

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.05.2014 № 244-а

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 30.05.2014 № 5

**Положение о службе охраны труда федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность службы охраны труда, определяет задачи, функции службы охраны труда, права и обязанности работников службы охраны труда, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации службы охраны труда.

1.2. Служба охраны труда является структурным подразделением Университета, входящий в управление охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

1.3. В своей деятельности служба охраны труда руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности службы охраны труда осуществляет начальник управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

1.5. Руководство деятельностью службы охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание службы охраны труда утверждает ректор Университета по представлению руководителя службы охраны труда и по согласованию с начальником управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.7. Трудовые обязанности и права работников службы охраны труда, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также

должностными инструкциями работников службы охраны труда. Должностные инструкции работников службы охраны труда утверждаются ректором Университета.

1.8. Взаимодействие службы охраны труда с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Положение о службе охраны труда, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

2. Задачи и функции службы охраны труда

2.1. Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований по охране труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов Университета;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а так же работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников Университета, в том числе его руководителя (ректора), по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда охраны труда.

2.2. Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация специальной оценки условий труда и контроль за их проведением;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов учебного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в Университете проектной, технологической и др. документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследований несчастных случаев на производстве в соответствии со ст. 229, 230, 231 ТК РФ; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников Университета;
- проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступившими на работу (в том числе временно), командированными;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Университета и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- разработка, составление и согласование (при участии руководителей структурных подразделений) инструкции по охране труда;
- обеспечение подразделений Университета наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- подготовка информационных стендов, уголка по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Башкортостан, коллективного договора;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю Университета (ректору), руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

2.3. Осуществление контроля за:

- а) соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Башкортостан, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов Университета;
- б) обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;

- в) выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также по принятию мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- г) наличием в подразделениях инструкций по охране труда и своевременным их пересмотром;
- д) своевременным проведением специальной оценки условий труда;
- е) своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- ж) санитарно-гигиеническим состоянием учебных корпусов, общежитий и вспомогательных помещений;
- з) организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- и) правильным расходованием в структурных подразделениях университета средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- к) своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов, средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой и обувью;
- л) использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3. Состав и структура службы охраны труда

3.1. Структура и численность службы охраны труда утверждаются ректором Университета в соответствии с действующими требованиями законодательства.

3.2. Положение о службе охраны труда и должностные инструкции сотрудников утверждаются ректором Университета, а распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится руководителем Службы охраны труда.

3.3. На должность руководителя службы охраны труда, принимается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Руководитель службы охраны труда несет полную ответственность за все направления деятельности Службы.

4. Права службы охраны труда

Работники службы охраны труда имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные, бытовые и вспомогательные помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных

при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших стажировку в установленном порядке, предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты и специальной одежды / специальной обуви, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять ректору Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с ректором Университета и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий охраны труда.

4.7. Предоставлять ректору Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению ректора Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.9. Запрещать производство работ в условиях, опасных для жизни и здоровья работников, эксплуатацию оборудования и инструмента с нарушением норм и правил безопасных методов и приемов работ, с немедленным уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.

5. Организация деятельности

5.1. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов или иными уполномоченными работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Республики Башкортостан в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5.2. Служба охраны труда взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

5.2.1. Согласования и визирования проектов приказа и других материалов, а также планирования проведения мероприятий по охране труда.

5.2.2. Получения:

- информации о соблюдении трудового законодательства;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учёта в ней норм и правил охраны труда;
- сведений о производственном травматизме.

5.2.3. Предоставления:

- информации о нормативах и стандартах трудового законодательства;

- заключений по техническим проектам;
- методической информации по обеспечению безопасных методов и приемов работ и охране труда.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель службы охраны труда.

6.2. На руководителя службы охраны труда возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на службу.

6.2.2. Организацию в Службе охраны труда оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3. Соблюдение сотрудниками Службы охраны труда трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Службе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Службы.

6.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность сотрудников Службы охраны труда устанавливается должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация службы охраны труда

7.1. Служба охраны труда может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о службе охраны труда федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Проект Положения подготовил:

Начальник управления охраны труда,
пожарной и экологической безопасности



Г.Л. Матузов

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник планово-финансового
управления



Л.В. Вдовыкина

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления


Е.Г. Сухова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД

Начальник отдела документации

 — Ю.Н. Арамелева