

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

23.12.2021

№ 659/1-2

г. Уфа

**Об утверждении Положения о студенческом научном обществе
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Башкирского государственного медицинского университета Минздрава России (протокол № 12 от 21.12.2021 г.) приказываю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о студенческом научном обществе федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и цифровой трансформации А.В. Самородова.

Ректор

В.Н. Павлов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГМУ

Минздрава России

В.Н. Павлов

«23» 12 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации научно-исследовательской работы Студенческого научного общества (далее - СНО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – БГМУ).

1.2 Положение предназначено для обучающихся БГМУ и профессорско-преподавательского состава, регулирования отношений, возникающих между обучающимися участвующими в работе студенческого научного общества, руководством БГМУ, профессорско-преподавательским составом, структурными подразделениями БГМУ и другими общественными объединениями.

1.3 Студенческое научное общество вуза – объединение обучающихся БГМУ, взаимодействующих на основе общности научных интересов и активно занимающихся НИР.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Уставом и другими действующими нормативными документами в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.5 Общее руководство деятельностью СНО осуществляет проректор по научной работе и цифровой трансформации БГМУ, координирует работу научный руководитель СНО.

1.6 СНО создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого Совета БГМУ.

1.7 Положение СНО утверждается решением Ученого Совета БГМУ.

1.8 СНО строит свою работу во взаимодействии с Ученым Советом БГМУ, ректоратом, первичной профсоюзной организацией сотрудников БГМУ, советом обучающихся БГМУ, первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов БГМУ, волонтерским

центром БГМУ, а также структурными подразделениями БГМУ, факультетами, кафедрами, профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками БГМУ. СНО может осуществлять сотрудничество с иными отечественными и зарубежными научными организациями и общественными объединениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением БГМУ.

1.9 Деятельность СНО осуществляется на основе принципов самоуправления, открытого характера деятельности, добровольности, равноправия, взаимного уважения и культуры научного общения всех его членов, законности и гласности.

1.10 СНО БГМУ имеет бланки со своим наименованием, эмблему, иные символы и атрибуты. Неотъемлемой частью указанных выше символов и атрибутов должна быть символика и атрибутика БГМУ.

1.11 СНО БГМУ не является юридическим лицом.

1.12 СНО БГМУ ведёт свою деятельность без государственной регистрации.

1.13 Необходимые материальные затраты, связанные с деятельностью СНО БГМУ, осуществляются за счет средств БГМУ в пределах сметы, а также из дополнительно привлеченных для этого ресурсов из законных источников.

1.14 Местонахождение и почтовый адрес СНО БГМУ: 450000, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Ленина, дом 3.

1.15 Студенческое научное общество БГМУ имеет собственные электронные ресурсы - соответствующий раздел на сайте БГМУ и страницы в социальных сетях сети Интернет.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Студенческое научное общество - это общественное добровольное объединение обучающихся БГМУ, взаимодействующих на основе общности научных интересов и активно занимающихся научно-исследовательской и инновационной работой.

Совет студенческого научного общества – это высший коллегиальный орган управления СНО.

Научный кружок - это одна из форм научной деятельности, направленная на развитие, поддержку, стимулирование и расширение научного потенциала, формирование навыков научно-исследовательской и инновационной деятельности в свободное от учебы или специально предоставленное время, объединяющая на добровольной основе обучающихся БГМУ, занимающихся научными исследованиями в координации со структурными подразделениями и общественными организациями БГМУ.

Научно-исследовательская работа - особая форма индивидуальной деятельности обучающихся, осуществляемая под руководством научного руководителя или научного консультанта, направленная на расширение имеющихся и получение новых знаний, на формирование навыков изобретательской, аналитической, практической, творческой деятельности, на выработку умений осуществления научных исследований и экспериментальных работ.

Инновационная работа - последовательно проводимая деятельность по преобразованию результатов научно – исследовательской работы в продукцию и введение ее на рынок для коммерческого применения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую в БГМУ.

2.2 Обозначения и сокращения:

БГМУ - Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

СНО - студенческое научное общество;

НК - научный кружок;

НИР – научно – исследовательская и инновационная работа.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СНО

3.1. Цели СНО:

- 3.1.1 консолидация усилий обучающихся БГМУ в разработке актуальных научных проблем и решении приоритетных научно - практических задач;
- 3.1.2 содействие укреплению и развитию межвузовских, межотраслевых и международных связей обучающихся БГМУ;
- 3.1.3 содействие информационному обеспечению научных исследований обучающихся БГМУ, пропаганде научно-технического творчества молодежи, в том числе в электронных средствах массовой информации;
- 3.1.4 проведение пропаганды новейших достижений науки силами обучающихся БГМУ;
- 3.1.5 разработка предложений и мер по разносторонней поддержке членов СНО БГМУ, содействие созданию условий для их профессионального роста, повышения социальной активности и социальной адаптации;
- 3.1.6 содействие развитию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2. Задачи СНО

- 3.2.1 содействие получению обучающимися навыков ведения научно-исследовательской работы;
- 3.2.2 содействие развитию инновационной деятельности обучающихся БГМУ;
- 3.2.3 содействие развитию молодежных научных инициатив;
- 3.2.4 отбор и популяризация значимых достижений обучающихся БГМУ, представление их для участия в федеральных и региональных конкурсах;
- 3.2.5 содействие распространению (внедрению) результатов НИР обучающихся в практическое здравоохранение и/или производство;
- 3.2.6 организация и проведение научных конференций, семинаров, выездных школ и других мероприятий;
- 3.2.7 содействие интеграции НИРС и образовательной деятельности;
- 3.2.8 формирование и поддержка информационной базы данных членов СНО БГМУ;
- 3.2.9 представление интересов членов СНО в государственных, муниципальных, научных и иных организациях, общественных объединениях;
- 3.2.10 юридическая, организационная и социальная поддержка членов СНО БГМУ;
- 3.2.11 установление и развитие контактов со студенческими научными объединениями научно-исследовательских учреждений России и зарубежья;

3.2.12 освещение деятельности СНО в средствах массовой информации и сети Интернет.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СНО

