



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол №



Ректор

В.Н. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения педагогической практики аспирантов
Башкирского государственного медицинского университета**

I Общие положения

1.1 Положение о педагогической практике аспирантов Башкирского государственного медицинского университета (далее Положение, Университет) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), согласно которым педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

1.3 Организатором педагогической практики аспиранта является кафедра, за которой закреплен аспирант.

1.4 Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

1.5 Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6 Практика аспирантов является обязательным разделом образовательных программ (ОП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7 Педагогическая практика является обязательной для аспирантов БГМУ. По отдельным направлениям подготовки могут быть предусмотрены другие виды практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО). Практики проводятся в соответствии с учебными планами ОП.

II. Цели и задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы; навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал; систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемам составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. Практики аспирантов проводятся в соответствии с ФГОС ВО с целью выработки, углубления и закрепления компетенций, необходимых для работы в сфере науки, высшего образования. Объёмы практики закрепляются в соответствующих ОП.

2.3. Основными задачами практики, как правило, являются следующие:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной образовательной программой.

2.4. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятий, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.5. Цели и задачи, планируемые результаты педагогической практики могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления подготовки, что должно быть отражено в рабочей программе соответствующей практики.

2.6. Специфика прохождения практики конкретизируется в индивидуальной программе практики аспиранта, разрабатываемой им совместно с руководителем практики на основе рабочей программы практики, входящей в ОП по соответствующей направленности.

2.7. В рабочей программе практики должны быть определены:

- вид практики, способ и форма (формы) ее проведения;
- цели и задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по практике;
- место и период проведения практики;
- структура и содержание практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

2.8. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

III. Организационные вопросы педагогической практики

3.1. Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующему направлению подготовки, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

3.2. Общий объем часов педагогической практики аспирантов университета составляет 216 часов (6 з.е.). Практика включает в себя подготовку к занятиям, методическую работу, посещение, проведение и анализ занятий.

3.3. Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Практики аспирантов могут проводиться на кафедрах, в лабораториях и в других структурных подразделениях БГМУ, а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

3.4. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам отчета аспиранта на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

3.5. При отсутствии зачета по педагогической практике аспирант не может быть аттестован за второй год обучения.

3.6. Практики могут проводиться как отдельным непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями.

IV Содержание педагогической практики.

4.1. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики в соответствии с утвержденной в Университете программой прохождения педагогической практики (по специальности обучающегося);
- изучить опыт ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий;
- разработать содержание учебных занятий по предмету;
- принять участие в оценке качества домашних заданий не менее чем у 10 студентов;
- провести не менее 3-х семинарских, лабораторных, практических занятий.

V Отчетная документация по педагогической практике.

5.1 После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант должен представить отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение ПП – ИП);
- общий отчет о прохождении педагогической практики (Приложение ПП – ОА);
- отзыв научного руководителя аспиранта (Приложение ПП – ОНР);

5.2 По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой, который учитывается при прохождении промежуточной аттестации.

5.3 Если аспирант работает преподавателем Университета, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики, при условии представления в отдел аспирантуры следующих документов:

- заявление аспиранта (ассистента, преподавателя вуза) (Приложение ПП – ЗА)
- копию индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- отзыв научного руководителя аспиранта (Приложение ПП – ОНР);

VI. Обязанности руководителей практики

6.1 Обязанности научного руководителя:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе инди-

видуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

VII. Права и обязанности аспиранта.

7.1 Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывает с научным руководителем.

7.2 Аспирант во время прохождения педагогической практики, по предварительному соглашению, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания.

7.3 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

7.4 Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации. В случае невыполнения предъявляемых требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

7.5 Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По ходатайству научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

7.6 В соответствии с программой прохождения практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения педагогической практики представить отчетную документацию на кафедру и в отдел аспирантуры.

VIII. Внесение изменений и дополнений

8.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в соответствии с учетом всех внесенных изменений в действующее законодательство приказом ректора БГМУ.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения педагогической практики в аспирантуре
(20 ____ - 20 ____ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

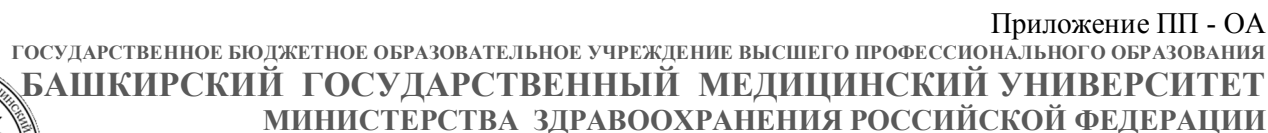
кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Аспирант _____
Ф.И.О. _____ *подпись*
" __ " _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
Ф.И.О. _____ *подпись*
" __ " _____ 20__ г.



протокол № _____ от _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата

Рекомендации:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Отзыв
руководителя о прохождении педагогической практики

аспиранта _____

1. Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Степень раскрытия темы _____

3. Самостоятельность и инициативность _____

4. Навыки, приобретенные во время практики _____

5. Отзыв об отношении аспиранта к работе _____

Руководитель практики _____

ФИО

Подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

дата

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Заявление аспиранта

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента, старшего преподавателя)
кафедры _____
(название кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики в период
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Мною проведены занятия по дисциплине: _____

для студентов (факультет, курс, группа) _____

в объеме _____ часов, из них по видам занятий: _____

личная подпись аспиранта (расшифровка)

Подпись научного руководителя _____
личная подпись (расшифровка) Дата

Подпись заведующего кафедрой _____
личная подпись (расшифровка) Дата