



При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 *Промышленная фармация*, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 № 705;

2) Профессиональный стандарт "*Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств*", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.03.2017 № 431н;

3) Учебный план по направлению подготовки 33.04.01 *Промышленная фармация*, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России 25.11.2025, протокол № 10.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры *фармации* 28.10.2025, протокол № 10.

Заведующий кафедрой



подпись

В.А. Катаев  
ФИО

Рабочая программа практики одобрена УМС *специальности Фармация* 28.10.2025, протокол № 3.

Председатель УМС  
специальности *Фармация*



подпись

Н.В. Кудашкина  
ФИО

**Разработчики:**

1. Гайсаров А.Х., к.фарм.н., доцент кафедры фармации;
2. Ибрагимова Г.Я., д.фарм.н., профессор кафедры фармации.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:**

стр.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов освоения практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения практики	7
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	7
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике	8
3.	Содержание рабочей программы	10
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	10
3.2.	Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)	10
3.3.	Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля	11
3.4.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам практики (модуля)	11
3.5.	Самостоятельная работа обучающегося	12
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)	13
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения практики.	13
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов освоения практики (модулю), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	24
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля)	27
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля)	27
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля)	28
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю)	28
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю)	28

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая» относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Цели практики: закрепление и углубление теоретических знаний, формирование практических навыков и умений в области управления деятельностью организаций в сфере промышленной фармации.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения практики (модулю)
ОПК-1. Способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками	ОПК-1.1. Применяет положения соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности	Знать основные положения соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности. Уметь применять основные положения соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности. Владеть навыками применения положений соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Организует собственную деятельность и деятельность подчиненных	Знать основные аспекты организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере

		<p>промышленной фармации. Уметь применять основные аспекты организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации.</p> <p>Владеть навыками применения основных аспектов организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации.</p>
	ОПК-1.3. Планирует и управляет работой подразделения	<p>Знать основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации.</p> <p>Уметь применять основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации.</p> <p>Владеть навыками применения основных аспектов планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации.</p>
	ОПК-1.4. Стратегическое планирование деятельности подразделения	<p>Знать основы стратегического планирования деятельности подразделения в сфере промышленной фармации.</p> <p>Уметь разрабатывать стратегические планы деятельности подразделения в сфере промышленной фармации.</p> <p>Владеть навыками разработки стратегических планов деятельности подразделения в сфере промышленной фармации.</p>
ОПК-2. Способен к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными орга-	ОПК-2.1. Применяет положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.	Знать основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного

<p>нами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств</p>		<p>цикла лекарственного средства. Уметь применять основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. Владеть навыками применения основных положений нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.</p>
	<p>ОПК-2.2. Анализирует соответствие деятельности регуляторным требованиям, установленным в сфере обращения лекарственных средств / проводит анализ соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик (регуляторная информированность).</p>	<p>Знать основные регуляторные требования, установленные в сфере обращения лекарственных средств. Умеет проводить анализ соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств. Владеет навыками проведения анализа соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств.</p>
	<p>ОПК-2.3. Осуществляет поиск и анализ регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>Знать основы поиска и анализа основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Уметь осуществлять поиск и анализ основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной</p>

		<p>власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.</p> <p>Владеть навыками поиска и анализа основной регуляторной, научной и научно-технической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.</p>
<p>ПК-1. Способен руководить работами по контролю качества фармацевтического производства</p>	<p>ПК-1.2. Руководит процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ)</p>	<p>Знать основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).</p> <p>Уметь применять основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).</p> <p>Владеть навыками руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).</p>
	<p>ПК-1.3. Организует работу персонала отдела контроля качества</p>	<p>Знать основные положения организации работы персонала отдела контроля качества.</p> <p>Уметь осуществлять организацию работы персонала отдела контроля качества.</p> <p>Владеть навыками организации работы персонала отдела контроля качества.</p>

## 2. Требования к результатам освоения практики

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе практики относятся к следующим типам: научно-исследовательский, организационно-управленческий.

- сформировать у студентов знания и практические навыки по организационным вопросам деятельности в области промышленной фармации;
- сформировать у обучающихся знания и практические навыки по управленческим вопросам деятельности в области промышленной фармации.

