

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2023 16:57:43
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 23
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 23.09.2019 № 437-а

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 18.06.2019 протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по культурно-массовой работе федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе по культурно-массовой работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность отдела по культурно-массовой работе, определяет задачи, функции отдела по культурно-массовой работе, права и обязанности работников отдела по культурно-массовой работе, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела по культурно-массовой работе.

1.2. Отдел по культурно-массовой работе, является структурным подразделением Университета.

1.3. В своей деятельности отдел по культурно-массовой работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, другими нормативно-правовыми документами и актами, обеспечивающими реализацию культурно-массовой работы в Университете.

1.4. Координацию деятельности отдела по культурно-массовой работе осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе.

1.5. Руководство деятельностью отдела по культурно-массовой работе осуществляет начальник отдела по культурно-массовой работе.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание отдела по культурно-массовой работе утверждает ректор Университета по представлению начальника отдела по культурно-массовой работе и по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.7. Трудовые обязанности и права работников отдела по культурно-массовой работе, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела по культурно-массовой работе. Должностные инструкции работников отдела по культурно-массовой работе утверждаются ректором Университета.

1.8. Взаимодействие отдела по культурно-массовой работе с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Положение об отделе по культурно-массовой работе, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи отдела по культурно-массовой работе

2.1. Разработка и реализация планов и программ по организации культурно-массовой работы, сохранение и развитие материальной и методической базы для более полного использования творческих ресурсов, обеспечение равных прав, возможностей и доступности в получении услуг в области культуры и искусства, других форм клубной деятельности.

2.2. Создание условий для всестороннего развития обучающихся, развития их творческого потенциала и способностей.

2.3. Формирование у студентов гражданской позиции, создание и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций Университета.

2.4. Организация культурно-массовой работы, просветительской деятельности среди студентов и предоставление им дополнительных знаний и навыков в области культуры и искусства, других областях общественной жизни.

2.5. Вовлечение студенческой молодежи Университета в активную культурно-досуговую деятельность, организация и проведение общественно-значимых, культурно-массовых, патриотических мероприятий и акций в студенческой среде.

2.6. Организация досуга студентов во внеучебное время.

2.7. Пропаганда принципов здорового образа жизни, профилактика вредных привычек.

III. Функции отдела по культурно-массовой работе

3.1. Организует проведение университетских мероприятий (фестивалей, конкурсов и др. мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов вуза в мероприятиях, проводимых вне Университета.

3.2. Организует мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию студентов.

3.3. Обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений, обеспечивающих организацию внеучебной работы с обучающимися Университета.

3.4. Проводит работы по адаптации обучающихся младших курсов к учебному процессу.

3.5. Создает систему стимулирования обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной работы.

3.6. Содействует в организации культурно-массовой работы общественным объединениям Университета - органам студенческого самоуправления, деятельности в общежитиях, любительским клубам и объединениям.

3.7. Поддерживает творческую инициативу обучающихся, создает и развивает любительские объединения, кружки, студии, ансамбли, секции, школы, курсы, лектории с учетом национально культурных традиций, запросов и интересов студенческой молодежи.

3.8. Создает оптимальную социально-педагогическую воспитывающую среду, направленную на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

IV. Права работников отдела по культурно-массовой работе

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел по культурно-массовой работе. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим руководителем.

4.2. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию отдела по культурно-массовой работе.

4.3. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к культурно-массовой работе Университета.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Проводить мероприятия по контролю культурно-массовой работы, проводимой на факультетах.

4.6. Подготавливать проекты приказов в пределах своей компетенции.

V. Обязанности работников отдела по культурно-массовой работе

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом по культурно-массовой работе.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела по культурно-массовой работе.

5.4. Подготавливать по поручению проректора по воспитательной и социальной работы от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел по культурно-массовой работе и/или подготавливаемых отделом по культурно-массовой работе.

VI. Реорганизация и ликвидация отдела по культурно-массовой работе

6.1. Отдел по культурно-массовой работе может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.