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Ограничительные перечни.	Перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Ограничительные перечни. Нормативные документы, регламентирующие перечень НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, а также наркосодержащих растений, сильнодействующих и ядовитых веществ.	З
53.		Лицензирование деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров..	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров. Система надзора за оборотом НС, ПВ и их прекурсоров. Регламентация деятельности лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля. Административная и уголовная ответственность при нарушении лицензионных требований.	З
54.		Требования по технической укрепленности и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений с хранением НС, ПВ и их прекурсоров.	Требования по технической укрепленности и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений с	З

			хранением НС, ПВ и их прекурсоров. Нормативные документы, регламентирующие эти требования.	
55.		Порядок перевозки, оформления требований и получения НС, ПВ и их прекурсоров для медицинской организации (МО).	Порядок перевозки, оформления требований и получения НС, ПВ и их прекурсоров для медицинской организации (МО). Нормативные документы, регламентирующие эти требования.	3
56.		Правила хранения и порядок учета наркотических средств и психотропных веществ в АО и МО.	Правила хранения и порядок учета наркотических средств и психотропных веществ в АО и МО. Нормативные документы, регламентирующие эти требования.	3
57.		Порядок уничтожения НС и ПВ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным.	Порядок уничтожения НС и ПВ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным. Нормативные документы, регламентирующие эти требования.	3
58.		Виды проверок, основания для проведения проверки, предмет проверки, порядок проведения проверки, документы и материалы, которые потребуют предъявить. Оформление результатов проверки.	Виды проверок, основания для проведения проверки, предмет проверки, порядок проведения проверки, документы и материалы, которые потребуют предъявить. Оформление результатов проверки. Нормативные документы, регламентирующие эти требования.	3
	ИТОГО:			**174**

2.4. Тематический план семинаров

№	Наименование раздела дисциплины	Название	Основные вопросы (содержание семинара)	Трудоемкость в часах
	1	2	3	4
1.	**Управление и экономика фармации**	Мотивация коллективного труда как функция управления.	Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.	6
2.		Функции контроля в менеджменте.	Функции контроля в менеджменте. Формы и средства реализации внутрипроизводственного контроля. Этапы процесса контроля. Система внутрипроизводственного учета и отчетности фармацевтической организации. Критерии эффективного контроля.	6
3.		Государственное регулирование качества продукции и услуг.	Государственное регулирование качества продукции и услуг. Виды нормативно-технической документации по стандартизации. Система сертификации ЛС. Органы, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их цели, задачи.	6
4.		Лицензионный контроль в соответствии с 294-ФЗ.	Лицензионный контроль в соответствии с 294-ФЗ. КОАП РФ применительно к фармацевтической деятельности. Протоколы об административных правонарушениях.	6
5.		Лицензирование фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	Лицензирование фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров. Оформление	6

			пакета документов.	
6.		Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке: структура и функции составляющих элементов.	Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке: структура и функции составляющих элементов. Выбор канала распределения. Отбор участников канала и их мотивация. Система товародвижения на фармацевтическом рынке: обработка заказов, складирование, поддержание товарно-материальных запасов, транспортировка.	6
7.		Планирование и анализ маркетинговой деятельности фармацевтической организации.	Планирование и анализ маркетинговой деятельности фармацевтической организации. Анализ фармацевтического рынка. Маркетинговая деятельность розничных аптечных организаций. Оценка эффективности работы.	6
8.		Изучение информационных потребностей различных групп потребителей фармацевтической информации.	Изучение информационных потребностей различных групп потребителей фармацевтической информации. Определение источников информации. Выбор носителя информации.	6
9.		Предпринимательство в фармации.	Предпринимательство в фармации. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	6
10.		Правовое регулирование трудовых отношений.	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор, правила его оформления.	6
11.		Принципы	Принципы формирования	6

		формирования прибыли, ее анализ.	прибыли, ее анализ. Факторы, влияющие на прибыль. Классификация.	
12.		Анализ и прогнозирование товарооборота и дохода аптечной организации.	Анализ и прогнозирование товарооборота и дохода аптечной организации. Доходы от реализации и изготовления товаров и внереализационные доходы.	6
13.		Расходы аптечных организаций, законодательство о порядке отнесения на расходы.	Расходы аптечных организаций, законодательство о порядке отнесения на расходы. Налоги, относимые на расходы. Нормируемые расходы.	6
14.		Учет имущества, капитала и обязательств фармацевтической организации.	Учет имущества, капитала и обязательств фармацевтической организации. Учет запасов и затрат.	6
15.	**Фармацевти-ческая технология**	Биотехнология как наука о традиционных лекарствах и лекарствах будущего.	Особенности изготовления лекарственных препаратов, получаемых биотехнологическими методами. Генная инженерия. Микробиологический синтез. Клеточная инженерия . Культивирование тканей.	6
16.		Фармацевтическая технология и проблемы экологии.	Экологические проблемы фармации. Лекарственные препараты, как источник токсического воздействия на организм. Побочные действия лекарств, пассивное потребление лекарств с пищей. Лекарственные средства растительного происхождения, как источник ксенобиотиков. Фармацевтическая промышленность как источник антропогенных веществ, поступающих в окружающую среду. Охрана окружающей	6

			среды. Очистка сточных вод и выбросов в атмосферу. Защита окружающей среды при производстве антимикробных и противоопухолевых препаратов.	
17.	**Фармаколо-гия**	Общие закономерности действия лекарств. Бренды и дженерики.	Пути введения лекарственных средств. Всасывание, распределение, депонирование, биотрансформация, метаболизм лекарств в организме. Взаимодействие лекарств с пищей. Влияние индивидуальных особенностей организма на биодоступность лекарственных средств. Хронофармакология. Предупреждение и коррекция отрицательного действия лекарств. Бренды и дженерики. Биоэквивалентность ЛП.	6
18.		Антибактериальные химиотерапевтические средства.	Антибиотики и другие противомикробные препараты. Специфическое действие антибиотиков и его основные показатели (минимальная ингибирующая концентрация, видовой спектр). Представление о микробной антибиотикоустойчивости у возбудителей инфекционных заболеваний и о путях ее преодоления. Фармакокинетика и фармакодинамика основных групп антибиотиков. Фармакоэкономика антимикробного лечения инфекционных больных.	6
19.	**Фармацевтиче**	Государственная система	Государственная система	6

	ская химия	контроля качества.	контроля качества. Эффективность государственной системы контроля качества. Анализ недоброкачественных ЛС. Фальсификация ЛС. Система менеджмента качества.	
20.		Разработка и утверждение документации, регламентирующей качество ЛС.	Разработка и утверждение документации, регламентирующей качество ЛС. Виды документации, требования по оформлению.	6
21.	**Фармакогно-зия**	Сырьевая база лекарственного растительного сырья (ЛРС). Первичная обработка сырья.	Сырьевая база ЛРС. Сбор ЛРС, содержащего различные группы биологически активных соединений.. Техника сбора. Календарь сбора основных видов ЛРС. Первичная обработка сырья.	6
22.		Сушка, упаковка, маркировка, транспортирование, хранение ЛРС.	Сушка ЛРС, методы сушки, особенности сушки по группам биологически активных веществ, потеря в массе при высушивании для различных морфологических групп ЛРС. Приведение ЛРС в стандартное состояние, устранение дефектов сырья. Требования к упаковке, маркировке, транспортированию ЛРС. Хранение ЛРС.	6
23.	**Электив**	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров. Лицензионные требования, виды работ, составляющих деятельность, связанную с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	6
24.		Порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и их	Порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами. Категории	6

		прекурсорами.	лиц, имеющих право допуска. Перечень документов для оформления допуска.	
25.		Виды проверок. Оформление результатов проверки.	Виды проверок, основания для проведения проверки, предмет проверки, порядок проведения проверки, документы и материалы, которые потребуют предъявить. Оформление результатов проверки.	6
26.		Федеральные и региональные программы по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту.	Федеральные и региональные программы по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту. Административная и уголовная ответственность при нарушении лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	6
	ИТОГО:			**156**

2.5. Тематический план практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Название	Основные вопросы (содержание практического занятия)	Трудоемкость в часах
	1	**2**	**3**	**4**
1.	**Управление и экономика фармации**	Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи.	Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. Признаки организаций, их виды. Основные понятия, используемые в менеджменте. Миссия организации. Критерии успешной работы фармацевтической организации.	6
2.		Процесс принятия управленческих решений. Коммуникации.	Процесс принятия управленческих решений. Подходы, используемые для принятия	6

			управленческих решений, Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Коммуникации.	
3.		Процесс управления аптечной организацией и его этапы (функции).	Процесс управления аптечной организацией и его этапы (функции).	6
4.		Управление персоналом фармацевтической организации.	Управление персоналом фармацевтической организации.	6
5.		Особенности контроля ЛП и ИМН.	Особенности контроля ЛП и ИМН. Виды и методы контроля. Фармацевтический анализ ЛС и ИМН, внутриаптечный контроль ЛС.	6
6.		Качество и защита прав потребителей, ответственность за информацию о качестве реализуемой продукции.	Качество и защита прав потребителей, ответственность за информацию о качестве реализуемой продукции. Документация, подтверждающая качество ЛС, ИМН и парафармацевтической продукции.	6
7.		Товарная и ассортиментная политика.	Товарная и ассортиментная политика. Позиционирование товара, система распространения товаров. Разработка товаров. Стратегия разработки новых товаров. Жизненный цикл товара.	6
8.		Порядок работы с электронными ресурсами.	Порядок работы с электронными ресурсами. Основы работы с ЭВМ по поиску фармацевтической информации.	6
9.		Основы ценообразования на фармацевтическом рынке.	Основы ценообразования на фармацевтическом рынке. Алгоритмы расчета отпускных цен производителями ЛС, организациями оптовой торговли ЛС и аптечными организациями.	6
10.		Общие принципы построения	Общие принципы построения	6