## 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

*Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих обще-профессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:*

п/ №	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-1. Способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками	ОПК-1.1. Применяет положения соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Организует собственную деятельность и деятельности подчиненных. ОПК-1.3. Планирует и управляет работой подразделения. ОПК-1.4. Стратегическое планирование деятельности подразделения	В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды; В/02.7 Руководство процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос
2.	ОПК-2. Способен к организации взаимодействия производителей лекар-	ОПК-2.1. Применяет положения нормативных правовых актов, регулирующих	В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос

	<p>ственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. ОПК-2.2. Анализирует соответствие деятельности регуляторным требованиям, установленным в сфере обращения лекарственных средств / проводит анализ соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик (регуляторная информированность) ОПК-2.3. Осуществляет поиск и анализ регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.</p>	<p>средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды.</p>		
3.	<p>ПК-1. Способен руководить работами по контролю качества фармацевтического производства</p>	<p>ПК-1.2. Руководит процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ). ПК-1.3. Органи-</p>	<p>В/03.7 Организация работы персонала отдела контроля качества.</p>	<p>решение ситуационных задач.</p>	<p>тестирование, устный опрос</p>

		зует работу персонала отдела контроля качества			
--	--	--	--	--	--

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		4	часов
1	2	3	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>72 / 2,0</b>	<b>72 / 2,0</b>	
Лекции (Л)	–	–	
Практические занятия (ПЗ),	72 / 2,0	72 / 2,0	
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>36 / 1,0</b>	<b>36 / 1,0</b>	
Работа с учебной литературой	8 / 0,22	8	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	12 / 0,34	12	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	8 / 0,22	8	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	8 / 0,22	8	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой 30	зачет с оценкой 30	зачет с оценкой 30
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>108</b>	<b>108</b>
	ЗЕТ	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)

№п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Основы организационно-управленческой деятельности	Особенности организаций в сфере промышленной фармации как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации. Коммуникации и коммуникационный процесс в организациях в сфере промышленной фармации. Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации.

			ции. Управление конфликтами. Тайм-менеджмент в организациях в сфере промышленной фармации.
2.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации	Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации. Управление качеством в организациях в сфере промышленной фармации. Управление риском в организациях в сфере промышленной фармации. Риск-менеджмент. Управление персоналом в организациях в сфере промышленной фармации: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение. Управление персоналом в организациях в сфере промышленной фармации: управление служебно-профессиональным продвижением. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в сфере промышленной фармации. Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации.
3.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	Итоговое занятие.	Итоговое занятие.

### 3.3. Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля

№п/п	№ семестра	Наименование раздела практики (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ*, ПП	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	IV	Основы организационно-управленческой деятельности	–	24	12	36	ВК, ТК
2.	IV	Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации	–	42	16	58	ВК, ТК
3.	IV	Итоговое занятие	–	6	8	14	ПК
		<b>Итого:</b>	–	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	

\*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

### 3.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам практики

(модуля)

№ п/п	Название тем практических занятий	Семестр
		4
1	2	2
1.	Особенности организаций в сфере промышленной фармации как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации.	6
2.	Коммуникации и коммуникационный процесс в организациях в сфере промышленной фармации.	6
3.	Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации. Управление конфликтами.	6
4.	Тайм-менеджмент в организациях в сфере промышленной фармации.	6
5.	Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации.	6
6.	Управление качеством в организациях в сфере промышленной фармации.	6
7.	Управление риском в организациях в сфере промышленной фармации. Риск-менеджмент.	6
8.	Управление персоналом в организациях в сфере промышленной фармации: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение.	6
9.	Управление персоналом в организациях в сфере промышленной фармации: управление служебно-профессиональным продвижением.	6
10.	Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в сфере промышленной фармации.	6
11.	Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации.	6
12.	Итоговое занятие.	6
	<b>Итого</b>	<b>72</b>

### 3.5. Самостоятельная работа обучающегося

3.5.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) – не предусмотрены

3.5.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Основы организационно-управленческой деятельности	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	12
2.	4	Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	16
3.	4	Итоговое занятие	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к промежуточному контролю.	8

**3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов**

- 1 Особенности организаций в сфере промышленной фармации как объектов управления.
2. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации.
3. Функции управления в организациях в сфере промышленной фармации: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
4. Организационные структуры управления в организациях в сфере промышленной фармации.
5. Коммуникации и коммуникационный процесс в организациях в сфере промышленной фармации.
6. Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации.
7. Делегирование полномочий.
8. Стили руководства в организациях в сфере промышленной фармации.
9. Тайм-менеджмент в организациях в сфере промышленной фармации.
10. Управление конфликтами в организациях в сфере промышленной фармации.
11. Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации.
12. Управление персоналом организаций в сфере промышленной фармации: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение.
13. Управление персоналом организаций в сфере промышленной фармации: технологии оценки компетенций.
14. Управление персоналом организаций в сфере промышленной фармации: управление служебно-профессиональным продвижением.
15. Управление качеством в организациях в сфере промышленной фармации.
16. Управление риском в организациях в сфере промышленной фармации. Риск-менеджмент.
17. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в организациях в сфере промышленной фармации.
18. Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации.

