



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета

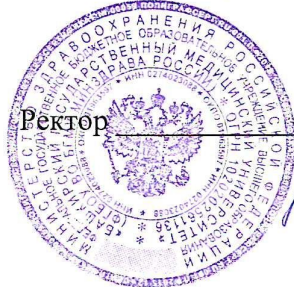
Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Башкирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № 2 от 26.02.2019



Ректор

В.Н. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации аспирантов

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г., Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университет), другими нормативными актами РФ и Университета и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской работы (далее – НИР).

1.2. Настоящее положение утверждается на ученом совете Университета и распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением, призванным регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Университета.

1.4. Качество освоения образовательных программ оценивается по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников.

1.5. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего семестра или учебного года. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на профильной кафедре в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, в соответствии с требованиями ФГОС и указаны в рабочих программах дисциплин и практик.

1.3. Промежуточная аттестация проводится для контроля качества освоения обучающимися (обучающиеся или аспиранты) изучаемой программы аспирантуры, наряду с текущим контролем успеваемости и государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает проверку выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Постоянный контроль за выполнением всех разделов индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель аспиранта.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной формой отчетности, а ее успешное прохождение – основным условием для перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения.

II. Текущий контроль освоения образовательных дисциплин

2.1. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам, входящим в основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре, проводится в сроки освоения дисциплин в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.2. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр (далее – преподавателями), участвующим в реализации программ дисциплин (модулей) и прохождения практик, входящих в основную образовательную программу подготовки аспирантов.

Текущий контроль отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего дисциплины или модуля.

2.4. Формы текущего контроля:

- тестирование,
- письменный опрос;
- устный опрос;
- решение ситуационных задач;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и др.

2.5. В содержание текущего контроля входят вопросы, включенные в лекционный и семинарский материал, а также вопросы, предложенные для самоподготовки.

2.6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний по дисциплине, включающий перечень вопросов, тем рефератов и других заданий, разрабатывается кафедрой, составляющей рабочую программу дисциплины в соответствии с Положением о порядке формирования фонда оценочных средств по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденным на ученом совете Университета.

2.7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся:

- при проведении текущего контроля знаний устанавливаются в рабочих программах дисциплин, уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет» или «зачтено»;

- при проведении контроля в тестовой форме критерии устанавливаются в зависимости от содержания и сложности задания по проценту правильных ответов;

- при собеседовании по вопросам:

«зачет»/«зачтено» получает обучающийся, демонстрирующий систематизированные знания по заданному вопросу, изложенные логично и в полном объеме;

«незачет»/«не зачтено» - отсутствие знаний, фрагментарные знания, без целостного представления по одному из заданных вопросов.

Критерии оценки знаний должны быть отражены в рабочих программах дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2.8. В соответствии с индивидуальным учебным планом обучающийся в процессе или после завершения изучения дисциплины должен получить «зачет»/«зачтено» с внесением в Аттестационный лист аспиранта и в зачетно-экзаменационную ведомость (приложения №№1,2,3).

2.9. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся преподавателем.

Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

2.10. Аспиранты, не прошедшие процедуру текущего контроля, успеваемости по той или иной дисциплине (модулю), обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые отделом аспирантуры, осуществляющим контроль за реализацией образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

2.11. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.

III. Содержание промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры и проводится в форме экзамена или зачета по соответствующим дисциплинам и/или принятия решения в соответствии с 4.7. настоящего Положения.

3.2. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули) и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.3. Перечень и распределение по периодам обучения дисциплин, научно-исследовательской работы определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается на заседании профильной кафедры индивидуальный учебный план.

IV. Порядок проведения и система оценивания промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится ежегодно (2 раза в год) в сроки, установленные приказом ректора Университета (или уполномоченным им лицом):

4.1.1. по итогам первого семестра (полугодовая аттестация) аспиранты аттестуются на заседаниях профильных кафедр. На заседании кафедры рассматриваются аттестационные листы, отчеты аспирантов и принимается решение которое отражается в выписке из заседания кафедры (либо объединенного заседания кафедр.) с указанием возможных рекомендаций или сроков ликвидации академической задолженности (при наличии). Выписка подписывается заведующим кафедрой и ответственным по науке на кафедре.

