

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2026 14:52:37

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849eb46db2e5a4e746bee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

*Кафедра экономики и менеджмента*



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*И.О.*

/ В.Е. Изосимова

подпись

И.О. Фамилия

« 27 » января 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования

Высшее – бакалавриат

Направление подготовки

34.03.01. Сестринское дело

Направленность (профиль) подготовки:

*Менеджмент в здравоохранении*

Квалификация

*Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола-  
академический медицинский брат). Преподаватель*

Форма обучения

*Очн-заочная*

Год начала подготовки: 2026

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г № 971;
- 2) Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н;
- 3) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» ноября 2025 г., протокол № 10.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «09» октября 2025г., протокол № 1.

Ио заведующего кафедрой

подпись

И.В Буренина

И.О. Фамилия

Рабочая программа практики одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «19» ноября 2025 г., протокол №3.

**Председатель УМС**

Центра инновационных образовательных программ

подпись

Т.Н. Титова

И.О. Фамилия

**Разработчик:**

*1. Бирюкова Вера Витальевна, д.э.н., доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента*

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

	стр
1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Требования к результатам освоения практики	6
2.1. Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике	6
3. Содержание рабочей программы	9
3.1. Объем практики и виды учебной работы	9
3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)	10
3.3. Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля	11
3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) количество часов по семестрам практики (модуля)	11
3.5. Самостоятельная работа обучающегося	11
3.5.1. Виды СР (аудиторная работа)	12
3.5.2. Виды СР (внеаудиторная работа)	12
3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов	13
4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)	14
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.	14
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	18
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля)	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля)	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модуля)	24

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «*Организационно-управленческая практика*» относится к обязательной части Блока 2. Б2.О.11(П) учебного плана ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

Практика изучается на IV *курсе(ах)* в VIII семестре.

Цели практики: закрепление теоретических и практических навыков в управлении средним и младшим медперсоналом при выполнении сестринского процесса в медицинской организации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1. Способен проводить патофизиологический анализ клинико-лабораторных, экспериментальных, других данных и формулировать на их основе заключение о наиболее вероятных причинах и механизмах развития патологических процессов, принципах и методах лечения и профилактики	<b>Знать</b> современные методики сбора и обработки информации; основные характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания
	ОПК-6.2. Применяет знания причин, условий и проявления типовых форм патологии для интерпретации результатов наиболее распространенных методов диагностики, профилактики и лечения	<b>Уметь:</b> оценивать характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания и анализировать состояние здоровья населения и факторов среды обитания; обосновать выбор метода статистического анализа в зависимости от поставленной профессиональной задачи
	ОПК-6.3. Знает нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы	<b>Знать</b> нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы
	ОПК-6.4. Умеет производить расчет относительных величин (заболеваемость населения, смертность, выполнение объемов работы по диспансеризации больных, по иммунопрофилактике, охране материнства и детства)	<b>Владеть:</b> навыками статистического анализа и интерпретации результатов, состояния популяционного здоровья населения

ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Использует нормативно-правовую документацию в системе менеджмента качества	<b>Знать</b> значение системы менеджмента качества в здравоохранении.
	ОПК-10.2. Владеет и реализовывает принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> принципы менеджмента качества и маркетинга
	ОПК-10.3. Организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества	<b>Уметь</b> реализовать принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности
	ОПК-10.4. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	<b>Уметь</b> применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности
	ОПК-10.5. Демонстрирует навыки использования нормативной документации в профессиональной деятельности	<b>Владеть</b> навыками использования организационно-управленческой и нормативной документацией в своей деятельности
	ОПК-10.6. Способен применять современные технологии управления качеством сестринской помощи	<b>Владеть</b> современными технологиями управления качеством сестринской помощи
	ОПК-10.7. Анализирует взаимосвязь эффективности и качества сестринской помощи	<b>Владеть</b> принципами системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности
ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1. Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации	<b>Знать:</b> - потенциальные возможности развития сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности
	ОПК-11.2. Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Уметь:</b> - определять потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом
	ОПК-11.3. Использует современные технологии управления конфликтами и стрессами для решения проблем, возникающих в процессе управления коллективом	<b>Знать:</b> - современные технологии управления конфликтами и стрессами сестринской службы
	ОПК-11.4. Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом	<b>Владеть:</b> - основными положениями современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом

ПК-19 способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации	ПК-19.1. Анализирует работу, оценивает потенциальные возможности развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Знать</b> основные законодательные и нормативные документы, показатели деятельности своей службы и подразделения, программы развития сестринской службы <b>Уметь</b> рассчитывать и анализировать показатели своей деятельности, в том числе структурного подразделения, определять потребность в кадрах, ресурсах, составлять программу развития службы, разрабатывать тактические и перспективные планы по реализации программ развития.
	ПК-19.2. Составляет программу нововведений и разработку плана мероприятий по их реализации в сестринской службе медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Владеть</b> методами расчёта и анализа показателей деятельности, определения потребности и составления планов развития

## 2. Требования к результатам освоения практики

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе практики:

- закрепление знаний по организационно-правовым, экономическим и методологическим основам деятельности медицинской организации;
- изучение роли главной медицинской сестры в управлении сестринской деятельностью медицинской организации.
- закрепление практических навыков по ведению учетно-отчетной документации.
- закрепление практических навыков в выписке, учете и распределении медикаментов, медицинского инструментария и аппаратуры, бактериальных препаратов, перевязочного материала, бланков.
- изучение деятельности Совета медсестёр медицинской организации.
- закрепление практических навыков в проверке соблюдения требований санитарно-противоэпидемического режима медицинской организации.
- участие в контроле качества выполнения медсестрами лечебных и диагностических назначений врача.
- подробное изучение объекта дипломной работы, сбор и обработка материала. Оформление дипломной работы.

### 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

*Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:*

п/№	Номер/ индекс	Номер индикатора	Индекс трудо-	Перечень практи-	Оценочные
-----	---------------	------------------	---------------	------------------	-----------

	<b>компетенции (или его части) и ее содержание</b>	<b>компетенции (или его части) и его содержание</b>	<b>вой функции и ее содержание</b>	<b>ческих навыков по овладению компетенцией</b>	<b>средства</b>
1	2	3	4	5	6
3	ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1. Способен проводить патофизиологический анализ клинико-лабораторных, экспериментальных, других данных и формулировать на их основе заключение о наиболее вероятных причинах и механизмах развития патологических процессов, принципах и методах лечения и профилактики ОПК-6.2. Применяет знания причин, условий и проявления типовых форм патологии для интерпретации результатов наиболее распространенных методов диагностики, профилактики и лечения ОПК-6.3. Знает нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы ОПК-6.4. Умеет производить расчет относительных величин (заболеваемость населения, смертность, выполнение объемов работы по диспансеризации больных, по иммунопрофилактике, охране материнства и детства)		Проводит статистические расчеты и анализ уровня, динамики, структуры показателей, характеризующих состояние здоровья и факторы среды обитания населения, прогноза изменения этих показателей	Тестовые задания, ситуационные задачи
3	ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Использует нормативно-правовую документацию в системе менеджмента качества ОПК-10.2. Владеет и реализовывает принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности ОПК-10.3. Организует профессиональную деятельность в соответ-		организует работу медицинской организации и ее структурных подразделений на принципах системы менеджмента качества и маркетинга	Тестовые задания, ситуационные задачи

		<p>ствии с требованиями менеджмента качества</p> <p>ОПК-10.4. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ОПК-10.5. Демонстрирует навыки использования нормативной документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.6. Способен применять современные технологии управления качеством сестринской помощи</p> <p>ОПК-10.7. Анализирует взаимосвязь эффективности и качества сестринской помощи</p>			
	<p>ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ОПК-11.1. Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации</p> <p>ОПК-11.2. Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения</p> <p>ОПК-11.3. Использует современные технологии управления конфликтами и стрессами для решения проблем, возникающих в процессе управления коллективом</p> <p>ОПК-11.4. Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом</p>		<p>Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия по управлению персоналом, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Тестовые задания, ситуационные задачи</p>
3	<p>ПК-19 способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской орга-</p>	<p>ПК-19.1. Анализирует работу, оценивает потенциальные возможности развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структур-</p>	<p>Код ПС 07.003</p> <p>А/01.5 (07/003)</p> <p>Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу</p>	<p>Рассчитывает показатели деятельности, их оценивает, делает заключение, составляет планы и программы развития службы.</p>	<p>Тестовые задания, ситуационные задачи</p>