- 4.1 Общее руководство за осуществлением НИР обучающимися возлагается на проректора по научной работе и цифровой трансформации БГМУ.
- 4.2 Ученый Совет БГМУ назначает научного руководителя СНО из числа авторитетных научно-педагогических работников БГМУ, который осуществляет административные функции по организации, ведению и развитию научной деятельности обучающихся БГМУ.
- 4.3 Руководящим органом СНО БГМУ является Совет СНО БГМУ.
- 4.4 Деятельностью Совета СНО БГМУ руководит председатель Совета СНО БГМУ, а в его отсутствие - заместитель председателя, которые избираются на собрании Совета СНО из числа членов Совета СНО БГМУ.
- 4.5 В структуру СНО входят следующие отделы как основные функциональные подразделения:
 - 4.5.1 структурный – координирует работу научных кружков кафедр и подразделений БГМУ;
 - 4.5.2 организационный – осуществляет координацию проектов и реализацию мероприятий, предложенных членами СНО, а также профильных проектов и мероприятий, проводимых по приказу руководства вуза;
 - 4.5.3. информационный – осуществляет сбор, анализ и распространение информации о деятельности структур СНО, представляет результаты деятельности СНО и его членов (в том числе в средствах массовой информации и сети Интернет), а также, распространяет информацию, актуальную для членов СНО.
- 4.6 Первичной структурной единицей СНО является научный кружок кафедры (НК) или подразделения БГМУ.

5. ЧЛЕНСТВО В СНО

- 5.1 Членами СНО могут быть:
 - 5.1.1 обучающиеся БГМУ, занимающиеся НИР;
- 5.2 Зачисление в члены СНО осуществляется председателем СНО по личному заявлению претендента либо по представлению кафедры или иного структурного подразделения БГМУ сроком на год и автоматически пролонгируется ежегодно до того момента, пока не произойдет изменение статуса обучающегося.
- 5.3 Членство в СНО может быть прекращено решением председателя СНО в случаях:
 - 5.3.1 направления соответствующего обращения от руководителя кафедры или иного структурного подразделения БГМУ, внесшего представление о зачислении обучающегося в члены СНО;
 - 5.3.2 решения Совета СНО;
 - 5.3.3 собственного заявления члена СНО.
- 5.4 В СНО отсутствует система членских взносов.
- 5.5 Члены СНО имеют право:
 - 5.5.1 заниматься интересующей его научной, исследовательской, научно-организационной или инновационной работой в составе одного из научных кружков

либо по рекомендации научного руководителя (консультанта) по индивидуальному плану;

5.5.2 свободно выражать собственные взгляды, мысли и суждения участвуя в работе одного или нескольких НК и во всех мероприятиях, проводимых СНО;

5.5.3 участвовать в мероприятиях научной и инновационной направленности, проводимых за пределами БГМУ;

5.5.4 представлять результаты своего научного и инновационного творчества;

5.5.5 получать необходимые консультации по научной и/или инновационной деятельности у руководителей научных кружков и членов СНО;

5.5.6 получать информацию по всем вопросам деятельности СНО;

5.5.7 выступать с предложениями и замечаниями по вопросам деятельности СНО и работы Совета СНО БГМУ;

5.5.8 выступать с предложениями о реализации научных и/или инновационных проектов в БГМУ;

5.5.9 избирать и быть избранным в Совет СНО БГМУ;

5.5.10 пользоваться всеми правами и привилегиями, а также претендовать на различные формы поощрения, предусмотренные для членов СНО.

5.6 Член СНО обязан:

5.6.1 осуществлять НИР;

5.6.2 принимать участие в проектах, реализуемых в рамках СНО, если того требует формат проекта;

5.6.3 публиковать результаты своей НИР, если это не нарушает авторских прав и условий выполнения исследования;

5.6.4 отчитываться о проделанной работе с приложением фотоматериалов и копий подтверждающих документов:

5.6.4.1 – члены НК отчитываются перед старостой НК ежегодно (по форме, утверждённой Советом СНО), а в ситуации значимых достижений в НИР (участие в мероприятиях, победа в конкурсах, получение гранта или патента, публикация в рецензируемом научном журнале) – не позднее 20 дней с момента завершения мероприятия или опубликования информации о достижении;

5.6.4.2 – ординаторы и аспиранты отчитываются перед заместителем председателя Совета СНО (по форме, утверждённой Советом СНО), а в ситуации значимых достижений в НИР (участие в мероприятиях, победа в конкурсах, получение гранта или патента, публикация в рецензируемом научном журнале) – не позднее 20 дней с момента завершения мероприятия или опубликования информации о достижении;

5.6.4.3 – молодые специалисты - члены СНО предоставляют информацию о проделанной работе заместителю председателя Совета СНО ежегодно (по форме, утверждённой Советом СНО), а в ситуации значимых достижений в НИР (участие в мероприятиях, победа в конкурсах, получение гранта или патента, публикация в рецензируемом научном журнале) – не позднее 20 дней с момента завершения мероприятия или опубликования информации о достижении.

5.6.5 самостоятельно формировать собственное портфолио по достижениям в области НИР;

5.6.6 соблюдать Положение СНО БГМУ.

6. НАУЧНЫЙ КРУЖОК

6.1 Первичной структурной единицей СНО является научный кружок кафедры (НК) или подразделения БГМУ.

6.2 Общее руководство работой НК осуществляется заведующим кафедрой (руководителем подразделения), который решает вопросы организации и ведения научной и/или инновационной деятельности обучающихся БГМУ на кафедре (в подразделении), определяет актуальные направления и тематику научно-исследовательских работ в соответствии с научными направлениями вуза.

6.3 Текущей работой НК руководит научный руководитель НК, назначаемый заведующим кафедрой из числа научно-педагогических сотрудников кафедры. Научным руководителем НК должно быть лицо, имеющее ученую степень. Научный руководитель НК определяет цели и задачи научных исследований, время, место для проведения научно-исследовательских работ и заседаний НК, объёмы материалов для проведения НИР обучающимися. Совместно со старостой НК готовит отчёты о деятельности НК.

6.4 Членом НК кафедры может быть любой обучающийся БГМУ.