		бухгалтерского учета.	бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.	
11.		Учет поступления товаров в аптеку.	Учет поступления товаров в аптеку. Порядок приемки товаров и оформления документов.	6
12.		Учет движения и расхода товарно-материальных ценностей.	Учет движения и расхода товарно-материальных ценностей. Штриховое кодирование информации о движении товаров.	6
13.		Контроль использования ТМЦ.	Контроль использования ТМЦ, основные направления совершенствования их учета. Методики оценки товарных запасов, влияние на финансовый результат.	6
14.		Учет денежных средств и расчетов. Учет кассовых операций.	Учет денежных средств и расчетов. Учет кассовых операций.	6
15.		Учет имущества, капитала и обязательств фармацевтической организации. Учет запасов и затрат.	Учет имущества, капитала и обязательств фармацевтической организации. Учет запасов и затрат.	6
16.		Учет прочих активов и основных средств.	Учет прочих активов и основных средств.	6
17.		Выведение результатов финансово-хозяйственной деятельности.	Выведение результатов финансово-хозяйственной деятельности. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов.	6
18.		Отчетность аптечной организации.	Отчетность аптечной организации.	6
19.		Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Экономический анализ финансово- хозяйственной деятельности аптечной организации. Анализ важнейших эко-номических показателей АО.	6
20.		Финансовый менеджмент. Основные	Финансовый менеджмент. Основные приемы	6

		приемы экономического анализа.	экономического анализа.	
21.		Контроль и аудит аптечных организаций.	Контроль и аудит аптечных организаций. Методы контроля хозяйственных операций. Приемы контроля. Порядок проведения и оформление результатов. Особенности аудита аптечных организаций, оформление результатов аудиторской проверки.	6
22.	**Фармацевтическая технология**	Современные вопросы технологии фитопрепаратов.	Препараты из свежего и высушенного лекарственного растительного сырья. Соки. Настои и отвары. Чаи. Использование стандартизированных сухих и жидких экстрактов (концентратов) при изготовлении водных извлечений. Максимально очищенные фитопрепараты. Препараты индивидуальных веществ из лекарственного растительного сырья.	6
23.	**Фармаколо-гия**	Средства, регулирующие процессы обмена веществ.	Лекарственные препараты, применяемые лечения сахарного диабета. Ингаляционные препараты глюкокорти-коидов как основные средства для лечения бронхиальной астмы. Адреномиметики, метилксантины, иммуномодуляторы, антигистаминные препараты. Комбинированная терапия бронхиальной астмы и общие принципы организации лечения больного бронхиальной астмой.	6
24.	**Фармацевтическая химия**	Качественный и коли-чественный экспресс-анализ, приемы и	Основные положения экспресс-анализа, особенности анализа	6

		методы. Экспресс-анализ по функциональным группам.	лекарственных форм изготовленных в условиях аптеки. Анализ скоропортящихся и нестойких лекарственных средств. Анализ концентрированных растворов и полуфабрикатов. Анализ жидких лекарственных форм. Анализ порошковых лекарственных форм. Анализ мазевых лекарственных форм.	
25.	**Фармакогно-зия**	Система государственной регистрации растительных лекарственных средств. Нормативная документация на ЛРС.	Система государственной регистрации растительных лекарственных средств. Нормативная документация на ЛРС. ГФ XII издания. ГРЛС. Отраслевые стандарты на ЛРС и фитопрепараты.	6
26.	**Электив**	Правила хранения и порядок учета наркотических средств и психотропных веществ в АО и МО.	Правила хранения и порядок учета наркотических средств и психотропных веществ в АО и МО. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения и учета.	6
27.		Порядок выписывания ЛП, содержащих НС и ПВ и правила оформления рецептурных бланков.	Порядок выписывания ЛП, содержащих НС и ПВ и правила оформления рецептурных бланков. Нормативные документы, регламентирующие правила оформления рецептурных бланков.	6
28.		Представление отчетности о деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	Представление отчетности о деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров. Нормативные документы, регламентирующие порядок представления отчетности о деятельности, связанной с оборотом НС, ПВ и их прекурсоров.	6
	ИТОГО:			**168**

2.6. Требования к самостоятельной работе слушателей

Самостоятельная работа предусматривает участие в диспутах, конференциях, написание курсовых работ, рефератов, решение ситуационных задач, освоение современных методов управления фармацевтической организацией.

2.6.1. Темы аттестационных работ (рефератов, курсовых, дипломов)

1. Использование методов фармацевтического менеджмента и маркетинга в организации работы фармацевтической организации (на примере аптеки №).
2. Эффективные системные подходы в процессе принятия управленческих решений.
3. Стратегическое планирование в фармацевтической организации.
4. Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации. Бизнес–план. (На примере аптеки №)
5. Анализ и планирование издержек обращения. Способы повышения рентабельности фармацевтической организации.
6. Методы планирования экономических показателей.
7. Прибыль фармацевтической организации: ее планирование и распределение.
8. Проведение исследований факторов, влияющих на формирование спроса и потребления лекарственных средств
9. Продвижение товара: реклама, стимулирование сбыта, стратегия коммуникации.
10. Внедрение новых форм и методов информации. Виды справочно-информационного обслуживания.
11. Контроль и аудит в фармацевтических организациях.
12. Налоговая политика в области лекарственного обеспечения.
13. Факторы, влияющие на объем реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения населению и ЛПУ.
14. Ценовая политика и современное состояние цен на лекарственные средства. Методы ценообразования на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения.
15. Организационные мероприятия по открытию фармацевтических организаций различных форм собственности. Составление пакета документов к лицензированию фармацевтической деятельности.
16. Изучение рекламной деятельности фармацевтических организаций в Республике Башкортостан.
17. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в Республике Башкортостан.
18. Организация лекарственного обеспечения льготных групп населения в Республике Башкортостан.
19. Поставщики медицинской продукции и исследование рынка лекарственных препаратов в Республике Башкортостан.
20. Организация проведения закупок лекарственных препаратов для государственных и муниципальных нужд.

2.6.2. Правила оформления аттестационных работ

Результаты теоретического и экспериментального анализа оформляются в аттестационную работу, обязательными структурными элементами которой является

следующие:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Содержание работы (реферативная часть, экспериментальная часть);
- Выводы и предложения;
- Список литературы;
- Приложения (если требуются).

Оглавление

Перечисляются все структурные элементы аттестационной работы с указанием страниц каждого раздела и подраздела.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинении по сравнению с заголовком в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикаций необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Заголовки нумеруют римскими цифрами, подзаголовки – арабскими. Все заголовки начинают с прописной буквы, заканчивают без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение

- Обосновывается актуальность темы;
- Формируется цель и задачи исследования;
- Указываются, на каких материалах выполнялась работа (кроме литературных) и как они собирались (годовые отчеты аптек, рецепты, наблюдения во время практической работы и т.д.);
- Базы и методы исследования;
- Объём введения не должен превышать 1–2 страниц.

Введение – ответственный раздел аттестационной работы, от которого читатель должен представить, с какой целью проводилась работа.

Содержание. Реферативная часть

Представляет собой критический анализ отобранной литературы. Даётся характеристика достижения науки и практики по существу изучаемого вопроса. По ходу изложения реферативной части даются ссылки на использованную литературу. Реферативная часть не должна занимать более трети общего объема аттестационной работы.

Ознакомление с литературными источниками по интересующему вопросу следует начинать с просмотра фармацевтических и медицинских журналов («Фармация», «Химико-фармацевтический журнал», «Фарматека», «Ремедиум», «Фармацевтическое обозрение», «Российские аптеки», «Новая аптека», «Ремедиум», «Здравоохранение Российской Федерации» и т.д.); газет («Фармацевтический вестник», «Русская фармацевтическая газета», «Медицинская газета» и т.д.); словарей, справочников, инструкций и другой документации по управлению и экономике фармации. Затем следует просмотреть библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный) и выбрать необходимую литературу по заданной теме.

Экспериментальная часть

Содержит характеристику исследуемых объектов и баз исследования, описание используемых методик. Излагаются результаты обработки собранных в ходе эксперимента материалов. Результаты эксперимента оформляются в виде таблиц и рисунков.

Очень важно правильно строить каждую главу и уметь делить ее на отдельные параграфы. Разбивку главы (рубрики) на составляющие ее параграфы (подрубрики) нельзя делать путём механического расчленения текста. Делить текст на структурные части следует с учетом логических правил.

Логически последовательное изложение основного содержания аттестационной работы достигается не только чисто внешним и правильным с позиции нормальной логики порядком расположения отдельных глав и параграфов, но и внутренней логикой самого материала и характером текста.

