

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

10.09.2024

№ 155

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения ученого совета Университета от 30.08.2024
протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024 Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее-Положение) (Приложение).
2. Признать утратившим силу Приложение № 1 к приказу от 01.02.2023 № 21 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России».
3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальный нормативный акт Университета, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического управления

А.Я. Мельникова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Начальник управления нормативного обеспечения
уставной деятельности Университета

А.А. Цыглин

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 10.09.2024 № 155
ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2024 протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программы ординатуры (далее – Положение) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации регламентирует основания, условия, порядок перевода и организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также обучающимися, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в ред. приказа Минобрнауки от 17.08.2020 № 1037);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

Обучающийся - лицо, осваивающее в Университете образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры или программы ординатуры;

Индивидуальный учебный план – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающегося, сроки получения образования, объем образовательной программы высшего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы;

Индивидуальный учебный план-график обучающегося – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, подлежащих переаттестации и имеющих недостаточный объем часов для реализации образовательной программы;

Контактная работа с преподавателем – это работа по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Университета при непосредственном участии преподавателя, а также на клинических базах и /или при использовании дистанционных образовательных технологий. Контактная работа с преподавателем включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, клинические практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), проведение экзаменов, зачетов по дисциплинам, государственная итоговая аттестация и другие виды занятий предусмотренные локальными нормативными актами Университета;

Структурные подразделения – деканаты факультетов, институт развития образования, отдел ординатуры.

1.5. Обучающийся имеет академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы

специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры (далее - ОПОП ВО). Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в случаях, установленных настоящим Положением.

1.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОПОП ВО Университета с установленным сроком получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся по договору об оказании образовательных услуг, не влечёт изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты.

1.8. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, обязан освоить ОПОП ВО, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в установленные сроки.

1.9. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО, допускается к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Допуск обучающегося к ГИА осуществляется на основании приказа Университета.

II. Основания и условия для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося и (или) по инициативе Университета в следующих случаях:

а) если обучающийся не имеет возможности осваивать ОПОП ВО в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) если обучающийся, осваивающий программу магистратуры, одновременно с обучением осуществляет трудовую деятельность и характер его трудовой деятельности совпадает с профилем осваиваемой образовательной программы;

в) если количество обучающихся, осваивающих программу магистратуры, на курсе составляет менее трех человек;

г) если обучающийся находится на стажировке или на обучении за границей, в соответствии с договорами Университета;

д) если обучающемуся, принятому на полный срок обучения для освоения ОПОП ВО, который имеет среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, Аттестационной комиссией структурного подразделения был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

е) если обучающийся, осваивающий ОПОП ВО, был зачислен в порядке перевода или восстановления в Университет для продолжения обучения, и ему Университетом была установлена академическая разница в образовательной программе;

ж) если обучающийся, осваивающий ОПОП ВО, был зачислен в порядке перевода или восстановления в Университет для продолжения обучения и ему был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

з) при переводе с одной образовательной программы на другую;

и) при переводе обучающегося на ускоренное обучение.

2.2. Условием перевода обучающегося по его инициативе на обучение по индивидуальному учебному плану является отсутствие академической задолженности за предыдущие периоды обучения.

III. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по его инициативе осуществляется на основании заявления (Приложение 1), которое обучающийся представляет в структурное подразделение до начала учебного периода (семестра), или с даты перевода из другой образовательной организации, с даты восстановления в образовательную организацию, с даты перевода на другую образовательную программу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. К заявлению прилагаются документы, которые подаются обучающимся в письменной форме в оригинале. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.3. На основании заявления, поданного обучающимся, в случаях, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, деканат (отдел ординатуры) готовит и представляет на согласование с начальником учебно-методического управления, начальником учебно-организационного отдела (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры):

- личное заявление студента (в письменной или сканированной форме pdf) с заключением и подписью руководителя структурного подразделения;

- протокол заседания Аттестационной комиссии факультета (отдела ординатуры) о зачете результатов обучения (дисциплин (модулей) и (или) практик, курсовой работы, научно-исследовательской работы), подписанный председателем комиссии – руководителем структурного подразделения и секретарем комиссии;

- проект индивидуального учебного плана;

- индивидуальный учебный план-график обучающегося.

