

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 147

г. Уфа

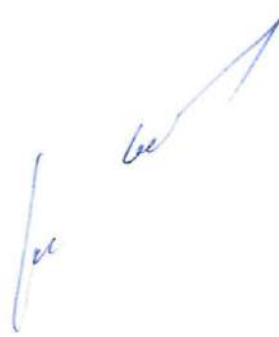
**Об утверждении и введении в действие
Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения ученого совета Университета от 30.08.2024 протокол №7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие со 02.09.2024 Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).
2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить нормативный акт Университета, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:

Директор ИРО

М.Ф. Кабирова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.Е.Изосимова

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД

Начальник отдела документации



Ю.Н. Арамелева

Приложение №
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 01.09.2024 № 147

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 30.08.2024 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся»;

- устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение предназначено для структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП), профессорско-преподавательского состава, администрации Университета и слушателей ДПП.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для лиц, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам

обучения.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности по результатам освоения ДПП и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.8. Виды итоговой аттестации и её трудоёмкость определяются дополнительной профессиональной программой и устанавливаются учебным планом ДПП.

1.9. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных (электронных) технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.10. Структурное подразделение реализующее ДПП обязано предоставить слушателю информацию о требованиях, предъявляемых к слушателю для прохождения итоговой аттестации и сроках её проведения посредством публикации на сайте, электронной почты, на информационном стенде и т.д.

1.11. Слушатель, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает соответствующий документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые аттестационной комиссией, но не ранее чем через 3 дня.

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, уход за больным членом семьи, стихийное бедствие, авария, административный арест, вызов в суд или иные обстоятельства, подтвержденные документально) вправе пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета в сроки устанавливаемые аттестационной комиссией или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.15. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией, созданной в соответствии с настоящим Положением в структурном подразделении, реализующем дополнительную профессиональную программу.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Форма и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются структурным подразделением. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП.

2.3. По проведению итоговой аттестации могут быть установлены:

- формы проведения и особенности итоговых аттестационных испытаний по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки;

- фонды оценочных средств по итоговой аттестации (экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, варианты тестовых заданий, темы для собеседования, ситуационные задачи, темы рефератов, выпускных аттестационных работ, итоговых аттестационных (квалификационных) работ и др.);

- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др.,

- требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах, к другим видам итоговой аттестации;

- критерии и параметры оценки результатов итоговой аттестации и защиты итоговых аттестационных работ.

2.4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

2.4.1. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в виде итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

2.4.2. Темы итоговых аттестационных работ утверждаются в установленном в Университете порядке. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема итоговой работы может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.

2.4.3. Итоговая аттестационная работа выполняется слушателем под руководством назначенного руководителя.

2.4.4. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.

2.4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4.6. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.4.7. Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из лиц, приглашенных из сторонних организаций и профессорско-преподавательского состава, реализующего данную ДПП.

2.4.8. На заседании должны присутствовать не менее двух третей членов аттестационной комиссии.

2.4.9. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по

программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом Университета.

2.4.10. Сроки и расписание работы аттестационных комиссий доводятся до сведения слушателей и членов аттестационных комиссий не позднее, чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.4.11. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 1).

2.5. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде экзамена, зачета или защиты реферата.

2.5.2. Для проведения итоговой аттестации могут создаваться аттестационные комиссии по специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации от 16.04.2008 №176н и номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

2.5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.5.4. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации является лицо, из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не являющееся руководителем данной дополнительной профессиональной программы.

2.5.5. В состав аттестационной комиссии, кроме председателя, входят не менее 2-х членов комиссии, которые могут быть из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и профессорско-преподавательского состава, реализующего данную дополнительную профессиональную программу. В состав комиссии может входить заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.5.6. На заседании должны присутствовать не менее двух третей членов аттестационной комиссии.

2.5.7. Председатель и составы аттестационных комиссий утверждаются приказом Университета.

2.5.8. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом (ведомостью) по видам итоговой аттестации и сдается в ИРО (Приложение № 2).

2.5.9. При проведении итоговой аттестации по программе повышения

квалификации без создания комиссии итоговое аттестационное испытание, предусмотренное учебным планом ДПП, проводится 1-3 преподавателями, участвующими в реализации данной программы. Фамилии преподавателей вносятся в расписание занятий. По результатам итоговой аттестации оформляется ведомость (Приложение № 3).

2.6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы:

2.6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

2.6.1.1. отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

2.6.1.2. отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

2.6.1.3. отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

2.6.1.4. отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

III. Порядок работы апелляционных комиссий

3.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право на апелляцию. Слушатель имеет право подать письменную апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний.

3.2. Апелляция подается слушателем в апелляционную комиссию лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.3. Решение апелляционной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.

IV. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением устава Университета или изменениями видов деятельности.

Приложение № 1

к п. 2.4.11.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Наименование структурного подразделения**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы, количество часов)

Сроки реализации программы: _____

Форма итоговой аттестации: _____

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Индикаторы формы итоговой аттестации (номер билета, тема итоговой работы, количество правильно отвеченных вопросов в тесте (подчеркнуть), другое (указать))	оценка

Председатель:

Фамилия И.О.

(подпись)

члены комиссии:

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

секретарь:

Фамилия И.О.

(подпись)

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации (при формировании аттестационной комиссии)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Наименование структурного подразделения**

**ПРОТОКОЛ № _____
итоговой аттестации**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(наименование программы, количество часов)

Сроки реализации программы: _____

Форма итоговой аттестации: _____

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Индикаторы формы итоговой аттестации (номер билета, тема итоговой работы, количество правильно ответвленных вопросов в тесте (подчеркнуть), другое (указать))	оценка

Председатель: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Сопредседатель: _____ Фамилия И.О.
(при наличии) (подпись)

члены комиссии: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Секретарь _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Наименование структурного подразделения**

**ВЕДОМОСТЬ № _____
итоговой аттестации**

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____ (наименование программы, количество часов)

Сроки реализации программы: _____

Форма итоговой аттестации: _____

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Индикаторы формы итоговой аттестации (номер билета, тема итоговой работы, количество правильно отвеченных вопросов в тесте (подчеркнуть), другое (указать))	оценка

Преподаватель

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Руководитель структурного подразделения, реализующее программу ДПО (зав. кафедрой)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)