6.5 НК кафедры проводит заседания не реже одного раза в 2 месяца.

6.6 Для организации текущей работы члены НК избирают из своего числа старосту кружка. Деятельность старосты кружка координируется научным руководителем НК, членами Совета СНО БГМУ, курирующими работу данного НК.

6.7 Староста НК обязан:

- 6.7.1 распространять информацию о деятельности СНО среди членов НК;
- 6.7.2 вести документацию НК, совместно с научным руководителем НК;
- 6.7.3 своевременно представлять достоверную информацию о работе НК;
- 6.7.4 совместно с научным руководителем кружка предоставлять куратору НК от Совета СНО БГМУ следующие документы:
 - план работы НК (не позднее 15 октября текущего учебного года);
 - протоколы заседаний НК (не позже 10 дней после проведения);
 - отчет о работе НК за учебный год (не позднее 10 июля текущего учебного года);
 - отчёт о достижениях членов НК, связанных с результатами проводимой НИР, с приложением фотоматериалов и копий подтверждающих документов (не позже 10 дней после завершения события);
- 6.7.5 обеспечить присутствие членов НК в электронных информационных ресурсах СНО;
- 6.7.6 обеспечить наличие информации о мероприятиях НК на электронных информационных ресурсах СНО;
- 6.7.7 регулярно посещать проводимые Советом СНО собрания старост НК.

6.8 Староста НК имеет право:

- 6.8.1 обращаться по всем интересующим вопросам в Совет СНО БГМУ;
- 6.8.2 вносить практические замечания и предложения по работе СНО.

7. СОВЕТ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА

7.1 Руководящим органом СНО БГМУ является Совет СНО БГМУ.

7.2 Постоянными членами Совета СНО БГМУ являются проректор по научной работе и цифровой трансформации БГМУ и научный руководитель СНО БГМУ, остальные члены Совета СНО БГМУ утверждаются научным руководителем СНО БГМУ из числа претендентов.

7.3 Критерии, которым должен соответствовать претендент в члены Совета СНО БГМУ;

- отсутствие академических задолженностей;
- средний балл за последние 2 сессии - не ниже 4,0;
- длительность членства в СНО не менее года;
- наличие не менее 1 публикации с результатами НИР;
- участие в реализации не менее одного проекта (проведении одного мероприятия в качестве члена оргкомитета).

7.4 Совет СНО БГМУ созывается, не реже одного раза в три месяца. Внеочередное собрание может проводиться по решению председателя Совета СНО или по требованию не менее 20% состава его членов.

7.5 Собрания и решения Совета СНО БГМУ оформляются протоколами. Делопроизводство СНО БГМУ ведется Советом СНО БГМУ в соответствии с действующей инструкцией о делопроизводстве БГМУ.

7.6 Совет СНО БГМУ правомочен принимать решения, при наличии не менее 2/3 его членов от общего числа. Решение Совета СНО БГМУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.7 Председатель Совета СНО БГМУ, его заместители, учёный секретарь Совета СНО БГМУ избираются на собраниях Совета СНО БГМУ из числа членов Совета СНО БГМУ на срок до 2 лет.

7.8 Полномочия председателя Совета СНО БГМУ, его заместителя и учёного секретаря Совета СНО БГМУ могут быть прекращены досрочно в случае:

7.8.1 прекращения обучения или работы в БГМУ;

7.8.2 добровольного сложения полномочий;

7.8.3 признания работы Совета СНО БГМУ неудовлетворительной на расширенном собрании Совета СНО БГМУ (с участием не менее 50% членов СНО БГМУ согласно списком на день проведения собрания).

7.9 Из числа членов Совета СНО БГМУ сроком на два года по представлению председателя Совета СНО БГМУ избираются руководители отделов СНО БГМУ (см. пункт 4.5 Положения)

7.10 Совет СНО БГМУ выполняет следующие функции:

7.10.1 организация выполнения целей и задач данного Положения (п. 4.1–4.2);

7.10.2 координация работы СНО БГМУ;

7.10.3 подготовка предложений по выдвижению на поощрение членов СНО;

7.10.4 подготовка форм отчётности для структур, входящих в СНО и документации проектов, реализуемых при участии СНО БГМУ;

7.10.5 разработка плана работы Совета СНО БГМУ на учебный и календарный год;

7.10.6 анализ деятельности СНО БГМУ.

7.11 Члены Совета СНО БГМУ отчитываются ежегодно перед председателем Совета СНО БГМУ по утверждённой форме.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА СНО БГМУ

8.1 Председатель Совета СНО БГМУ избирается на собрании Совета СНО БГМУ из числа членов Совета СНО БГМУ на срок до 2 лет

8.2 Председатель СНО БГМУ обязан:

- 8.2.1 формировать дорожную карту развития СНО, отчитываться по ее реализации перед проректором по НИР и научным руководителем СНО;
- 8.2.2 обеспечивать информирование членов Совета СНО БГМУ о назначенных целевых показателях НИРС БГМУ;
- 8.2.3 контролировать реализацию целевых показателей, разрабатывать пути решения проблем, возникающих с реализацией целевых показателей;
- 8.2.4 предоставлять отчет по реализации целей и задач СНО БГМУ;
- 8.2.5 осуществлять организационно-методическое руководство деятельностью СНО БГМУ;
- 8.2.6 контролировать исполнение должностных обязанностей членами СНО, которые возложены на них данным Положением.

8.3 Председатель СНО БГМУ имеет право:

- 8.3.1 созывать и председательствовать на собраниях Совета СНО;
- 8.3.2 назначать членов Совета СНО на должности, предусмотренные структурой Совета СНО, а также переводит их на другие должности;
- 8.3.3 издавать распоряжения по текущим вопросам;
- 8.3.4 осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями БГМУ, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с проректором по научной и цифровой трансформации БГМУ);
- 8.3.5 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации НИР;
- 8.3.6 - запрашивать и получать от научных руководителей НК кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов Совета СНО необходимые данные об организации НИР.

