

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 15:58:31

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a74c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6e9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

26.02.2025

№ 45

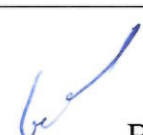
г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
локальных нормативных актов Университета**

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.10.2024 № 588 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, федерального государственного бюджетного учреждения санаторий «Шафраново» Министерства здравоохранения Российской Федерации, федерального государственного бюджетного учреждения санаторий «Глуховская» Министерства здравоохранения Российской Федерации, федерального государственного бюджетного учреждения санаторий имени С.Т. Аксакова Министерства здравоохранения Российской Федерации», на основании решения ученого совета Университета от 25.02.2025 (протокол № 2), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Клинике санаторно-курортного лечения БГМУ (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положение о санатории «Шафраново» (Приложение № 2).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о санатории «Глуховская» (Приложение № 3).
4. Утвердить и ввести в действие Положение о санатории имени С.Т. Аксакова (Приложение № 4).
5. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальные нормативные акты, указанные в пунктах 1-4 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор


В.Н. Павлов

Приказ подготовил:
Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Проректор по лечебной работе

А.А. Бакиров

Проректор по экономике и финансам

Р.Д. Алчанова

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Приложение № 3
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 26.02.2025 № 45

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 25.02.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о санатории «Глуховская»

I. Общие положения

1.1. Положение о санатории «Глуховская» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность санатория «Глуховская», определяет его задачи, функции, права и обязанности работников санатория «Глуховская», порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Санаторий «Глуховская» (далее – Санаторий) является структурным подразделением Университета, выходящим в состав Клиники санаторно-курортного лечения БГМУ.

1.3. Официальное наименование структурного подразделения: санаторий «Глуховская».

Место нахождения санатория «Глуховская»: 452013, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Белебеевский район, с. санатория Глуховского.

1.4. Санаторий в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Санаторий имеет штампы, печати и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления видов деятельности, указанных в настоящем Положении. В пользовании Санатория находится соответствующая (без изображения государственного герба Российской Федерации) печать, отражающая принадлежность подразделения к Университету, с реквизитами Университета.

1.6. Порядок владения, пользования имуществом, закрепленным за Санаторием, определяется Университетом.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью Санатория осуществляет главный врач, курацию деятельности осуществляет проректор по лечебной работе, общее руководство осуществляет ректор Университета.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом и целями деятельности Санатория являются:

– медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение взрослых по профилю деятельности Санатория:

- внелегочный туберкулез и сочетанные с ним инфекции (ВИЧ-инфекция, вирусные гепатиты);

- клинически излеченные заболевания легких туберкулезной и нетуберкулезной этиологии;

- потенциальная опасность для здоровья, связанная с инфекционными болезнями (контакт с больным или возможность заражения туберкулезом).

2.2. Основными видами деятельности, выполняемыми Санаторием за счет средств федерального бюджета, в том числе в рамках государственного задания, устанавливаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации, являются:

– медицинская деятельность в части осуществления медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи в объемах, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации;

– фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, для обеспечения лечебно-диагностического процесса Санатория (хранение лекарственных препаратов, отпуск лекарственных препаратов в структурные подразделения Санатория);

– деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений в рамках лечебного процесса;

– проведение в Санатории санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

– содержание и эксплуатация информационно-вычислительной и материально-технической баз, необходимых для осуществления медицинской и иной деятельности Санатория;

– деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Санатория;

– издание и распространение научной, учебной, методической, справочной литературы и иной печатной продукции, содержащей результаты деятельности Санатория, осуществляемой за счет средств федерального бюджета;

– деятельность, связанная с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий для пациентов и работников Санатория;

– деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации в соответствии с

возложенными на Санаторий задачами и в пределах его компетенции;

- деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание и сопровождение информационных ресурсов по профилю деятельности Санатория.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Санаторий в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных медицинских услуг, в том числе по медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению, с организацией проживания и питания, за рамками объемов, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации, и медицинской помощи, оказываемой по договорам добровольного и обязательного медицинского страхования;

- фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, для обеспечения лечебно-диагностического процесса Санатория (хранение лекарственных препаратов, отпуск лекарственных препаратов в структурные подразделения Санатория);

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для пациентов и работников Санатория, а также для иных лиц, прибывающих в Санаторий в рамках осуществления образовательной, научной, медицинской и иной деятельности, предусмотренной уставом Университета;

- оказание необходимой организационно-методической, научно-консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Санатория;

- реализацию приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, медицинских изделий, предметов и средств личной гигиены;

- оказание транспортных услуг в рамках деятельности Санатория;

- предоставление услуг по водо-, тепло-, водоотведению сторонним потребителям;

- предоставление услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания, лицам, прибывающим в Санатории.

2.4. Санаторий выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Видами деятельности согласно разделу 2 в случаях, установленных законодательством, Санаторий может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

III. Структура и управление

3.1. Ректор Университета утверждает структуру и штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда, определяет численность, квалификационный и штатный состав Санатория.

3.2. Управление Санаторием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

3.3. Непосредственное руководство Санатория осуществляет главный врач, назначаемый на должность ректором Университета. С главным врачом Санатория заключается срочный трудовой договор.

3.4. На должность главного врача Санатория назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

IV. Имущество, финансовая деятельность и учет

4.1. Санаторий при осуществлении своей деятельности пользуется закрепленным за ним имуществом.

4.2. Источниками финансирования Санатория являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии из федерального бюджета на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от физических и юридических лиц в виде платы за проживание в помещениях, закрепленных за Санаторием на праве оперативного управления;
- средства, полученные от физических и юридических лиц в виде платы за оказание медицинских услуг, в том числе по договорам добровольного и обязательного медицинского страхования;
- средства, полученные в виде безвозмездных благотворительных поступлений и добровольных пожертвований;
- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;
- средства, полученные в форме грантов и грантов в форме субсидий;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской

Федерации.

4.3. Санаторий использует закрепленное за ним имущество по целевому назначению для обеспечения лечебного процесса и выполнения государственного задания.

4.4. Средства, полученные Санаторием от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, учитываются обособленно в составе финансовых средств Университета.

4.5. При пользовании имуществом, закрепленным Университетом за Санаторием, структурные подразделения и кафедры, расположенные на базе Санатория, обязаны:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.6. Административно-хозяйственная деятельность Санатория осуществляется под непосредственным контролем проректора по административно-хозяйственной работе.

4.7. Санаторий обязан:

- рационально использовать землю и другие природные ресурсы, не загрязнять окружающую среду, не нарушать правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;
- обеспечивать меры пожарной безопасности;
- обеспечивать устойчивость функционирования в условиях чрезвычайных происшествий;
- представлять ректору проект штатного расписания Санатория после согласования с проректором по лечебной работе, начальником планово-финансового управления Университета и начальником управления кадров Университета;
- представлять в Университет необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать подготовку документов для передачи в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем;
- соблюдать при осуществлении деятельности требования законодательства Российской Федерации.

4.8. Санаторий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за сохранность научных, медицинских, финансово- хозяйственных, управленческих и иных документов;

4.9. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется соответствующим службам Университета в установленные сроки со всеми приложениями и объяснительной запиской.

V. Реорганизация и ликвидация

5.1. Санаторий реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором.