



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

«Башкирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол №

Ректор



В.Н. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации аспирантов

Башкирского государственного медицинского университета

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г., Уставом БГМУ (далее – Университет), другими нормативными актами РФ и университета и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской работы (далее – НИР).

1.2. Настоящее положение утверждается на ученом совете Университета и распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением, призванным регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Университета.

1.4. Качество освоения образовательных программ оценивается по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников.

1.5. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего семестра или учебного года. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на профильной кафедре в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, в соответствии с требованиями ФГОС и указаны в рабочих программах дисциплин и практик.

1.3. Промежуточная аттестация проводится для контроля качества освоения обучающимися (обучающиеся или аспиранты) изучаемой программы аспирантуры, наряду с текущим контролем успеваемости и государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает проверку выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Постоянный контроль за выполнением всех разделов индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель аспиранта.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной формой отчетности, а ее успешное прохождение – основным условием для перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения.

II. Текущий контроль освоения образовательных дисциплин

2.1. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам, входящим в основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в сроки освоения дисциплин в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.2. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр (далее – преподавателями), участвующим в реализации программ дисциплин (модулей) и прохождения практик, входящих в основную образовательную программу подготовки аспирантов.

Текущий контроль отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего дисциплины или модуля.

2.4. Формы текущего контроля:

- тестирование,
- письменный опрос;
- устный опрос;
- решение ситуационных задач;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и др.

2.5. В содержание текущего контроля входят вопросы, включенные в лекционный и семинарский материал, а также вопросы, предложенные для самоподготовки.

2.6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний по дисциплине, включающий перечень вопросов, тем рефератов и других заданий, разрабатывается кафедрой, составляющей рабочую программу дисциплины в соответствии с Положением «О порядке формирования фонда оценочных средств по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре БГМУ», утвержденным на Ученом совете Университета.

2.7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся:

- при проведении текущего контроля знаний устанавливаются в рабочих программах дисциплин, уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет»;

- при проведении контроля в тестовой форме критерии устанавливаются в зависимости от содержания и сложности задания по проценту правильных ответов;

- при собеседовании по вопросам:

«зачет» получает обучающийся, демонстрирующий систематизированные знания по заданному вопросу, изложенные логично и в полном объеме;

«незачет» - отсутствие знаний, фрагментарные знания, без целостного представления по одному из заданных вопросов.

Критерии оценки знаний должны быть отражены в рабочих программах дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2.8. В соответствии с индивидуальным учебным планом обучающийся в процессе или после завершения изучения дисциплины должен получить «зачет» с внесением в Аттестационный лист аспиранта (приложения №№1-АЛ,2-АЛ).

III. Организация проведения и содержание промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры и проводится в форме экзамена или зачета по соответствующим дисциплинам и/или принятия решения в соответствии с 4.7. настоящего Положения.

3.2. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули) и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.3. Перечень и распределение по периодам обучения дисциплин, научно-исследовательской работы определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается на заседании профильной индивидуальный учебный план.

3.4. В состав промежуточной аттестации аспирантов включаются экзамены по иностранному языку и истории и философии науки, проводимые по итогам освоения дисциплин «Иностранный язык» и «История и философия науки», которые являются обязательными для всех обучающихся (вне зависимости от программы аспирантуры).

3.5. Обязательными для освоения обучающимися являются избранные ими элективные дисциплины и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры.

3.6. Промежуточная аттестация включает отчет аспиранта (очной и заочной формы обучения) о выполнении индивидуального плана за отчетный период на заседании кафедры, с представлением в аттестационную комиссию сведений о сданных в отчетный период зачетах и результатах кандидатских экзаменов (аттестационный лист) и выписки из протокола заседания кафедры (далее – заключение кафедры).

IV. Порядок проведения и система оценивания промежуточной аттестации

4.1. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов (годовой) Приказом ректора ежегодно назначается аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров (могут быть включены науч-

ные руководители аспирантов), председателем которой является проректор по научной и инновационной работе, ответственным секретарем - заведующий отделом аспирантуры.

Заседания Аттестационной комиссии проводятся в сроки установленные приказом ректора Университета, решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится ежегодно (2 раза в год):

- по итогам первого семестра (полугодовая аттестация) аспиранты аттестуются на заседаниях профильных кафедр. На заседании кафедры рассматриваются аттестационные листы, отчеты аспирантов и принимается решение которое отражается в выписке из заседания кафедры (либо объединенного заседания кафедр.) с указанием возможных рекомендаций или сроков ликвидации академической задолженности (при наличии). Выписка подписывается заведующим кафедрой и ответственным по науке на кафедре.

- по итогам второго семестра (годовая аттестация) аспиранты аттестуются учеными советами факультетов Университета по представлению решения Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия, назначенная в соответствии с п.4.1 настоящего Положения, заслушивает отчеты аспирантов очной и заочной формы обучения за учебный год и принимает решение об аттестации, учитывая рекомендации профильной кафедры. Ответственные по науке на факультетах доводят до сведения аспирантов курируемого факультета сроки и место проведения аттестации. Ответственные по науке на факультетах представляют решение Аттестационной комиссии об аттестации (условной аттестации, не аттестации) аспирантов на Ученом совете факультета (к которому относится кафедра). Аспирант, по результатам отчета которого комиссия выносит решение «аттестовать условно», «не аттестовать» приглашается на заседании Ученого совета факультета. Аспирант представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- выписка из заседания профильной кафедры(подписанную заведующим кафедрой и ответственным по науке на кафедре);

- письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (подписанный научным руководителем и аспирантом);

- письменный отчет о прохождении педагогической/производственной практики (в соответствии с Положениями БГМУ о порядке организации и проведения педагогической и производственной практики аспирантов БГМУ, утвержденными на Ученом совете Университета);

- Аттестационный лист аспиранта, установленного образца

4.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации в форме экзамена производится по пятибалльной шкале, в форме зачета – оценивается в виде зачета или не зачета по дисциплинам и модулям учебного плана.

4.4. Неудовлетворительные результаты аттестации являются получение не зачета или балла менее трех по результатам экзамена.

4.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам, невыполнение индивидуального учебного плана и/или неявка на аттестацию по неуважительной причине.

4.6. Аспирантам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации в связи с болезнью или по другой уважительной причине, при условии представления соответствующего документа в течение месяца после назначения даты заседания аттестационной комиссии, представляется возможность проведения повторной аттестации. В этом случае, аттестационная комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности и назначает новую дату заседания аттестационной комиссии.

4.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- Аттестовать, рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре (перевести на следующий семестр или год обучения);
- Аттестовать условно в связи с академической задолженностью; рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре, с установлением сроков ликвидации академической задолженности (не более 2-х семестров);
- Не аттестовать в связи с академической неуспеваемостью, невыполнением индивидуального учебного плана.

4.8. Для аспирантов очной формы обучения, в случае наличия академической задолженности и/или наличия по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" по результатам сданных в отчетный период кандидатских экзаменов государственная академическая стипендия на следующий семестр не назначается.

4.9. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки, подлежат отчислению из Университета.

4.10. Аспиранту, получившему неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причины должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности в аспирантуре БГМУ» (утверждённым на заседании Ученого совета Университета).

4.11. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой государственной аттестации.

4.12. Отчетные документы хранятся в личных делах аспирантов. Зачетные и экзаменационные ведомости в отделе аспирантуры.

V. Порядок сдачи экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации

5.1. Порядок сдачи зачетов и иных форм промежуточной аттестации (далее ФПА) по образовательной подготовке:

5.1.1. Зачеты и иные ФПА служат формой проверки успешного освоения аспирантами учебного материала практических и семинарских занятий в соответствии с утвержденной профильной кафедрой рабочей программой дисциплины.

5.1.2. Зачеты и иные ФПА по лекционным, практическим и лабораторным работам могут быть приняты преподавателем по мере их выполнения, по окончании курса аудиторных занятий, а также в период сессии.

5.1.3. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины.

5.1.4. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по результатам педагогической практики, НИР, а также по дисциплинам, где это предусмотрено рабочей программой.

5.2. Порядок сдачи практики.

5.2.1. Виды практик определяются ФГОС и разработанной в соответствии с ним нормативной документацией Университета (рабочие программы практик, ОПОП).

5.2.2. Результаты освоения программ практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой и представленные на заседании профильной кафедры в форме докладов-отчетов.