8.4 Полномочия председателя Совета СНО БГМУ могут быть прекращены досрочно в случае:

- 8.4.1 прекращения обучения или работы в БГМУ;
- 8.4.2 добровольного сложения полномочий;
- 8.4.3 признания работы Совета СНО БГМУ неудовлетворительной на расширенном собрании Совета СНО БГМУ (с участием не менее 50% членов СНО БГМУ согласно списком на день проведения собрания).

9. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА СНО БГМУ

9.1 Заместители председателя Совета СНО БГМУ избираются на собраниях Совета СНО БГМУ из числа членов Совета СНО БГМУ на срок до 2 лет.

9.2 Заместитель председателя Совета СНО БГМУ обязан:

- 9.2.1 выполнять функции председателя Совета в его отсутствие;

9.2.2 выполнять поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;

9.2.3 осуществлять иные функции в соответствии с регламентом Совета.

9.3 Заместитель председателя Совета СНО БГМУ имеет право:

9.3.1 исполнять функции председателя Совета СНО в его отсутствие;

9.3.2 осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями БГМУ, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с проректором по научной и инновационной работе БГМУ);

9.3.3 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

9.3.4 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов Совета СНО необходимые данные об организации НИР.

9.4 Полномочия заместителя председателя Совета СНО БГМУ могут быть прекращены досрочно в случае:

9.4.1 прекращения обучения или работы в БГМУ;

9.4.2 добровольного сложения полномочий;

9.4.3 признания работы Совета СНО БГМУ неудовлетворительной на расширенном собрании Совета СНО БГМУ (с участием не менее 50% членов СНО БГМУ согласно списком на день проведения собрания).

10. УЧЁНЫЙ СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА СНО БГМУ

10.1 Учёный секретарь Совета СНО БГМУ избирается на заседании Совета СНО БГМУ из числа членов Совета СНО БГМУ на срок до 2 лет.

10.2 Учёный секретарь Совета СНО БГМУ обязан:

10.2.1 осуществлять подготовку к заседаниям Совета СНО БГМУ (включая информирование членов Совета о повестке заседания Совета не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания);

10.2.2 осуществлять информационное обеспечение деятельности Совета СНО БГМУ;

10.2.3 вести протоколы заседаний и другую документацию Совета СНО БГМУ;

10.2.4 формировать личные дела членов Совета СНО БГМУ;

10.2.5 координировать работу ответственных по факультетам в вопросах формирования и ведения базы членов СНО БГМУ.

10.3 Учёный секретарь Совета СНО БГМУ имеет право:

10.3.1 осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями БГМУ, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с проректором по научной и цифровой трансформации БГМУ);

10.3.2 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

10.3.3 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов СНО необходимые данные об организации НИР.

10.4 Полномочия секретаря Совета СНО БГМУ могут быть прекращены досрочно в случае:

10.4.1 прекращения обучения или работы в БГМУ;

10.4.2 добровольного сложения полномочий;

10.4.3 признания работы Совета СНО БГМУ неудовлетворительной на расширенном собрании Совета СНО БГМУ (с участием не менее 50% членов СНО БГМУ согласно списком на день проведения собрания).

11. СТРУКТУРНЫЙ ОТДЕЛ СНО БГМУ

11.1 Структурный отдел СНО БГМУ выполняет следующие задачи:

11.1.1 координирует работу научных кружков кафедр и подразделений БГМУ;

11.1.2 содействует получению обучающимися навыков ведения научно-исследовательской работы;

11.1.3 содействует развитию инновационной деятельности обучающихся и молодых специалистов БГМУ;

11.1.4 содействует развитию молодежных научных инициатив.

11.2 В состав структурного отдела входят:

- руководитель структурного отдела;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Клиническая медицина №1»;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Клиническая медицина №2»;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Терапия»;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Хирургия №1»;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Хирургия №2»;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Теоретическая медицина №1»;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Теоретическая медицина №2»;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Гуманитарные науки»;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Фармация»;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Стоматология»;
- ответственный за деятельность НК по сектору «Педиатрия».

11.3 Руководитель структурного отдела избирается из числа членов Совета СНО БГМУ по представлению председателя Совета СНО БГМУ сроком на два года.

11.4 Руководитель структурного отдела СНО обязан:

11.4.1 содействовать получению обучающимися навыков ведения научно-исследовательской работы;

11.4.2 содействовать развитию инновационной деятельности обучающихся и молодых специалистов БГМУ

11.4.3 информировать ответственных структурного отдела о назначении/изменении целевых показателей по молодежной науке;

- 11.4.4 получать от ответственных структурного отдела информацию о деятельности членов СНО и НК в соответствии с правилами, установленными пунктом 7.7.4 настоящего Положения;
- 11.4.5 предоставлять председателю Совета СНО отчет о реализации целевых показателей по молодежной науке по мере поступления информации, не реже 1 раза в год;
- 11.4.6 обеспечить присутствие ответственных за факультеты в электронных информационных ресурсах СНО (соответствующий раздел сайта БГМУ, официальная группа СНО БГМУ в социальных сетях сети Интернет).
- 11.5 Руководитель структурного отдела СНО имеет право:
- 11.5.1 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;
- 11.5.2 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов СНО необходимые данные об организации НИР.
- 11.6 Ответственный за деятельность научных кружков сектора избирается Советом СНО из числа членов СНО БГМУ по согласованию с руководством факультета сроком на два года.
- 11.7 Ответственный за деятельность научных кружков сектора обязан:
- 11.7.1 информировать старост НК, о назначении/изменении целевых показателей по молодежной науке;
- 11.7.2 собирать от старост НК, информацию о деятельности членов СНО и НК в соответствии с правилами, установленными пунктом 6.7.4 настоящего Положения;
- 11.7.3 предоставлять руководителю структурного отдела СНО отчет о реализации целевых показателей по молодежной науке по мере поступления информации, не реже 1 раза в год;
- 11.7.4 обеспечить присутствие ответственных за сектор в электронных информационных ресурсах СНО.
- 11.8 Ответственный за деятельность научных кружков сектора имеет право:
- 11.8.1 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;
- 11.8.2 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов СНО необходимые данные об организации НИР.

12. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ СНО БГМУ

12.1 Организационный отдел СНО БГМУ выполняет следующие задачи:

- 12.1.1 содействие развитию молодежных научных инициатив;
- 12.1.2 отбор и популяризация значимых достижений обучающихся и молодых специалистов БГМУ, представление их для участия в федеральных и региональных конкурсах;

12.1.3 содействие распространению (внедрению) результатов научно-инновационной деятельности обучающихся и молодых специалистов в практическое здравоохранение и/или производство;

12.1.4 организация и проведение научных конференций, семинаров, выездных школ и других мероприятий БГМУ.

12.2 В состав организационного отдела входят:

- руководитель организационного отдела;
- ответственный за научно – образовательные мероприятия;
- ответственный за научно – организационные мероприятия;

12.3 Руководитель организационного отдела избирается из числа членов Совета СНО БГМУ по представлению председателя Совета СНО БГМУ сроком на два года.

12.4 Руководитель организационного отдела СНО обязан:

12.4.1 представлять председателю СНО БГМУ руководителя проекта из рабочей группы проекта;

12.4.2 представлять председателю СНО БГМУ дорожную карту проекта;

12.4.3 проводить контроль за реализацией дорожной карты проекта;

12.4.4 собирать запросы ответственных за мероприятия организационного отдела СНО к службам СНО и предоставлять председателю Совета СНО;

12.4.5 распространять запросы других отделов и служб СНО между мероприятиями организационного отдела СНО;

12.4.6 представлять отчет о реализации мероприятий председателю Совета СНО не реже 1 раза в месяц по форме установленной председателем Совета СНО.

12.5 Руководитель организационного отдела СНО имеет право:

12.5.1 принимать решения в пределах своей компетенции;

12.5.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СНО;

12.5.3 вносить предложения по совершенствованию работы СНО.

12.6 Ответственный за мероприятия назначается руководителем организационного отдела из рабочей группы мероприятия по согласованию с ней и с руководством СНО БГМУ.

12.7 Ответственный за мероприятия обязан:

12.7.1 предоставить руководителю организационного отдела СНО описание мероприятия и дорожную карту;

12.7.2 реализовывать дорожную карту мероприятия;

12.7.3 своевременно формировать запросы службам СНО на оказание определенного вида поддержки;

12.7.4 отчитываться перед руководителем организационного отдела СНО по реализации дорожной карты мероприятия с периодичностью установленной руководителем организационного отдела СНО.

12.8 Руководитель организационного отдела СНО имеет право:

12.8.1 принимать решения в пределах своей компетенции;

12.8.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов реализации мероприятия на Совете СНО;

12.8.3 вносить предложения по совершенствованию работы СНО.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ СНО БГМУ

13.1 Информационный отдел СНО БГМУ выполняет следующие задачи:

13.1.1 осуществляет сбор, анализ и распространение информации о деятельности структур СНО;

13.1.2 представляет результаты деятельности СНО и его членов председателю СНО БГМУ;

13.1.3 обеспечивать распространение информации о СНО на электронных ресурсах СНО, в социальных сетях, печатных изданиях;

13.1.4 распространяет информацию, актуальную для членов СНО;

13.1.5 осуществляет коммуникации между СНО БГМУ и аналогичными структурами других вузов Российской Федерации и иностранными вузами, представляет интересы членов СНО в общественных, муниципальных, государственных и иных организациях и объединениях.

13.2 В состав информационного отдела входят:

- руководитель отдела;
- ответственный за сбор и обработку информации;
- ответственный за пресс-службу.

13.3 Руководитель информационного отдела избирается из числа членов Совета СНО БГМУ по представлению председателя Совета СНО БГМУ сроком на два года.

13.4 Руководитель информационного отдела СНО обязан:

13.4.1 обеспечивать своевременный сбор и обработку итоговой информации о НИР, имеющейся у руководителя структурного отдела СНО и заместителя председателя Совета СНО,

13.4.2 формировать совместно с председателем Совета СНО БГМУ сводные отчеты о НИР;

13.4.3 обеспечивать формирование и поддерживать академическую информационную базу данных обучающихся БГМУ;

13.4.4 представлять интересы обучающихся в государственных, муниципальных, научных и иных организациях, общественных объединениях;

13.4.5 устанавливать и развивать контакты с молодежными научными объединениями научно-исследовательских учреждений России и зарубежья;

13.4.6 обеспечивать освещение деятельности СНО в средствах массовой информации и сети Интернет.

13.5 Руководитель информационного отдела СНО имеет право:

13.5.1 присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений института, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы;

13.5.2 запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов СНО необходимые данные об организации НИР;

13.5.3 осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями БГМУ, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с проректором по научной и цифровой трансформации БГМУ).

13.6 Ответственный за сбор и обработку информации информационного отдела назначается из числа членов Совета СНО БГМУ председателем Совета СНО БГМУ сроком на два года.

13.7 Ответственный за сбор и обработку информации информационного отдела обязан:

13.7.1 обеспечивать своевременный сбор и обработку итоговой информации о НИР, имеющейся у руководителя структурного отдела СНО и заместителя председателя Совета СНО,

13.7.2 формировать совместно с председателем Совета СНО БГМУ и руководителем данного отдела сводные отчеты о НИР;

13.7.3 формировать и поддерживать академическую информационную базу данных обучающихся БГМУ.

13.8 Ответственный за сбор и обработку информации информационного отдела имеет право запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов СНО необходимые данные об организации НИР.

13.9 Ответственный за пресс-службу информационного отдела назначается из числа членов Совета СНО БГМУ председателем Совета СНО БГМУ сроком на два года.

13.10 Ответственный за пресс-службу информационного отдела обязан:

13.10.1 устанавливать и развивать контакты с молодежными научными объединениями научно-исследовательских учреждений России и зарубежья;

13.10.2 обеспечивать освещение деятельности СНО в средствах массовой информации и сети Интернет.

13.11. Технический секретарь информационного отдела назначается из числа членов Совета СНО БГМУ председателем Совета СНО БГМУ сроком на два года.