**4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)****4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов освоения практики. Описание критериев и шкал оценивания результатов освоения практики.**

Код и формулировка компетенции *ОПК-1. Способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-1.1. Применяет положения	Знать основные положения	Не знает основные положения соответствующи-	Знает только самые основные положе-	Знает практически все основные	Знает все основные положения



	<p>применения положений соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности</p>		<p>процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности</p>	<p>сти. Владеет навыками применения практически всех основных положений соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности</p>	<p>применения всех основных положений соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-1.2. Организует собственную деятельность и деятельности подчиненных</p>	<p>Знать основные аспекты организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации. Уметь применять основные аспекты организации собственной деятельности и</p>	<p>Не знает основные аспекты организации собственной деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации. Не умеет применять основные аспекты организации собственной деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации.</p>	<p>Знает только самые основные аспекты организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации. Умеет применять только самые основные аспекты организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере про-</p>	<p>Знает практически все основные аспекты организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации. Умеет применять практически все основные аспекты ор-</p>	<p>Знает все основные аспекты организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации. Умеет применять все основные аспекты организации собственной</p>

	<p>деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации. Владеть навыками применения основных аспектов организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации.</p>	<p>Не владеет навыками применения основных аспектов организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации.</p>	<p>мышленной фармации. Владеет навыками применения только самых основных аспектов организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации.</p>	<p>ганизации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации. Владеет навыками применения практически всех основных аспектов организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации.</p>	<p>деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации. Владеет навыками применения всех основных аспектов организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации.</p>
<p>ОПК-1.3. Планирует и управляет работой подразделения</p>	<p>Знать основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации. Уметь применять основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации. Владеть</p>	<p>Не знает основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации. Не умеет применять основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации. Не владеет навыками применения основных аспектов планирования и управления работой подразделе-</p>	<p>Знает только самые основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации. Умеет применять только самые основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации. Владеет навыками применения только са-</p>	<p>Знает практически все основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации. Умеет применять практически все основные аспекты планирования и управле-</p>	<p>Знает все основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации. Умеет применять все основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной</p>

	<p>навыками применения основных аспектов планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации.</p>	<p>ления в сфере промышленной фармации.</p>	<p>мых основных аспектов планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации.</p>	<p>сфере промышленной фармации. Владеет навыками применения практически всех основных аспектов планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации.</p>	<p>фармации. Владеет навыками применения всех основных аспектов планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации.</p>
<p>ОПК-1.4. Стратегическое планирование деятельности подразделения</p>	<p>Знать основы стратегического планирования деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Уметь разрабатывать стратегические планы деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Владеть навыками разработки стратегических планов деятельности подразделения в сфере промышленной фармации.</p>	<p>Не знает основы стратегического планирования деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Не умеет разрабатывать стратегические планы деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Не владеет навыками разработки стратегических планов деятельности подразделения в сфере промышленной фармации.</p>	<p>Знает только самые основы стратегического планирования деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Умеет разрабатывать только самые основные элементы стратегических планов деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Владеет навыками разработки только самых основных элементов стратегических планов деятельности подразделения в сфере промышленной фармации.</p>	<p>Знает практически все основы стратегического планирования деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Умеет разрабатывать практически все основные элементы стратегических планов деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Владеет навыками разработки практически всех основных</p>	<p>Знает все основы стратегического планирования деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Умеет разрабатывать все основные элементы стратегических планов деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Владеет навыками разработки всех основных элементов стратегических пла-</p>

				элементов стратегических планов деятельности подразделения в сфере промышленности фармации.	нов деятельности подразделения в сфере промышленности фармации.
--	--	--	--	---	---

Код и формулировка компетенции *ОПК-2. Способен к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-2.1. Применяет положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.	Знать основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. Уметь применять основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.	Не знает основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. Не умеет применять основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. Не владеет навыками применения основных положений нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.	Знает только самые основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. Умеет применять только самые основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. Владеет навыками применения только самых основных по-	Знает практически все основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. Умеет применять практически все основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жиз-	Знает все основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. Умеет применять все основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жиз-

