

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.01.2025 14:24:31

Уникальный прообразный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a74cda9a3e820ac76b8d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

30. 09. 2024

№ 163/1

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие Порядка
зачета ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики и дополнительных образовательных программ в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

На основании решения ученого совета Университета от 30.08.2024
протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2024 Порядок зачета ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных
образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Университета от 30.12.2022
№ 222 «Об утверждении и введении в действие Порядка зачета ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России, результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник управления нормативного
обеспечения уставной деятельности

А.А. Цыглин

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Начальник учебно-методического управления

А.Я. Мельникова

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2024 № 163/1

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2024 протокол № 7

ПОРЯДОК
зачета ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики и дополнительных образовательных программ в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Порядок зачета ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее- Порядок), разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Минобрнауки России от 07.03.2023 № 259 «О внесении изменения в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07. 2021 г. № 607»;

— Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

— Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037);

— Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

— Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Порядок разработан для обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет):

- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- освоивших часть образовательной программы высшего или среднего профессионального образования и отчисленных до завершения обучения;
- переведенных в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России из других образовательных организаций;
- осваивающих одновременно несколько образовательных программ;
- имеющих высшее образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю направления подготовки (специальности);
- при выходе из академических отпусков, отпусков по уходу за ребенком, беременности и родам;
- освоивших дополнительную образовательную программу.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры).

1.3.2. Индивидуальный учебный план – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их последовательность и распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающегося, сроки обучения, сроки получения образования, объем основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП ВО). При ускоренном обучении индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОПОП ВО Университета с полным установленным сроком обучения, в том числе с учетом результатов предшествующего обучения по программам среднего профессионального образования и/или высшего образования различного уровня на основе процедуры зачета, а также дополнительных образовательных программ.

1.3.3. Зачет - признание учебных предметов, курсов, дисциплин и практик, дополнительных образовательных программ, изученных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) при соответствии трудоемкости и содержания дисциплин по учебным планам, и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и/или практики и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3.4. Аттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам, изученным (пройденным) им при получении предыдущего образования. В ходе аттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме зачета или экзамена) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете. Аттестация проводится на основании заявления обучающегося. По итогам аттестации, в случае положительных оценок, Аттестационная комиссия принимает решение об аттестации результатов пройденного обучения, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Зачет результатов пройденного обучения проводится в форме зачета и аттестации.

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации и текущего контроля успеваемости. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.6. Зачет результатов обучения осуществляется:

1) по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде

обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2) по заявлению на восстановление, перевод из другой образовательной организации, перевод с другой образовательной программы, допуск из академического отпуска, допуск из академического отпуска по беременности и родам, допуск из академического отпуска по уходу за ребенком.

Лица, получившие образование за рубежом, прилагают свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, кроме случаев, когда иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или они получены в иностранных образовательных организациях, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

1.7. Если заявление подается обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

1.8. Если заявление подается обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

1.9. Решение о зачете дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения, принимает Аттестационная комиссия. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом на каждого обучающегося отдельно (Приложение № 2).

1.10. Зачет (аттестация) соответствующих освоенным компетенциям учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы по согласованию с кафедрами осуществляется по заявлению (Приложение № 3) после выхода приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановлении, допуске к обучению из академического отпуска и др.

1.11. Обучающиеся, имеющие зачеты и/или аттестации ряда учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплин, практик), освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, определенных образовательной программой, а также дополнительных образовательных программ, могут не посещать занятия по зачтенным или аттестованным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, определенным образовательной программой, а также дополнительными образовательными программами.

1.11. Обучающийся может отказаться от зачета (аттестации) дисциплин, практик, с целью повышения результата освоения. В этом случае он должен посещать все учебные занятия по данным дисциплинам, практикам, предусмотренным учебным планом Университета. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачтено).

1.12. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения им образовательной программы записи о зачетных и/или аттестованных дисциплинах, практиках вносятся в справку о периоде обучения и (или) справку об обучении в Университете.

