

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета БГМУ
26 декабря 2011 г., протокол №

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГМУ

Проф. В.Н. Павлов

**Правила внутреннего учебного распорядка для
студентов, обучающихся в БГМУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом ГБОУ ВПО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздравсоцразвития России (новая редакция, 2011 г.) (далее БГМУ, университет).

1.2. Настоящие Правила – локальный нормативный акт, регулирующий внутренний учебный распорядок в БГМУ, обязательный для обучающихся студентов.

Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления учебной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых в образовательном процессе студентами БГМУ под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации университета.

Правила имеют целью способствовать повышению эффективности образовательного процесса, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, организации обучения на научной основе.

1.3. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией университета в пределах предоставленных ей полномочий.

1.4. Все студенты пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами БГМУ.

2. Порядок организации учебного процесса

2.1. Формами обучения в БГМУ являются: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная.

Занятия по очной форме проводятся в дневное время, по очно-заочной форме – в вечернее время.

Учебные занятия, зачеты, практика, экзамены, консультации в университете проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов), составленным на основании рабочих учебных планов, подписанным деканом факультета, согласованным с учебно-методическим управлением и утвержденным проректором по учебной работе, и графика учебного процесса, утвержденного ректоратом.

2.2. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр и вывешивается на информационном стенде не позднее чем за 5 дней до начала семестра. В расписании занятий должны быть также указаны зачеты, не вынесенные на

экзаменационную сессию. Занятия по элективным циклам проводятся в соответствии с дополнительным расписанием.

2.3. Аудиторные занятия проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием занятий. Посещение аудиторных занятий для студентов очной и очно-заочной формы обучения является обязательным.

2.4. Отмена занятия может быть произведена только решением декана факультета. Потери учебного аудиторного времени, произошедшие по вине университета, восполняются университетом за пределами сетки расписания.

2.5. Перенос занятия на другую дату или время в рамках рабочего учебного плана и расписания, утвержденного на данный семестр, возможен только решением декана факультета по его инициативе или по ходатайству преподавателя. В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине аудиторное занятие может быть заменено лекцией по другой дисциплине или аудио- или видеолекцией по той же дисциплине в соответствии с учебной программой преподаваемого курса. Решение о замене принимается деканом факультета по согласованию с преподавателем соответствующей дисциплины.

2.6. Система внеаудиторных занятий устанавливается деканатом по согласованию с заведующим кафедрой или преподавателем соответствующей дисциплины в соответствии с программой изучаемого предмета и рабочим учебным планом.

2.7. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

2.8. Для проведения занятий каждый курс делится на группы в соответствии с учебными планами. Состав студенческих групп утверждается распоряжением декана.

2.9. Информация о начале и окончании каждого занятия представлена в расписании. Вход студентов в аудиторию после указанного времени и прихода преподавателя недопустим.

2.10. После начала занятий в учебных аудиториях должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, использовать средства мобильной связи, входить и выходить из аудитории во время проведения занятий. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться соответствующими службами института до начала занятий.

2.11. В каждой группе по представлению декана факультета из наиболее успевающих и дисциплинированных студентов назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста группы подчиняется непосредственно декану.

В обязанности старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- персональный учет посещения студентами учебной группы каждого занятия в соответствии с инструкцией по ведению журнала;
- представление секретарю деканата факультета доклада о нарушениях учебного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря;
- доведение до студентов группы распоряжений и указаний деканата факультета, иной информации.
- поддержка в продолжение занятий работы технических средств ТСО.

Распоряжения старосты группы в пределах предоставленных полномочий являются обязательными для всех студентов группы.

2.12. В каждой учебной группе ведется журнал установленной формы, который хранится на кафедре. Преподаватель ведет предусмотренные формой журнала записи по занятию. Ведение журнала контролируется деканом.

2.13. Требования настоящего раздела применяются при организации учебного процесса студентов очной, очно-заочной (вечерней) формы обучения, а также заочной формы обучения в части, не противоречащей актам законодательства, локальным нормативным актам и договорам, регулирующим порядок получения образования в указанных формах.

