

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

28.10. 2022

№ 175

г. Уфа

Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта

На основании решения ученого совета Университета от 25.10.2022 (протокол № 9), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

А.А. Цыглин

Проректор по научной и международной
деятельности

И.Ш. Ахатов

И.о. проректора по инновационной
работе и цифровой трансформации

И.Р. Кабиров

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник планово-финансового
управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 28.10.2022 № 175

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
БГМУ
Минздрава России
протокол от _____
№ _____

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы конкурсной комиссии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия, Университет).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников»), настоящим Положением.

1.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.4. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок создания Конкурсной комиссии

2.1. Количественный состав Конкурсной комиссии составляет не менее 7 членов и не более 10 членов.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются:

- в обязательном порядке: ректор Университета, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Университета, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

- проректор по научной и международной деятельности;
- проректор по инновационной работе и цифровой трансформации;
- директора институтов Университета, в штатном расписании которых есть должности научных работников;
- представители Управления кадров;
- начальник отдела координации научных исследований.

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Изменение персонального состава Конкурсной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителей председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

2.5. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии и по его поручению его обязанности исполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- ведет заседания Конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания Конкурсной комиссии;
- определяет место и порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и порядком проведения конкурса.

2.7. Секретарь комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии;

- рассылает необходимые материалы членам Конкурсной комиссии не позднее чем за четырнадцать календарных дней до планируемого заседания;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- направляет от имени Конкурсной комиссии запросы и уведомления;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Конкурсной комиссии, его заместителя;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и порядком проведения конкурса.

2.8. Члены Конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) составляют рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с Порядком проведения конкурса;

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения;

2.9. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

2.10. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

III. Функции и права Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки и заявления на участие в конкурсе (далее вместе – заявка) и прилагаемые к ним документы, а также проверяет их соответствие условиям конкурса и допуск претендента к участию в конкурсе;

- проводит конкурс на замещение должностей научных работников;
- проводит в случае необходимости собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- продлевает срок рассмотрения заявок в установленных случаях;
- составляет рейтинг претендентов;
- иные полномочия, установленные Порядком проведения конкурса и настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции на основе объективного, всестороннего и квалифицированного рассмотрения документов, поступивших от участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии, со структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций ученых и специалистов;
- запрашивать у претендента необходимые материалы и информацию;
- иные права, обеспечивающую реализацию полномочий Конкурсной комиссии.

IV. Организация деятельности Конкурсной комиссии и порядок ее работы

4.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Конкурсной комиссии является заседание. Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии или один из его заместителей в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

V. Решения Конкурсной комиссии

5.1. Решения, принимаемые на заседаниях Конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

5.2. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.3. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору с победителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендации Конкурсной комиссии.