

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2025

Уникальный программный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a9a7c820a7619173665849d7b1b18c0478a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

01.09. 2025

№ 160

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие  
Положения о порядке и основаниях предоставления академического  
отпуска обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения ученого совета Университета от 29.08.2025 протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие изменение в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Университета от 05.04.2022 № 53 « Об утверждении и введении в действие Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 2).
3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальные нормативные акты Университета, указанные в настоящем приказе, на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

  
В.Н. Павлов

Приказ подготовил:  
Начальник управления нормативного  
обеспечения уставной деятельности Университета

А.А. Цыглин

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Начальник  
учебно-методического управления

А. Я. Мельникова

Начальник правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник организационного управления

Ф.Ф. Нурисламов

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Председатель Совета обучающихся

З. А. Чагаев

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 01.09.2025 № 160

ПРИНЯТО  
Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 29.08.2025 № 7

## **Положение о порядке и оснований предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

### **I. Общие положения**

1. Положение о порядке и оснований предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс.

## **II. Предоставление академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете.

2.2. Академический отпуск может быть представлен:

- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);

- по медицинским показаниям;

- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам (в случае тяжелого материального положения в семье, в связи с необходимостью ухода за больными родственниками, тяжело больным ребенком, необходимостью временного трудоустройства, разводом родителей и т.п.), предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях по ходатайству подразделения Университета, ответственного за подготовку по физической культуре и спорту (или спортивных комитетов и федераций) и другие.

2.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Академический отпуск предоставляется обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося на имя ректора Университета (Приложение);

- медицинское заключение Клиники БГМУ или иной медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) подаются в деканат, Институт развития образования, отдел ординатуры, отдел аспирантуры, Медицинский колледж по реализации соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – структурное подразделение) в бумажном виде или через ИСУУ.

2.6. В течение 2 дней с даты поступления заявления, структурное подразделение направляет заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами (при наличии) ректору Университета либо лицу, исполняющему обязанности ректора или иному должностному лицу, уполномоченного ректором на основании соответствующего приказа, или исполняющему обязанности руководителя или в Комиссию.

2.7. В случаях, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление с соответствующими документами, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом, в том числе посредством Информационной системы управления Университетом.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора.

2.9. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия).

2.10. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.11. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Университета, либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора Университета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется данным положением в разделе III.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении

обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.14. Решение Комиссии об отказе в предоставлении отпуска доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.15. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.16. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.17. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан Российской Федерации, если иное не установлено условиями межправительственных и межгосударственных соглашений.

### **III. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается приказом ректора Университета и осуществляет свою работу в Университете в течение года.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов Комиссии и секретаря (не входит в состав Комиссии).

3.3. Состав Комиссии:

- проректор по учебной работе – председатель;
- начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности Университета - заместитель председателя;
- начальник учебно-методического управления – заместитель председателя;
- начальник отдела качества образования и мониторинга - заместитель председателя;
- руководители структурных подразделений (декан, директор ИРО, директор медицинского колледжа, начальник отдела ординатуры) по соответствующим образовательным программам – члены Комиссии;
- заместитель директора института развития по реализации инновационных образовательных программ – член Комиссии;
- начальник юридического отдела – член Комиссии;
- председатель совета обучающихся – член Комиссии;
- секретарь (не является членом Комиссии).

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее трёх членов Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии может проводиться в очном, дистанционном или гибридном формате.

3.6. Комиссия созывается в следующих случаях:

- 1) когда обучающийся по объективным причинам (нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично предоставить заявление и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска;
- 2) обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы;
- 3) в случаях принятия решений (в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления).

Комиссия принимает решения:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об мотивированном отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- о продлении академического отпуска.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем или его заместителем и секретарем комиссии. Голосование может проводиться как в ходе заседания, так и с использованием Информационной системы управления Университетом в соответствии с установленным регламентом.

3.7. Решение считается положительным, если за него проголосовали большинство членов Комиссии. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе качества образования и мониторинга учебно-методического управления.

3.9. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа Университета, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

#### **IV. О допуске к обучению по завершении академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, или досрочно – на основании заявления

обучающегося.

4.2. В случае досрочного завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании заявления и издания приказа о допуске к обучению без решения Комиссии, за подписью ректора Университета либо лица, исполняющего его обязанности, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора.

4.3. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ о допуске к обучению издается после внесения соответствующих изменений в указанный договор.

4.4. В случаях, когда обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, и у Университета есть достоверные сведения о том, что обучающиеся не могут приступить к дальнейшему обучению (связано со случаями прохождения обучающимися военной службы по контракту), то таком случае для вынесения решения, продлевать или не продлевать академический отпуск, созывается Комиссия. Решение о продлении академического отпуска оформляется распорядительным актом по Университету за подписью руководителя Университета,

4.5. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделом II настоящего Положения.

4.6. Университет вправе производить выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

4.7. При отсутствии обучающегося в течение 1 месяца с момента окончания академического отпуска отчисление осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента истечения месячного срока, когда обучающийся должен был приступить к занятиям.

4.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется Университетом с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локального нормативного акта о предоставлении общежития обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его решением ученого совета и утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом ректора и решением ученого совета Университета.

Приложение к п. 2.4

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
Академику РАН, профессору  
В.Н. Павлову  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_  
шифр, наименование специальности/направления подготовки

\_\_\_\_\_  
фамилия

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск (*выбрать нужное*):  
- в связи с призывом на военную службу/заключения контракта о  
прохождении военной службы;  
- по медицинским показаниям;  
- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными  
бедствиями, по семейным обстоятельствам (*указать исключительный случай*)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение: документы, подтверждающие основания предоставления  
академического отпуска*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 01.09.2025 № 160

ПРИНЯТО  
Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 29.08.2025 № 7

**Изменение в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления,  
восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Исключить раздел VI. Условия и порядок предоставления академического отпуска обучающимся