

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

27.06.2018

№ 110

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
локальных нормативных актов Университетов**

На основании решения ученого совета Университета от 26.06.2018 (протокол №6), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2).

3. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении выборов декана ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 3).

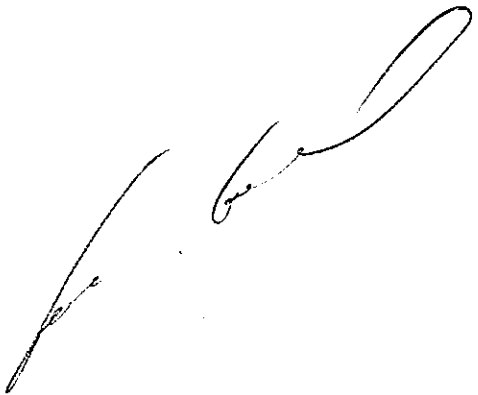
4. Считать утратившими силу Положение о проведении выборов заведующего кафедрой, Положение о проведении выборов декана, принятые ученым советом Университета 24.04.2013, протокол № 4.

5. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальные нормативные акты, указанные в пунктах 1-3 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Проректор по лечебной работе и региональному
развитию здравоохранения

В.В. Викторов

Проректор по научной и инновационной работе

И.Р. Рахматуллина

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник планово-финансового управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник управление кадров

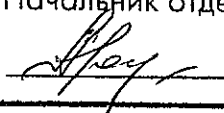
Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 27.06.2018 № 110

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 26.06.2018 № 6

**Положение о замещении должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Положение о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

1.2. Настоящее Положение распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС):

- директор института;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, Уставом Университета.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, в порядке исключения, допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.6. Итогом конкурсного отбора является заключение с претендентом, успешно прошедшим конкурсный отбор, трудового договора, на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.7. Настоящее Положение распространяет свое действие на проведение конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашение для работы в Университете. В данном случае конкурс может проводиться заочно на ученом совете Университета/института/ факультетов, заявление и сопутствующие документы для участия в конкурсе претенденты представляют в Управление кадров.

2. Порядок и процедура организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Управление кадров ежегодно не позднее 2 месяцев до окончания учебного года объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета).

2.2. Заведующие кафедрами для формирования объявления о проведении конкурсного отбора на замещение должностей ППС, за исключением должности директора института (далее – объявление) обеспечивают предоставление в Управление кадров заявки, с указанием следующей информации:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования;
- место и дата проведения конкурса;
- другая информация по необходимости.

2.3. Управление кадров обеспечивает:

1) размещение объявления не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса на сайте Университета с указанием в нем:

а) ссылки на Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749;

б) перечня должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;

в) квалификационных требований по должностям ППС;

г) места (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

д) срока приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

е) места и даты проведения конкурса.

2) прием заявлений претендентов для участия в конкурсе не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса;

3) заключение с лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, трудового договора, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление на участие в конкурсе заполняется по установленной форме (Приложение № 1) и подается в Управление кадров.

2.5. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, если такие документы отсутствуют в Управлении кадров.

2.5.1. Претендент, работающий в Университете на должности научно-педагогического работника на момент объявления конкурса, дополнительно представляет:

1) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет по форме согласно Приложению № 2, подписанный соискателем должности, заведующим кафедрой (руководителем структурного подразделения) и ученым секретарем ученого совета Университета;

2) ксерокопии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации, стажировки в течение последних пяти лет;

3) ксерокопию сертификата специалиста и (или) свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии).

2.5.2. Претендент, не работающий в Университете, представляет:

1) копию трудовой книжки;

2) копию диплома о высшем образовании;

3) копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);

4) копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);

5) автобиографию (резюме) или характеристику с места работы (по желанию претендента);

6) личный листок по учету кадров (по желанию претендента);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

8) документ об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

9) список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме согласно Приложению № 2, подписанный соискателем должности, заведующим кафедрой (руководителем структурного подразделения). Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) до подписания списка обязан проверить достоверность указанных в нем сведений о публикациях.

