

ТРЕБОВАНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ

документов для представления в ученый совет ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на

соискание ученых званий: профессора и доцента по научной специальности

1. Представление о присвоении ученого звания (профессора, доцента) по научной специальности (за подписью зав. кафедрой) – 2 экз. (на представлении визы: начальника УК Л.Р.Назмиевой, проректоров: А.А.Цыглина, И.Р. Рахматуллиной, В.В.Викторова), ректора - В.Н.Павлова).

2. Заключение комиссии о научной и педагогической деятельности доцента или профессора – 2 экз. (комиссию назначает декан факультета, для кафедр ИДПО - проректор по лечебной работе).

3. Заключение кафедры по аттестации на соискание ученого звания – 2 экз.

4. Заключение ученого совета факультета – 2 экз. (оформляется в виде выписки из протокола заседания ученого совета факультета или ИДПО).

5.*Список опубликованных научных и учебных изданий - 2 экз. (по форме), статьи в рецензируемых журналах, опубликованные за последние три года (для доцента) и пять лет (для профессора), выделить жирным шрифтом (указать порядковый номер из перечня ВАК РФ).

6. Ксерокопии научных статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и учебных изданий (за последние три года -для доцента и за последние пять лет -для профессора).

7.*Заверенная копия трудовой книжки, подтверждающая стаж научной и педагогической работы в образовательных организациях высшего и организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях - 2 экз. + выписка из трудовой книжки о пед. стаже (1 экз.) (по оформлению обращаться в УК к Э.Б.Султановой).

8.* Для совместителей – выписки из приказов о педагогическом и научном стаже (по оформлению обращаться в УК к Э.Б.Султановой).

9. Личный лист с фото (по оформлению обращаться в УК к Э.Б.Султановой) (1 экз.) (заверенный в УК).

10.*Копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании (о смене фамилии) (2 экз.) (заверенные в УК).

11.* Справка о педагогической работе в образовательных организациях высшего образования (по форме) – 2 экз.

*12. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных на присвоение ученого звания, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.

*13. Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (3 ученика) – по форме 2 экз.

14.*Почтовые карточки с маркой– 2 шт.

15. Копии документов о повышении квалификации по специальности, по педагогике - за последние 5 лет - 1 экз.

Примечание: * документы, отправляемые в Министерство образования и науки РФ, должны быть напечатаны качественно на белой бумаге, без исправлений и ошибок на лазерном принтере, шрифт №14, 1,5 интервал (для списка трудов - интервал 1). *Документы, входящие в перечень аттестационного дела (отправляемые в Минобрнауки РФ) после ученого совета представляются и в эл. виде в формате PDF .

Порядок представления и рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента по научной специальности:

1. Зав. кафедрой подает на имя ректора мотивированное представление (в 2-х экз.) о присвоении соискателю ученого звания по специальности, согласованное с начальником управления кадров, проректорами: по учебной, лечебной, научной и инновационной работе. На соискателя, который сам является зав. кафедрой, представление подает декан факультета, либо проректор по учебной, лечебной, научной и инновационной работе. Представление подается на соискателей при соблюдении следующих требований (утверждены Постановлением Правительства РФ от 10.12.13г., №1139):

На ученое звание профессора по научной специальности:

- наличие стажа непрерывной работы в должности не менее двух лет;

- чтение курса лекций (по специальности) на высоком профессиональном уровне;
- наличие ученого звания доцента, со дня присвоения которого, прошло не менее трех лет;
- наличие стажа научной и педагогической деятельности в организациях не менее 10 лет, в том числе не менее пяти лет стажа педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации по специальности, указанной в аттестационном деле;
- подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее трех учеников (для работников образовательных организаций) и 5 учеников (для работников научных организаций), которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них должна соответствовать научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя.
- наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды (статьи) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях;
- наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель, изданных за последние 10 лет по научной специальности;
- повышение квалификации по специальности и педагогике в течение последних 5 лет.

На ученое звание ДОЦЕНТА по научной специальности:

- наличие стажа непрерывной работы в должности не менее двух лет;
- чтение курса лекций (по специальности) на высоком профессиональном уровне;
- наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет, в том числе не менее трех лет стажа педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации по специальности, указанной в аттестационном деле;
- наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности. Научные труды (статьи) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.
- наличие запланированной докторской диссертации;
- повышение квалификации по специальности и педагогике в течение последних 5 лет

2. После подписания представления ректором соискатель передает один экземпляр декану факультета, соискатели кафедр ИДПО – проректору по лечебной работе, другой - секретарю ученого совета Меркушевой А.П. Декан факультета, (проректор по лечебной работе -для кафедр ИДПО), назначает комиссию по проверке качества научной и педагогической деятельности соискателя путем посещения лекций, практических и семинарских занятий, а также характеристики опубликованных научных и учебных изданий.

Комиссия свои выводы оформляет в виде заключения и передает его на кафедру.

3. Зав. кафедрой (декан, проректор) на заседании кафедры проводит аттестацию соискателя ученого звания профессора, доцента (аттестуемый сообщает о проделанной работе за отчетный период, зачитывается заключение комиссии по проверке научной и педагогической деятельности соискателя, обсуждается отчет и т.д.) и по результатам обсуждения кандидатуры кафедра принимает заключение по аттестации соискателя, в котором отражаются:
- результаты научной и педагогической деятельности (какие учебные курсы ведет соискатель по учебному плану и их объем в академических часах, другие виды педагогической деятельности, участие в научно-организационной работе в соответствии с тематикой научных исследований и в методическом обеспечении учебного процесса);
 - объем выполненной учебной нагрузки (в часах за год); результаты прохождения ФПК; степень использования ТСО; результаты аттестации по учебной, научной, лечебной работе (в баллах); выводы о педагогическом мастерстве после посещения занятий и лекций; количество опубликованных научных и учебных изданий, в том числе используемых в педагогической практике; для профессоров - участие в подготовке кадров;

- «рекомендует» или «не рекомендует» к ученому званию по специальности.

4. Декан факультета на заседании ученого совета факультета (проректор по лечебной работе на заседании ученого совета ИДПО) перед обсуждением кандидатуры соискателя оглашает поступившие документы. Заключение ученого совета факультета (ИДПО) декан (проректор по лечебной работе) передает вместе с остальными документами секретарю ученого совета университета А.П.Меркушевой. 5. Секретарь ученого совета БГМУ А.П.Меркушева по поступившим документам формирует аттестационное дело и передает его ученому секретарю, проф. Ш.З.Загидуллину для представления ученому совету БГМУ. 6. На ученом совете БГМУ должны прозвучать выступления двух профессоров в поддержку кандидатуры соискателя ученого звания. 7. После ученого совета БГМУ в течение двух недель А.П.Меркушева формирует аттестационное дело, направляемое в Министерство образования и науки РФ (соискатель оформляет по новой форме *справку о присвоении ученого звания (профессора, доцента) по научной специальности, в 3-х экз., на 3 листах). *Документы, входящие в перечень аттестационного дела (отправляемые в Минобрнауки РФ) представляются после ученого совета и в эл. виде в формате PDF (после формирования А.П. Меркушевой аттестационного дела) .