Аспирант представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- выписка из заседания профильной кафедры (подписанную заведующим кафедрой и ответственным по науке на кафедре);
- письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за полугодие (подписанный научным руководителем и аспирантом);
- письменный отчет о прохождении педагогической/производственной практики (в соответствии с Положениями БГМУ о порядке организации и проведения производственной практики (педагогической) и производственной практики (клинической), утвержденными на ученом совете Университета);
- Аттестационный лист аспиранта, установленного образца

4.1.2. По итогам второго семестра (годовая аттестация) аспиранты аттестуются учеными советами факультетов Университета по представлению решения Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия, назначенная в соответствии с п.4.2. настоящего Положения, заслушивает отчеты аспирантов очной и заочной формы обучения за учебный год и принимает решение об аттестации, учитывая рекомендации профильной кафедры. Ответственные по науке на факультетах доводят до сведения аспирантов курируемого факультета сроки и место проведения аттестации. Ответственные по науке на факультетах представляют решение Аттестационной комиссии об аттестации (условной аттестации, не аттестации) аспирантов на ученом совете факультета (к которому относится кафедра). Аспирант, по результатам отчета которого комиссия выносит решение «аттестовать условно», «не аттестовать» приглашается на заседании ученого совета факультета. Аспирант представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- выписка из заседания профильной кафедры(подписанную заведующим кафедрой и ответственным по науке на кафедре);
- письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (подписанный научным руководителем и аспирантом);
- письменный отчет о прохождении педагогической/производственной практики (в соответствии с Положениями БГМУ о порядке организации и проведения педагогической и производственной практики аспирантов БГМУ, утвержденными на ученом совете Университета);
- Аттестационный лист аспиранта, установленного образца

4.2. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов (годовой) Приказом ректора ежегодно назначается аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров (могут быть включены научные руководители аспирантов), председателем которой является проректор по научной и инновационной работе, ответственным секретарем - заведующий отделом аспирантуры.

Заседания Аттестационной комиссии проводятся в сроки установленные приказом ректора Университета, решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации в форме экзамена производится по пятибалльной шкале, в форме зачета – оценивается в виде зачета или не зачета по дисциплинам и модулям учебного плана.

4.4. Неудовлетворительные результаты аттестации являются получение не зачета или балла менее трех по результатам экзамена.

4.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам, невыполнение индивидуального учебного плана и/или неявка на аттестацию по неуважительной причине.

4.6. Аспирантам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации в связи с болезнью или по другой уважительной причине, при условии представления соответствующего документа в течение месяца после назначения даты заседания аттестационной комиссии, представляется возможность проведения повторной аттестации. В этом случае, аттестационная комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности и назначает новую дату заседания аттестационной комиссии.

4.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- «АТТЕСТАВАТЬ и перевести на следующий год обучения»;
- «АТТЕСТОВАТЬ УСЛОВНО и перевести на следующий год обучения с академической задолженностью» (с установлением сроков ликвидации академической задолженности (не более 2-х семестров);
- «НЕ АТТЕСТОВАТЬ» (в связи не ликвидированной академической задолженностью в установленные сроки).

Аспирант является переведенным на следующий год обучения по решению Аттестационной комиссии и ученого совета факультета.

4.8. Для аспирантов очной формы обучения, в случае наличия академической задолженности и/или наличия по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" по результатам сданных в отчетный период кандидатских экзаменов государственная академическая стипендия на следующий семестр не назначается.

4.9. Аспиранту, получившему неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причины должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в сроки установленные ученым советом факультета.

4.10. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки, подлежат отчислению из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой государственной аттестации.

4.12. Отчетные документы хранятся в личных делах аспирантов. Зачетные и экзаменационные ведомости в отделе аспирантуры.