10) ксерокопии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации, стажировки в течение последних пяти лет;

11) ксерокопию сертификата специалиста и (или) свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии).

2.6. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель должности. При представлении им недостоверных сведений и документов трудовой договор может быть прекращен в установленном порядке.

2.7. Документы для участия в конкурсе подаются в Управление кадров в установленные сроки, где они проверяются на соответствие требованиям, предъявляемым по соответствующей должности претендента.

2.8. Претенденты на должность директора института дополнительно прикладывают к документам свою программу развития института с учетом направлений программы развития Университета (с приложением презентационного материала не более 10 слайдов на электронном и бумажном носителях).

2.9. Пакет документов от претендента об участии в конкурсе должен поступить в Управление кадров не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения;
- нарушения установленных в объявлении сроков поступления требуемого пакета документов.

2.11. Управление кадров передает документы, представленные претендентами на замещение должностей ППС:

- по должностям директора института, профессора - ученому секретарю ученого совета Университета;
- по должностям доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента - ученому секретарю ученого совета соответствующего факультета (института).

2.12. Конкурсный отбор на должность профессора, директора института проводит ученый совет Университета.

Конкурсный отбор на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводит ученый совет факультета (института), в структурном подразделении которого был объявлен конкурс на замещение вакантных должностей ППС.

2.13. Претендент на должность ППС вправе:

- присутствовать на заседании ученого совета Университета, ученого совета факультета (института) при обсуждении своей кандидатуры;
- давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения с разрешения председательствующего на заседании.

2.14. Неявка претендента не является препятствием при проведении конкурсного отбора.

2.15. Ученый совет вправе предложить претенденту (кроме претендента на должность директора института) провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.16. Кафедра, структурное подразделение также имеет право рекомендовать или не рекомендовать ту или иную кандидатуру на должность, а также предлагать сроки заключения трудового договора с ним.

2.17. Заседание кафедры по обсуждению выдвинутых кандидатур проводит заведующий кафедрой.

2.18. Процедура обсуждения соискателей носит свободный характер и определяется каждым подразделением самостоятельно. Голосование по каждому претенденту проводится отдельно.

2.19. По каждой кандидатуре принимается решение с рекомендацией (рекомендовать, не рекомендовать) кафедры ученому совету (Приложение №3). Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) большинством голосов.

После обсуждения кандидатур на заседании кафедры выписка из протокола заседания кафедры передается для рассмотрения на ученый совет.

3. Проведение конкурса

3.1. После обсуждения на ученом совете Университета (факультета, института) все кандидатуры на должность ППС вносятся в бюллетень для тайного голосования.

3.2. Решение принимается на заседании ученого совета Университета (факультета, института) при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

3.3. Голосование проходит по бюллетеням путем зачеркивания или оставления фамилии претендента. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол.

3.4. Претендент имеет право снять свою кандидатуру не позднее, чем за один рабочий день до начала голосования на ученом совете. Основанием для снятия с выборов является его личное заявление по форме (Приложение № 4), переданное председателю ученого совета. Отзыв заявления о снятии с выборов не допускается.

3.5. Прошедшим процедуру выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета, присутствовавших на заседании.

3.6. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.7. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.9. После принятия решения соответствующего ученого совета ученый секретарь передает документы претендентов на должность и выписки из протокола с результатами голосования в Управление кадров.

4. Порядок заключения трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

5.2. При изменении действующего законодательства все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

Приложение № 1к Положению
о замещении должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
Павлову В.Н.

фамилия, имя,

отчество

ученая степень, ученое звание

должность, кафедра

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на должность

_____,
объявленном на официальном сайте Университета _____ 201__ г.

Подпись _____

Дата _____

Ознакомлен (а) с:

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749;
- квалификационными требованиями по должности

_____;
- условиями трудового договора;

- Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- Коллективным договором ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- Положением о персональных данных ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

подпись, дата

Начальник УК _____

Л.Р. Назмиева

Приложение № 2 к Положению
о замещении должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем общий в стр. или п.л. / объем, принадлежащий соискателю	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
ученого совета
Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению
о замещении должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г. заседания кафедры

наименование кафедры

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку _____ сотрудников кафедры.