II. Условия и порядок зачета ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным (пройденным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике определенным образовательной программой, а также дополнительным образовательным программам, с результатами пройденного обучения по каждому учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

— документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве, легализованного и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

— документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.2. Зачет выполняется, когда отклонение в трудоемкости (суммарной трудоемкости) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, определенных образовательной программой, а также дополнительным образовательным программам Университета и пройденных (ым) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, составляет не более 30%, при выполнении компетенций и при следующих условиях:

- если названия и (или) содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, определенных образовательной программой, дополнительных образовательных программ Университета, совпадает (практически совпадает) с названием и (или) содержанием (при возможности получения) пройденного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, определенных образовательной программой, дополнительной образовательной программой;

- если названия нескольких пройденных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, определенных образовательной программой, дополнительных образовательных программ составляют по совокупности название одного учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительной образовательной программы Университета;

- при этом если результаты промежуточной аттестации по всем отдельным пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам совпадают, то зачет проводится с оценкой, полученной по этим пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей), практики, дополнительным образовательным программам;

- при этом если результаты промежуточной аттестации по отдельным пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам не совпадают, то зачет проводится с наименьшей оценкой с согласия обучающегося;

- если название одного пройденного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы представляет собой совокупность названий нескольких учебных предметов, курса, дисциплин (модулей), практик, Университета и (или) содержание (при возможности получения) указанных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ близкое по смыслу:

- при этом трудоемкость пройденного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ не менее суммарной трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ Университета, оценка по пройденному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, дополнительным образовательным программам зачитываются за оценку по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, дополнительным образовательным программам Университета;

2.3. Для сопоставления содержания пройденного учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительной образовательной программе, с содержанием учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительной образовательной программы Университета могут использоваться рабочие программы указанных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (при наличии), а также привлекаться профессорско-преподавательский состав

кафедр Университета.

2.4. В случае промежуточной аттестации проводимой в виде экзамена с результатом освоения «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», результаты приравниваются к сдаче зачета с результатом освоения «зачтено», если в учебном плане представлена такая форма контроля. Оценка «зачтено» приравнивается к оценке «удовлетворительно» с согласия обучающегося.

2.5. По решению Аттестационной комиссии обучающемуся может быть зачтена часть учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы. Оставшаяся часть подлежит изучению по индивидуальному плану с последующим подтверждением результатов освоения в период промежуточной аттестации.

2.6. В случае если в документе, подтверждающем результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, с результатами обучения по каждому учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, трудоемкость пройденных учебных или производственных практик указана в неделях без указания количества академических часов, зачет осуществляется на основе сопоставления с трудоемкостью соответствующих практик в академических часах учебного плана ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

III. Условия и порядок аттестации ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Аттестация осуществляется в случаях, когда отклонение в трудоемкости (суммарной трудоемкости) учебного предмета, курса, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы, Университета и пройденных учебных предметов, курса, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы составляет не более 50 %, при следующих условиях:

- если названия и (или) содержание учебного предмета, курса, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы Университета, совпадает (практически совпадает) с названием и (или) содержанием (при возможности получения) пройденного учебного предмета, курса, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы;
- если названия нескольких пройденных учебных предметов, курса, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы Университета и (или) содержание (при возможности получения) указанных учебных предметов, курса, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы близки по смыслу;
- если название пройденного одного учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительной образовательной программы представляет собой совокупность названий нескольких учебных

предметов, курса, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы Университета и (или) содержание (при возможности получения) указанных учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительной образовательной программы близкое по смыслу.

3.2. Аттестация осуществляется в случаях, когда отклонение в трудоемкости (суммарной трудоемкости) учебного предмета, курса, дисциплин (модулей), практик, дополнительным образовательным программам Университета и пройденных учебных предметов, курса, дисциплин (модулей), практик, дополнительным образовательным программам составляет не более 30 %, при следующих условиях:

- если названия нескольких пройденных учебных предметов, курса, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программе составляют по совокупности название одного учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительной образовательной программы Университета, при этом результаты промежуточной аттестации по этим пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам не совпадают и обучающийся не согласен на зачет с наименьшей оценкой;

- если различаются формы промежуточной аттестации по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительной образовательной программе и учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительной образовательной программе Университета, и обучающийся не согласен на зачет оценки «зачтено» на оценку «удовлетворительно».

3.3 Аттестационная комиссия вправе назначить аттестацию в случае, если со дня выдачи документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, до дня подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения прошло 5 и более лет.

3.4. Аттестация дисциплины, освоенной ранее, проводится в форме собеседования, тестирования или выполнения письменного задания (далее – аттестационное испытание). Форма и сроки проведения аттестационного испытания определяются Аттестационной комиссией. Обучающийся информируется о форме и сроках проведения аттестационного испытания не позднее 7 календарных дней до даты его проведения.

3.5. До аттестационного испытания обучающийся обязан ознакомиться с рабочей программой соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3.5. Аттестационное испытание проводится заведующим кафедрой.

IV. Аттестационная комиссия

4.1. Состав Аттестационных комиссий численностью не менее 3 человек ежегодно утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава

России. Председателем Комиссии является руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор института развития образования, начальник отдела ординатуры).

4.2. Зачет дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения, осуществляется в следующем порядке:

1) Аттестационная комиссия проводит зачет по правилам, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

2) Аттестационная комиссия допускает обучающегося на зачет и (или) аттестацию по правилам, установленным в разделах 2 и 3 настоящего Порядка.

3) По итогам зачета и аттестации Аттестационная комиссия принимает решение о зачете/аттестации либо отказе в зачете/аттестации результатов пройденного обучения, о переводе на другую ОПОП ВО (для обучающихся, заявивших о переводе с одной ОПОП ВО на другую). Аттестационная комиссия вправе рекомендовать установить срок освоения ОПОП ВО и перевод обучающегося на обучение (в том числе, ускоренное обучение) по индивидуальному учебному плану.

4.3. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Сведения о зачтенных дисциплинах вносятся в зачетную книжку обучающегося, справку об обучении (о периоде обучения), документ об образовании и (или) о квалификации.

4.4. Обучающийся, которому проведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (в т.ч. на ускоренное обучение) приказом Университета.

4.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Аттестационная комиссия учитывает миграционный режим пребывания на территории Российской Федерации в отношении обучающихся на языке-посреднике.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом на каждого обучающегося отдельно (Приложение № 2).

V. Заключительные положения

5.1. Порядок принимается решением ученого совета Университета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2. Актуализация Порядка осуществляется по мере необходимости.

5.3. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента введения

в действие нового Порядка.

Приложение № 1

к п. 1.6 Порядка зачета ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России, результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики и
дополнительных образовательных
программ в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

В Аттестационную комиссию

<i>название факультета</i>
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
<i>Ф.И.О. обучающегося, курс</i>
<i>наименование структурного подразделения</i>
<i>направление подготовки (специальность)</i>
<i>номер группы, контактный телефон</i>

Заявление

Прошу произвести зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ *(подчеркнуть нужное)* в соответствии с перечнем *(указать перечень)*.

Приложение:

(указать документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, в соответствии с п. 1.6. Порядка)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 2
к п. 4.5 Порядка зачета ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России, результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики и
дополнительных образовательных
программ в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

*Протокол оформляется на одного обучающегося
(без нарушения миграционного режима)*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ

заседания Аттестационной комиссии

_____ факультета / института развития образования

от «___» _____ 20__ г.

г. Уфа

№ _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии:

Должность ФИО

.

.

.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка дня:

Рассмотрение заявления **ФИО обучающегося** о переводе (восстановлении, допуске к обучению из академического отпуска и др.) в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на курс, направления подготовки/специальности _____ и вопроса зачета и (или) аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин и практик, освоенных **Фамилия, инициалы** согласно представленным документам.

Слушали:

По вопросу повестки дня слушали председателя комиссии **Фамилия, инициалы** о результатах анализа представленных документов **Фамилия, инициалы обучающегося** на соответствие учебному плану ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России основной профессиональной образовательной программы направления подготовки/специальности _____ и возможности решения вопроса зачета (аттестации) дисциплин (практик).

Миграционный режим пребывания на территории Российской Федерации не нарушен (фраза указывается для обучающихся на языке-посреднике).

1.1. Дисциплины (практики), подлежащие зачету *без согласования с кафедрами:*

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России			Перечень освоенных дисциплин в наименование образовательной организации			Результат освоения дисциплин (оценка)	Решение аттестационной комиссии
	Наименование дисциплины	Кол. час./ЗЕ	Форма контроля	Наименование дисциплины	Кол. час./ЗЕ	Форма контроля		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

1.2. Дисциплины (практики), подлежащие зачету (аттестации) *по согласованию с кафедрами:*

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России			Перечень освоенных дисциплин в наименование образовательной организации			Результат освоения дисциплин (оценка)	Решение аттестационной комиссии
	Наименование дисциплины	Кол. час./ЗЕ	Форма контроля	Наименование дисциплины	Кол. час./ЗЕ	Форма контроля		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

1.3. Результаты пройденного обучения несоответствующие с планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, подлежащие *выполнению по индивидуальному учебному плану* при реализации программы высшего образования:

№ п/п	Наименовани е изученной дисциплины, практики	Всего часов/ЗЕ				Результат освоения дисциплин (оценка)	Недостающ ий объем часов для реализации	Решение аттестационн ой комиссии
		По учебному плану ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России		Освоенных обучающимся <i>наименование образовательной организации</i>				
		Кол-во часов/З Е	Форма контрол я	Кол-во часов/З Е	Форма контрол я			
1.								