3. Основные права и обязанности студентов

Студенты института имеют право:

- 3.1. Получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, индивидуальный план обучения составляется в строгом соответствии с государственным образовательным стандартом и утверждается деканом факультета. Сроки текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации для студентов, обучающихся по ускоренным или сокращенным программам, могут быть как общими со студентами соответствующей формы обучения, так и индивидуальными в соответствии с учебным планом;
- 3.2. Бесплатно пользоваться учебными и учебно-лабораторными помещениями, оборудованием, предназначенным для учебного процесса, библиотечными фондами;
- 3.3. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги, не входящие в учебную программу;
- 3.4. Избирать и быть избранным в качестве представителя студентов в Ученый совет БГМУ;
- 3.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности БГМУ;
- 3.6. Выбирать элективные учебные дисциплины (избираемые в обязательном порядке из числа дисциплин по выбору в соответствии с учебными планами основных образовательных программ), а также факультативные дисциплины (не обязательные для данного направления подготовки, предлагаемые факультетом и кафедрой);
- 3.7. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в БГМУ, в порядке, предусмотренном его Уставом в соответствии с дополнительными соглашениями к Договору об оказании образовательных услуг, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- 3.8. По согласованию с деканом факультета и с руководителем соответствующего учебного подразделения посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в университете;
- 3.9. Ставить перед заведующим кафедрой, деканом и ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество преподавания, учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- 3.10. Пользоваться бесплатными и платными услугами учебных, научных и других подразделений БГМУ в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами университета;
- 3.11. Принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 3.12. Совмещать учебу с профессиональной деятельностью;
- 3.13. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.14. Пользоваться имеющейся у университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- 3.15. Получать в БГМУ информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;
- 3.16. Восстановиться в БГМУ в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию

или по уважительной причине с сохранением той основы обучения, по которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест; в случае отчисления студента по неуважительной причине, порядок и условия его восстановления определяются ректором с учетом мнения декана факультета в индивидуальном порядке;

3.17. Студенты очной формы обучения, обучающиеся по аккредитованным направлениям подготовки, имеют право на отсрочку от призыва в Вооруженные силы России на время обучения в установленном законодательством порядке.

3.18. Обучающиеся в институте по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст. 173–176 ТК РФ).

3.19. Студенты университета имеют право на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.20. Участие в актовых мероприятиях университета (открытие и завершение учебного года, и др.) является нормой корпоративной этики студентов БГМУ.

3.21. Обучающиеся в БГМУ имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов...».

3.22. Университет создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом БГМУ и настоящими Правилами в соответствии с государственными образовательными стандартами и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

Студенты университета обязаны:

3.23. Соблюдать Устав БГМУ, настоящие Правила, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и договора между студентом и БГМУ;

3.24. Выполнять в рамках учебного процесса распоряжения, указания и предписания администрации университета и старосты группы;

3.25. Овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями, навыками и современными методами исследований по избранному направлению подготовки, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов»;

3.26. Посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием; неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

- неявки на занятие;
- опоздания на занятие;
- ухода с занятия до его окончания;

при неявке на занятия по уважительной причине студент обязан при первой же возможности поставить в известность деканат и в первый день явки на занятия представить в деканат документы о причинах пропуска занятий. Под уважительными причинами пропуска студентом учебных занятий понимается его отсутствие на учебных занятиях, а также на текущей/итоговой аттестации, в связи с болезнью, подтвержденной предусмотренными законодательством РФ документами, выданными медицинской организацией; причины отсутствия студента на учебных занятиях, текущей/итоговой аттестации, не связанные с болезнью, могут быть признаны уважительными исходя из конкретных обстоятельств дела при условии предоставления студентом письменного объяснения и соответствующих документов, свидетельствующих об уважительности

причин пропуска; отметки об уважительности или неуважительности причины неявки на занятия делаются в журнале посещаемости деканом или секретарем деканата на основании представленных студентом документов;

3.27. Проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе не допускать случаев:

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;
- представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому студенту;
- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого студентом задания; в случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет студента от участия в аттестационном мероприятии (с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки) и ставит об этом в известность руководство факультета;

3.28. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам университета, а также к лицам, обучающимся в БГМУ. В том числе:

- вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей университета и факультета;
- не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;
- при общении с преподавателями и иными работниками института быть вежливыми и тактичными;
- обращаться к представителям руководства университета и членам профессорско-преподавательской корпорации по имени и отчеству;

в случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), студент может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

3.29. Не находиться в учебных помещениях БГМУ в верхней одежде;

3.30. Не перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации БГМУ мебель, оборудование и другие материальные ценности;

3.31. Не находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы (кроме особых случаев по специальному разрешению администрации);

3.32. Руководствоваться в поведении (в том числе вне университета) общепризнанными нормами нравственности, иметь опрятный внешний вид;

3.33. Бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета; за утерю зачетной книжки или студенческого билета на студента может налагаться дисциплинарное взыскание;

3.34. Предъявлять студенческий билет, зачетную книжку по требованию преподавателя или администрации;

3.35. Беречь имущество университета, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба университету, возмещать БГМУ материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий;

3.36. Не допускать случаев курения и употребления спиртных напитков в помещениях университета;

3.37. Выполнять финансовые и иные обязательства, определенные в Договоре на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования, заключенном между студентом и университетом.

4. Ответственность за нарушение внутреннего учебного распорядка

4.1. За нарушение правил внутреннего учебного распорядка (виновное противоправное неисполнение студентом обязанностей, возложенных на него настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами БГМУ) к студентам может быть применена одна из следующих мер дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из института.

Меры дисциплинарного воздействия применяются в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом и настоящими Правилами.

4.2. Студент может быть отстранен от занятий по инициативе деканата в случае нарушения настоящих правил – до выяснения причин нарушения и принятия решения о применении взыскания.

4.3. Дисциплинарное взыскание налагается непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни, нахождения студента на каникулах, в академическом отпуске).

Дисциплинарное воздействие не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

Применение мер дисциплинарного воздействия к студентам не допускается в период их каникул, болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. Дисциплинарное взыскание налагается по представлению декана факультета и оформляется приказом ректора университета.

До применения взыскания с нарушителя учебной дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснения не является препятствием для наложения взыскания и оформляется актом об отказе в даче письменных объяснений, в котором указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели, существо требований руководства факультета, причины, которыми студент мотивировал свой отказ. Акт об отказе в даче письменных объяснений подписывается деканом факультета (его заместителем) и присутствовавшими при этом свидетелями.

4.5. Выбирая меру дисциплинарного взыскания в отношении студента, администрация учитывает тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента и его отношение к учебе.

4.6. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в 10-дневный срок размещается на информационных стендах факультета.

Выписка из приказа о применении к студенту дисциплинарного воздействия и документы, положенные в его основание, вносятся в личное дело студента.

4.7. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Ректор может снять взыскание досрочно до истечения года по собственной инициативе, по представлению декана, по ходатайству студенческого коллектива, а также по обращению самого студента.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом по университету.

5. Правила пользования информационными ресурсами института

5.1. Использование информационных ресурсов БГМУ студентами университета осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами.

5.2. Под информационными ресурсами университета понимается вся информация, предоставляемая посредством локальной вычислительной сети (ЛВС) БГМУ, глобальной сети Интернет, а также информация, хранящаяся на жестких дисках (винчестерах) компьютеров института, в том числе информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, дискет, флеш-памяти и т. д.) на жесткие диски компьютеров БГМУ. К информационным ресурсам относится также информация, размещаемая на информационных стендах университета.

5.3. Информационные ресурсы университета предоставляются в пользование студентам БГМУ только для выполнения учебной, научно-исследовательской работы.

5.4. Запрещается использовать ресурсы Интернет (www, электронную почту, chat и другие), ресурсы локальной ЛВС БГМУ (системный chat, файловые серверы, серверы баз данных и другие) без разрешения руководства факультета и университета.

5.5. Запрещается расклеивать и вывешивать объявления на Информационных стендах университета без разрешения администрации (руководства факультета или университета).

5.6. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров БГМУ без предварительного согласования с администрацией.

5.7. Пользование электронным каталогом библиотеки, электронной библиотечной системой (ЭБС) осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотекой».

6. Заключительные положения

6.1. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях БГМУ может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

6.2. Ключи от помещений учебных аудиторий и кабинетов находятся у дежурного работника и выдаются по списку, утвержденному ректором.

6.3. Ознакомление студентов БГМУ с настоящими Правилами производится перед заключением Договора на обучение путем размещения текста Правил на информационных стендах факультета и на официальном интернет-сайте БГМУ.