5.2.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие не-удовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

5.3. Порядок сдачи экзаменов

5.3.1. Экзамены имеют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом на основе образовательного стандарта.

5.3.2. К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

5.3.3. Оценка выставляется экзаменаторами как с учетом результатов текущего контроля учебной работы аспиранта, так и результатов по форме промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

5.3.4. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и/или разработчиком. Форма проведения экзамена и примерные вопросы и задания (фонд оценочных средств) устанавливается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале семестра.

5.3.5. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а так же с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

5.3.6. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка.

5.3.7. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

5.3.8. За нарушение правил поведения на экзамене аспирант может быть удален с выставлением неудовлетворительной оценки.

5.3.9. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3.10. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

5.3.11. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется приказом ректора Университета.

5.3.12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.3.13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.3.14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по ко-

торой экстерн, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.3.15. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном приказом университета.

5.3.16. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

5.3.17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается университетом самостоятельно (Приложение №1).

VI. Внесение изменений и дополнений

6.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в связи с внесением изменений в действующее законодательство.



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(ПОЛУГODOVAY)

201__ - 201__ учебный год

Аспирант _____ год обучения

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Выполнение аспирантом индивидуального плана

Тема диссертации _____

Дата утверждения темы на Ученом совете факультета _____

КОЛИЧЕСТВО ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

всего за полугодие _____ из них из списка ВАК _____

Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов

Элективные дисциплины (1 курс)

Медико-биологическая статистика _____

.

(зачтено / не зачтено)

(ФИО, подпись преподавателя)

Электронно-информационные ресурсы в науке _____

(зачтено / не зачтено)

(ФИО, подпись преподавателя)

Дисциплина по выбору аспиранта (3 курс)

(наименование дисциплины)

(зачтено / не зачтено)

(ФИО, подпись преподавателя)

Краткий отчет о прохождении педагогической практики (2 курс)
(подробный отчет в приложении)

Содержание практики: (проведение занятий, подготовка сценария занятий, дидактических материалов, методическая работа и т.д.) _____

Краткий отчет о прохождении производственной практики (3 курс)
(подробный отчет в приложении)

Содержание профессиональной деятельности (проведение сбора анамнеза, осмотра пациентов, формулирование диагноза, освоение методик... и т.д.): _____

Рекомендации и замечания научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований

Подпись научного руководителя _____

Заключение КАФЕДРЫ
(аттестовать, аттестовать условно, не аттестовать)

Дата _____

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Ответственный по науке _____



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ГODOВАЯ)

201__ - 201__ учебный год

Аспирант _____ год обучения

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Выполнение аспирантом индивидуального плана

Тема диссертации _____

Дата утверждения темы _____

Какие главы диссертации разработаны (%) _____

КОЛИЧЕСТВО ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

за 2015-2016 учебный год: _____

всего по теме диссертации _____ из списка ВАК _____

Обязательные дисциплины (1-2 курс)

Кандидатский экзамен по истории и философии науки _____
(дата, оценка)

Кандидатский экзамен по иностранному языку _____
(дата, оценка)

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине _____
(дата, оценка)

Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности

Элективные дисциплины (1 курс)

Основы психологии и методики преподавания _____
(зачтено / не зачтено) (ФИО, подпись преподавателя)

Прохождение педагогической практики (2 курс)
(полный отчет в приложении)

Зачет с оценкой за практику

ФИО, подпись ответственного за практику

Доклад-отчет аспиранта заслушан на заседании кафедры: протокол № _____ от _____

Прохождение производственной практики (3 курс)
(полный отчет в приложении)

Зачет с оценкой за практику

ФИО, подпись ответственного за практику

Доклад-отчет аспиранта заслушан на заседании кафедры: протокол № _____ от _____

Участие в научных конференциях

(название конференции, дата, место проведения): _____

КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДИССЕРТАЦИИ РАЗРАБОТАНЫ (%)

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

рекомендации, замечания научного руководителя о проведении аспирантом
научных исследований за учебный год

отчет аспиранта заслушан на заседании кафедры: протокол № ____ от ____

Подпись научного руководителя _____

Заключение (рекомендации) ученого совета факультета

(аттестовать, аттестовать условно, не аттестовать)

Председатель ученого совета факультета _____

Ответственный по науке на факультете _____

Дата _____

Протокол № _____