13.12 Технический секретарь информационного отдела обязан:

13.12.1 участвовать в сборе и обработке итоговой информации о НИР, имеющейся у руководителя структурного отдела СНО и заместителя председателя Совета СНО,

13.12.2 формировать и поддерживать совместно со старостами НК под руководством учёного секретаря совета СНО информационную базу данных членов СНО.

13.13 Технический секретарь информационного отдела имеет право запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений БГМУ, а также членов СНО необходимые данные об организации НИР.

14. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДСТВА СНО БГМУ

14.1 Члены СНО БГМУ и руководство СНО БГМУ, активно участвующие в НИР, могут быть поощрены:

14.1.1 объявлением благодарности;

14.1.2 почетными грамотами;

14.1.3 премиями из внебюджетных средств БГМУ;

14.1.4 представлением и поддержкой кандидатуры для участия в конкурсах на получение грантов;

14.1.5 представлением и поддержкой кандидатуры для участия в конкурсах на получение именных стипендий;

14.1.6 представлением и поддержкой кандидатуры при участии в конкурсе на зачисление в ординатуру и аспирантуру;

14.1.8 направлением для участия в научных мероприятиях, проводимых за пределами БГМУ;

14.1.9 направлением в другие вузы и научные организации в рамках научной мобильности.

15. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО БГМУ

15.1 СНО не является юридическим лицом и не может вступать от своего имени в гражданские правоотношения, не может приобретать имущественные неимущественные права, не обладает правом собственности на имущество.

15.2 Необходимые материальные затраты, связанные с деятельностью СНО, осуществляются за счет средств БГМУ, в пределах утвержденной ректором сметы, а так же из других источников финансирования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом БГМУ.

15.3 В СНО БГМУ отсутствует система членских взносов.

15.4 В случае прекращения деятельности СНО БГМУ имущество, переданное в его ведение, сдается на склад БГМУ в установленном порядке.

Приложение к положению
о студенческом
научном обществе
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 23.12.2021 № 659/1-2

**СОСТАВ СОВЕТА И НАУЧНОГО АКТИВА
СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА
ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ на 2021-2022 г.**

Состав совета СНО:

1. Воскресенская Елизавета Константиновна МПФ-501Б
2. Федорова Ирина Владиславовна МПФ-501Б
3. Кутуева Светлана Фанилевна П-404 Б
4. Исламгареева Дария Олеговна Л-615Б
5. Морзалева Дарья Дмитриевна Л-309В
6. Талхина Карина Эдуардовна П-410 Б

Старосты кружков:

1. Антонова Анастасия Валерьевна Л-503В
2. Зулкарнеев Шамиль Рустэмович Л-301А
3. Копытова Кира Юрьевна П-306Б
4. Галимов Дмитрий Олегович Л-305Б
5. Тагирова Лейсан Иршатовна П-409А
6. Бердигулова Энже Филусовна Л-509А
7. Давлетшина Диана Магафуровна П-603В
8. Султанов Олег Рамилевич, Л-611Б
9. Шабутдинова Ольга Рафисовна Л-502В
10. Исанбаева Альбина Ринатовна, Л-606А
11. Просвирнина Дарья Анатольевна Л-611В
12. Ерохина Арина Игоревна П-607 А
13. Нагимова Эльвина Мухарамовна П-603А
14. Низамов Эмиль Ильдарович П-611В
15. Фархутдинов Руслан Ирекович Л-617А
16. Садртдинов Тимур Аликович Л-605В
17. Хатилов Руслан Аликович П-504В

- 18.Сабирзянов Сабир Шамильевич Л-610В
- 19.Султанова Элеонора Ильдаровна Л-401Б
- 20.Жуков Владислав Михайлович П-602Б
- 21.Зулкарнеев Шамиль Рустэмович Л-301А
- 22.Копытова Кира Юрьевна П-614Б
- 23.Антонова Анастасия Валерьевна П - 313А
- 24.Сакаева Ильмира Равиловна П-614Б
- 25.Самоходова Татьяна Сергеевна Л-301 А
- 26.Зайкина Анастасия Викторовна Ф - 402Б
- 27.Кузибаева Фарангис Сахобжоновна П-406 А
- 28.Анита Мадиярова Рифхатовна П - 313А
- 29.Скорнякова Анастасия Викторовна П - 507 Б
- 30.Аталикова Ботакоз Курмангалеевна Ф-501А
- 31.Максютова Эльвира Наилевна П-409А
- 32.Тукаев Артур Фиделевич П 411-А
- 33.Рахматуллина Элина Ильсуровна Ф-402А
- 34.Мишарина Анна Петровна Ф-602А
- 35.Морилов Никита Станиславович Ст-403А
- 36.Снеткова Наталья Сергеевна Ст-501А
- 37.Каранинскиц Евгений Владимирович П-503А
- 38.Комарова Ольга Александровна П-608А

Активисты кружков 2021-2022 уч. Год

1. Низамутдинова Розалина Ильдаровна П-402Б
2. Нагимова Эльвина Мухарамовна П-603А
3. Рамазанова Айсылу Нафисовна Л-508 А
4. Галиуллина Карина Рифкатевна П-503А
5. Булавко Ольга Олеговна П-403А
6. Галиуллина Лиана Валерьевна Л-619
7. Бердигулова Энже Филюсовна Л-509А
8. Янбарисова Алия Ринатовна Л-504Б
9. Мирхайдарова Карина Раилевна Л-604Б
10. Унру Валерия Андреевна Л-502А
11. Хузина Регина Рудольфовна П-503А
12. Давлетшина Диана Магафуровна П-603В
13. Идрисова Альбина Рустамовна П-603Б
14. Кабирова Лиана Мусовна П-603Б
15. Абзалов Тимур Азаматович П-610В
16. Хужахметов Эмиль Фаилевич Л-507Б
17. Григорьева Алёна Вадимовна Л-615в
18. Исламгареева Дария Олеговна Л- 515Б