V. Порядок сдачи экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации

5.1. Порядок сдачи зачетов и иных форм промежуточной аттестации (далее ФПА) по образовательной подготовке:

5.1.1. Зачеты и иные ФПА служат формой проверки успешного освоения аспирантами учебного материала практических и семинарских занятий в соответствии с утвержденной профильной кафедрой рабочей программой дисциплины.

5.1.2. Зачеты и иные ФПА по лекционным, практическим и лабораторным работам могут быть приняты преподавателем по мере их выполнения, по окончании курса аудиторных занятий, а также в период сессии.

5.1.3. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины.

5.1.4. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по результатам производственной практики (педагогической), производственной практики (клинической), а также по дисциплинам, где это предусмотрено рабочей программой.

5.2. Порядок сдачи практики.

5.2.1. Виды практик определяются ФГОС и разработанной в соответствии с ним нормативной документацией Университета (рабочие программы практик, ОПОП).

5.2.2. Результаты освоения программ практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой и представленные на заседании профильной кафедры в форме докладов-отчетов.

5.2.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при представлении отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

5.3. Порядок сдачи экзаменов

5.3.1. Экзамены имеют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом на основе образовательного стандарта.

5.3.2. К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

5.3.3. Оценка выставляется экзаменаторами как с учетом результатов текущего контроля учебной работы аспиранта, так и результатов по форме промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

5.3.4. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и/или разработчиком. Форма проведения экзамена и примерные вопросы и задания (фонд оценочных средств) устанавливается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале семестра.

5.3.5. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а так же с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

5.3.6. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка.

5.3.7. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

5.3.8. За нарушение правил поведения на экзамене аспирант может быть удален с выставлением неудовлетворительной оценки.

5.3.9. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно.

5.3.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно.

5.3.11. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

5.3.12. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется приказом ректора Университета.

5.3.13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.3.14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.3.15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.3.16. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном приказом университета.

5.3.17. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

VI. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Академической задолженностью аспиранта признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Если аспирант получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Университет не вправе отчислить аспиранта за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

6.3. Аспиранту, получившему неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причины должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.4. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Сроки прохождения аспирантами промежуточной аттестации определяются Университетом.

6.6. Аспиранту, который уже имеет академическую задолженность предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

6.7. В случае если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, приказом ректора Университета создается комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации.

6.8. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются Университетом.

6.9. Аспирант переводится на следующий курс обучения *«условно»* если:

- на момент окончания курса аспирант не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам,
- на момент перевода обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, но еще не истек установленный Университетом срок повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

6.10. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность могут быть отчислены за неуспеваемость только в следующем случае:

- аспиранту, имеющему неликвидированную академическую задолженность, Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности,
- аспирант не ликвидировал академическую задолженность в установленные Университетом сроки.

6.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

VII. Порядок хранения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

7.1. Хранение информации результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляется в соответствии с пунктом V. Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПОЛУГODOВАЯ)

201 - 201 учебный год

Аспирант _____ год обучения

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Направление подготовки _____
(биологические науки, фундаментальная медицина, клиническая медицина, медико-профилактическое дело, фармация....)

Направленность (специальность) _____

Тема диссертационного исследования _____

Дата утверждения темы на УС факультета _____

Базовая часть. Обязательные дисциплины 1 курс

Зачет по истории и философии науки _____
(зачтено / не зачтено) (ФИО, подпись преподавателя)

Зачет по иностранному языку _____
(зачтено / не зачтено) (ФИО, подпись преподавателя)

Вариативная часть. Обязательные дисциплины 1 курс

Медико-биологическая статистика _____
(зачтено / не зачтено) (ФИО, подпись преподавателя)

Электронно-информационные ресурсы в науке _____
(зачтено / не зачтено) (ФИО, подпись преподавателя)

Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена:

Дисциплина по выбору аспиранта

(наименование дисциплины)

(зачтено / не зачтено) (ФИО, подпись преподавателя)

Прохождение производственной практики (педагогической) 2 курс (полный отчет в приложении)

Зачет с оценкой за практику (ФИО, подпись ответственного за практику)

Прохождение производственной практики (клинической) 3 курс
(полный отчет в приложении)

Зачет с оценкой за практику _____

ФИО, подпись ответственного за практику _____

ФИО, подпись зав. отделением – куратора производственной практики

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:

Количество опубликованных научных работ за полугодие: _____

общее количество публикаций (по теме диссертации) _____ из них из списка ВАК _____

Участие в научных конференциях, научных семинарах, симпозиумах...