Присутствуют _____ чел.

Председатель _____
(должность, ф.и.о.)

Секретарь _____
(должность, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение выдвинутых кандидатур на должность _____.

СЛУШАЛИ: _____
(ф.и.о., должность докладчика)

На должность _____ выдвинуты кандидатуры

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) избрать

(должность, ф.и.о. кандидата)

на должность _____

Голосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Председатель собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4 к Положению
о замещении должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
профессору В.Н. Павлову

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

должность, место работы

Заявление

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности

(полное наименование кафедры)

объявленном на сайте Университета «__»_____201__.

Подпись, дата

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 27.06.2018 № 110

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 26.06.2018 № 6

Положение о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет процедуру избрания заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Университета (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Заведующий кафедрой избирается на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на доске объявлений в Управлении кадров Университета и на официальном сайте Университета.

1.5. В случае возникновения вакансии по должности заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) приказом до проведения выборов.

1.6. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

2. Процедура избрания заведующего кафедрой

2.1. Приказ ректора о проведении выборов заведующего кафедрой с указанием квалификационных требований по должности заведующего кафедрой, места (адреса) приема заявления для участия в выборах, сроков приема заявления для участия в выборах, места и даты проведения выборов размещается на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до выборов. Одновременно издается приказ ректора о проведении комиссионной проверки деятельности заведующего кафедрой за отчетный период (в случае если претендентом на должность является действующий заведующий кафедрой). Справка о результатах проверки предоставляется председателем комиссии на ученый совет Университета.

2.2. Право выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой принадлежит:

- ученым советам факультетов и института дополнительного профессионального образования;
- коллективам кафедр Университета;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность заведующего кафедрой, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

2.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой передает в Управление кадров, в установленные приказом ректора сроки, выписку из протокола собраний коллективов по выдвижению кандидата (Приложение №1) и (или) заявление на участие в выборах (Приложение №2). Документы принимаются и регистрируются начальником Управления кадров.

2.4. Одновременно с документами, указанными в п. 2.3 должны быть представлены следующие документы:

- 2.4.1. Для лиц, работающих в Университете:
- программа развития кафедры;
 - личный листок по учету кадров (заверенный Управлением кадров);
 - список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный непосредственным руководителем;
 - копии документов о повышении квалификации за последние пять лет;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (если она не была представлена ранее в Управление кадров);

2.4.2. Для лиц, не работающих в Университете или работающих на условиях внешнего совместительства:

- программа развития кафедры;
- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный по основному месту работы;
- нотариально заверенные копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенную работодателем копию трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных;
- дополнительные сведения по усмотрению кандидата.

2.5. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. По истечении срока подачи документы передаются для рассмотрения на заседании кафедры.

2.7. Заседание кафедры по обсуждению выдвинутых кандидатур проводит декан факультета (директор института).

2.8. По каждой кандидатуре принимается решение с рекомендацией (рекомендовать, не рекомендовать) кафедры ученому совету Университета (Приложение №3). Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) большинством голосов.

2.9. На ученом совете Университета каждому кандидату должны быть предоставлены равные возможности для изложения и разъяснения программы развития кафедры.

2.10. После обсуждения на ученом совете Университета все кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся в бюллетень для тайного голосования.

2.11. Голосование выражается оставлением одной фамилии кандидата и вычеркиванием остальных. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата, признается недействительным. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол.

2.12. Решение принимается на заседании ученого совета Университета по результатам тайного голосования при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

2.13. Претендент имеет право снять свою кандидатуру не позднее, чем за один рабочий день до начала голосования на ученом совете Университета. Основанием для снятия с выборов является его личное заявление по форме (Приложение №4), переданное председателю ученого совета Университета. Отзыв заявления о снятии с выборов не допускается.

2.14. Прошедшим процедуру выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета, присутствовавших на заседании.

2.15. Если голосование проводилось по единственному претенденту или двум претендентам, и они не набрали необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.16. Если голосование проводилось по более, чем двум претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.17. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

2.18. Если выборы признаны несостоявшимися, то ректор Университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) до проведения повторных выборов.