19. Загретдинова Аида Ильгизовна Л- 517А
20. Сафиуллин Ильназ Ильшатович П-507а
21. Султанов Олег Рамилевич Л-611Б
22. Шабутдинова Ольга Рафисовна Л-502В
23. Валеев Байрас Салаватович Л-502Б
24. Глушкова Ангелина Сергеевна Л-601Б
25. Батыршина Эндже Ривалевна Л-512Б
26. Исанбаева Альбина Ринатовна Л-606А
27. Сабанаева Лилия Эдуардовна Л-609В
28. Минниханова Аделина Ильшатовна Л-606В
29. Фархитдинова Диана Ренатовна Л-606А
30. Сарвалиева Алина Фагимовна Л-410А
31. Просвирнина Дарья Анатольевна Л-611В
32. Исанбаева Альбина Ринатовна Л-606А
33. Ерохина Арина Игоревна П-607А
34. Шарапова Лиана Венеровна П-413Б
35. Козлова Александра Андреевна Л-606А
36. Нагимова Эльвина Мухарамовна П-603А
37. Бадамшин Эмиль Рушанович П-603Б
38. Мазин Ярослав Григорьевич П-603А
39. Мержоев Чингисхан Даудавич П-603В
40. Ящук Ксения Николаевна П-603Б
41. Бабрай Джамиля Ахмадовна П-609Б
42. Душанбаева Радмила Юнировна П-609Б
43. Лутфуллин Артур Данилович П-611В
44. Давлетшин Дамир Ильшатович П-611В
45. Низамов Эмиль Ильдарович П-611В
46. Султанова Элеонора Ильдаровна Л-401Б
47. Шарипов Тимур Ирекович Л-502Б
48. Пакальнис Властилин Винцавич Л-507А
49. Зайнуллина Тансылу Фанитовна Л-507А
50. Садртдинов Тимур Аликович Л-605В
51. Аминева Гузель Филюсовна Л-609А
52. Бикбаева Гузель Байрамовна Л-504В
53. Самсонова Ксения Олеговна Л-605Б
54. Унру Валерия Андреевна Л-502А
55. Бакаева Альмира Аликовна П-509А
56. Ахмадуллина Алсу Венеровна Л-507Б
57. Скорнякова Анастасия Викторовна П-507Б
58. Куфтерина Александра Дмитриевна Л-504А
59. Филиппов Юрий Геннадьевич Л-604В
60. Гимранов Айнур Фаритович Л-516А
61. Сабирзянов Сабир Шамильевич Л-610В
62. Магафуров Салават Юлаевич Л-613А
63. Мавлютова Регина Рафаилевна П-506Б

64. Плечев Вячеслав Владимирович Л-401А
65. Султанова Элеонора Ильдаровна Л-401Б
66. Бакеев Марат Радикович Л-401В
67. Корунас Владислав Игоревич Л-401В
68. Апасова Ирина Вячеславовна Л-403А
69. Дашдамирова Наргиз Расуловна Л-504А
70. Рахмонкулов Улугбек Азамкулович Л-515Б
71. Хамитов Фират Фаидович Л-603Б
72. Губаев Кирилл Айратович - Л-512 Б
73. Абдракипова Эльвина Руслановна -Л-507 Б
74. Арсланова Лилиана Разяповна МПФ-401А
75. Антонова Анастасия Валерьевна Л-503В
76. Нурлыгаянова Алина Рамисовна Л-412 А
77. Олина Елена Николаевна Л-404А
78. Семашкова Виктория Владимировна Л-404А
79. Тагирова Лейсан Иршатовна П-409А
80. Нуриахметова Ирина Расулевна Л-411Б
81. Орлова Мария Дмитриевна П-402Б
82. Корнеева Антонина Алексеевна П-405А
83. Бакеев Марат Радикович Л401-А
84. Ошибаев Рафаэль Алнурович П501А
85. Крутова Владислава Борисовна Л-405Б
86. Батыршина Эндже Ривалевна Л-512 Б
87. Скорнякова Анастасия Викторовна П-507Б
88. Шарапова Лиана Венеровна П-413Б
89. Хасанова Анастасия Сергеевна П-415Б
90. Тухватшина Аделина Ранисовна П-413Б
91. Кашафутдинова Гузель Фильхатовна П-415А
92. Аталикова Ботакоз Курманглаеевна Ф-501А
93. Ахтямова Регина Айваровна Л-410А
94. Громенко Дарья Дмитриевна Л-501А
95. Гимазиева Алсу Ильдусовна Л-502В
96. Кудабаяева Айгуль Юлаевна Л-605Б
97. Максютובה Эльвира Наилевна П-409А
98. Каримова Алсу Ильдаровна П-409А
99. Тукаев Артур Фиделевич П-411А
100. Корнеева Антонина Алексеевна П-405А
101. Чумаченко Наталия Валерьевна П-411Б
102. Ракаева Лилия Рамилевна П-411Б
103. Абзалов Винар Винерович П-409Б
104. Рахматуллина Элина Ильсуровна Ф-402А
105. Кутлушина Лилия Абдулловна Ф-402А
106. Ергизова Илина Раилевна Ф-401А
107. Кашфуллина Камилла Ильдаровна Ф-502Б
108. Саитгалина Регина Эдвардовна Ф-502Б

