

«Утверждаю»

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся БГМУ
Республиканской организации
Башкортостана Профсоюза работников
здравоохранения РФ

С.М. Шамсутдинов

29 июля 2020 г.



Принято на заседании Профсоюзного
комитета

Протокол № 51 от «27» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи обучающимся – членам профсоюза

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания, случаи оказания, периодичность оказания и размер материальной помощи обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, ординаторам, аспирантам) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – БГМУ) – членам Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее - члены профсоюза) за счет средств Первичной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Первичная профсоюзная организация обучающихся БГМУ).

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 1 (одного) года.

1.4. На получение материальной помощи имеют право претендовать лица из числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических или юридических лиц, являющиеся Членами профсоюза.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной помощи обучающимся, осуществляется за счет средств Первичной профсоюзной организации обучающихся БГМУ.

1.6. Решение об оказании (не оказании) материальной помощи обучающимся, принимается членами Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации обучающихся БГМУ (далее - Профсоюзный комитет) на заседании Профсоюзного комитета после рассмотрения личного заявления обучающегося.

1.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является препятствием для оказания материальной помощи.

1.8. Материальная помощь осуществляется не чаще чем в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Положения. Выплата материальной помощи осуществляется в срок до 3 (трех) месяцев с момента решения об оказании материальной помощи Профсоюзным комитетом. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана повторно по решению Профсоюзного комитета по представлению Председателя Первичной профсоюзной организации обучающихся БГМУ (далее - Председатель профкома обучающихся).

1.9. При наличии нескольких оснований для выплаты материальной помощи определяющим является основание, соответствующее большему размеру материальной помощи, указанному в разделе 3 настоящего Положения. Размеры материальной помощи, соответствующие нескольким основаниям назначения, не суммируются.

2. Порядок предоставления материальной помощи

2.1. Информация о месте подачи заявлений об оказании материальной помощи размещается на официальном сайте БГМУ и группе Первичной профсоюзной организации обучающихся БГМУ в социальной сети «ВКонтакте».

2.2. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1 — **для студентов**, Приложение № 2 — **для ординаторов/аспирантов**). Заявление пишется на имя Председателя обучающихся с указанием причины обращения. К заявлению должен быть приложен пакет документов (раздел 3 настоящего Положения), являющийся основанием для оказания материальной помощи.

2.3. Профорги факультетов принимают заявления с приложенным пакетом документов в кабинете Первичной профсоюзной организации обучающихся БГМУ, регистрируют в журнале учёта заявлений обучающихся на материальную помощь и передают их на рассмотрение Профсоюзному комитету.

2.4. Рассмотрение заявлений Профсоюзным комитетом производится на заседании Профсоюзного комитета согласно графику заседаний Профсоюзного комитета.

2.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемый пакет документов к нему Профсоюзным комитетом принимается одно из следующих решений:

- об оказании материальной помощи;
- об отказе в оказании материальной помощи.

2.6. Отказ в оказании материальной помощи допускается в следующих случаях:

- заявитель не является Членом профсоюза;
- заявитель не вносил членские взносы в срок более 1 (одного) месяца.
- заявителем не представлены документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения;
- Иные основания.

2.7. Решение об оказании (не оказании) принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Профсоюзного комитета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю профкома обучающихся.

2.8. Решение Профсоюзного комитета включается в протокол заседания Первичной профсоюзной организации обучающихся БГМУ, подписанный Председателем профкома обучающихся и секретарем Первичной профсоюзной организации БГМУ.

2.9. Материальная помощь может выдаваться:

- из кассы, при предъявлении паспорта и профсоюзного билета;
- путем перечисления денежных средств на банковскую карту обучающегося по реквизитам банка указанным в заявлении на выделение материальной помощи.

2.10. Секретарь Первичной профсоюзной организации обучающихся БГМУ обеспечивает учёт и хранение протоколов заседаний, заявлений с прилагаемым пакетом документов обучающихся, претендующих на

материальную помощь в архиве Первичной профсоюзной организации обучающихся БГМУ.

3. Перечень документов-оснований, периодичность и рекомендуемый размер материальной помощи обучающимся – членам профсоюза.

№ Пункта	Категории	Пакет документов	Периодичность	Размер Материальной помощи (руб.)
1	Обучающийся, имеющий совокупный доход семьи менее прожиточного минимума;	1. Справка о получении государственной социальной помощи (стипендии)/ Иной документ-справка: относится к категории «Малоимущих»;	Один раз в год	1000
2	Обучающийся, воспитывающийся в многодетной семье;	1. Ксерокопия свидетельств о рождении каждого ребенка/Справка о составе семьи/Иные подтверждающие документы;	Один раз в год	3-4 детей – 1500 5-6 детей – 2000
3	Обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1. Ксерокопия свидетельств о смерти родителей/ Ксерокопия решения суда о лишении родительских прав/ Иные подтверждающие документы;	Один раз в год	2000
4	Обучающийся, признанный в установленном порядке инвалидом I, II, III групп;	1. Ксерокопия справки об инвалидности; 2. Ксерокопия паспорта;	Один раз в год	1500
5	Обучающийся, имеющий одного из родителей – инвалида;	1. Ксерокопия свидетельства о рождении обучающегося/ Иной документ подтверждающий родство; 2. Ксерокопия справки об инвалидности – родителя-инвалида;	Один раз в год	1500
6	Обучающийся, имеющий обоих родителей-инвалидов;	1. Ксерокопия свидетельства о рождении обучающегося/ Иной документ подтверждающий родство; 2. Ксерокопия справки об инвалидности - обоих родителей;	Один раз в год	2000