2.19. Избранный ученым советом Университета кандидат на должность заведующего кафедрой вступает в должность после издания приказа ректора с даты, установленной трудовым договором, заключенной с ним ректором. Срок окончания трудового договора устанавливает ректор Университета.

3. О замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр

3.1. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего кафедрой, который соответствует согласно квалификационным требованиям, до выборов сроком до одного года.

4. Заключительные положения

4.1. Положение и изменения в него принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета.

Выписка

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г. заседания _____
структурное подразделение

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку _____ сотрудников.

Присутствуют _____ чел.

Председатель _____
(должность, ф.и.о.)

Секретарь _____
(должность, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой _____

СЛУШАЛИ: _____
(ф.и.о., должность докладчика)

о выдвижении _____
(ф.и.о., должность кандидата)

на должность заведующего кафедрой _____
наименование кафедры

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

которые поддержали кандидатуру _____
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть _____
(должность, ф.и.о. кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

Голосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Председатель собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2
к Положению о проведении
выборов заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
профессору В.Н. Павлову

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

должность, место работы

Заявление

Прошу вас допустить меня к участию в выборах на должность
заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры).

Подпись, дата

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г. заседания кафедры

наименование кафедры

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку _____ сотрудников кафедры.

Присутствуют _____ чел.

Председатель _____
(должность, ф.и.о.)

Секретарь _____
(должность, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение выдвинутых кандидатур на должность заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ: _____
(ф.и.о., должность докладчика)

На должность заведующего кафедрой выдвинуты кандидатуры

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) избрать

(должность, ф.и.о. кандидата)

на должность заведующего кафедрой _____

Голосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Председатель собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4
к Положению о проведении
выборов заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
профессору В.Н. Павлову

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

должность, место работы

Заявление

Отзываю свое заявление об участии в выборах на замещение
должности заведующего кафедрой _____,
(полное наименование кафедры)

объявленных на сайте Университета « ____ » _____ 201 ____.

Подпись, дата

Приложение № 3
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 27.06.2018 № 110

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 26.06.2018 № 6

Положение о проведении выборов декана ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении выборов декана ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет процедуру избрания декана ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университета).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Декан избирается на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

1.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности деканов, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на

доске объявлений в Управлении кадров Университета и на официальном сайте Университета.

1.5. В случае возникновения вакансии по должности декана ректор назначает исполняющего обязанности декана (согласно квалификационным требованиям) приказом до проведения выборов.

1.6. Основные обязанности, права и ответственность декана определяются его должностной инструкцией.

1.7. В рамках должностных инструкций декан факультета обязан вести преподавательскую деятельность в объеме, установленном приказом ректора Университета.

2. Процедура избрания декана

2.1. Приказ ректора о проведении выборов декана с указанием квалификационных требований по должности декана, места (адреса) приема заявления для участия в выборах, сроков приема заявления для участия в выборах, места и даты проведения выборов размещается на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до выборов. Одновременно издается приказ ректора о проведении комиссионной проверки деятельности декана за отчетный период (в случае если претендентом на должность является действующий декан). Справка о результатах проверки предоставляется председателем комиссии на ученый совет Университета.

2.2. Право выдвижения кандидатов на должность декана принадлежит:

- ученым советам факультетов и института дополнительного профессионального образования;
- коллективам кафедр университета;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность декана, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

2.3. Кандидат на должность декана передает в Управление кадров, в установленные приказом ректора сроки, выписку из протокола собраний коллективов по выдвижению кандидата (Приложение №1) и (или) заявление на участие в выборах (Приложение №2). Документы принимаются и регистрируются начальником Управления кадров.

2.4. Одновременно с документами, указанными в п. 2.3 должны быть представлены следующие документы:

2.4.1. Для лиц, работающих в Университете:

- программа развития факультета;
- личный листок по учету кадров (заверенный Управлением кадров);
- список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный непосредственным руководителем;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям (если она не была представлена ранее в Управление кадров);

2.4.2. Для лиц, не работающих в Университете или работающих на условиях внешнего совместительства:

- программа развития факультета;
- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенный по основному месту работы;
- нотариально заверенные копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенную работодателем копию трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных;
- дополнительные сведения по усмотрению кандидата.