3.4. В случае отказа о переводе обучающегося на перевод по индивидуальному учебному плану, структурное подразделение готовит решение об отказе (протокол Аттестационной комиссии) в течение трех рабочих дней и приглашает обучающегося для ознакомления с решением об отказе. В случае неявки обучающегося в течение последующих трех рабочих дней, структурное подразделение направляет обучающемуся решение об отказе в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.5. Далее структурное подразделение готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2).

3.6. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней работники структурного подразделения приглашают обучающегося для ознакомления с приказом и выдают ему индивидуальный учебный план (Приложения 3).

3.7. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о переводе на индивидуальный учебный план, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план.

3.8. Обучающийся, совместно с руководителем и заместителем структурного подразделения составляет индивидуальный учебный план-график обучающегося для освоения учебной дисциплины (модуля), практики (Приложение 4).

Индивидуальный учебный план-график обучающегося включает в себя:

- Ф.И.О. обучающегося;
- курс, форма обучения;
- наименование образовательной программы высшего образования;
- шифр и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) образовательной программы;
- год начала реализации образовательной программы;
- объем образовательной программы за один учебный год;
- дата выдачи индивидуального учебного плана;
- сведения об обучении:
- наименование учебной дисциплины (модуля), практики;
- общая трудоемкость по учебному плану;
- количество выполненных часов;
- количество недостающих часов;
- контактная работа с преподавателем (в часах);
- сроки выполнения индивидуального учебного плана;
- форма текущего контроля и промежуточной аттестации;
- сроки прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- подпись руководителя и заместителя руководителя структурного подразделения подготовившего документ;
- гриф утверждения индивидуального учебного плана с подписью проректора по учебной работе;
- подписи заведующих кафедрами, за которыми закреплены дисциплины по соответствующей образовательной программе, руководителя структурного подразделения и обучающегося.

Выполнение индивидуального учебного плана в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием экзаменов или индивидуальным учебным планом-графиком обучающегося является обязательным для обучающегося.

3.9. Промежуточная аттестация для обучающихся по

индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, содержанием рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики.

IV. Порядок формирования индивидуального учебного плана и сроки обучения

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается руководителем структурного подразделения на основании учебного плана ОПОП ВО, подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается начальником учебно-методического управления, начальником учебно-организационного отдела (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) и утверждается проректором по учебной работе.

4.2. Индивидуальный учебный план обучающегося включает в себя: титульный лист, календарный учебный график, индивидуальный учебный план и контрольные значения учебного плана.

На титульном листе указывается:

- гриф утверждения индивидуального учебного плана с подписью проректора по учебной работе;
- наименование образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования;
- шифр и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) образовательной программы;
- форма обучения;
- Ф.И.О. обучающегося;
- наименование факультета и группы;
- образовательный стандарт, на основании которого разработана образовательная программа с указанием номера и даты приказа о его утверждении;
- год начала реализации учебного плана по ОПОП ВО;
- подпись руководителя структурного подразделения;
- подпись руководителя ОПОП;
- подпись согласования с начальником учебно-методического управления;
- подпись согласования с начальником учебно-организационного отдела (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- подпись обучающегося в том, что он ознакомлен с документом.

В календарном учебном графике указывается:

- количество недель по месяцам обучения и их наполняемости;
- сводные данные по бюджету времени (количество недель):
- общая продолжительность семестра с сессиями, практиками;
- теоретическое обучение в семестре;
- теоретическое обучение в семестре с видами практик;

- экзаменационная сессия;
- ГИА;
- каникулы.