низации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации	ного подразделения, ПК-19.2. Составляет программу нововведений и разработку плана мероприятий по их реализации в сестринской службе медицинской организации или ее структурного подразделения			
--	---	--	--	--

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Вид работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		8 часов
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	288/8	288
Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	108/3	108
Работа в отделе кадров	36/1	36
Работа в планово-экономическом отделе	36/1	36
Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	72/2	72
Работа с главной медицинской сестрой	36/1	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	144/4	144
<b>Подготовка к занятиям (ПЗ)</b>	138/3,83	138
<b>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</b>	6/0,17	6
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	<b>ЗО</b>
		-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	432
	ЗЕТ	12

#### 3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соответствующих с ними тем разделов (видов практической деятельности)

п/№	Компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела (виды практической деятельности)
1	2	3	4
	ОПК-11, ПК-19	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	Роль старшей медицинской сестры в управлении средним и младшим мед.персоналом, ее возможности в мотивации работников. Оценка работы по управлению конфликтами. Порядок оказания медицинских услуг пациентам в системе ОМС, ДМС, платных медицинских услуг Составление группового (отделения) и индивидуального (старшей медицинской сестры) плана работы. Разбор конфликтной ситуации возникшей во время практики, оценка межличностных отношений в коллективе. Отчет о прохождении практики

ОПК-10, ОПК-11	Работа в отделе кадров	Знакомство со структурой сестринской службы, со штатным расписанием, должностными инструкциями медицинских сестер, старших и главной сестер. Знакомство с порядком оформления документов для аттестации и повышения квалификации медицинских сестер. Составление схемы структуры сестринской службы больницы, уровней управления. Составление должностной инструкции старшей медицинской сестры для отчета о прохождении практики
ОПК-6, ОПК-10, ПК-19	Работа в планово-экономическом отделе	Знакомство с источниками финансирования медицинской организации. Порядком оплаты медицинских услуг в системе ОМС, ДМС, платных медицинских услуг. Формированием стоимости платных медицинских услуг. Формирование заработной платы среднего мед.персонала. Оформление договора на оформление платных медицинских услуг . Отчет о прохождении практики
ОПК-6, ОПК-10, ПК-19	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	Составление организационно-методических мероприятий по медицинскому обслуживанию населения. Информационно-аналитическая деятельность , сбор и обработка статистической информации, работа в программе «ПроМед». Электронный документооборот. Составление годового отчёта деятельности медицинской организации. Отчет о прохождении практики
ОПК-10, ОПК-11, ПК-19	Работа с главной медицинской сестрой	Знакомство с функциональными обязанностями и полномочиями. Роль главной медицинской сестры в управлении сестринским персоналом, ее возможности по мотивации работников. Отчет о прохождении практики

### 3.3. Разделы, виды практической деятельности и формы контроля

п/ №	№ сессии	Наименование раздела	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СРО	Всего	
1	2	3	4		5	6	7	8
	8	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	-		108	54	162	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	8	Работа в отделе кадров	-		36	18	54	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	8	Работа в планово-экономическом отделе	-		36	18	54	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	8	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	-		72	36	108	Тестовые задания, ситуационные задачи, собеседование по вопросам
	8	Работа с главной меди-	-		36	18	54	Тестовые задания,

		цинской сестрой						ситуационные задачи, собеседование по вопросам
		<b>ИТОГО:</b>	-		<b>288</b>	<b>144</b>	<b>432</b>	

