

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

18.02.2024

№ 21

г. Уфа

Об утверждении и введении в действие Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения

На основании решения ученого совета Университета от 30.01.2024 протокол №1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить нормативный акт Университета, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:

Директор ИРО

В.Е. Изосимова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 18.02.2024 № 21

ПРИНЯТО
Решением ученого совета ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
от 30.01.2024 протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, при обучении по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Университета;

- другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачета учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения (далее - зачет результатов пройденного обучения), а также отдельных онлайн-курсов (далее – зачет результатов освоения онлайн-курсов), освоение которых предусмотрено содержанием дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) и (или) основной программы профессионального обучения (далее – ОППО) при обучении по ДПП и (или) ОППО, а также порядок подачи и рассмотрения заявления и документов для зачета результатов пройденного обучения и зачета результатов освоения онлайн-курсов.

1.3. Под зачетом результатов пройденного обучения понимается признание соответствия учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) дисциплинам учебного плана ДПП и (или) ОППО, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об обучении и (или) о квалификации. Под зачетом результатов освоения онлайн-курсов понимаются результаты оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание).

1.4. Зачет результатов пройденного обучения при обучении по программам ДПО и (или) ОППО осуществляется в целях сокращения сроков обучения и освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля).

II. Порядок и условия осуществления зачета учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов

2.1. Зачет результатов пройденного обучения (учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей)) осуществляется по заявлению (Приложение № 1) обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении; справки об обучении и (или) о периоде обучения с перечнем освоенных дисциплин (модулей), объемом учебной нагрузки и результатами промежуточной аттестации по ним; документа о перемене фамилии (имени, отчества) в том случае, если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество). В случае, если обучение по учебной дисциплине, курсу, дисциплине (модулю), по которым предполагается зачет результатов, не завершена на момент подачи документов, дополнительная информация по ним может быть

представлена до начала изучения соответствующей дисциплины (модуля), но не позднее 5 рабочих дней до итоговой аттестации по ДПП и (или) ОППО.

2.2. Зачет результатов освоения отдельного онлайн-курса, осуществляется по заявлению (Приложение № 2) обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), на основании документа или иной информации, подтверждающей освоение онлайн-курса и результатов оценивания; документа о перемене фамилии (имени, отчества) в том случае, если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество). Формы проведения и критерии оценивания определяются ДПП и (или) ОППО;

2.3. Подача документов возможна как в письменном виде на бумажном носителе в оригинале, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированного в формате pdf). Документы для зачета результатов пройденного обучения подаются до начала освоения, в течение 3 рабочих дней с даты начала освоения, но не позднее 5 рабочих дней до итоговой аттестации по ДПП и (или) ОППО в Центр дополнительного образования и профессионального обучения Института развития образования (далее – ЦДОиПО ИРО), который контролирует процедуру зачета результатов пройденного обучения. Документы для зачета результатов освоения отдельного онлайн-курса подаются в ЦДОиПО ИРО до начала обучения по ДПП и (или) ОППО.

2.4. Условием зачета результатов пройденного обучения является признание соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (или ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП и (или) ОППО в части соответствия наименования дисциплин (модулей), учебного плана и трудоемкости (в академических часах) ранее изученных учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей).

2.5. Зачету в полном объеме подлежит учебная дисциплина, курс, дисциплина (модуль), если наименование совпадает или очень близко по смыслу, а объем и содержание совпадает не менее чем на 75 % с соответствующими дисциплинами (модулями) или их частями ДПП и (или) ОППО.

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ДПП и (или) ОППО.

2.7. Условием зачета результатов обучения, пройденного в виде онлайн-курса, является указание на его наличие в ДПП и (или) ОППО, как отдельного модуля программы, а также его название и объем.