	ства. Владеть навыками применения основных положений нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.	ющих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.	ложений нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.	цикла лекарственного средства. Владеть навыками применения практически всех основных положений нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.	ства. Владет навыками применения всех основных положений нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.
ОПК-2.2. Анализирует соответствие деятельности регуляторным требованиям, установленным в сфере обращения лекарственных средств / проводит анализ соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик (регуляторная информированность).	Знать основные регуляторные требования, установленные в сфере обращения лекарственных средств. Умеет проводить анализ соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств. Владет навыками проведения	Не знает основные регуляторные требования, установленные в сфере обращения лекарственных средств. Не умеет проводить анализ соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств. Не владеет навыками проведения анализа соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения	Знает только самые основные регуляторные требования, установленные в сфере обращения лекарственных средств. Умеет проводить анализ соблюдения только самых основных регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств. Владет навыками проведения анализа соблюдения	Знает практически все основные регуляторные требования, установленные в сфере обращения лекарственных средств. Умеет проводить анализ соблюдения практически всех основных регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекар-	Знает все основные регуляторные требования, установленные в сфере обращения лекарственных средств. Умеет проводить анализ соблюдения всех основных регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств.

	анализа соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств.	лекарственных средств.	только самых основных регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств.	ственных средств. Владеет навыками проведения анализа соблюдения практически всех основных регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств.	Владеет навыками проведения анализа соблюдения всех основных регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств.
ОПК-2.3. Осуществляет поиск и анализ регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств	Знать основы поиска и анализа основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения	Не знает основы поиска и анализа основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Не умеет осуществлять поиска и анализа основной регуляторной,	Знает основы поиска и анализа только самой основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Умеет осуществлять по-	Знает основы поиска и анализа практически всей основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими	Знает основы поиска и анализа всей основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере

	<p>лекарственных средств. Уметь осуществлять поиск и анализ основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Владеть навыками поиска и анализа основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федераль-</p>	<p>научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Не владеет навыками поиска и анализа основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.</p>	<p>иск и анализ только самой основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Владеет навыками поиска и анализа только самой основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномо-</p>	<p>полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Умеет осуществлять поиск и анализ практически всей основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Владеет навыками поиска и анализа практически всей основной регуляторной, науч-</p>	<p>обращения лекарственных средств. Умеет осуществлять поиск и анализ всей основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Владеет навыками поиска и анализа всей основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой</p>
--	--	--	--	--	---

	ными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.		чия в сфере обращения лекарственных средств.	ной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.	для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.
--	--	--	--	---	---

Код и формулировка компетенции *ПК-1. Способен руководить работами по контролю качества фармацевтического производства*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-1.2. Руководит процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ)	Знать основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).	Не знает основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ). Не умеет применять основные положения	Знает только самые основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ). Умеет приме-	Знает практически все основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лаборатор-	Знает все основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).

	<p>Уметь применять основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ). Владеть навыками руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).</p>	<p>руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ). Не владеет навыками руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).</p>	<p>нять только самые основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ). Владеет навыками руководства только самыми основными процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).</p>	<p>ных работ). Умеет применять практически все основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ). Владеет навыками руководства практически всеми основными процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).</p>	<p>Умеет применять все основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ). Владеет навыками руководства всеми основными процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).</p>
<p>ПК-1.3. Организует работу персонала отдела контроля качества</p>	<p>Знать основные положения организации работы персонала отдела контроля качества. Уметь осуществлять организацию работы персонала отдела контроля качества. Владеть навыками организации</p>	<p>Не знает основные положения организации работы персонала отдела контроля качества. Не умеет осуществлять организацию работы персонала отдела контроля качества. Не владеет навыками организации работы персонала отдела контроля качества.</p>	<p>Знает только самые основные положения организации работы персонала отдела контроля качества. Умеет осуществлять только самые основные аспекты организации работы персонала отдела контроля качества. Владеет навыками организации только</p>	<p>Знает практически все основные положения организации работы персонала отдела контроля качества. Умеет осуществлять практически все основные аспекты организации работы персонала отдела кон-</p>	<p>Знает все основные положения организации работы персонала отдела контроля качества. Умеет осуществлять все основные аспекты организации работы персонала отдела контроля качества. Владеет</p>

	ции работы персонала отдела контроля качества.		самых основных аспектов работы персонала отдела контроля качества.	троля качества. Владеет навыками организации практически всех основных аспектов работы персонала отдела контроля качества.	навыками организации всех основных аспектов работы персонала отдела контроля качества.
--	--	--	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов освоения практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты освоения практики</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК-1.1. Применяет положения соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности	Знать основные положения соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности. Уметь применять основные положения соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности. Владеть навыками применения положений соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности	тестирование, устный опрос

<p>ОПК-1.2. Организует собственную деятельность и деятельности подчиненных</p>	<p>Знать основные аспекты организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации. Уметь применять основные аспекты организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации. Владеть навыками применения основных аспектов организации собственной деятельности и деятельности подчиненных в сфере промышленной фармации.</p>	<p>тестирование, устный опрос</p>
<p>ОПК-1.3. Планирует и управляет работой подразделения</p>	<p>Знать основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации. Уметь применять основные аспекты планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации. Владеть навыками применения основных аспектов планирования и управления работой подразделения в сфере промышленной фармации.</p>	<p>тестирование, устный опрос</p>
<p>ОПК-1.4. Стратегическое планирование деятельности подразделения</p>	<p>Знать основы стратегического планирования деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Уметь разрабатывать стратегические планы деятельности подразделения в сфере промышленной фармации. Владеть навыками разработки стратегических планов деятельности подразделения в сфере промышленной фармации.</p>	<p>тестирование, устный опрос</p>
<p>ОПК-2.1. Применяет положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.</p>	<p>Знать основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. Уметь применять основные положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства. Владеть навыками применения основных положений нормативных правовых актов, регулирующих</p>	<p>тестирование, устный опрос</p>

	процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства.	
ОПК-2.2. Анализирует соответствие деятельности регуляторным требованиям, установленным в сфере обращения лекарственных средств / проводит анализ соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик (регуляторная информированность).	Знать основные регуляторные требования, установленные в сфере обращения лекарственных средств. Умеет проводить анализ соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств. Владеет навыками проведения анализа соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик в сфере обращения лекарственных средств.	тестирование, устный опрос
ОПК-2.3. Осуществляет поиск и анализ регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств	Знать основы поиска и анализа основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Уметь осуществлять поиск и анализ основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Владеть навыками поиска и анализа основной регуляторной, научной и научнотехнической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.	тестирование, устный опрос

ПК-1.2. Руководит процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ)	Знать основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ). Уметь применять основные положения руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ). Владеть навыками руководства процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ).	тестирование, устный опрос
ПК-1.3. Организует работу персонала отдела контроля качества	Знать основные положения организации работы персонала отдела контроля качества. Уметь осуществлять организацию работы персонала отдела контроля качества. Владеть навыками организации работы персонала отдела контроля качества.	тестирование, устный опрос

## 5. Учебно-методическое обеспечение практики (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля)

#### Основная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
<b>Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам</b>	
Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html</a>	Неограниченный доступ
Управление и экономика фармации : учебник : Мин. / авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с. :	50
Екшикеев, Т. К. Экономика и инновации : учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2427.html">http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2427.html</a>	Неограниченный доступ

Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html">https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html</a>	Неограниченный доступ
---	-----------------------

### Дополнительная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
<b>Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам</b>	
Экономическая теория. Рабочая тетрадь / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // URL : Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2440.html">http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2440.html</a>	Неограниченный доступ
Зырянов, С. К. Фармакоэкономика [Электронный ресурс] / С. К. Зырянов, В. И. Петров, А. В. Сабанов. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/970409169V0027.html">http://www.studmedlib.ru/book/970409169V0027.html</a>	Неограниченный доступ

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю)

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности,	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятель-	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации
---	--	--

предусмотренных учебным планом образовательной программы	ной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Уровень образования Высшее образование – магистратура</p> <p>Направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация</p> <p>Направленность (профиль) подготовки Контроль качества лекарственных средств в промышленной фармации</p> <p>Квалификация – магистр</p> <p>Форма обучения – очная</p>	<p><b>Учебный корпус № 11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации:</b></p> <p><b>Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа,</b> оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения: ноутбуком, мультимедийном проектором, экраном; стол (1), учебные парты, стулья, учебная доска; с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p><b>Учебная комната № 205</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы ученические – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p><b>Учебная комната № 206</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 18 шт.); доска поворотная, оборудование «аптечный пункт».</p> <p><b>Учебная комната № 210</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной ат-</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 220</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 205</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 206</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 210</p>

	<p>тестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p><b>Учебная комната № 217</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (2 преподавательских стола, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты), 46 посадочных мест); доской настенной – 1 шт., трибуной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p><b>Учебная комната № 228</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы для компьютера, 13 посадочных мест), доской маркерной, магнитной, одноэлементной – 1 шт.</p> <p><b>Учебная комната № 204</b> – помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, рабочими местами для обучающихся (15 посадочных мест), компьютерами (5 шт.), стульями (16 шт.).</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 217</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 228</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 204</p>
--	---	--