\*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

### 3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) и количество часов по семестрам практики (модуля).

п/№	Название тем практических занятий	Объем по семестрам
		8
1	2	3
1	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	108
2	Работа в отделе кадров	36
3	Работа в планово-экономическом отделе	36
4	Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	72
5	Работа с главной медицинской сестрой	36
	Всего	<b>288</b>

### 3.6. Лабораторный практикум не реализуется

### 3.5. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.5.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) не реализуется

#### 3.5.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практическим занятиям;</li> <li>- подготовка к лекциям;</li> <li>- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации)</li> <li>- выполнение внеаудиторной контрольной работы;</li> <li>- конспектирование источников;</li> <li>- аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами;</li> <li>- чтение учебной литературы, текстов лекций;</li> <li>- подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям);</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчетов о прохождении практик;</li> <li>- подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы;</li> <li>- подготовка к участию в научно-практических конференциях;</li> <li>- оформление мультимедийных презентаций учебных разделов;</li> <li>- иные формы.</li> </ul>	
1	2	3	4	5
1.	8	Работа со старшей медицинской сестрой отделения (поликлиника, стационар)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации)</li> <li>- конспектирование источников;</li> <li>- работа с электронными ресурсами;</li> <li>- чтение учебной литературы, текстов лекций;</li> <li>- подготовка отчетов о прохождении практик;</li> </ul>	54
2.		Работа в отделе кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации)</li> <li>- конспектирование источников;</li> <li>- работа с электронными ресурсами;</li> <li>- чтение учебной литературы, текстов лекций;</li> <li>- подготовка отчетов о прохождении практик;</li> </ul>	18
3.		Работа в планово-экономическом отделе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации)</li> <li>- конспектирование источников;</li> <li>- работа с электронными ресурсами;</li> <li>- чтение учебной литературы, текстов лекций;</li> <li>- подготовка отчетов о прохождении практик;</li> </ul>	18
4.		Работа в организационно-методическом отделении (кабинете)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации)</li> <li>- конспектирование источников;</li> <li>- работа с электронными ресурсами;</li> </ul>	36

			- чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка отчетов о прохождении практик;	
5.		Работа с главной медицинской сестрой	- выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - конспектирование источников; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка отчетов о прохождении практик;	18
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>144</b>

### 3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 8

##### Контрольные вопросы:

1. Определение общественного здоровья и его значение для теории и практики здравоохранения, уровни и критерии оценки общественного здоровья.
2. Виды, формы и условия оказания медицинской помощи населению
3. Предмет и содержание демографии. Значение демографических данных.
4. Система обязательного социального страхования. Виды страхового обеспечения.
5. Виды медицинских осмотров, их цель и значение в изучении заболеваемости.
6. Система социальной защиты населения. Бюро медико-социальной экспертизы. Структура, функции, задачи.
7. Бюджет здравоохранения, источники формирования. Финансирование медицинских организаций.
8. Система обязательного медицинского страхования. Права и обязанности застрахованных в системе обязательного медицинского страхования.
9. Экономика медицинской организации. Классификация затрат медицинской организации.
10. Годовой отчет медицинской организации: структура, порядок составления и представления, основные показатели, значение для улучшения работы медицинских организаций.

#### 4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции \_\_ ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения) \_\_\_\_\_

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-6.1. Способен проводить патофизиологический анализ клинико-лабораторных, экспериментальных, других данных и формулировать на их основе заключение о наиболее вероятных причинах и механизмах развития патологических процессов, принципах и методах лечения и профилактики	<b>Знать</b> современные методики сбора и обработки информации; основные характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания	незнание вопросов основного содержания программы; неумение выполнять предусмотренные программой задания.	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; затруднения в использовании научного языка и терминологии; стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий.	знание важнейших разделов и основного содержания программы; умение пользоваться научным языком и терминологией; в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.	глубокое и систематическое знание всего программного материала; свободное владение научным языком и терминологией; логически корректное и аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.
ОПК-6.2. Применяет знания причин, условий и проявления типовых форм патологии для интерпретации результатов распространенных методов диагностики, профилактики и лечения	<b>Уметь:</b> оценивать характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания и анализировать состояние здоровья населения и факторов среды обитания; обосновать выбор метода статистического анализа в зависимости от поставленной профессиональной задачи				
ОПК-6.3. Знает нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы	<b>Знать</b> нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы				
ОПК-6.4. Умеет производить расчет относительных величин (заболеваемость населения, смертность, выполнение объемов работы по диспансеризации больных, по иммунопрофилактике, охране материнства и детства)	<b>Владеть:</b> навыками статистического анализа и интерпретации результатов, состояния популяционного здоровья населения				