В индивидуальном учебном плане указывается:

- индекс блока и (или) его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- наименование блока и его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- кафедра, ответственная за проведение;
- форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
- общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах(далее - з.е.);
- по каждому курсу и семестру (с указанием количества недель);
- количество часов по дисциплине (модулю), практике (включая контактную работу и самостоятельную работу);
- количество часов, отведенных на сдачу экзамена, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации (включая контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу);
- сведения о изученных и зачетных дисциплинах;
- трудоемкость дисциплины (модуля), практики (в з.е.) и контрольные значения учебного плана;

В контрольных значениях учебного плана указывается: объем программы, реализуемый за год и по семестрам (в з.е.).

Индивидуальный учебный план обучающегося составляется в письменном виде в двух экземплярах: один экземпляр находится у обучающегося, другой – в структурном подразделении. По завершении обучения индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается с соблюдением логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей), практик с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными соответствующей ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

4.4. Срок обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося, срок получения образования по ОПОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану, а также объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.5. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на учебный семестр или учебный год (по семестрам), иной период, включая весь период обучения (по семестрам и учебным годам) в пределах сроков освоения ОПОП ВО.

4.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется не позднее даты начала последнего семестра обучения по ОПОП ВО.

4.7. При обучении по индивидуальному учебному плану

обучающегося годовой объем программы может различаться для каждого учебного года и устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.8. Срок получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП ВО по соответствующей форме обучения в пределах, установленных требованиями ФГОС ВО, на основании личного заявления обучающегося.

В срок получения высшего образования не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляется заместителем руководителем структурного подразделения (в отделе ординатуры - специалистом) по результатам прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть приостановлено или прервано по инициативе обучающегося или руководителя структурного подразделения в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся индивидуального учебного плана (в том числе наличие академической задолженности);
- нарушение обучающимся Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета;
- отказ обучающегося от ускоренного обучения;
- предоставление обучающемуся академического отпуска;
- отсутствие оснований для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть приостановлено или прервано на основании заявления обучающегося (Приложение 5) или служебной записки руководителя структурного подразделения. Принятое решение (протокол Аттестационной комиссии) доводится до обучающегося работниками структурного подразделения в течение трех рабочих дней.

4.12. В случае, если обучение по индивидуальному учебному плану было приостановлено или прервано, и обучающийся желает по заявлению продолжить обучение, то структурное подразделение подготавливает проект приказа о переводе обучающегося для обучения по учебному плану с нормативным сроком освоения ОПОП ВО (Приложение 6).

V. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, приведенным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «з» пункта 2.1. настоящего Положения обязаны посещать занятия и (или) представлять материалы преподавателю, подтверждающие выполнение ими заданий текущего контроля освоения учебной дисциплины (модуля), практики и

проходить промежуточную аттестацию по индивидуальному учебному графику реализации дисциплин, подлежащих переаттестации и имеющих недостаточный объем часов, обучающегося в установленные сроки, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.2. Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, приведенным в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 2.1. настоящего Положения посещают все учебные занятия (за исключением зачетных дисциплин (модулей) и практик) согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, утверждённых Университетом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения. Обучение обучающихся осуществляется в тех же группах, в которых они числятся в соответствии с распределением.

5.3. Расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, осуществляющего преподавание дисциплин по индивидуальному учебному плану по ОПОП ВО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения кроме подпунктов «д», «е», «ж» осуществляется в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета.

5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным индивидуальным учебным планом-графиком осуществляется в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, индивидуальным учебным планом - графиком обучающегося.

5.5. Промежуточная аттестация (в том числе повторная промежуточная аттестация) обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам по итогам обучения в семестре по индивидуальному учебному плану проводится в строгом соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, расписанием экзаменов или индивидуальным учебным графиком реализации дисциплин, подлежащих переаттестации и имеющих недостаточный объем часов, обучающегося.