2.								
3.								

Голосовали:

«за» - __ голосов;

«против» - __ голосов;

«воздержались» - __ голосов.

Постановили:

На основании результатов анализа документов Фамилия, инициалы обучающегося комиссия принимает решение:

1. Дисциплины (практики), освоенные в полном объеме зачесть *без согласования с кафедрами*.

2. Дисциплины (практики), подлежащие зачету *по согласованию с кафедрами*, согласовать в кафедрах.

3. Подготовить индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный план-график после положительного решения Комиссии по восстановлению и переводу ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и выхода приказа о переводе (восстановлении).

4. Рекомендовать к рассмотрению на Комиссии по восстановлению и переводу ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России к восстановлению (переводу из другой образовательной организации) на _____ курс.

Председатель Аттестационной комиссии

ФИО

Члены Аттестационной комиссии

ФИО

ФИО

Секретарь Аттестационной комиссии

ФИО

С решением Аттестационной комиссии ознакомлен _____ (ФИО обучающегося)
подпись

Протокол оформляется на одного обучающегося
(с нарушением миграционного режима)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРОТОКОЛ

заседания Аттестационной комиссии

_____ факультета / института развития образования

от «__» _____ 20__ г.

г. Уфа

№ _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии:
Должность ФИО

.

.

.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Повестка дня:

Рассмотрение заявления **ФИО обучающегося** о переводе (восстановлении, допуске к обучению из академического отпуска и др.) в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на курс, направления подготовки/специальности _____ и вопроса зачета и (или) аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин и практик, освоенных **Фамилия, инициалы** согласно представленным документам.

Слушали:

По вопросу повестки дня слушали председателя комиссии **Фамилия, инициалы** о результатах анализа представленных документов **Фамилия, инициалы обучающегося** на соответствие учебному плану ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России основной профессиональной образовательной программы направления подготовки/специальности _____ и возможности решения вопроса зачета (аттестации) дисциплин (практик).

Миграционный режим пребывания на территории Российской Федерации нарушен (фраза указывается для обучающихся на языке-посреднике).

Голосовали:

«за» - __ голосов;

«против» - __ голосов;

«воздержались» - __ голосов.

Постановили:

На основании результатов анализа документов **Фамилия, инициалы обучающегося** комиссия принимает решение:

Не рекомендовать к рассмотрению на Комиссии по восстановлению и переводу
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России к восстановлению (переводу из другой
образовательной организации) на _____ курс.

Председатель Аттестационной комиссии

ФИО

Члены Аттестационной комиссии

ФИО

ФИО

Секретарь Аттестационной комиссии

ФИО

С решением Аттестационной комиссии ознакомлен _____ (ФИО обучающегося)
подпись

Приложение № 3

к п. 1.6 Порядка зачета ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России, результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики и
дополнительных образовательных
программ в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
обучающегося (ейся) _____ курса _____
группы
очной формы обучения _____
основы

(бюджетной/ платной)
специальности 31.05.01 Лечебное дело

(телефон)

Заявление

Прошу разрешить зачесть соответствующие освоенным компетенциям учебные
предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительным образовательным
программам по согласованию с кафедрами, изученных в _____
по направлению подготовки /специальности _____

№ п/п	Перечень учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей), практики, определенных образовательной программой, а также дополнительным образовательным программам по учебному плану ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России			Перечень пройденных учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулей), практики, определенных образовательной программой, а также дополнительным образовательным программам (из справки о периоде обучения (справки об обучении), для допуска из АО внутри Университета – ведомости, зачетной книжки) в _____ наименование образовательной организации			Окончательный результат освоения дисциплин по согласованию (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено)	Отметка аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, определенных образовательной программой, а также дополнительным образовательным программам Подпись заведующего кафедрой или завуча кафедры
	Наименование дисциплины	Кол-во час./з.е	Форма контроля (зачет/экзамен)	Наименование дисциплины	Кол-во час./з.е	Форма контроля (зачет/экзамен)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Прилагаю копии следующих документов:

- выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии от _____
(протокол № __)

Дата _____

Подпись _____ Расшифровка _____