Код и формулировка компетенции \_\_ ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-10.1. Использует нормативно-правовую документацию в системе менеджмента качества	<b>Знать</b> значение системы менеджмента качества в здравоохранении.	незнание вопросов основного содержания программы; неумение выполнять предусмотренные программой задания.	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; затруднения в использовании научного языка и терминологии; стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий.	знание важнейших разделов и основного содержания программы; умение пользоваться языком и терминологией; в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.	глубокое и систематическое знание всего программного материала; свободное владение научным языком и терминологией; логически корректное и аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.
ОПК-10.2. Владеет и реализовывает принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> принципы менеджмента качества и маркетинга				
ОПК-10.3. Организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества	<b>Уметь</b> реализовать принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности				
ОПК-10.4. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	<b>Уметь</b> применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности				
ОПК-10.5. Демонстрирует навыки использования нормативной документации в профессиональной деятельности	<b>Владеть</b> навыками использования организационно-управленческой и нормативной документацией в своей деятельности				
ОПК-10.6. Способен применять современные технологии управления качеством сестринской помощи	<b>Владеть</b> современными технологиями управления качеством сестринской помощи				
ОПК-10.7. Анализирует взаимосвязь эффективности и качества сестринской помощи	<b>Владеть</b> принципами системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности				

Код и формулировка компетенции \_\_ ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Код и наименование	Результаты обуче-	Критерии оценивания результатов обучения
--------------------	-------------------	--

Имя индикатора достижения компетенции	Имя по практике				
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-11.1. Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации	<b>Знать:</b> - потенциальные возможности развития сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности	незнание вопросов основного содержания программы; неумение выполнять предусмотренные программой задания.	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; затруднения в использовании научного языка и терминологии; стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий.	знание важнейших разделов и основного содержания программы; умение пользоваться научным языком и терминологией; в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.	глубокое и систематическое знание всего программного материала; свободное владение научным языком и терминологией; логически корректное и аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.
ОПК-11.2. Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Уметь:</b> - определять потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом				
ОПК-11.3. Использует современные технологии управления конфликтами и стрессами для решения проблем, возникающих в процессе управления коллективом	<b>Знать:</b> - современные технологии управления конфликтами и стрессами сестринской службы				
ОПК-11.4. Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом	<b>Владеть:</b> - основными положениями современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом				

Код и формулировка компетенции \_\_ ПК-19 способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации \_\_\_\_\_

Код и наименование	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
--------------------	---------------------	--

Имя индикатора достижения компетенции	Имя по практике				
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-19.1. Анализирует работу, оценивает потенциальные возможности развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Знать</b> основные законодательные и нормативные документы, показатели деятельности своей службы и подразделения, программы развития сестринской службы <b>Уметь</b> рассчитывать и анализировать показатели своей деятельности, в том числе структурного подразделения, определять потребность в кадрах, ресурсах, составлять программу развития службы, разрабатывать тактические и перспективные планы по реализации программ развития.	незнание вопросов основного содержания программы; неумение выполнять предусмотренные программой задания.	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; затруднения в использовании научного языка и терминологии; стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий.	знание важнейших разделов и основного содержания программы; умение пользоваться научным языком и терминологией; в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.	глубокое и систематическое знание всего программного материала; свободное владение научным языком и терминологией; логически корректное и аргументированное изложение ответа; умение выполнять предусмотренные программой задания.
ПК-19.2. Составляет программу нововведений и разработку плана мероприятий по их реализации в сестринской службе медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Владеть</b> методами расчёта и анализа показателей деятельности, определения потребности и составления планов развития				