Выводы и предложения (или заключение)

Выводы и предложения должны вытекать из анализа предшествующего материала, в них показывается, как решена задача, поставленная в работе. Цель выводов – в максимально сжатом виде передать основное содержание полученных результатов, а также отразить суть и ценность проведенных исследований. Излагаются выводы в виде отдельных пунктов (тезисов) с порядковой нумерацией. В работах, имеющих практическое значение, выводы должны содержать конкретные рекомендации, которые могли бы быть внесены в практику аптечных организаций.

Список использованной литературы

В конце аттестационной работы приводится список литературы, который содержит перечень литературных источников. Список литературы располагают в алфавитном порядке, нумеруют арабскими цифрами. Если использовалась литература на иностранном языке, то она приводится (с продолжающейся нумерацией) в конце списка в оригинальной транскрипции. Список должен одержать только используемую литературу, т.е. ту на которую в тексте сделана ссылка. Список используемой литературы оформляется слушателями согласно требованиям ГОСТа.

Приложение

Включается в структуру аттестационной работы. В приложение выносятся проведенные расчеты и таблицы, бланки документов и т.д. Каждое приложение (расчёт, таблица, бланк) должно иметь свой порядковый номер, на который по ходу изложения материала в реферативной или экспериментальной части должна быть сделана ссылка. Приложение в общий объем аттестационной работы не включается.

Объем аттестационной работы должен составлять 20–25 страниц рукописного (или 18–20 печатного) текста, она должна быть написана четким и разборчивым почерком. Работа должна быть оформлена на стандартных листах (формат А-4) с одной стороны листа, с полями для подшивки. Каждая страница должна быть пронумерована. Номер вставляется в правом верхнем углу (или посередине) страницы. Нумерация начинается с титульного листа (но цифра 1 не проставляется), затем на последующих страницах проставляются соответственно цифры 2, 3 ... и т.д.

Каждая страница должна иметь поля. Размеры полей: сверху – 25 мм; снизу – 20 мм; слева – 30 мм; справа – 10 мм. Одна страница должна вмещать не более 30 печатных строк, каждая строка должна содержать не более 60 знаков вместе с интервалами.

Не допускаются разного вида текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или оборотной стороне листа.

Все сноски и подстрочные примечания отражаются на той странице, к которой они относятся.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, приложению, списку литературы.

Заголовки и подзаголовки отделяют от основного текста. Расстояние между основаниями заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точка в конце заголовков и подзаголовков, располагаемых посередине строки, не ставится. Заголовки должны быть заметны. Их следует выделять из текста различными шрифтами или подчеркиванием. Важно, чтобы приемы выделения заголовков одной значимости были одинаковыми по всему тексту. В заголовке не допускается переноса слов.

Набранную на компьютере или написанную от руки рукопись необходимо тщательно проверить. Особенно тщательно следует проверить все цифры, даты, цитаты, фамилии и инициалы. Все ошибки должны быть исправлены.

Цифровой материал обычно оформляют в виде таблиц. С помощью таблиц можно

резко сократить количество повторяющихся и однообразных расчетов, представить исходные данные и результаты расчетов.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помешают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 1) выше ее тематического заголовка. Если в тексте работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется. Тематический заголовок таблицы помещают посредине станицы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Основные заголовки в самой таблице также пишут с прописной буквы. Таблица плохо воспринимается, если расположена на разных листах. Поэтому по возможности ее не надо разрывать на части.

В таблице могут быть помещены числа, имеющие различное количество знаков. Если знаков больше пяти, то их разбивают на классы, между которыми оставляют пробелы (например, 50 000). Числовые величины в графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Отсутствующие цифровые данные заменяют знаком тире, но пустоту не оставляют. Не допускается помещать в текст аттестационной работы, без ссылки на литературный источник, таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати.

Формулы могут быть расположены внутри текста и отдельной строкой. Внутри текста пишут ненумерованные несложные формулы типа К = 0,989. На отдельной строке пишут сложные формулы. Формулы в тексте нумеруют, чтобы при ссылке на них не приводить их полностью. Номер ставится римскими цифрами в круглых скобках в правый край формулы.

Например:

$$К = А + В + С \quad (I)$$

Сразу под формулой помещают расшифровку всех имеющихся в ней буквенных обозначений. Перечень обозначений пишется в колонку. Символ отделяется от расшифровки знаком «–» («тире»). После расшифровки каждого обозначения ставится точка с запятой, за исключением последней, где ставится точка. Расшифровка производится в той последовательности, в которой обозначения расположены в формуле.

Иллюстрации в тексте могут быть представлены в виде диаграмм, графиков, схем, чертежей, фотографий.

Все виды иллюстраций нумеруют, например, «Рисунок 1». Рисунок должен быть простым и наглядным. Рисунок располагают по тексту после ссылки на него. Недопустимо занимать рисунком неоправданно большую площадь. Подпись под иллюстрацией состоит из слова «Рисунок», номера рисунка (без знака «») и тематического наименования рисунка.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без знака «», например, рис. 3, табл. 5, с. 34, гл. 4. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы даются в круглых скобках, например, в формуле (XI).

Ссылки в тексте на литературные источники даются в круглых скобках с помощью арабских цифр, которые соответствуют нумерации библиографии в списке литературы, например, (5), (6, 13, 18).

В тексте аттестационной работы все слова должны быть написаны полностью за исключением общепринятых сокращений, таких как, т.е., и т.д., т.о. и др., и пр.

Сокращенные обозначения единиц измерения допускаются в тексте только после цифр (10 л, 5 кг). Разрешается писать сокращенно часто повторяемые специальные названия, например,

АСУ – автоматизированная система управления,

НОТ – научная организация труда,

ЛС – лекарственное средство.

При первом упоминании сокращенных специальных обозначений обязательно приводится их полное название и в скобках сокращенное, например, отдел готовых лекарственных форм (ОГЛФ), которое может быть применено по тексту в сокращенном виде.

Аттестационная работа должна быть сброшюрована и оформлена в твердую обложку.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Рекомендуемая литература

1. основная литература:

1. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: учебник / под ред. Е. Е. Лоскутовой. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: / [И.В. Косова и др.]. - М.: «Академия», 2011. - 384 с.
2. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый / [А.А. Теодорович и др.].- М.: «Академия», 2008. – 464 с.
3. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. Т.3. Экономика аптечных организаций / [В.В. Дорофеева и др.]. - М.: «Академия», 2010. – 432 с.
4. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. Т.4: Менеджмент и маркетинг аптечных организаций. - М.: «Академия», 2009. – 364 с.
5. Глембоцкая Г.Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента: учеб. пособие. - М.: Литтерра, 2007. – 256 с.
6. Лукичева Л.И. Управление персоналом: учеб. пособие. – М.: «Омега-Л», 2008. - 263 с.4
7. Панкрухин А.П. Маркетинг: учебник. - М.: «Омега-Л», 2009. – 656 с.
8. Соколова Н.Г. Основы маркетинга: практикум. - Ростов н /Д.: Феникс, 2010. – 378 с.

9. Ковалев В.В. Курс финансового менеджмента: учебник. – М.: Проспект, 2011. 480 с.
10. Чубарев В. Н. Фармацевтическая информация: [Учебник] / В. Н. Чубарев; Под ред. А. П. Арзамасцева. - М.: ООО «Вилар-М», 2000. - 442 с.

2) дополнительная литература:

1. Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса – 2011 (вопросы и ответы). – М.: «Медфорум», 2011. – 540 с.
2. Сергеев Ю.Д., Мохов А.А., Милушин М.И. Правовые основы фармацевтической деятельности в РФ: Научно-практическое руководство. – М.: ООО «Медицинское информационное агентство», 2009. – 480 с.
3. Правовые, нормативные и фармакологические аспекты применения наркотических средств и психотропных веществ: учебное пособие для провизоров /Г.Р. Иксанова, О.И. Уразлина, В.А.Катаев, В.В. Петров. - Уфа: Восточный университет.-2008.-252 с.
4. Сухинина В. А. Справочник руководителя аптеки: справочное издание / В. А. Сухинина. - М.: Литтерра, 2006. - 617 с.
5. Гичев Ю.Ю., Гичев Ю.П. Новое руководство по микронутриентологии (биологически активные добавки к пище и здоровье человека). - М.: «Триада-Х», 2012. - 317 с.
6. Краткая энциклопедия современной фитотерапии с основами гомеопатии. Справочник практического врача / под ред. Т.Л. Киселевой. М.: Изд-во Профессиональной ассоциации натуротерапевтов, 2010. – 592 с.
7. Фармакогнозия. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения: учеб. пособие / под ред. Г.П. Яковлева. – СПб.: СпецЛит, 2010. 863 с.
8. Биологически активные добавки к пище: состав и применение: учеб. пособие / Г.М. Батталова, Г.В. Аюпова, Г.Р. Иксанова. – Уфа: «Здравоохранение Башкортостана», 2008. – 140 с.
9. Клиническая фармакология: учебник для вузов / В. Г. Кукес [и др.]; ред. В. Г. Кукес. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2010. - 936 с.
10. Периодические научные издания по специальности.

3) законодательные и нормативно-правовые документы (www.garant.ru):

- Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства РФ № 163р от 07.02.11 «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы».

- Постановление Правительства РФ № 610 от 26.06.95 (в ред. от 31.03.03) «Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».

- Приказ Минобразования РФ № 1221 от 18.06.97 «Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ».

- Приказ Минобразования РФ № 2571 от 06.09.00 «Положение о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов».

- Приказ Минобрнауки РФ № 941 от 25.07.12 «О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций».

- Инструктивное письмо Минобразования РФ № 35-52-172ин/35-29 от 21.11.00 «Рекомендации по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования».
- Письмо Минобрнауки РФ № АК-51/06 от 27.07.12 «О выдаче документов государственного образца».

- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 415н от 07.07.09 «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения».
- Приказ Минздрава РФ № 66н от 03.08.12 «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».
- Конституция Российской Федерации, 12.12.93.
- Федеральный закон № 61-ФЗ от 12.04.10 «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями).
- Закон РФ № 2300-1 от 07.02.92 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.11 «Об основах охраны здоровья граждан».
- Федеральный закон № 99-ФЗ от 04.05.11. «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- Федеральный закон № 3-ФЗ от 08.01.98 «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный Закон № 178-ФЗ от 17.07.99 «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон РФ № 184-ФЗ от 27.12.02 «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон РФ № 294-ФЗ от 26.12.08 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон РФ № 38-ФЗ от 13.03.06 «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).
- Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон № 146-ФЗ от 31.07.98 (с изменениями и дополнениями).
- Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон № 117-ФЗ от 05.08.00 (с изменениями и дополнениями).
- Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.01 (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон № 195-ФЗ от 30.12.01 «Кодекс РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный закон № 54-ФЗ от 22.05.03 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон № 171-ФЗ от 22.11.95 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ № 957 от 21.11.11 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».
- Постановление Правительства РФ № 1081 от 22.12.11 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
- Постановление Правительства РФ № 1085 от 22.12.11 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».
- Постановление Правительства РФ № 686 от 06.07.12 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств».
- Постановление Правительства РФ № 1074 от 22.10.12 «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».
- Постановление Правительства РФ № 865 от 29.10.10 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
- Постановление Правительства РФ № 654 от 08.08.09 «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (с изменениями).
- Постановление Правительства РФ № 55 от 19.01.98 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров …» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ № 19 от 17.01.02 «Об утверждении Перечня важнейшей и жизненно-необходимой медицинской техники, реализация которой на территории РФ не подлежит обложению НДС».
- Постановление Правительства РФ № 681 от 30.06.98 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ № 1002 от 01.10.12. «Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров НС и ПВ для целей статей 228, 228^1, 229 и 229^1 УК РФ».
- Постановление Правительства РФ № 1020 от 08.10.12. «Об утверждении крупного и особо крупного размеров прекурсоров НС или ПВ для целей статей 228.3, 228.4 и 229.1 УК РФ».
- Постановление Правительства РФ № 644 от 04.11.06 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, (с изменениями).
- Постановление Правительства РФ № 419 от 09.06.10 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с их оборотом» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ № 1148 от 31.12.09 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ № 640 от 18.08.10 «Об утверждении правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения,

использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».

- Постановление Правительства РФ № 527 от 18.08.07 «О порядке ввоза в РФ и вывоза из РФ наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ № 892 от 06.08.98 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ № 695 от 23.09.02 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ № 964 от 29.12.07 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 УК РФ» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ № 988 от 21.12.00 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ № 470 от 23.07.07 «Об утверждении Положения о регистрации и применении ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями».
- Постановление Правительства РФ № 674 от 03.09.10 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».
- Распоряжение Правительства РФ № 1141-р от 06.07.10 «Об утверждении перечня стратегически значимых лекарственных средств, производство которых должно быть обеспечено на территории РФ для лечения наиболее распространенных заболеваний».
- Распоряжение Правительства РФ № 1378-р от 30.07.12 «Об установлении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2013 год».
- Распоряжение Правительства РФ № 2053-р от 31.12.08 «О перечне централизованно закупаемых за счет средств федерального бюджета лекарственных средств, предназначенных для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей» (в ред. от 27.12.10).
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ № 15 от 10.04.02 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики, аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения» (в ред. постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18.02.08 № 10).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 22 от 20.03.03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортировки и хранения МИБП» (ред. от 18.02.2008).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 50 от 17.04.03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.1248-03.
- Постановление Госстандарта РФ № 160-ст от 10.03.04 «ГОСТ Р 52249-2004 «Правила производства и контроля качества лекарственных средств» (GMP).
- Постановление Правительства РБ № 218 от 28.05.13 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным группам населения в обеспечении лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения при оказании амбулаторно-поликлинической помощи».
- Постановление Правительства РБ № 500 от 29.12.12 «Об утверждении Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Башкортостан на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».
- Постановление Правительства РБ № 58 от 26.02.10 «О предельных оптовых и предельных розничных надбавках на ЖНВЛС».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 541н от 23.07.10 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 627 от 07.10.05 «Об утверждении единой номенклатуры государственных и муниципальных учреждений здравоохранения».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 553н от 27.07.10 «Об утверждении видов аптечных организаций».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 757н от 26.08.10 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга безопасности ЛП для медицинского применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении ЛП для медицинского применения».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 805н от 15.09.10 (в ред. приказа № 351н от 26.04.11) «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 706н от 23.08.10 (в ред. приказа № 1221н от 28.12.10) «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1222н от 28.12.10 «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 330 от 13.05.05 «О перечне должностей медицинских и фармацевтических работников, а также организаций и учреждений, которым предоставлено право отпуска наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 110 от 12.02.07 (в ред. приказа № 13н от 20.01.11) «О порядке назначения и выписывания ЛС, ИМН и специализированных продуктов лечебного питания».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 785 от 14.12.05 (в ред. приказа от 06.08.07) «О порядке отпуска лекарственных средств».

- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 328 от 29.12.04 (в ред. приказа от 22.08.11) «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 665 от 18.09.06 (в ред. приказа № 1340н от 10.11.11) «Об утверждении Перечня ЛС, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1 от 09.01.07 (в ред. приказа от 04.03.08) «Об утверждении Перечня изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 734 от 30.10.06 «Об утверждении порядка осуществления государственного контроля качества лекарственных средств на территории РФ».
- Приказ МЗ РФ № 330 от 12.11.97 (в ред. приказа от 17.11.10) «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств».
- Приказ МЗ РФ № 127 от 28.03.03 «Об утверждении инструкции по уничтожению НС и ПВ, входящих в списки II и III перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным».
- Приказ МЗ РФ № 377 от 13.11.96 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» (с изменениями от 23.08.10).
- Приказ МФ РФ № 49 от 13.06.95 (ред. от 08.11.10) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- Приказ МЗ РФ № 284 от 20.07.01 «Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и ИМН в аптечных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ № 2 от 09.01.07 «Об утверждении норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях (организациях), организациях оптовой торговли ЛС и учреждениях здравоохранения».
- Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97 (в ред. от 24.04.03) «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».
- Приказ МЗ РФ № 89 от 26.03.01 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий, парфюмерной и косметической продукции, средств и изделий для гигиены полости рта, табачных изделий».
- Приказ МЗ РФ № 388 от 01.11.01 «О государственных стандартах качества лекарственных средств».
- Приказ МЗ РФ № 88 от 26.03.01 «О введении в действие отраслевого стандарта «Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Основные положения».
- Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.97 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках».
- Приказ ФСКН РФ № 580 от 29.12.11 «Об утверждении Административного регламента ФСКН по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими

служебными обязанностями должны иметь доступ к НС, ПВ, внесенным в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом НС, ПВ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами РФ».

- Приказ ФСКН РФ № 9 от 12.01.12 (с измен. от 19.04.13) «Об утверждении Административного регламента ФСКН по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом НС, ПВ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны».
- Положение Центрального банка РФ № 373-П от 12.10.11 «Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

4) ГОС по специальности

- Образовательный стандарт послевузовской профессиональной подготовки специалистов по специальности № 040501 «Управление и экономика фармации», утвержденный УМО медицинских и фармацевтических вузов РФ 23.04.2005;
- Унифицированная программа последипломного обучения провизоров по специальности 040500 «Фармация», утвержденная Департаментом медицинских образовательных учреждений и кадровой политики Минздрава России в 2003 г.

