

Обращаем внимание на порядок документооборота при обучении специалиста на цикле по программе повышения квалификации за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (с применением образовательного сертификата), который разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 332 от 21 апреля 2016г. «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования»: Дата: 10 01 2017 г.

1) Специалист подает заявку на цикл повышения квалификации, реализуемый за счет средств территориального ФОМС (с применением образовательного сертификата). Для реализации такого выбора рекомендуемая дата формирования заявки специалистом должна быть не позднее, чем за 20 календарных дней до начала квартала, в котором планирует обучение специалист.

2) Распечатанную форму заявки и образовательный сертификат вместе с заявлением о направлении на обучение за счет средств территориального ФОМС специалисту необходимо предоставить в свою организацию руководителю (работодателю) для согласования.

3) С целью предварительного бронирования места и фиксации стоимости обучения специалиста на выбранном им цикле за счет средств территориального ФОМС работодателю настоятельно рекомендуется направить подписанную заявку в образовательное учреждение, реализующее цикл.

4) После уточнения наличия места и фиксации стоимости в образовательном учреждении работодатель может включить обучение специалиста в заявку на финансовое обеспечение плана мероприятий на очередной квартал за счет средств территориального ФОМС.

5) Заявка организации должна быть направлена в уполномоченный орган (региональный орган исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан) не позднее, чем за 15 календарных дней до начала очередного квартала.

6) Уполномоченный орган направляет утвержденный план мероприятий в организацию (работодателю) в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

7) Перечисление средств ФОМС в организацию (работодателю) для финансового обеспечения мероприятий осуществляется в установленном порядке.

8) Организация (работодатель) осуществляет платеж согласно ранее заключенному Договору с образовательной организацией из перечисленных средств ФОМС.

9) После успешного прохождения специалистом обучения на цикле ПК с применением образовательного сертификата (за счет средств территориального ФОМС) образовательная организация ОБЯЗАТЕЛЬНО должна проставить отметку о применении образовательного сертификата при внесении результатов обучения специалиста.