109. Федорова Мария Александровна Ф-502Б
110. Валишина Диана Сергеевна Ф-601А
111. Фам Тхи Чам Ань Ф-603Б
112. Султанова Маргарита Рустамовна Ф-601А
113. Ахметова Карина Рамилевна Ф-601А
114. Цепилова Ирина Сергеевна Ф-501Б
115. Брызгалова Вероника Александровна Ф-501Б
116. Диникеев Ранис Саматович Ф-601Б
117. Бикмерова Диана Флюоровна Ст-401Б
118. Асадуллина Лилия Азаматовна Ст-401Б
119. Чуйкин Георгий Леванович Ст-401А
120. Снеткова Наталья Сергеевна Ст-501А
121. Бикмерова Диана Флюоровна Ст-401Б
122. Асадуллина Лилия Азаматовна Ст-401Б
123. Чуйкин Георгий Леванович Ст-401А
124. Снеткова Наталья Сергеевна Ст-501А
125. Валеев Байрас Салаватович Л-402Б
126. Масалимова Дания Ильгамовна Л-401А
127. Камалетдинова Нелли Олеговна Л-401Б
128. Винникова Анастасия Алексеевна Л-401В
129. Шабутдинова Ольга Рафисовна Л-402В
130. Салимьянов Булат Радикович Л-402В
131. Гимазиева (Фамутдинова) Алсу Илдусовна Л-402Б
132. Самков Антон Алексеевич Л-402В
133. Хабибуллина Ильмира Зульфатовна, Л402А
134. Шабутдинова Ольга Рафисовна Л-402В
135. Минибаева Эллина Ильшатовна Л-403В
136. Назмутдинова Гульшат Маратовна Л-416А
137. Каранинский Евгений Владимирович П-403А
138. Каранинский Евгений Владимирович П-503А
139. Гарипова Эльвина Разатовна П-507А
140. Ошибаев Рафаэль Алнурович П-501А
141. Эделева Камила Римовна П-505А
142. Хайруллина Арина Ильвировна П-505А
143. Рословец Дмитрий Сергеевич П-601А
144. Жилкина Дарья Руслановна П-601А
145. Шарафутдинова Нелли Шамилевна П-605 Б
146. Кашапова Тансылу Маратовна П-603 Б
147. Сабирова Адиля Радиковна П-612 Б
148. Писарев Андрей Александрович П-512 Б
149. Хамадуллина Зифа Адибовна Л-321а
150. Чупахин Семён Николаевич Л-306А
151. Асмандиярова Эльвира Мансуровна Л-302 А
152. Мазанова Елена Леонидовна Л-302 А
153. Карагузин Раиль Альфредович Л-319Б

154. Салимгареева Диана Флюоровна П-307А
155. Ахиярова Азалия Альфритовна Л-303А
156. Галимов Дмитрий Олегович Л-305Б
157. Валитова Эльвира Вакилевна Л-302Б
158. Валишина Адель Дамировна Л-305Б
159. Кутова Дилия Айратовна Л-305Б
160. Халилова Динара Минваевна Л-305Б
161. Копытова Кира Юрьевна П-306Б
162. Идрисова Зульфия Избардовна Л-306Б
163. Плечев Вячеслав Владимирович Л-301А
164. Семашкова Виктория Владимировна Л-304А
165. Хасанова Алина Рафисовна Л-304Б
166. Олина Елена Николаевна Л-304А
167. Хазиева Юлия Юлаевна Л-313А
168. Грицаенко Дария Витальевна Л-301В
169. Тюшевских Яна Алексеевна Л-305Б
170. Галимьянова Зилара Сарваровна Л-307Б
171. Шакирова Арина Рустамовна Л- 305 Б
172. Сайфуллина Дина Ринатовна Л-302А
173. Тихонова Яна Викторовна Л-302Б
174. Апасова Ирина Вячеславовна Л-303А
175. Хабибов Марсель Нуриханович Л-310В
176. Магданова Айгуль Рустемовна Л-301Б
177. Собянина Екатерина Олеговна Л-305Б
178. Султанова Элеонора Ильдаровна Л-301Б
179. Синицина Алина Сергеевна Л-301А
180. Арапова Анастасия Васильевна Л-303Б
181. Мурзаханова Карина Ильгизовна Л-310Б
182. Сарвалиева Алина Фагимовна Л-310А
183. Фадеева Анастасия Евгеньевна Л-309Б
184. Вагизова Ралина Ильфировна Л-312Б
185. Кошелева Дарья Станиславовна Л-307Б
186. Фахриев Шамиль Азаматочвич Л-304Б
187. Мухамадеева Марьям Рамилевна Л-303Б
188. Валирахманова Алсу Гайфулловна Л-303 Б
189. Акрамова Элина Ринатовна Б-301А
190. Булатова Гульназ Раилевна П307Б
191. Акберова Гузель Габитовна Ф-301А
192. Самоходова Татьяна Сергевна Л-301А
193. Шафиков Марат Радикович Л-301Б
194. Чагаев Зелимхан Адланович Л-308А
195. Липатов Данила Олегович Л-4
196. Перминова Виктория Александровна Л-5
197. Ефремова Ульяна Сергеевна Л-301А
198. Белозерцев Владислав Львович Л-303А

199. Бадертдинова Юлия Васильевна, Л-309А
200. Темнов Михаил Юрьевич Л-301Б
201. Казиханова Миләүшә Илгизова Л-310Б
202. Ильясова Лейсан Альфритовна Л-307А
203. Самоходова Татьяна Сергеевна Л-301А
204. Галимов Дмитрий Олегович Л-305Б
205. Ахиярова Азалия Альфритовна Л-303А
206. Юлмухаметова Гульназ Азаматовна Л-302Б
207. Ахметова Нарина Фаритовна Л-302Б
208. Валитова Эльвира Вакилевна Л-302Б
209. Чагаев Зелимхан Адланович Л-308А
210. Шафиков Марат Радикович Л-301Б
211. Валишина Адель Дамировна Л-305Б
212. Карагузин Раиль Альфредович Л-319Б
213. Егорова Валентина Владимировна Л-313Б
214. Габдрахманова Эльвина Раилевна Л-304А
215. Гилязова Гульшат Руслановна П-304А
216. Якупова Элина Ильдаровна Л-206А
217. Хакимов Ильдар Айдарович Л-201А
218. Нигматуллин Финат Фанузович П-206Б
219. Алгазина Ильмира Халитовна П-205А
220. Мутыгуллина Алина Ринатовна Л-207 А
221. Кусмаева Гульназ Ильфатовна Ф-101Б
222. Хайдаршина Регина Ришатовна П-102Б
223. Решетникова Анастасия Александровна Л-201А
224. Колесникова Екатерина Алексеевна Л-217Б
225. Фазылова Айгиза Айдаровна П-304Б
226. Данилова Юлия Андреевна П-307А
227. Клявлиная Алия Расимовна П-507А
228. Омаров Магомед Абдурахманович П-506А
229. Надеждина Екатерина Андреевна П-305Б
230. Каримова Алсу Ильдаровна П-409А
231. Хамидуллина Радмила Рафитовна П-304 А
232. Язовских Анастасия Алексеевна П-306Б