7	Обучающийся, имеющий одного из родителей - пенсионера;	1. Ксерокопия свидетельства о рождении обучающегося/ Иной документ подтверждающий родство; 2. Ксерокопия пенсионного удостоверения - одного родителя;	Один раз в год	1000
8	Обучающийся, имеющий обоих родителей - пенсионеров;	1. Ксерокопия свидетельства о рождении обучающегося/ Иной документ подтверждающий родство; 2. Ксерокопия пенсионного удостоверения - обоих родителей;	Один раз в год	1500
9	Обучающийся, имеющий одного родителя-пенсионера, а другого родителя - инвалида;	1. Ксерокопия свидетельства о рождении обучающегося/ Иной документ подтверждающий родство; 2. Ксерокопия пенсионного удостоверения - обоих родителей; 3. Ксерокопия справки об инвалидности родителя-инвалида;	Один раз в год	1500
10	Обучающийся, родитель которого признан «Родителем-одиночкой»;	1. Ксерокопия свидетельства о рождении обучающегося/ Иной документ подтверждающий родство; 2. Ксерокопия справки форма №25/Иной документ подтверждающий статус Родителя-одиночки;	Один раз в год	1500
11	Обучающийся, потерявший единственного родителя в период обучения/ обоих родителей в период обучения;	1. Ксерокопия свидетельства о рождении; 2. Ксерокопия свидетельства о смерти родителя;	Однократно	3000
12	Обучающийся, воспитывающийся в неполной семье	1. Ксерокопия свидетельства о расторжении брака; 2. Ксерокопия свидетельства о смерти;	Один раз в год	1000

13	Обучающийся, заключивший брак [не позже 6 (шести) месяцев с даты бракосочетания];	1. Ксерокопия свидетельства о заключении брака;	Однократно	1500
14	Обучающийся, ставший родителем [не позже 6 (шести) месяцев с даты рождения ребенка];	1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;	Однократно	1500
15	Студенческая семья, имеющая несовершеннолетних детей;	1. Справка с места учебы супруга(и); 2. Ксерокопия свидетельства о заключении брака; 3. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;	Один раз в год	1 ребенок – 1000 2 ребенка – 1500 3 ребенка - 2000
16	Обучающийся, имеющий «Ребенка-инвалида»;	1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; 2. Ксерокопия справки об инвалидности ребенка.	Один раз в год	1500
17	Обучающийся, имеющий статус «Родитель-одиночка»;	1. Ксерокопия справки форма №25/Иное; 2. Справка о расторжении брака \свидетельство о смерти супруга(и);	Один раз в год	1500
18	Обучающийся, перенесший различные тяжелые травмы, хирургические операции, лечение, обследование - потребовавшее финансовых затрат в стационарном медицинском учреждении;	1. Ксерокопия справки ВК; 2. Ксерокопия Выписки из лечебного учреждения; 3. Ксерокопия назначенного лечения; 4. Ксерокопия финансовых документов (чеки);	Однократно	30% от затрат, но не более 3500
19	Обучающийся, перенесший грабеж/кражу/пожар/иные бедствия;	1. Акт из органов внутренних дел/иных органов;	Однократно	На усмотрение профсоюзного комитета
20	Обучающийся, понесший транспортные расходы в связи с участием в мероприятиях учебного, практического, научного, общественного, спортивного, культурно-творческого направления;	1. Проездные документы; 2. Ксерокопия документов, подтверждающих участие в мероприятиях на проезд до которых были потрачены денежные средства; 3. Виза заместителя главного бухгалтера об отказе в командировании со стороны университета;	Один раз в год	На усмотрение профсоюзного комитета

Приложение №1.

Председателю профкома обучающихся БГМУ
Шамсутдинову Салавату Масгутовичу

Студента – члена профсоюза

группы _____

форма обучения: _____

(указать бюджетная или коммерческая)

ФИО _____

(полностью в родительном падеже):

Профсоюзная карточка № _____

Дата вступления _____

Телефон: _____

Реквизиты Сбербанка:

Получатель: _____

Номер счета: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Корр. счет: _____

ИНН: _____

КПП: _____

SWIFT-код: _____

Заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь по пункту № _____ Положения об оказании материальной помощи обучающимся – членам профсоюза от 29 июля 2020 года.

Подтверждающие документы прилагаю.

(подпись заявителя)

(дата)

Принято на заседании Профсоюзного комитета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____

Решение: _____

Приложение №2.

Председателю профкома обучающихся БГМУ
Шамсутдинову Салавату Масгутовичу
Ординатора __ г./аспиранта __ г. – члена профсоюза
Кафедра _____

форма обучения: _____
(указать бюджетная или коммерческая)

ФИО _____
(полностью в родительном падеже):

Профсоюзная карточка № _____
Дата вступления _____
Телефон: _____

Реквизиты Сбербанка:

Получатель: _____

Номер счета: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Корр. счет: _____

ИНН: _____

КПП: _____

SWIFT-код: _____

Заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь по пункту № _____ Положения об оказании материальной помощи обучающимся – членам профсоюза от 29 июля 2020 года.

Подтверждающие документы прилагаю.

(подпись заявителя)

(дата)

Принято на заседании Профсоюзного комитета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____

Решение: _____