3.2. Учебно-наглядные пособия

№	Наименование	Количество
1.	Стенды: - Противовоспалительные средства - Фармакология ЦНС - Фармакология инфекционного процесса - Дети и лекарства - Фармакотерапия бронхиальной астмы у детей	6
2.	Таблицы	15
3.	Лекарственные формы	50
4.	Гербарии лекарственных растений	90
5.	Слайды	100
6.	Лекарственные препараты	по всем темам
7.	Образцы лекарственного растительного сырья	70
8.	Образцы вспомогательных веществ	20
9.	Мультимедийные лекции-презентации	50

10.	Слайды: 1. Этапные задания по фармакологии (Харкевич Д.А. и др.) 2. Фармакология (В.В. Ряженов) 3. Частная фармакология (Давыдов В.Ф.) 4. Схема действия лекарственных веществ (Харкевич Д.А.) 5. Лекарственные растения (В.А. Кузнецова) Ч. I, II, III, IV, V. М., 1976г. 6. Фармакогнозия Ч. I, II, III, IV, V. (Н.И. Гринкевич, В.А. Ермакова, Л.М. Молодотникова) 7. Аптечная технология лекарств Ч. I, II, III, IV. В.М. Грецкий (М., 1979г.) 8. Процессы и аппараты фармацевтической технологии (Н.С. Игнатьев, Л.М. Козлова, Т.П. Литвинова), М., 1980г.	 50 50 50 20 30 50 30 30
11.	DVD – фильмы: 1. Фармакотерапия заболеваний ЖКТ 2. Фармакотерпаия бронхиальной астмы 3. Фармакотерапия аллергических заболеваний 4. Система обеспечения качества вспомогательных веществ 5. Рациональная антибиотикотерапия	 1 (25 минут) 1 (15 минут) 1 (10 минут) 1 (20 минут) 1 (20 минут)
12.	Видеофильмы учебные: 1. Организация производства лекарственных средств (GMP) 2. Производство инъекционных растворов глазных капель и детских лекарственных форм в асептических условиях. Устройство асептического блока в аптеках. 3. Использование бюреточной системы в технологии жидких лекарственных средств. 4. Технологическая схема производства твердых лекарственных форм на ОАО "Фармстандарт-Уфа-Вита". 5. Технологическая схема производства ампульных препаратов на ОАО "Фармстандарт-Уфа-Вита". 6. Технологическая схема производства иммунобиологических на ОАО «Микроген» НПО "Иммунопрепарат". 7. Внутриаптечный контроль экстемпоральных лекарственных средств. 8. Производство фитопрепаратов на ОАО «Красногорский завод ЛРС» 9. Производство БАД к пище по стандартам GMP	 1 (15 минут) 1 (20 минут) 1(10минут) 1 (15 минут) 1 (15 минут) 1 (15 минут) 1 (10 минут) 1 (25 минут) 1 (25 минут)
13.	Обучающие компьютерные программы: 1. Прайс-навигатор 2. РЛС - CD: Энциклопедия лекарств 3. Vidal – CD: справочник лекарственных средств	 1 1 1

	4. Фитотерапия лекарственными растениями 5. Биотехнология	1 1

3.3. Перечень методических указаний, учебных пособий, методических разработок, изданные сотрудниками кафедры

№	Наименование методических указаний, пособий и др. учебно-методических материалов	Составители, издательство, год издания	Обеспеченность	
			Количество на кафедре	Электронное издание
	1	2	3	4
1.	Фармакотерапия заболеваний желудочно-кишечного тракта	Иксанова Г.Р. Фридман С.М. Зарянов С.К. Изд-во «Здравоохранение Башкортостана», 2001	10	
2.	Избранные лекции по фармакотерапии	Насыров Х.М. Иксанова Г.Р. и др. Изд-во « Здравоохранение Башкортостана», 2003	10	
3.	Современные информационные технологии в медицине и фармации	Иксанова Г.Р. Уразлина О.И. и др. Изд-во РИЦ «Школа», 2004	40	
4.	Организация фармацевтического порядка в лечебно-профилактических учреждениях	Петров В.В. Изд-во БГМУ. – 2005	10	
5.	Профилактика и лечение острых респираторных вирусных инфекций: современный взгляд на проблему	Иксанова Г.Р. Латыпова Г.М. Аюпова Г.В. Изд-во «Здравоохранение Башкортостана», 2008	10	
6.	Биологически активные добавки к пище: состав и применение	Батталова Г.М. Аюпова Г.В. Иксанова Г.М. Изд-во: «Здравоохранение Башкортостана», 2008	10	
7.	Средства, используемые для профилактики и лечения климактерических нарушений	Иксанова Г.Р. Латыпова Г.М. Аюпова Г.М. Изд-во: «Здравоохранение Башкортостана», 2008	10	

8.	Правовые нормативные и фармакологические аспекты применения наркотических средств и психотропных веществ	Иксанова Г.Р Уразлина О.И. Катаев В.А. Петров В.В. Изд-во: Восточный университет, 2008	10	
9.	Сборник рабочих программ послевузовской профессиональной подготовки в интернатуре (первичной специализации) провизоров по специальности 040500 «Фармация»	Иксанова Г.Р. Аюпова Г.В. Уразлина О.И. Катаев. В.А. Латыпова Г.М. Федотова А.А. Издательство «Восточный университет», 2008	5	
10.	Сборник рабочих программ последипломной профессиональной переподготовки и общего усовершенствования провизоров по специальности 040500 «Фармация»	Иксанова Г.Р. Аюпова Г.В. Катаев. В.А. Латыпова Г.М. Уразлина О.И. Петров В.В. Федотова А.А. Издательство «Восточный университет», 2008	5	
11.	Сборник рабочих программ сертификациионных циклов последипломного обучения провизоров по специальности 040500 «Фармация»	Иксанова Г.Р. Аюпова Г.В. Уразлина О.И. Катаев. В.А. Латыпова Г.М. Федотова А.А. Издательство «Восточный университет», 2008	5	
12.	Сборник рабочих программ циклов тематического усовершенствования последипломного обучения провизоров по специальности 040500 «Фармация»	Иксанова Г.Р. Аюпова Г.В. Латыпова Г.М. Уразлина О.И. Федотова А.А. Издательство «Восточный университет», 2008	5	
13.	Современные принципы первичной профилактики ишемического инсульта	Иксанова Г.Р. Ибрагимова Г.Я. Латыпова Г.М. и др. Изд-во БГМУ, 2009	20	
14.	Сахарный диабет	Иксанова Г.Р. и др. Изд-во: «Здравоохранение Башкортостана»,	20	

		2010		
15.	Современные принципы лечения артериальной гипертензии	Волевач Л.В. Иксанова Г.Р. и др. Изд-во: «Здравоохранение Башкортостана», 2010	20	
16.	«Корзины» лекарственных средств для первичной профилактики ишемического инсульта	Иксанова Г.Р. Новикова Л.Б. и др. Изд-во БГМУ, 2010	10	
17.	Растения рода «первоцвет» как перспективные источники профилактических и лекарственных средств	Латыпова Г.М. Бубенчикова В.Н. Катаев В.А. Романова З.Р. Здравоохранение Башкортостана; Курск: Б.И., 2011	20	
18.	Упаковка лекарственных средств	Аюпова Г.В. Латыпова Г.М. Уразлина О.И. Федотова А.А. Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России, 2011	20	
19.	Герпес	Иксанова Г.Р. Аюпова Г.В. и др. Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России, 2011	20	
20.	Биофармация	Аюпова Г.В. Давлетшина Р.Я. Иксанова Г.Р. Лиходед В.А. Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России, 2011	20	
21.	Система менеджмента качества в аптечных организациях. Внутренний аудит и самоинспекция	Аюпова Г.В. Иксанова Г.Р. Латыпова Г.М. Уразлина О.И. Федотова А.А. Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России, 2011	20	
22.	Профилактика и лечение	Иксанова Г.Р.	20	

	острых респираторных вирусных инфекций: современный взгляд на проблему	Латыпова Г.М. Аюпова Г.В. Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России, 2011		
23.	Материалы научно-практической конференции «Актуальные вопросы терапии в практике врача первичного звена»	Иксанова Г.Р. и др. Изд-во «Печатный Домъ» ИП Верко, 2011	10	
24.	Информационно-методическое пособие «Порядок обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в медицинских организациях»	Ибрагимова Г.Я. Нестерова Д.Ф. Уразлина О.И. Изд-во ООО «Принт», 2011	20	
25.	Язвенная болезнь	Волевач. Л.В. Иксанова Г.Р. и др. Изд-во «Здравоохранение Башкортостана», 2011	20	
26.	Заболевания щитовидной железы	Волевач. Л.В. Иксанова Г.Р. и др. Изд-во «Здравоохранение Башкортостана» , 2011	20	
27.	Рациональная фармакотерапия у беременных	Волевач. Л.В. Давидович М.Г. Иксанова Г.Р. и др. Изд-во «Здравоохранение Башкортостана», 2011	20	
28.	Болезни билиарной системы	Волевач. Л.В. Давидович М.Г. Иксанова Г.Р. и др. Изд-во «Здравоохранение Башкортостана», 2012	20	
29.	Спортивная медицина: физиология, фармакология и допинг-контроль	Катаев В.А. и др. Уфа-2012	5	

3.4. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование технических средств обучения	Количество на кафедре
1.	Диапроектор "Этюд"	2
2.	Оверхед	2
3.	Телевизор	1
4.	Видеомагнитофон	1
5.	Мультимедийный проектор	2
6.	Ноутбук	5
7.	Компьютерный класс	сервер+12 компьютеров в сети
8.	Интерактивная доска	1
9.	Сканер	2
10.	Экран	1

3.5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

3.5.1. Программное обеспечение

№	Наименование	Составители, год издания
1.	TestOfficePro	SanRav Software, 2009 г.