5.6. Учет успеваемости обучающегося по учебной дисциплине (модулю), практике осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета, регламентирующими формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая ликвидируется на основании пункта 5 и пункта 11 статьи 58 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VI. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение № 1 к п. 3.1
Положения об организации обучения по
индивидуальному учебному плану обучающихся
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам
магистратуры, программам ординатуры
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

обучающегося (ФИО)

курса, группы (года обучения)

структурного подразделения

обучающегося по образовательной программе

бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры

по направлению подготовки/специальности

оставить нужное

код, наименование

направленность (профиль)

наименование

формы обучения

очной, очно-заочной, заочной

ОСНОВЫ

бюджетной, платной

контактный телефон, e-mail

Заявление

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по направлению
подготовки (специальности) _____

(код и наименование специальности)

В _____ форме обучения,

(очная/очно-заочная/заочная)

с условиями обучения _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и юридических лиц, по договору об оказании платных услуг)

в связи с:

☐ освоением наряду с учебными дисциплинами по осваиваемой образовательной программе
других учебных дисциплин, преподаваемых в Университете;

☐ завершением академического отпуска;

☐ в рамках академической мобильности;

☐ состоянием здоровья, исключающим возможность посещать учебные занятия по
основному расписанию;

☐ уходом за ребенком;

☐ иными обстоятельствами, не противоречащими действующему законодательству

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель структурного
подразделения

/Инициалы, фамилия/

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Уфа

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести (*фамилия, имя, отчество полностью*), обучающегося(уюся) на _____ курсе по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе специалитета / ординатуры по специальности _____ (*код и название программы, специальность*) или по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки _____ (*код и название программы и направления*), очной / очно-заочной / заочной форме обучения, на месте финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по индивидуальному учебному плану с дд. мм. гggg №__.

2. Установить (*фамилия, имя, отчество*) индивидуальный учебный план на 20__ / 20__ учебный год (Приложение).

Основание: личное заявление (*фамилия, имя, отчество*), решение аттестационной комиссии от дд. мм. гggg протокол №__.

Ректор

(подпись)

/Инициалы, фамилия/

Приказ подготовил:
Руководитель структурного подразделения

/Инициалы, фамилия/

Согласовано:

Проректор по учебной работе

/Инициалы, фамилия/

Начальник учебно-методического управления

/Инициалы, фамилия/

Начальник
организационно-правового управления

/Инициалы, фамилия/

Начальник юридического отдела

/Инициалы, фамилия/

Начальник отдела документации

/Инициалы, фамилия/

Приложение № 3 к п.3.6

Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе _____ ФИО

ДД.ММ.ГГГГ

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. обучающегося: _____
образовательной программы высшего образования - программы XXXXXXXXXX
по направлению подготовки (специальности): хх.хх.хх XXXXXXXXXX

Направленность (профиль): XXXXXXXXXX

Структурное подразделение: XXXXXXXXXX, группа: XXXXXXXXXX

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Срок обучения: _____

Разработали:

Декан факультета _____

(Директор института развития образования,

Начальник отдела ординатуры)

Руководитель ОПОП _____

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления _____

Начальник учебно-организационного отдела _____

(Для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Ознакомлен _____ ФИО обучающегося

(подпись)

Календарный учебный график

Мес	Числа	Нед	1 кыр	2 кыр	3 кыр	4 кыр	5 кыр	6 кыр
Сентябрь	1 - 7	1						
	8 - 14	2						
	15 - 21	3						
	22 - 28	4						
	29 - 5		5					
	6 - 12	6						
	13 - 19	7						
	20 - 26	8						
	27 - 2		9					
	3 - 9	10						
	10 - 16	11						
	17 - 23	12						
	24 - 30	13						
Ноябрь	1 - 7	14						
	8 - 14	15						
	15 - 21	16						
	22 - 28	17						
Декабрь	29 - 4		18					
	5 - 11	19						
	12 - 18	20						
	19 - 25	21						
Январь	26 - 1		22					
	2 - 8	23						
	9 - 15	24						
	16 - 22	25						
Февраль	23 - 1		26					
	2 - 8	27						
	9 - 15	28						
	16 - 22	29						
Март	23 - 29	30						
	30 - 5		31					
	6 - 12	32						
	13 - 19	33						
Апрель	20 - 26	34						
	27 - 3		35					
	4 - 10	36						
	11 - 17	37						
Май	18 - 24	38						

