

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

3103 2023

№ 52

г. Уфа

**О введении в действие Положения об управлении охраны  
труда, пожарной и экологической безопасности  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

В связи с изменениями в организационной структуре Университета,  
приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023 Положение об управлении охраны труда, пожарной и экологической безопасности в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) (Приложение).
2. Руководителям всех структурных подразделений ознакомить работников вверенных структурных подразделений с Положением.
3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Положение на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.04.2023 15:21:36  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e58e71d6ee

Приказ подготовил:

Начальник УОТПЭБ

Г.Л. Матузов

Согласовано:

Начальник УК

Л.Р. Назмиева

Начальник ОПУ

Е.Г. Сухова

Начальник ЮО

Р.В. Нижегородова

Начальник ОД

Ю.Н. Арамелева

**Согласовано в СЭД**  
Начальник отдела документации  
 Ю.Н. Арамелева

**Положение  
об управлении охраны труда, пожарной и экологической безопасности  
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Управление охраны труда, пожарной и экологической безопасности (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением университета, которое создается и ликвидируется приказом ректора университета и подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по безопасности.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами об охране труда, пожарной безопасности и об охране окружающей среды Российской Федерации и Республики Башкортостан, соглашениями (генеральными, региональными, отраслевыми), организационно-распорядительными документами Университета (коллективным договором, уставом) и настоящим положением.

1.4. Начальник и другие работники управления назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность начальника и других работников управления регламентируются профессиональными стандартами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

1.6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника управления.

1.7. Начальник управления или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники управления несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **II. Задачи и функции управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности**

Основными задачами управления являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения и соблюдению работниками требований по охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, пожарной безопасности и об охране окружающей среды, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов университета.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда, повышению мер противопожарной безопасности и соблюдению действующего природоохранного законодательства.

2.4. Информирование и консультирование работников университета, в том числе его руководителя (ректора), по вопросам охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пожарной безопасности и экологического контроля, пропаганда охраны труда и привлечение внимания к вопросам пожарной и экологической безопасности.

2.6. Разработка стратегии и политики Университета в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

2.7. Для выполнения поставленных задач на управление возлагаются следующие функции:

2.7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2.7.2. Оказание помощи структурным подразделениям университета в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмоопасности оборудования, приспособлений.

2.7.3. Организация, методическое руководство по специальной оценке условий труда и оценки профессиональных рисков и контроль за их проведением, а также проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступившими на работу.

2.7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и пожарной безопасности профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников,

состояния санитарно-технических устройств на соответствие требований охраны труда и пожарной безопасности.

2.7.5. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов учебного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности.

2.7.6. Согласование при необходимости, разрабатываемой в университете проектной, технологической и др. документации в части требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

2.7.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда и пожарной безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленными производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

2.7.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда и пожарной безопасности.

2.7.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными условиями труда.

2.7.10. Организация расследований несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ; участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

2.7.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

2.7.12. Составление отчетности по охране труда и экологии по формам, установленным действующим законодательством.

2.7.13. Организация своевременного обучения по охране труда, пожарнотехническому минимуму и подготовки руководителей и специалистов в области обеспечения экологической безопасности и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда и пожарнотехнической комиссии.

2.7.14. Согласование представленных руководителями структурных подразделений инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2.7.15. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами университета, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда и пожарной безопасности.

2.7.16. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, пожарной безопасности.

2.7.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, пожарной и экологической безопасности Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.7.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов входящих в компетенцию управления, подготовка предложений руководителю университета (ректору), руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

2.7.19. Осуществления контроля за:

- соблюдение работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, пожарной безопасности и об охране окружающей среды Российской Федерации и Республики Башкортостан, соглашениями (генеральными, региональными, отраслевыми), организационно-распорядительными документами Университета;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной, коллективной и противопожарной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, пожарной и экологической безопасности, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда и пожарной безопасности, а также по принятию мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда и пожарной безопасности, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- своевременным проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности и всех видов инструктажа;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

- правильным расходованием в структурных подразделениях университета средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов, средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Состав и структура управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности**

3.1. Структура и состав управления утверждаются ректором Университета в соответствии с действующими требованиями законодательства и могут быть изменены на основании штатного расписания Университета.

3.2. В состав управления входят: начальник, отдел пожарной безопасности, службы охраны труда, инженера по охране окружающей среды (инженер-эколог).

3.3. Положение об управлении и должностные инструкции сотрудников утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между сотрудниками управления производится начальником управления.

3.4. На должность начальника управления принимается лицо, имеющее высшее образование, квалификационную подготовку в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности и стаж работы по направлению деятельности не менее 5 лет.

В период отсутствия начальника управления его должностные обязанности возлагаются приказом ректора на лицо его замещающее по предложению начальника управления.

### **IV. Права и обязанности**

Работники управления имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные, бытовые и вспомогательные помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших стажировку в установленном порядке, предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты и специальной одежды / специальной обуви, а также нарушающих требования действующего законодательства.

4.4. Направлять ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения действующего законодательства.

4.6. Вносить предложения ректору и руководству Университета по повышению квалификации, наложению взысканий и поощрению на работников Университета за активную работу по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности и пропаганду в области экологии.

4.7. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

4.8. Запрещать производство работ в условиях, опасных для жизни и здоровья работников, эксплуатацию оборудования и инструмента с нарушением норм и правил техники безопасности, с немедленным уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.

4.9. Работники управления обязаны:

- выполнять возложенные на них функции и задачи;
- организовать работу управления, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности, согласно своим должностным обязанностям;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину в управлении, согласно своих должностных и функциональных обязанностей, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда;
- вести документацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми документами в рамках своей компетенции и полномочий;
- предоставлять в установленном законом порядке достоверную статистическую и иную информацию о деятельности управления и Университета в целом;
- выполнять требования действующего законодательства и нормативно-правовых актов об охране труда, пожарной безопасности и об охране окружающей среды Российской Федерации и Республики Башкортостан, соглашений, организационно-распорядительных документов Университета и настоящего положения.

## **V. Организация деятельности**

5.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, уполномоченными лицами по охране труда и пожарной безопасности профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Республики Башкортостан в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, органами государственного, общественного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности.



5.2. Управление в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

5.2.1. Согласования и визирования проектов приказа и других материалов, а также планирования проведения и финансирования мероприятий по охране труда, пожарной и экологической безопасности;

5.2.2. Получения от работников Университета:

- информации о соблюдении трудового законодательства;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности и норм пожарной безопасности;

- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учёта в ней норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;

- сведений о производственном травматизме и микротравмах.

5.2.3. Представления руководителю (ректору):

- информации о нормативах и стандартах трудового законодательства;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

- методической информации по обеспечению охраны труда.

## **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несут сотрудники управления в рамках своих функциональных и должностных обязанностей.

6.2. На начальника управления возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на него;

6.2.2. Организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.2.3. Соблюдение сотрудниками управления трудовой и производственной дисциплины;

6.2.4. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников управления;

6.2.5. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.



**Лист регистрации изменений в положении об УОТПЭБ**

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Лицо, ответственное за внесение изменений в положение об УОТПЭБ: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