2.5. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. По истечении срока подачи документы передаются для рассмотрения на заседание ученого совета факультета.

2.7. Заседание ученого совета факультета по обсуждению выдвинутых кандидатур проводит проректор по учебной работе.

2.8. По каждой кандидатуре принимается решение с рекомендацией (рекомендовать; не рекомендовать) ученого совета факультета ученому совету Университета (Приложение №3). Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению ученого совета факультета) большинством голосов.

2.9. На ученом совете Университета каждому кандидату должны быть предоставлены равные возможности для изложения и разъяснения программы развития факультета.

2.10. После обсуждения на ученом совете Университета все кандидатуры на должность декана вносятся в бюллетень для тайного голосования.

2.11. Голосование выражается оставлением одной фамилии кандидата и вычеркиванием остальных. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата, признается недействительным. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол.

2.12. Решение принимается на заседании ученого совета Университета по результатам тайного голосования при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

2.13. Претендент имеет право снять свою кандидатуру не позднее, чем за один рабочий день до начала голосования на ученом совете Университета. Основанием для снятия с выборов является его личное заявление по форме (Приложение №4), переданное председателю ученого совета Университета. Отзыв заявления о снятии с выборов не допускается.

2.14. Прошедшим процедуру выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета, присутствовавших на заседании.

2.15. Если голосование проводилось по единственному претенденту или двум претендентам, и они не набрали необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.16. Если голосование проводилось по более, чем двум претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

2.17. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

2.18. Если выборы признаны несостоявшимися, то ректор Университета назначает исполняющего обязанности декана (согласно квалификационным требованиям) до проведения повторных выборов.

2.19. Избранный ученым советом Университета кандидат на должность декана вступает в должность после издания приказа ректора с даты, установленной трудовым договором, заключенной с ним ректором. Срок окончания трудового договора устанавливает ректор Университета.

3. О замещении должности декана при объединении и разделении факультетов

3.1. Вопрос о замещении должности декана при объединении и разделении факультетов решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности декана, который отвечает квалификационным требованиям, до выборов сроком до одного года.

4. Заключительные положения

4.1. Положение и изменения в него принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета.

Приложение № 1
к Положению о проведении
выборов декана
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Выписка

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г. заседания _____
структурное подразделение

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку _____ сотрудников.

Присутствуют _____ чел.

Председатель _____
(должность, ф.и.о.)

Секретарь _____
(должность, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидатуры на должность декана факультета _____

СЛУШАЛИ: _____
(ф.и.о., должность докладчика)

о выдвижении _____
(ф.и.о., должность кандидата)

на должность декана факультета _____
наименование факультета

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

которые поддержали кандидатуру _____
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть _____
(должность, ф.и.о. кандидата)

для участия в выборах на должность декана факультета _____

Голосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Председатель собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2
к Положению о проведении
выборов декана
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
профессору В.Н. Павлову

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

должность, место работы

Заявление

Прошу вас допустить меня к участию в выборах на должность декана
факультета _____

(наименование факультета).

Подпись, дата

Приложение № 3
к Положению о проведении
выборов декана
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г. заседания ученого
совета факультета _____
наименование факультета

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку _____ членов ученого совета факультета.

Присутствуют _____ чел.

Председатель _____
(должность, ф.и.о.)

Секретарь _____
(должность, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение выдвинутых кандидатур на должность декана факультета.

СЛУШАЛИ: _____
(ф.и.о., должность докладчика)

На должность декана факультета выдвинуты кандидатуры _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____
(ф.и.о.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) избрать

(должность, ф.и.о. кандидата)

на должность декана факультета _____

Голосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Председатель собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4
к Положению о проведении
выборов декана
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
профессору В.Н. Павлову

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

должность, место работы

Заявление

Отзываю свое заявление об участии в выборах на замещение
должности декана _____,
(полное наименование кафедры)

объявленных на сайте Университета «___» _____ 201__.

Подпись, дата