

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Павлов В.Н.
«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЗДОРОВЬЯ

г. Уфа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ЗАДАЧИ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ЗДОРОВЬЯ	2
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ЗДОРОВЬЯ	2
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ	3
5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	3
6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ И РАСШИРЕНИЯ ЦЕНТРА ЗДОРОВЬЯ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр здоровья является структурным подразделением санатория-профилактория, находящегося на балансе и в ведении университета, предназначенным для проведения оздоровительной работы с обучающимися и сотрудниками БГМУ.

1.2 Центр здоровья действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, устава университета, положения о Центре здоровья.

1.3 Центр здоровья обеспечивает:

- формирования здорового образа жизни;
- проведения мероприятий направленных на сохранение здоровья;
- пропаганду здорового образа жизни;
- мотивирования обучающихся и сотрудников к личной ответственности за своё здоровье и здоровье своих детей;
- разработку индивидуальных подходов по формированию здорового образа жизни;
- борьбу с факторами риска развития заболеваний;
- просвещение и информирование населения о вреде употребления табака и злоупотребления алкоголем;
- предотвращение социально-значимых заболеваний, увеличение продолжительности активной жизни;

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ЗДОРОВЬЯ

2.1. Информирование населения о вредных и опасных для здоровья человека факторах;

2.2. Групповая и индивидуальная пропаганда здорового образа жизни, профилактика возникновения и развития факторов риска различных заболеваний (курение, алкоголь, гиподинамия и др.) и формирование у граждан ответственного отношения к своему здоровью и здоровью своих детей и близких;

2.3. формирование у населения принципов «ответственного родительства»; обучение граждан, гигиеническим навыкам и мотивирование их к отказу от вредных привычек, включающих помощь в отказе от потребления алкоголя и табака;

2.4. обучение граждан эффективным методам профилактики заболеваний с учетом возрастных особенностей; динамическое наблюдение за пациентами группы риска развития неинфекционных заболеваний;

2.5. оценка функциональных и адаптивных резервов организма с учетом возрастных особенностей, прогноз состояния здоровья;

2.6. консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха;

2.7. разработка индивидуальной программы по ведению здорового образа жизни; осуществление мониторинга реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни, факторов риска развития заболеваний.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ЗДОРОВЬЯ

3.1. Работа центра здоровья регламентируется приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 августа 2009 г. № 597 н. «Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака».

3.2. Центр здоровья включает: кабинет врача; кабинет медицинской профилактики, тестирования на аппаратно-программном комплексе, инструментального и лабораторного обследования, кабинет (зал) лечебной физкультуры; кабинет для школы здоровья.

3.3. Центр здоровья возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем университета.

3.4. Работа центра здоровья осуществляется по 1- сменному графику в часы работы университета.

3.5. Обратившемуся (направленному) в центр здоровья, заводится учетная форма № 025-ЦЗ/у «Карта центра здоровья» (приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 19 августа 2009 года № 597н) (далее – Карта), проводится тестирование на аппаратно-программном комплексе, обследование на установленном оборудовании, результаты которых вносятся в Карту, после чего обратившийся, направляется к врачу.

3.6. Врач на основании результатов тестирования на аппаратно-программном комплексе и обследования на установленном оборудовании, проводит обратившемуся, оценку наиболее вероятных факторов риска, функциональных и адаптивных резервов организма с учетом возрастных особенностей, прогноз состояния здоровья, проводит беседу по здоровому образу жизни, составляет индивидуальную программу по здоровому образу жизни.

3.7. При необходимости врач рекомендует обратившемуся динамическое наблюдение в центре здоровья с проведением повторных исследований в соответствии с выявленными факторами риска, посещение занятий в соответствующих школах здоровья, лечебно-физкультурных кабинетах по программам, разработанным в центре здоровья. В случае если в процессе обследования в центре здоровья выявляется подозрение на какое-либо заболевание, врач центра здоровья рекомендует гражданину обратиться в ЛПУ к соответствующему врачу-специалисту для определения дальнейшей тактики его наблюдения и лечения.

3.8. По окончании случая первичного обращения в центр здоровья, включающего комплексное обследование, на каждого гражданина заполняется учетная форма № 002-ЦЗ/у «Карта здорового образа жизни», утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 19 августа 2009 года № 597н, которая по желанию гражданина выдается ему на руки.

3.9. На должность руководителя Центра здоровья принимается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующий сертификат.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ

4.1. Правом обращаться в Центр здоровья пользуются все обучающиеся и сотрудники БГМУ.

4.2. Прием обучающихся и сотрудников БГМУ ведется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Центра здоровья и главным врачом санатория-профилактория.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Смета расходов и доходов Центра здоровья, его штатное расписание утверждается ректором. В смете Центра здоровья предусматриваются средства для оплаты труда работников, замещающих сотрудников, находящихся в отпуске или на учебе.

5.2. По истечении отчетного периода (месяца, года) центром здоровья составляется отчетная форма № 68 «Сведения о деятельности центра здоровья»

(месячная, годовая), утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 19 августа 2009 года № 597н.

5.3. Общий контроль за деятельностью Центра здоровья осуществляет проректор по лечебной работе.

6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ И РАСШИРЕНИЯ ЦЕНТРА ЗДОРОВЬЯ

- 6.1. Решение о закрытии или расширении Центра здоровья ректор университета.
- 6.2. При ликвидации Центра здоровья оформляются приказы ректора.
- 6.3. Центр здоровья должен иметь следующие документы:
 - приказ о создании Центра здоровья;
 - положение о Центре здоровья