3.5.2. Интерактивные средства обучения

электронные издания, а также аудио- и видеопособия, материалы учебного телевидения

№	Наименование технических средств обучения	Составители, год издания	Обеспеченность	
			Количество на кафедре	Электронное издание
	1	**2**	**3**	**4**
1				

Интернет-ресурсы

Библиотека БГМУ	http://bgmy.ru/biblioteka_bgmu/
Полнотекстовые базы данных	
Издательство Sage	http://online.sagepub.com/
Издательство Cambridge	http://www.journals.cambridge.org/archives
Annual Reviews Sciences Collection	http://arjournals.annualreviews.org/action/showJournals
Патентная база данных компании Questel	http://www.orbit.com
US National Library of MedicineNational Institutes of Health	http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
Периодические издания	
Журнал «Фармация»	http://www.rusvrach.ru/pharm/about.html
Журнал «Провизор»	http://www.provisor.com.ua/
Уникальный фармацевтический журнал	http://phar-mag.ru/

Российская фармацевтика	http://pharmapractice.ru/
Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента	http://www.rlsnet.ru/
Vidal	http://www.vidal.ru/
Medi.ru подробно о лекарствах	http://medi.ru/
Ремедиум	http://www.remedium.ru/

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ЦИКЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

Цикл профессиональной переподготовки состоит из учебной работы в виде семинарских и практических занятий, лекций, индивидуальных собеседований, изучения специальной литературы по специальности.

Контроль и руководство за ходом обучения осуществляет заведующий кафедрой, профессор или наиболее опытный доцент, а самообучение происходит в процессе совместной работы со старшими преподавателями, доцентами или профессорами.

В процессе обучения применяются различные методы контроля. В начале обучения с целью определения исходного уровня знаний, навыков и умений курсантов проводится тестовый контроль, а также решаются ситуационные задачи. В конце цикла проводится экзамен, который включает три этапа:

1-тестовый контроль знаний слушателей (проводится с использованием разработанных на кафедре экзаменационных тестов на персональных компьютерах);

2-контроль практических навыков и умений (осуществляется по результатам работы курсантов и на основании ситуационных задач в соответствии с занимаемой должностью);

3-сдача экзамена по всему курсу с включением смежных специальностей в объеме, необходимом для получения итогового документа по специальности «Управление и экономика фармации».

Освоение дисциплины осуществляется через теоретический и практический курс обучения.

Теоретический курс базируется на изучении и знании фрагментов фундаментальных дисциплин, представляемых на лекциях, семинарских занятиях, при самоподготовке. Практический курс обучения включает лекции, практические занятия.

Самостоятельная работа предусматривает участие в диспутах, конференциях, написание аттестационных работ, решение ситуационных задач.

В процессе обучения провизор обязан:

- регулярно посещать лекции и практические занятия;
- участвовать в тематических семинарах;
- принимать активное участие в подготовке и проведении научно-практических конференций;
- проводить подготовку и участвовать в профессиональных дискуссиях;
- систематически читать современные монографии и периодическую литературу по фармации;
- выполнить аттестационную работу по теме.

Учебно-методическое оснащение учебного процесса обеспечивается доступом каждого обучаемого к библиотечным фондам и базам данных, обеспечивается наличием методических пособий и рекомендаций по всем разделам подготовки, а также наглядными пособиями, аудио и видеоматериалами.

Для обеспечения лабораторной, практической, теоретической подготовки предусматриваются помещения из расчета не менее 18 кв. м учебных и учебно-лабораторных помещений на 1 обучаемого.

Проведение практики предусматривает использование в качестве баз практики фармацевтические организации и учреждения.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ЦИКЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

5.1. Перечень практических навыков провизора по специальности «Управление и экономика фармации»

В таблице представлены практические навыки, которыми должен обладать специалист с учетом трех уровней образования:

I уровень (+) – профессиональная ориентация по данному вопросу.

II уровень (++) – может при консультативной помощи специалиста использовать приобретенные знания и выполнять практические навыки в процессе профессиональной деятельности.

III уровень (+++) – может самостоятельно использовать освоенные знания и практические навыки в процессе профессиональной деятельности.

№ п/п	Вид практических навыков	Степень освоения
I	**По специальности «Управление и экономика фармации»**	
	2. подготавливать фармацевтические организации к регистрации, лицензированию, аккредитации;	+++
	3. документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;	+++
	4. вести документацию по учету кадров;	
	5. составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками организации;	+++
	6. составлять и заключать индивидуальные трудовые договора (контракты) с сотрудниками организации;	
	7. разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;	
	8. распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;	+++
	9. документально оформлять материальную ответственность;	+++
	10. осуществлять учет труда и заработной платы;	
	11. вести делопроизводство;	
	12. организовывать снабжение фармацевтической организации (учреждения):	
	• проводить выбор поставщиков;	+++
	• заключать договора на поставку товаров;	
	• осуществлять приемку товарно-материальных ценностей, документально ее оформлять;	+++
	• осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества поступившего товара и документально его оформлять;	+++
	• документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров;	+++

	• осуществлять оплату поступивших товаров и контроль взаиморасчетов; 13. формировать цены на поступившие товары и осуществлять контроль дисциплины цен; 14. организовывать хранение различных групп лекарственных средств и парафармацевтической продукции; 15. проводить мероприятия по сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств; 16. формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса; 17. организовывать проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и МО: • организовывать и контролировать отпуск товаров по рецептам и без рецепта; • организовывать и контролировать отпуск товаров в отделения медицинской организации; • осуществлять учет бесплатного и льготного отпуска ЛС и ИМН; • осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять; • проводить учет кассовых операций и документально их оформлять; • вести учет безналичных расчетов; • вести учет расхода товаров и документально его оформлять; • организовывать работу мелкорозничной аптечной сети и осуществлять контроль ее деятельности. 18. проводить анализ торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации и прогнозировать ее: • составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации; • контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет; • проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса; • проводить и документально оформлять инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов; • рассчитывать и списывать естественную убыль; • проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации с использованием экономико-математических методов и операционного анализа; 19. проводить учет основных средств и нематериальных активов: • осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств; • рассчитывать износ и амортизацию.	+++ +++ +++ +++ +++ +++ +++ +++ +++ +++ +++ +++ +++ +++
II	**По смежным специальностям** 1. Осуществлять прием рецептов, проверять правильность их оформления, совместимость входящих ингредиентов. Осуществлять контроль за правильностью прописывания врачами рецептов.	**+++**

	2. Проводить отпуск лекарств, соблюдая приказы и положения, утвержденные МЗ РФ, в том числе ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств и этилового спирта. 3. Ориентироваться в современных лекарственных формах регулируемого и направленного действия. 4. Контроль качества лекарственных средств мелкосерийного производства. Виды внутриаптечного контроля. Порядок проведения контроля качества лекарств в аптеках. Особенности контроля различных видов внутриаптечной продукции. 5. Методы микробиологического контроля лекарственных средств. Стандартные образцы и понятия единицы действия. Определение антимикробной активности антибиотиков методом диффузии в агар. Испытание на микробиологическую чистоту. Испытание на стерильность. 6. Биологические методы контроля качества лекарственных средств. Испытание на токсичность и пирогенность. Биологические методы оценки активности лекарственных растений и препаратов. 7. Анализ водных извлечений из лекарственного растительного сырья различных морфологических групп (травы, листья, корни, цветки и т.д.). Контроль качества лекарственных средств из лекарственного растительного сырья. 8. Фармакотерапевтическая классификация лекарственных средств. Их синонимы, аналоги и дженерики, показания к применению с учетом особенностей больного. Механизм действия лекарственных средств. Побочные и нежелательные действия. 9. Общие принципы организации розничной и оптовой торговли лекарственными препаратами. 10. Знание основ работы с вычислительной техникой. Текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных. Программы для расчета результатов анализа и их статистической обработки.	+++ +++ +++ +++ +++ +++ +++ +++
III	**Манипуляции** 1. Подготовка пакета документов для лицензирования фармацевтической деятельности; 2. Заключение договора на поставку ЛП для снабжения фармацевтической организации; 3. Заполнение журналов учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, 4. Составление отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; 5. Документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов;	1+++ 3+++ 3+++ 3+++

	6. Расчет и списание естественной убыли; 7. Расчет предельных оптовых и предельных розничных цен на ЛП из перечня ЖНВЛП; 8. Расчет цен на остальные товары аптечного ассортимента; 9. Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований-накладных; 10. Документальное оформление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;	1+++ 1 +++ 30+++ 20 +++ 20 +++ 1+++

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ЦИКЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

Наличие банка тестовых заданий (не менее 500), составленных по единому образцу, из которых формируются следующие наборы:

- тестирование исходного уровня знаний («вступительные» тесты) для слушателей ИПО
- текущий контроль знаний («модульные» тесты)
- итоговая аттестация («заключительные» тесты)

Тесты, включаемые в наборы тестирующие исходный и итоговый уровень знаний составлены традиционно и делятся на две категории:

- требующие от экзаменуемого выбрать все подходящие ответы (верно/неверно)
- требующие от экзаменуемого указать один ответ (один лучший ответ)

Тесты для наборов, контролирующих текущие знания, помимо составленных традиционно включают тесты, позволяющие оценить познавательные умения (осмысление, понимания, анализ, сравнение, сопоставление, обобщение). Подобного рода тест состоит из двух основных частей: утверждения (слева) и обоснования (справа). На листе ответов отмечается один из 5 возможных вариантов: 1,2,3,4,5.

- ответ 1 означает, что утверждение и обоснование верны и соотносятся как следствие и причина.
- ответ 2: утверждение и обоснование верны, но не соотносятся как следствие и причина.
- ответ 3: утверждение является верным, а обоснование ошибочным
- ответ 4: утверждение неверно, а обоснование правильно
- ответ 5: и утверждение, и обоснование ошибочны.