В качестве слушателя (без доклада): _____
(указать количество)

С докладом _____
(указать количество)

(В отчёте указать полное наименование конференции, дату и место проведения, тему доклада)

КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДИССЕРТАЦИИ РАЗРАБОТАНЫ (%)

Название раздела	%

**Рекомендации и замечания научного руководителя о проведении
аспирантом научных исследований**

ОЦЕНКА за выполнение научно-исследовательской работы _____

Подпись научного руководителя _____

Заключение КАФЕДРЫ

(аттестовать, аттестовать условно в связи с академической задолженностью, не аттестовать)

Наличие академической задолженности (указать дисциплины) _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

Дата _____

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Ответственный по науке на кафедре _____



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ГODOVAY)

201__ - 201__ учебный год

Аспирант _____ год обучения
Кафедра _____

Научный руководитель _____

Направление подготовки _____
(биологические науки, фундаментальная медицина, клиническая медицина, медико-профилактическое дело, фармация....)

Направленность (специальность) _____

Тема диссертационного исследования _____

Дата утверждения темы на УС факультета _____

Вариативная часть. Обязательные дисциплины 1 курс

Кандидатский экзамен по истории и философии науки _____
(дата, оценка)

Кандидатский экзамен по иностранному языку _____
(дата, оценка)

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине _____
(дата, оценка)

Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности 1 курс **Основы педагогики и методики преподавания**

_____ (зачет/не зачет с оценкой) _____ (ФИО, подпись преподавателя)

Прохождение производственной практики (педагогической) 2 курс (полный отчет в приложении)

_____ Зачет с оценкой за практику _____ ФИО, подпись ответственного за практику

Прохождение производственной практики (клинической) 3 курс (полный отчет в приложении)

_____ Зачет с оценкой за практику _____ ФИО, подпись ответственного за практику

_____ ФИО, подпись зав. отделением – куратора производственной практики

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:

Количество опубликованных научных работ за учебный год: _____

общее количество публикаций (по теме диссертации) _____ из них из списка ВАК _____

Участие в научных конференциях, научных семинарах, симпозиумах...

В качестве слушателя (без доклада): _____

(указать количество)

С докладом _____

(указать количество)

(В отчёте указать полное наименование конференции, дату и место проведения, тему доклада)

КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДИССЕРТАЦИИ РАЗРАБОТАНЫ (%)

Название раздела	%

Рекомендации, замечания научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований за учебный год

ОЦЕНКА за выполнение научно-исследовательской работы _____

Подпись научного руководителя _____

Заключение (рекомендации) Ученого совета факультета

(аттестовать, аттестовать условно в связи с академической задолженностью, не аттестовать)

Наличие академической задолженности (указать дисциплины) _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

Дата _____

Протокол № _____

Председатель ученого совета факультета _____

Ответственный по науке на факультете _____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приложение №3

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____ 201 ____/201 ____ учебного года

Форма контроля – **зачет**

Дисциплина _____

ФИО преподавателей _____

Дата проведения зачета « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Фамилия и инициалы	Зачет / не зачет (оценка – если предусмотрено ФОС)	Подпись преподавателя
1	2	4	5

Общее количество аспирантов _____

Получивших зачтено / «отлично» _____

Получивших не зачтено / «неудовлетворительно» _____

Число аспирантов, не явившихся на зачет _____

Число аспирантов, не допущенных к зачету _____

Число аспирант сдавших зачёт _____

Зав. аспирантурой _____ О.А. Черняева