Индивидуальный учебный план

	Наименование дисциплины	Форма контроля				з.е.	Часов в з.е.	Итого акад.часов					Изучено и зачтено		Подлежит изучению	Семестр						Семестр						Курс	Наименование закрепленной кафедры																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное			По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.		Часов	з.е.	Часов	з.е.	Лек	Lab	Сем	Пр	Кл	СР	Контроль	з.е.			Лек	Lab	Сем	Пр	Кл	СР	Контроль																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																																					Формы контроля	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

Приложение № 4 к п.3.8

Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Инициалы, Фамилия

«__»__20__г.

Индивидуальный учебный план-график обучающегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ по освоению образовательной программы высшего образования – программы _____ по направлению подготовки/специальности _____
направленность (профиль) _____
учебного года _____

№	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик по учебному плану	ВСЕГО общая трудоемкость по учебному плану (час/з.е)	Кол-во выполненных часов	Количество недостающих часов (к реализации)			Сроки выполнения ИУП		Сроки прохождения промежуточной аттестации	Форма контроля (экзамен/зачет)	Отметка об освоении учебных дисциплин (модулей), практик («выполнено» / «не выполнено») Подпись заведующего кафедрой
				Контактная работа	Самостоятельная работа	ВСЕГО часов	Дата начала выполнения ИУП	Дата окончания выполнения ИУП			
	Пример заполнения									Заполняется после выполнения:	
1	Неврология, медицинская генетика	216	138	48	30	78	02.04.2022	16.04.2022	17.04.2022	экзамен	Выполнено* Ф.И.О. зав.каф. подпись

* После реализации недостаточного объема часов в ИУП ставится отметка о выполнении. ИУП возвращается в деканат, а обучающийся получает разовый зачетно-экзаменационный лист на сдачу зачета или экзамена.

Руководитель структурного подразделения _____ Инициалы, фамилия
Подготовил: заместитель декана _____ факультета _____ Инициалы, фамилия
С индивидуальным учебным планом ознакомлен (а) _____ (Ф.И.О.) _____ Дата «__»__20__г.
(подпись)

Индивидуальный план выполнен и обучающийся продолжает обучение на _____ курсе по направлению подготовки /специальности _____ по учебному плану для принятых в _____ учебном году.

Руководитель структурного подразделения _____ Инициалы, Фамилия Дата «__»__20__г.

Приложение № 5 к п.4.11

Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

_____ обучающегося

_____ курса, группы (года обучения)

_____ формы обучения

_____ структурного подразделения
обучающегося по образовательной программе

_____ бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры
по направлению подготовки/специальности
_____ оставить нужное

_____ код, наименование
направленность (профиль)

_____ наименование
_____ формы обучения
_____ очной, очно-заочной, заочной

_____ ОСНОВЫ
_____ бюджетной, платной

_____ контактный телефон, e-mail

Заявление

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по учебному плану Университета по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком освоения ОП ВО в связи с _____, с
(указать дату).

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения _____

_____ (подпись)

_____/Инициалы, фамилия/

Приложение № 6 к п.4.12

Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОП ВО

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденным приказом от дд.мм.гггг № __, п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести (фамилия, имя, отчество полностью), обучающегося(уюся) по индивидуальному учебному плану по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе специалитета / ординатуры по специальности _____ (код и название программы, специальность) или по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки _____ (код и название программы и направления), очной / очно-заочной / заочной форме обучения, на месте финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на месте по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОП ВО с дд. мм. гггг № __. в группу _____.

Основание: личное заявление (фамилия, имя, отчество), решение аттестационной комиссии от дд. мм. гггг протокол № __.

Ректор

(подпись)

/Инициалы, фамилия/