6.1. Тестовый контроль по специальности «Управление и экономика фармации»

(примеры тестовых заданий с эталонами ответов)

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ ДОКУМЕНТОМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ ВИДЫ И ОБЪЕМЫ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ НАСЕЛЕНИЮ БЕСПЛАТНО, ЯВЛЯЕТСЯ
   1) Конституция РФ
   2) страховой медицинский полис
   3) программа государственных гарантий
   4) медико-экономический стандарт
   5) клинико-экономический стандарт

2. МЕТОДЫ ФАРМАКОЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

1) анализ стоимости заболевания
2) анализ «стоимость - эффективность»
3) анализ «стоимость - безопасность»
4) анализ «стоимость - минимизация»
5) анализ «стоимость - выгода»
6) анализ «стоимость - польза»

3. КОМПЛЕКС УПРАВЛЕНЧЕСКИХ МЕТОДИК В ЗДРАВООХРАНЕНИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ ПРИМЕНЕНИЕ РАЦИОНАЛЬНЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННО И ЭКОНОМИЧЕСКИ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕТОДОВ СНАБЖЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНО ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ОПТИМАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМЕЮЩИХСЯ РЕСУРСОВ

1) фармакоэкономика
2) концепция «Основные лекарственные средства»
3) доказательная медицина
4) формулярная система лекарственных средств
5) рациональный фармацевтический менеджмент

4. СТИЛИ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ СОГЛАСНО КЛАССИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1) директивный
2) авторитарный
3) либеральный
4) демократический
5) ситуационный

5. НАУЧНЫЕ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

1) теория жизненного цикла
2) теории X, Y, Z
3) иррациональное управление
4) управленческая решетка
5) ситуационный подход

6. ПЕРЕДАЧА ПОЛНОМОЧИЙ И ЗАДАЧ ЛИЦУ, КОТОРОЕ ПРИНИМАЕТ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ

1) мотивация персонала
2) делегирование полномочий
3) реализация карьерного роста

7. ПРИНЦИПЫ ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1) единоначалие
2) норма управляемости
3) штрафные санкции
4) координация

8. ПОКАЗАТЕЛЬ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ НАЛИЧИЕ У ПРЕДПРИЯТИЯ СОБСТВЕННЫХ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЕГО ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ, НАЗЫВАЕТСЯ КОЭФФИЦИЕНТОМ

1) корреляции
2) текущей ликвидности
3) ценовой эластичности
4) подоходной эластичности
5) обеспеченности собственными средствами

9. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОТРАЖЕНИЕ УЧЕТА ТОВАРООБОРОТА ПО АМБУЛАТОРНОЙ РЕЦЕПТУРЕ ФИКСИРУЕТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ УЧЕТНЫХ РЕГИСТРАХ
1) регистрации розничных оборотов (ф. АП-72)
2) накладной-требовании (ф. АП-16)
3) журнале учета оптового отпуска и расчетов с покупателями (ф. АП-22)
4) кассовом отчете (ф. АП-32)
5) журнале учета рецептуры (ф. АП-71)

10. АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОГУТ БЫТЬ ПРИВАТИЗИРОВАНЫ ПУТЕМ
1) безвозмездной передачи имущества трудовому коллективу
2) продажи на инвестиционном конкурсе
3) продажи на коммерческом конкурсе
4) преобразования в открытые акционерные общества
5) преобразования в полные товарищества

Эталоны ответов:

№	Ответ
1.	3
2.	1,2,4,5,6
3.	4
4.	2,3,4
5.	1,2,4,5
6.	2
7.	1,2,4
8.	5
9.	1,4,5
10.	2,3,4

6.2. Требования к итоговой аттестации цикла профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»

Требования к итоговой аттестации. Согласно приказу МЗ РФ № 982н от 29.11.12 «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» экзамен проводят комиссии по государственной аттестации специалистов по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в ИПО БГМУ по специальностям: «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», утвержденным МЗ РФ.

Экзамен включает в себя три части:

1. Тестовый контроль по специальности
2. Определение практических навыков специалиста
3. Заключительное собеседование

6.2.1. Определение практических навыков специалистов

Оценка практических навыков для специалистов проводится на основании представления списка основных навыков, которыми владеет специалист.

6.2.2. Заключительное собеседование

Заключительный этап экзамена - собеседование, оценивает профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение.

6.3. Зачет

Экзаменационные вопросы:

1. Фармацевтический менеджмент. Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. Принципы управления.
2. Основные подходы, используемые в менеджменте для изучения организаций: процессный, системный и ситуационный. Функции менеджеров.
3. Процесс управления аптечной организацией и его этапы (функции).
4. Функция планирования в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности аптечной организации, сущность, функции, этапы. Управленческое обследование работы аптечной организации.
5. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Бизнес-план организации, его разделы, требования и порядок составления.
6. Функция организации в менеджменте. Типы организационных структур, критерии выбора. Организационное проектирование работы аптечной организации.
7. Организация сферы обращения лекарственных средств. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Правовое регулирование деятельности.
8. Правовые основы предпринимательства в аптечном бизнесе. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, их регистрация, формы реорганизации юридических лиц, порядок ликвидации. Формы собственности.
9. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.
10. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.
11. Функции контроля в менеджменте. Формы и средства реализации внутрипроизводственного контроля. Этапы процесса контроля.
12. Коммуникации, виды. Межличностные коммуникации. Причины возникновения проблем в межличностном общении, способы их устранения.

13. Процесс принятия управленческих решений. Используемые подходы, факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
14. Управление сбытом ЛС и парафармацевтической продукции. Задачи и функции сбытовых организаций.
15. Лекарственная помощь стационарным больным. Государственные гарантии обеспечения населения бесплатной медицинской и лекарственной помощью.
16. Нормативное регулирование безрецептурного отпуска ЛП. Концепция ответственного самолечения.
17. Основные аспекты безрецептурного отпуска ЛП (медико-фармацевтические, юридические, социально-экономические, информационные).
18. Социально-экономические основы кадрового менеджмента. Кадровое планирование, его задачи и этапы. Подбор и расстановка кадров, подготовка и переподготовка специалистов.
19. Власть и лидерство в организации. Стили управления. Поведенческий и ситуационный подход к эффективному управлению.
20. Психология управления персоналом аптечной организации. Управление конфликтами в аптечных организациях. Природа, причины и типы конфликтов. Функциональные последствия конфликтов.
21. Методы управления конфликтными ситуациями: структурные и межличностные.
22. Маркетинг и его роль в экономике аптечных организаций. Определение маркетинга, основные концепции, методы и задачи маркетинга в фармации.
23. Рыночные возможности аптечной организации и их анализ. Сегментация и отбор целевых рынков. Особенности фармацевтического рынка.
24. Комплекс маркетинга, его разработка. Внедрение маркетинговых мероприятий на фармацевтическом рынке.
25. Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Товарная политика маркетинга.
26. Формирование цен на ЛП. Ценообразование на разных типах рынков. Ценовая политика.
27. Ценообразование на фармацевтическом рынке. НД, регулирующие порядок ценообразования в РФ и РБ.
28. Понятие цены. Функции цены. Виды цен, применяемых в оптовой и розничной торговле. Современное состояние ценообразования на фармацевтическом рынке.
29. Спрос и предложение на рынке ЛС. Виды спроса. Особенности маркетинговой деятельности в зависимости от вида спроса и типа рынка.
30. Методы распространения ЛП и парафармацевтической продукции. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке: структура и функции составляющих элементов. Канал распределения, уровень канала распределения.
31. Оптовая торговля ЛС и парафармацевтической продукцией. Требования, предъявляемые отраслевым стандартом к оптовой торговле ЛС.
32. Логистика в фармацевтическом бизнесе. Основные функции, виды логистики. Правила логистики.
33. Правила розничной торговли товарами аптечного ассортимента. Нормативные документы.
34. Виды розничных аптечных организаций, их задачи и функции. Нормативные документы, регулирующие их работу.
35. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке как элемент комплекса маркетинга. Функции и цели продвижения ЛС и парафармацевтической продукции. Основные средства продвижения: реклама, пропаганда, личная продажа, стимулирование сбыта, их особенности на фармацевтическом рынке.
36. Мерчандайзинг в деятельности аптечных организаций. Основные правила и приемы.
37. Требования, предъявляемые федеральным стандартом к аптеке, обслуживающей население.
38. Требования, предъявляемые федеральным стандартом к аптечному пункту.

39. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств», его основные положения и государственные гарантии обеспечения качества, эффективности и безопасности ЛС и ИМН.
40. Контролируемые ЛП: перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
41. Контролируемые ЛП: сильнодействующие и ядовитые вещества. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
42. Порядок льготного обеспечения больных лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по программе ОНЛС.
43. Система бесплатного и льготного обеспечения ЛП в Республике Башкортостан.
44. Правила выписывания ЛП. Виды рецептурных бланков. Нормативные документы.
45. Правила отпуска ЛП из аптечных организаций. Отпуск ЛП по рецептам. Нормативные документы.
46. Правила оформления и выписывания требований, в том числе содержащих контролируемые ЛП. НД.
47. Правила фармацевтической экспертизы рецептов, нормы отпуска ЛП. Препараты предметно-количественного учета.
48. Номенклатура товаров аптечного ассортимента, ассортиментные группы, нормативные документы.
49. Принципы хранения аптечных товаров. Условия хранения и сроки годности лекарственных форм, внутриаптечной заготовки, полуфабрикатов и концентратов, изготовляемых в аптечной организации. Факторы, влияющие на условия и сроки хранения. Хранение и транспортировка лекарственных средств по группам.
50. Правила хранения ЛС и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.
51. Государственное регулирование качества продукции и услуг. Федеральный закон «О техническом регулировании».
52. Практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей». Ответственность за его нарушение. Требования, предъявляемые к аптечным организациям по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».
53. Порядок ведения и учет кассовых операций. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов.
54. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Трудовой договор. Порядок приема на работу, порядок оформления совместительства. Право на отдых
55. Материальная ответственность, договор. Порядок возмещения ущерба.
56. Безопасность профессиональной деятельности (охрана труда, техника безопасности, правила пожарной безопасности).
57. Финансовый менеджмент. Сущность и содержание финансового менеджмента как системы управления финансами организации. Основные функции и приемы финансового менеджмента.
58. Финансы и кредиты. Виды хозяйственных средств аптечных организаций по функциональному назначению, источники их финансирования. Виды кредитования аптечных организаций.
59. Финансовый анализ деятельности аптечной организации. Виды и цели финансового анализа. Операционный анализ. Расчет основных показателей финансового состояния аптечных организаций.
60. Налоговая система РФ. Виды налогов. Субъекты налогообложения. Налоговое законодательство.
61. Основные федеральные налоги. Основные региональные и местные налоги.
62. Организация бухгалтерского учета в аптечной организации. Общие принципы построения бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание.

63. Учетная политика организации (основные правила, методика). Контроль и ответственность руководителя.
64. Аудит деятельности аптечных организаций. Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения. Внешний и внутренний аудит. Этапы аудиторских проверок. Техника аудиторских проверок деятельности аптечных организаций различных организационно-правовых форм собственности.
65. Фармацевтическая информация. Виды. Характеристики. Источники. Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Структура.
66. Справочники для аптечного работника (РЛС+, Видаль). Справочные правовые системы. Интернет. Биомедицинские ресурсы интернета.
67. Товарная информация. Требования. Виды. Средства.
68. Маркировка. Виды. Функции. Элементы. НД: ФЗ «О стандартизации», «Об обращении лекарственных средств», Методические указания МЗ РФ «Графическое оформление ЛС. Общие требования».
69. Информационные знаки. Классификация. Примеры по группам. Штриховое кодирование. Определение. Структура штрих-кода. Классификация, кодирование медицинских и фармацевтических товаров. Общероссийский классификатор продукции.
70. Лицензирование деятельности в сфере обращения ЛС в РФ. Нормативные документы. Основные принципы и виды лицензируемой деятельности. Этапы лицензирования.
71. Документация по лицензированию и сертификации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью.
72. Лицензирование фармацевтической деятельности в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
73. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих контролю в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
74. Лицензирование производства лекарственных средств. Лицензионные требования.
75. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом прекурсоров Таблицы I Списка IV наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих контролю в РФ. Лицензионные требования.
76. Государственная система контроля фармацевтической и хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций. Органы государственного контроля. Виды контроля.
77. Органы, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их цели, задачи. Особенности контроля ЛС и ИМН в сравнении с проверкой качества других товаров народного потребления. Методы контроля.
78. Контроль (надзор) возможности выполнения соискателем лицензии и лицензиатом лицензионных требований и условий. Виды контроля. Принципы организации лицензионного контроля.
79. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
80. Порядок привлечения к административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае административного правонарушения при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Переоформление лицензии. Приостановление действия лицензии.
81. Современное состояние контроля качества лекарственных средств. Государственная система контроля качества. Эффективность государственной системы контроля качества. Анализ недоброкачественных лекарственных средств. Основные причины брака и возможные пути их устранения. Перестройка российского фармацевтического производства по GMP.

82. Особенности контроля качества лекарственных форм, изготовленных в аптеках. Основные виды контроля (обязательные и выборочные). Приемочный контроль.
83. Контроль качества лекарственных средств промышленного производства. Система контроля качества лекарственных средств, находящихся в обороте в РФ. Фальсифицированные лекарства. Недоброкачественные лекарственные средства. Роль провизора в выявлении фальсифицированных лекарственных средств.
84. Причины существования проблемы фальсифицированных лекарств (в любой стране мира). Обеспечение качества лекарственных средств в международной практике.
85. Основы сертификации лекарственных средств в РФ. Нормативные документы, основные понятия и определения. Виды сертификации. Органы по сертификации лекарственных средств, задачи и функции.
86. Декларирование соответствия как вид обязательной сертификации ЛС в РФ. Нормативные документы, основные понятия и определения.
87. Управление качеством ЛС в РБ. Выявление фальсифицированных и недоброкачественных ЛС.
88. Общие методы и приемы исследования качества лекарственных средств. Обеспечение качества на стадиях разработки, изготовления, хранения и потребления лекарственных средств (GMP, GCP, GPP, GLP).
89. Анализ ЛС растительного происхождения. Нормативная документация на ЛРС. Характеристика рынка средств растительного происхождения. Сравнительный анализ фитопрепаратов и парафармацевтической продукции растительного происхождения.
90. Сырьевая база лекарственного растительного сырья: культивируемые, дикорастущие, импортируемые лекарственные растения, культивирование клеток и тканей лекарственных растений. Лицензирование деятельности по сбору и реализации сырья из дикорастущих лекарственных растений.
91. Требования к хранению ЛРС и фитопрепаратов. Правила сбора и сушки ЛРС в зависимости от морфологических частей и БАВ растений. Требования к упаковке, маркировке и транспортированию ЛРС.
92. БАД к пище, вопросы государственной регистрации, сертификации и реализации. Нормативно-правовое регулирование.
93. БАД - нутрицевтики, определение, вопросы государственной регистрации и реализации. БАД парафармацевтики, определение, вопросы государственной регистрации и реализации.
94. Современное состояние и тенденции развития фармацевтической технологии. Государственное нормирование производства лекарственных препаратов в РФ и РБ. Основные законы, положения и приказы.
95. Биофармация как теоретическая основа фармацевтической технологии. Основные цели и задачи биофармации.
96. Влияние фармацевтических факторов на биологическую доступность, биоэквивалентность и стабильность ЛП.
97. Понятие биологической доступности ЛС как основного показателя, характеризующего его эффективность. Основные методы определения процессов высвобождения лекарственного вещества из ЛП in vitro и in vivo. Понятие о химической, биологической и терапевтической эквивалентности ЛП. Понятие о дженериковых ЛП.
98. Особенности лекарственных форм пролонгированного действия. Способы пролонгирования действия ЛП.
99. Особенности лекарственных форм направленного действия с заданными фармакокинетическими свойствами, характеризующиеся: пролонгированным действием; контролируемым высвобождением действующих веществ; их целевым транспортом к мишени. Терапевтические лекарственные системы (ТЛС) как лекарства нового поколения.

100. Терапевтические системы с направленной доставкой лекарственных веществ к органу, ткани или клетке: носители лекарственных веществ первого поколения (микрокапсулы, микросферы); носители лекарственных веществ второго поколения (нанокапсулы, наносферы, липосомы); носители лекарственных веществ третьего поколения (антитела, гликопротеиды). Особенности их производства и оценка качества.
101. Биотехнология как наука о традиционных лекарствах и лекарствах будущего. Характеристика и особенности изготовления лекарственных препаратов, получаемых биотехнологическими методами.
102. Использование нанотехнологий в современной медицине и фармации.
103. ЛП, влияющие на сердечнососудистую систему. ЛП для лечения ИБС.
104. ЛП, влияющие на сердечнососудистую систему. ЛП для лечения гипертонической болезни.
105. ЛП для лечения сахарного диабета. Инсулины: источники (человеческий биотехнологический, генная инженерия, животного происхождения).
106. ЛП для лечения сахарного диабета. Пероральные гипогликемические средства: производные сульфанилмочевины и бигуанидины.
107. Антибактериальные химиотерапевтические средства. Антибиотики и другие противомикробные препараты. Основные группы антибиотиков.
108. Психофармакология и наркология. Биологическое, медицинское и юридическое определение психофармакологических, психоактивных и психотропных веществ. Характеристика классов соединений, вызывающих зависимость. Наркомания и алкоголизм.
109. ЛП для лечения бронхиальной астмы.
110. Иммуномодуляторы растительного происхождения. Краткая характеристика по группам действующих веществ. ЛП и БАД.

РАЗДЕЛ 7. Протокол согласования дополнительной профессиональной программы цикла ПП по специальности «Управление и экономика фармации» (504 ч.) с другими кафедрами

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в пропорциях материала, порядка изложения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу

Приложение

В конце рабочей программы прикрепляются отсканированные следующие документы:

1. *рецензия внешняя - 2 шт.*
2. *выписка из протокола заседания **кафедры***
3. *выписка из протокола заседания **цикловой методической комиссии** факультета*
4. *выписка из протокола заседания **УМС ИПО** (Викторов В.В.)*
5. *выписка из протокола заседания **КНМС** (Цыглин С.С.)*