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-6.1. Способен проводить патофизиологический анализ клинико-лабораторных, экспериментальных, других данных и формулировать на их основе заключение о наиболее вероятных	<b>Знать</b> современные методики сбора и обработки информации; основные характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания	Тестовые задания, ситуационные задачи

причинах и механизмах развития патологических процессов, принципах и методах лечения и профилактики		
ОПК-6.2. Применяет знания причин, условий и проявления типовых форм патологии для интерпретации результатов наиболее распространенных методов диагностики, профилактики и лечения	<b>Уметь:</b> оценивать характеристики состояния здоровья населения и факторов среды обитания и анализировать состояние здоровья населения и факторов среды обитания; обосновать выбор метода статистического анализа в зависимости от поставленной профессиональной задачи	
ОПК-6.3. Знает нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы	<b>Знать</b> нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы	
ОПК-6.4. Умеет производить расчет относительных величин (заболеваемость населения, смертность, выполнение объемов работы по диспансеризации больных, по иммунопрофилактике, охране материнства и детства)	<b>Владеть:</b> навыками статистического анализа и интерпретации результатов, состояния популяционного здоровья населения	
ОПК-10.1. Использует нормативно-правовую документацию в системе менеджмента качества	<b>Знать</b> значение системы менеджмента качества в здравоохранении.	Тестовые задания, ситуационные задачи
ОПК-10.2. Владеет и реализовывает принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> принципы менеджмента качества и маркетинга	
ОПК-10.3. Организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества	<b>Уметь</b> реализовать принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности	
ОПК-10.4. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	<b>Уметь</b> применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	
ОПК-10.5. Демонстрирует навыки использования нормативной документации в профессиональной деятельности	<b>Владеть</b> навыками использования организационно-управленческой и нормативной документацией в своей деятельности	

ОПК-10.6. Способен применять современные технологии управления качеством сестринской помощи	<b>Владеть</b> современными технологиями управления качеством сестринской помощи	
ОПК-10.7. Анализирует взаимосвязь эффективности и качества сестринской помощи	<b>Владеть</b> принципами системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности	
ОПК-11.1. Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности персонала медицинской организации	<b>Знать:</b> - потенциальные возможности развития сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности	Тестовые задания, ситуационные задачи
ОПК-11.2. Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Уметь:</b> - определять потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения - проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом	
ОПК-11.3. Использует современные технологии управления конфликтами и стрессами для решения проблем, возникающих в процессе управления коллективом	<b>Знать:</b> - современные технологии управления конфликтами и стрессами сестринской службы	
ОПК-11.4. Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом	<b>Владеть:</b> - основными положениями современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом	
ПК-19.1. Анализирует работу, оценивает потенциальные возможности развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Знать</b> основные законодательные и нормативные документы, показатели деятельности своей службы и подразделения, программы развития сестринской службы <b>Уметь</b> рассчитывать и анализировать показатели своей деятельности, в том числе структурного подразделения, определять потребность в кадрах, ресурсах, составлять программу развития службы, разрабатывать тактические и перспективные планы по реализации программ развития.	Тестовые задания, ситуационные задачи
ПК-19.2. Составляет программу нововведений и разработку плана мероприятий по их реализации в сестринской службе медицинской организации или ее структурного подразделения	<b>Владеть</b> методами расчёта и анализа показателей деятельности, определения потребности и составления планов развития	

## 5. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения производственной практики (модуля)

#### Основная литература

№п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Амлаев, К. Р. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под ред. Амлаева К. Р. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5237-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html</a> (дата обращения: 13.03.2024).	Неограниченный доступ
2.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2021. - 669, [3] с. : ил.	37
3.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html</a> (дата обращения: 13.03.2024). -	Неограниченный доступ
4.	Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-4327-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443279.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443279.html</a> (дата обращения: 13.03.2024).	Неограниченный доступ