2.8. Решение о зачете изученных ранее учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), в том числе в виде онлайн-курсов, принимает комиссия (далее – Комиссия) в составе директора ИРО, заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию и работника из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, реализующей ДПП и (или) ОППО. При решении вопроса о зачете результатов пройденного обучения должны быть рассмотрены следующие документы:

- ДПП и (или) ОППО, по которой осуществляется обучение;
- для учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) - документы, перечень которых установлен пункте 2.1. настоящего Положения;
- для онлайн-курсов – документы и результаты оценивания, перечень которых установлен в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.9. Зачет результатов пройденного обучения оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение № 3), который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится в ЦДОиПО ИРО. Решение Комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся (или законному представителю несовершеннолетнего обучающегося).

III. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

3.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава и других локальных нормативных актов Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

Приложение № 1 к п. 2.1.

Директору ИРО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

от _____
 (ФИО обучающегося или его законного представителя с
 указанием ФИО обучающегося)

_____ обучающегося по

_____ (дополнительной профессиональной программе /
 основной программе профессионального обучения)

_____ (указать название)

_____ (Контактные данные: телефон, e-mail)

Заявление

На основании представленных документов прошу зачесть результаты пройденного обучения:

№	Наименование дисциплин (модулей), которые подлежат зачету	Трудоемкость (в ак. часах)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
...				

Приложение: документы – основания для зачета результатов обучения на _____ листах (указать представленные документы)

1. документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
2. документ об обучении;
3. справки об обучении и (или) о периоде обучения с перечнем освоенных учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), _____ объемом учебной нагрузки и результатами промежуточной аттестации по ним;
4. документ о перемене фамилии (имени, отчества) в том случае, если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).
5. Обязуюсь предоставить результаты пройденного обучения, по которым в настоящее время обучение не завершено, в срок не позднее 5 рабочих дней до итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе / основной программе профессионального обучения.

№	Наименование дисциплин (модулей), которые подлежат зачету	Трудоемкость (в ак. часах)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
...				

Дата

Подпись заявителя

.

Приложение № 2 к 2.2.

Директору ИРО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО обучающегося или его законного представителя
с указанием ФИО обучающегося)

_____ обучающегося по

_____ *(дополнительной профессиональной программе /
основной программе профессионального обучения)*

_____ *(указать название)*

_____ *(контактные данные: телефон, e-mail)*

Заявление

На основании представленных документов прошу допустить к процедуре оценивания фактического достижения планируемых результатов части образовательной программы для зачета результатов пройденного обучения:

№	Наименование онлайн-курсов, которые подлежат зачету	Трудоемкость (в ак. часах)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
...				

Приложение: документы – основания для допуска к оцениванию с целью зачета результатов обучения на __листах *(указать представленные документы)*

1. документ об обучении;
2. документ о перемене фамилии (имени, отчества) в том случае, если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

Дата

Подпись заявителя

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии ЦДОиПО ИРО от « _____ » _____ 202 _____

Председатель комиссии: _____ (ФИО, должность)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления _____ (ФИО обучающегося или законного представителя), обучающегося на факультете дополнительного профессионального образования по дополнительной профессиональной программе / основной программе профессионального обучения (указать нужное) _____ (название программы) и представленных документов, подтверждающих основания для зачета результатов обучения.

1.1. Определение перечня дисциплин (модулей), которые подлежат зачету.

Постановили:

2. На основании представленных обучающимся документов _____ (указать)

2.1. Зачесть результаты обучения по следующим освоенным ранее учебным дисциплинам, курсам, дисциплинам (модулям)

№	Наименование дисциплин (модулей), которые подлежат зачету	Трудоемкость (в ак. часах)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
...				

2.2. Отказать в зачете результатов обучения по следующим освоенным ранее учебным дисциплинам, курсам, дисциплинам (модулям): _____

Причина отказа

Приложение: документы-основания для зачета результатов обучения, представленные обучающимся или его законным представителем _____ (ФИО) на

Председатель комиссии: _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь комиссии: _____ (ФИО)
(подпись)