

Приложение № 9
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 99

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе практики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) регулирует деятельность отдела практики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела практики.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность отдела практики. Отдельные положения могут быть разработаны для отдела практики на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности отдела практики.

1.3. Отдел практики (далее - Отдел) является структурным подразделением Университета, осуществляет координационную, организационную, учебно-методическую, практическую и контролирующую работу обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) и преподавателей во время практики.

1.4. В своей деятельности отдел практики руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом № 301 Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 22.08.2013 №585н г. Москва «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности» другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами федеральных органов государственного управления образования и здравоохранения;
- Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректора по учебной работе;
- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела практики, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.7. Структуру и штаты Отдела утверждает ректор университета.

1.8. Основные обязанности, права и ответственность начальника отдела практики определяются его должностной инструкцией.

1.9. Начальник отдела практики распределяет обязанности между работниками отдела, осуществляет общую координацию и контроль за их выполнением.

1.10. Работа Отдела осуществляется в соответствии с планом работы, охватывающим все стороны организационной, учебной, методической, научной, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися и другие стороны работы Отдела.

1.11. Важнейшие вопросы Отдела обсуждаются на заседаниях Отдела, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.12. Отдел должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение проведения всех видов практики. Перечень необходимых документов Отдела определяется номенклатурой дел Университета.

1.13. В состав Отдела входят:

- начальник отдела практики;
- заведующие по практике по факультетам;
- ведущий специалист отдела практики.

1.14. Контроль за учебно-материальной базой Отдела, сохранностью имущества, закрепленного за Отделом, и использованием его по назначению осуществляет начальник отдела практики.

2. Основные задачи отдела

2.1. С целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) направлений подготовки (специальностей) к уровню подготовки выпускников Университета основными задачами отдела являются:

- координация всех видов практики в Университете, осуществляемых в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом учебных планов и программ дисциплин практик по направлениям подготовки (специальностям);

- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности Отдела, факультетов, кафедр Университета в определении путей реализации всех видов практики;

- осуществление контроля деятельности обучающихся и вузовских руководителей на базах практики;

- обеспечение единой политики Университета в области планирования и организации практики обучающихся;
- назначение вузовских руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей кафедр университета для руководства практикой обучающихся;
- организация и проведение собраний с вузовскими руководителями практики по вопросам планирования и организации практики;
- комплектование и распределение обучающихся по базам практики;
- организация индивидуального прохождения практики обучающимися, находящимися на индивидуальном плане обучения;
- разработка положения об организации и порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- организация и проведение итоговых конференций по результатам прохождения практик.

3. Функции отдела

3.1. Общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик обучающимися Университета по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии ФГОС ВО, с учебными планами, графиками организации учебного процесса, программами прохождения практик и требованиями локальных нормативных документов Университета.

3.2. Текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик обучающимися Университета по направлениям подготовки (специальностям) на базах практики (медицинские организации).

3.3. Организация работы по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями медицинских организаций, или научных организаций, или организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, или организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения лекарственных средств (аптечных организаций), или организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, изготовление медицинских изделий, контроль качества лекарственных средств, судебно-экспертным учреждением, выступающих в качестве базы практики для обучающихся Университета по всем направлениям подготовки (специальностям).

3.4. Контроль своевременности подготовки и издания приказов о распределении обучающихся Университета по базам практики.

соответствующих направлений подготовки (специальностей) и назначении вузовских руководителей практики от Университета.

3.5. Учет и контроль наличия рабочих программ дисциплин практик и методических разработок по всем видам практик соответствующих направлений подготовки (специальностям).

3.6. Координация деятельности факультетов Университета в подготовке к прохождению обучающимися Университета всех видов практик.

3.7. Систематический анализ качества организации и проведения практик обучающихся Университета по всем направлениям подготовки (специальностям).

3.8. Контроль за соблюдением графика прохождения всех видов практик обучающимися Университета и своевременное выявление нарушений порядка прохождения практик обучающимися.

3.9. Систематическая модернизация и обновление работы Отдела практики в соответствии с требованиями приказов, постановлений Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, совершенствование материально-технического обеспечения баз практик по всем направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с современными требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Права работников отдела

Отдел практики имеет право:

4.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации практики обучающихся.

4.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами Университета.

4.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

4.4. Принимать участие в работе учебно-методических советов факультетов.

4.5. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

4.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а

также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

4.7. В целях организации, обеспечения и совершенствования проведения практик по всем направлениям подготовки (специальностям), Отдел практики может активно контактировать с учреждениями здравоохранения, научными организациями в плане эффективного использования кадровых и материальных ресурсов на основании договоров о совместной деятельности.

4.8. Запрашивать от факультетов и других структурных подразделений Университета информацию о проведении практики, учетно-отчетные документы и справочные данные по вопросам организации всех видов практик.

5. Обязанности работников отдела

Отдел практики обязан:

5.1. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка БГМУ и требования других нормативных документов Университета;

5.2. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность проведения практики.

5.3. Проводить заседания Отдела практики не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

5.4. Разрабатывать годовые планы работы Отдела практики и составлять ежегодно отчеты об итогах прохождения всех видов практик по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с утвержденными формами отчетности.

5.5. Контролировать наличие необходимых учебно-методических материалов по всем реализуемым видам практик направлений подготовки (специальностей) Университета.

5.6. Контролировать качество организации и проведения практик обучающихся Университета по всем направлениям подготовки (специальностям).

5.7. Контролировать график прохождения всех видов практик обучающимися Университета.

5.8. Контролировать соблюдение трудовой дисциплины и требований по охране труда и технике безопасности на рабочих местах прохождения практики.

5.9. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися Университета.

5.10. Обеспечивать участие обучающихся в итоговых конференциях по результатам прохождения практик.

6. Взаимоотношения и связи отдела практики с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел практики по всем вопросам, связанным с координацией работы по организации и проведению практики обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) Университета, взаимодействует:

- с образовательными, административно-управленческими и административно-хозяйственными структурными подразделениями Университета и органами управления образованием;

- медицинскими организациями, или научными организациями, или организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, или организациями, осуществляющими деятельность в сфере обращения лекарственных средств (аптечными организациями), или организациями, осуществляющими производство лекарственных средств, изготовление медицинских изделий, контроль качества лекарственных средств, судебно-экспертным учреждением.

6.2. Взаимодействие Отдела практики с факультетами и подразделениями Университета по организации практик осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

7. Ответственность

7.1. За качество и своевременность выполнения функций Отдела практики ответственность несет начальник отдела.

7.2. Работники Отдела практики несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

7.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

8. Документация отдела практики

8.1. Отдел практики должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения всех видов практик по направлениям подготовки (специальностям), осуществляемым в Университете, перечень которой определяется номенклатурой дел Отдела практики, утвержденной в Университете.

8.2. Ведение документации может быть поручено начальником отдела практики одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

8.3. Документация хранится в Отделе практики в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

9. Реорганизация и ликвидация отдела

9.1. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

9.2. При реорганизации Отдела практики, имеющиеся документы в отделе по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