#### Дополнительная литература

№п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов
------	---	--

		сов, количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа: ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - 81,[1] с.	50
2	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа : ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - Текст: электронный. - //Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf</a>	Неограниченный доступ
3	Денисов, И. Н. Руководство к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению (с применением медицинских информационных систем, компьютерных и телекоммуникационных технологий) [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Денисов, Д. И. Кича, В. И. Чернов. - М. : МИА, 2009. - 464 с.	401
4	Медицинские организации: организационно-правовые формы, теоретические вопросы управления [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2016. - 67 с.	25
5	Медицинские организации: организационно-правовые формы, теоретические вопросы управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2016. - Текст: электронный. - //Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib660.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib660.pdf</a> .	Неограниченный доступ
6	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / под ред.: В. А. Миняева, Н. И. Вишнякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2009. - 655 с.	200
7	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2014. - 113 с.	50
8	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Электронный ресурс] : учебное пособие / ГОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдино-	Неограниченный доступ

	ва [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - Текст: электронный. - //Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf</a> .	
9	Социальное страхование. Временная нетрудоспособность: правовые и экономические аспекты [Текст] : учеб. пособие / сост. М. А. Шарафутдинов [и др.]. - Уфа : ГАУН РБ "Башэнциклопедия", 2018. - 70 с.	50
1 0	Экономика здравоохранения : учеб. пособие / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2011. - 47 с.	787
1 1	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - Текст: электронный. - //Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib310.doc">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib310.doc</a>	Неограниченный доступ

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю)

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1. 1	Общественное здоровье и здравоохранение	Компьютерный класс Учебная комната № 4 доска классная - 1шт, количество посадочных мест 20,	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1

	кафедра-1шт. 15 ноутбуков Lenovo	
2.	Учебная комната №5 мультимедийный проектор 1шт, доска классная -1шт, количество посадочных мест 30, кафедра-1шт.	450008, Республика Башкор- тостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
3.	Учебная комната №10 мультимедийный проектор 1шт, доска классная -1шт, количество посадочных мест 40, кафедра-1шт.	450008, Республика Башкор- тостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
4.	Компьютерный класс  Учебная комната № 12 доска классная - 1шт, количество посадочных мест 20, кафедра-1шт. 15 ноутбуков Lenovo	450008, Республика Башкор- тостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
5.	Учебная комната №13 доска классная -1шт, количество поса- дочных мест 30, кафедра-1шт.	450008, Республика Башкор- тостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
6.	Учебная комната № 22 доска классная -1шт, количество поса- дочных мест 30, кафедра-1шт.	450008, Республика Башкор- тостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
7.	Компьютерный класс  Учебная комната №23 доска классная - 1шт, количество посадочных мест 20, кафедра-1шт. 10 компьютеров BenQ	450008, Республика Башкор- тостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
8.	Учебная комната № 24 мультимедийный проектор 1шт, доска классная -1шт, количество посадочных мест 30, кафедра-1шт.	450008, Республика Башкор- тостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1
9.	Конференц зал поликлиники Кресла – 90 шт. стол–3	450072, Республика Башкор- тостан, г. Уфа, Лесной проезд, д. 3
10.	Кабинет для самостоятельной подготов- ки обучающихся №17 Компьютеры с выходом в интернет – 2 шт. Lenovo	450008, Республика Башкор- тостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.1

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- <http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

- <http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

- <https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

- <https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства

культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

- <https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

- <https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

- <http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

- <https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

- <http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

- <https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

- <https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

- <http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

- <https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

- [www.jaypeedigital.com](http://www.jaypeedigital.com) - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент

JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

- <https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</b> – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ	Организации веб-конферен-	1	ООО	Сервер

	Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	ций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)		«Софтлайн Трейд»	
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «Вэб-Софт»	Сервер
12	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «Вэб-Софт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «Вэб-Софт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English</b>	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения
15	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English</b>		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.
17	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>		75	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра медицинской физики
18	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b> (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер