



# ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**2.8 Доля студентов, прошедших санаторно-курортное лечение, оздоровление в оздоровительно-спортивном лагере с оплатой расходов из средств ВУЗа**

**Согласно самооценке, показатель по индикатору 2.8 составляет 100 баллов**

## **Спортивно-оздоровительный лагерь «Пульс»**

В спортивно-оздоровительном лагере «Пульс» каждый год за летний период отдыхают свыше 500 студентов, профессорско-преподавательский состав вуза. На базе лагеря созданы все условия для отдыха и занятий спортом. Студенты играют в футбол, стритбол, волейбол, пляжный волейбол. Занятия и тренировки по плаванию проходят на реке Белой. Лагерь не пустует и зимой. В зимний период на территории лагеря заливается каток. Желающие катаются на лыжах.







В период студенческих зимних каникул, профсоюз обучающихся БГМУ организовал каникулы для студентов в санатории «Красноусольский». Отдыхающие получили возможность после напряженных дней сессии весело и с пользой для здоровья провести время.

Подробная информация о поездке и впечатления студентов по ссылке <http://bashgmu.ru/news/21096/>



**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Башкирский государственный университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



Утверждаю  
Ректор ГБОУ ВПО  
БГМУ Минздрава России

В.Н. Павлов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о спортивно-оздоровительном лагере «Пульс» Башкирского государственного  
медицинского университета**

**1. Общие положения**

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Пульс» (далее по тексту – СОЛ «Пульс») является базой отдыха для студентов, аспирантов и сотрудников Башкирского государственного медицинского университета.

1.2. СОЛ «Пульс» базируется на берегу реки Белой в Кармаскалинском районе и предназначается для организации летнего спортивно-оздоровительного отдыха студентов и сотрудников БГМУ. СОЛ «Пульс» объединяет жилые и подсобные помещения. Лагерь обеспечивает необходимые условия для проживания, отдыха и оздоровления отдыхающих, а также проведения спортивно-массовой и культурно-воспитательной работы. Учебная работа проводится в рамках учебного процесса (практики, конференции, семинары и т.д.).

1.3. СОЛ «Пульс» является подразделением Башкирского государственного медицинского университета и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности университета, целевых средств и т.д.

1.4. Деятельность СОЛ «Пульс» основывается на следующих принципах: развивающий характер жизнедеятельности студентов, гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей, здоровый образ жизни и экологическая направленность, демократический характер управления.

1.5. При организации работы коллектив СОЛ «Пульс» взаимодействует с трудовым коллективом, отделом по воспитательной работе БГМУ, профсоюзными комитетами студентов и сотрудников, учреждениями культуры, спорта, общественными организациями, творческими союзами, средствами массовой информации.

1.6. Коллектив лагеря разрабатывает с учетом предложений и интересов отдыхающих программу деятельности, направленную на реализацию целей СОЛ «Пульс», создание благоприятных возможностей для оздоровления, привлечения студентов к различным видам творческой и общественно-полезной деятельности, развития творческих способностей, расширения и углубления знаний об окружающем мире.

1.7. Функциональные обязанности по направлениям деятельности лагеря могут быть возложены на работников университета.

1.8. Проживание и отдых в лагере посторонних лиц допускается только с разрешения ректора университета.

## **2. Цели и задачи СОЛ «Пульс»**

2.1 Основные цели оздоровительного лагеря: развитие творческих способностей, интересов студентов и сотрудников университета, оздоровление и укрепление их здоровья, формирование навыков здорового образа жизни, осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде, усвоение норм и правил безопасной жизнедеятельности, активное приобщение к различным видам деятельности.

2.2 Основными задачами лагеря являются: организация оздоровления и отдыха, создание условий для духовного и интеллектуального развития, воспитания гражданина, овладение навыками здорового образа жизни и бережного отношения к природе.

## **3. Руководство оздоровительным лагерем**

3.1 Для проведения подготовительных мероприятий к открытию лагеря создается постоянно действующая комиссия, состоящая из представителей ректората (проректоров по направлениям деятельности лагеря), профсоюзной организации, кафедры физического воспитания и других кафедр, главного бухгалтера и планово-финансового управления вуза.

3.2 Комиссия обеспечивает своевременную подготовку лагеря к открытию: строительство хозяйственных учебно-тренировочных, спортивных, культурно-бытовых сооружений и их оборудование; выделение необходимых материалов, транспорта, топлива, хозяйственного, учебно-спортивного, культ-инвентаря и оборудования; оказание помощи начальнику лагеря в укомплектовании штата лагеря преподавателями физического воспитания, разрабатывает и представляет на утверждение ректору правила внутреннего распорядка и распорядка дня, сметы расходов по организации и содержанию лагеря; рассматривает и определяет стоимость путевок для различных категорий отдыхающих. Осуществляет систематический контроль за всей работой и финансовой деятельностью лагеря; заслушивает отчет начальника лагеря и отчитывается за свою работу перед ректоратом. Состав и план работы комиссии утверждается ректором университета.

3.3 В лагерь направляются студенты с ослабленным здоровьем и недостаточной физической подготовкой, студенты-спортсмены, успешно совмещающие обучение в вузе с занятиями физической культурой и спортом, а также для прохождения производственной практики.

3.4 Продолжительность пребывания отдыхающих в лагере устанавливается от 7 до 21 дней а также для тренировочных занятий до 3 дней.

3.5 Руководство оздоровительным лагерем осуществляется на основе тесного сочетания административного руководства и общественного самоуправления, взаимодействия сотрудников, студентов, ректората, трудового коллектива и общественности.

3.6 Непосредственное руководство деятельностью лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом ректора.

## **4. Обязанности начальника СОЛ «Пульс»**

4.1 Подбирает и согласовывает с ректоратом и профкомом студентов штат работников лагеря.

4.2 Руководит финансовой и хозяйственной деятельностью лагеря, контролирует финансовые расчеты с различными организациями.

4.3 Контролирует работу пищеблока, утверждает раскладку продуктов.

4.4. Контролирует работу транспорта и следит за содержанием его в надлежащем состоянии.

4.5. Определяет порядок использования жилых и нежилых помещений и следит за их правильной эксплуатацией.

4.6. Осуществляет контроль за медицинским обслуживанием и поставкой медикаментов.

4.7. Контролирует работу охраны лагеря.

4.8. Рассматривает и утверждает план-календарь спортивно-массовых мероприятий лагеря.

4.9. Рассматривает и утверждает изменения и дополнения к плану мероприятий лагеря.

4.10. Контролирует выполнение правил внутреннего распорядка лагеря отдыхающими, принимает меры воздействия к нарушителям.

4.11. Принимает и распределяет отдыхающих по домикам и комнатам согласно путевкам, выданным профкома студентом и сотрудников.

4.12. Начальник лагеря, его заместители, преподаватели и обслуживающий персонал для работы в лагере назначаются в установленном порядке ректором из числа работников учебного заведения с сохранением за ними получаемой заработной платы по основной должности. За преподавательским составом сохраняется заработная плата по основной должности при условии выполнения всех видов учебной, методической и научно-исследовательской работы в университете, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательских работ. Очередной отпуск этим работникам предоставляется в любое время года, кроме летних месяцев с июля по август включительно (периоды заезда отдыхающих).

4.13. В исключительных случаях преподаватели вуза с их согласия могут привлекаться для работы в лагере в период их очередного отпуска. Медицинские работники и повара приглашаются для работы в лагере по трудовому соглашению.

#### **5. Финансирование, учет и отчетность**

5.1. Содержание спортивно-оздоровительного лагеря осуществляется за счет средств, поступающих от реализации путевок, средств общественных организаций, средств на частичную оплату путевок для студентов и содержание лагеря из бюджета (при наличии финансирования на эти цели), а также отчисления из внебюджетных фондов на организацию отдыха студентов, сотрудников, аспирантов, предоставления услуг по организации отдыха сторонним лицам и иных поступлений.

5.2. Число мест в лагере для профессорско-преподавательского состава, аспирантов сотрудников вуза определяется по согласованию с ректоратом и профсоюзной организацией.

5.3. Стоимость путевки в лагерь для студентов очной формы обучения, обучающихся на бюджетной основе не должна превышать 30% от полной стоимости путевки. Для сотрудников и аспирантов университета, детей сотрудников не более 20% от полной стоимости путевки.

5.4. Для посторонних лиц стоимость путевки договорная, но не ниже себестоимости.

5.5. За дополнительно предоставляемые услуги, не входящие в стоимость путевки, взимается плата, установленная прейскурантом цен, утвержденного приказом ректора.

#### **7. Ответственный за культурно-массовую работу**

7.1. Подчиняется начальнику лагеря. Организует культурно-массовую работу в лагере.

- 7.2. Составляет планы культурно-массовых мероприятий на каждую смену.
- 7.3. Организует художественную самодеятельность.
- 7.4. Проводит культпоходы, экскурсии, организует игры, аттракционы, вечера отдыха и тематические вечера т. д.
- 7.5. Ежедневно объявляет мероприятия, предусмотренные планом лагеря; демонстрирует кинофильмы.
- 7.7. Ведет учет всех учебно-спортивных, массово-оздоровительных и культурных мероприятий, составляет необходимую документацию за каждую смену и за сезон в целом.

#### **8. Обязанности врача (фельдшера)**

- 8.1. Принимает участие в обеспечении лагеря медико-санитарным имуществом, медикаментами, отвечает за лечебно-профилактическое обслуживание отдыхающих, в том числе при проведении спортивно-массовых мероприятий.
- 8.2. Проводит обследование отдыхающих при поступлении их в лагерь, а также амбулаторный прием больных.
- 8.3. Поддерживает связь с местными лечебными учреждениями, организует санитарно-просветительскую работу среди отдыхающих.
- 8.4. Участвует в разработке режима питания и контролирует работу столовой.
- 8.5. Отвечает за санитарное состояние лагеря и осуществляет медицинский контроль за теми, кто занимается физкультурой и спортом.
- 8.6. Ставит в известность руководство лагеря о числе и характере первичных заболеваний в лагере, а также направлениях отдыхающих в лечебные учреждения.
- 8.7. Оказывает первую врачебную и доврачебную помощь.
- 8.8. Осуществляет контроль за качеством продуктов, поступающих в пищеблок, с регистрацией в специальном журнале.
- 8.9. Контролирует условия хранения продуктов и сроки их реализации.
- 8.10. Следит за качеством приготавливаемой пищи.
- 8.11. Следит за соблюдением натуральных норм продуктов питания.
- 8.12. Контролирует соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и дежурными по столовой.

#### **9. Обязанности матроса-спасателя**

- 9.1. Проведение инструктажа со студентами, аспирантами и сотрудниками приехавшее в СОЛ «Пульс».
- 9.2. Не допускается хождение посторонних лиц на территории пляжа лагеря.
- 9.3. Организация уборки и поддержка чистоты на территории пляжа.
- 9.4. Следит за соблюдением отдыхающими мер предосторожности на воде.
- 9.5. В случае чрезвычайных происшествий немедленно принимает меры к их устранению, оказывает первую помощь, в случае необходимости вызывает врача, медсестру, ответственных лиц, скорую помощь и т. п.
- 9.6. Оказывает помощь спасательной службе.

#### **10. Обязанности повара**

- 10.1. В обязательном порядке имеет санитарную книжку.
- 10.2. Имеет соответствующую квалификацию и опыт работы.
- 10.3. Вместе с начальником лагеря и медработником составляет меню из расчета стоимости дневного рациона.
- 10.4. Совместно с бухгалтером составляет калькуляцию продуктов на один день.

10.5. Ежедневно осуществляет контроль за качеством выделяемых продуктов, приготовлением пищи, питанием.

10.6. Ежедневно обеспечивает отдыхающих разнообразной, богатой витаминами пищей.

10.7. Совместно с медработником следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и дежурными по столовой.

### 11. Обязанности отдыхающих в лагере

Отдыхающие в лагере обязаны:

11.1. Строго выполнять общие правила, установленные для курортной зоны, и правила внутреннего распорядка, принятые в лагере; активно содействовать проведению всех мероприятий, направленных на обеспечение полноценного отдыха.

11.2. Соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в комнатах и на территории лагеря.

11.3. Бережно относиться к имуществу лагеря, спортивному инвентарю и т.п.

11.4. Регулярно посещать учебно-тренировочные и инструкторско-методические занятия, участвовать в соревнованиях и туристских походах.

11.5. Купаться только в установленных местах; строго соблюдать меры предосторожности при купании на водохранилище, во время занятий на спортплощадках.

11.6. Строго соблюдать меры противопожарной безопасности.

11.7. Соблюдать дисциплину; беспрекословно выполнять указания и распоряжения начальника лагеря.

11.8. Категорически запрещается:

1. Являться на территорию лагеря в нетрезвом состоянии.
2. Распивать в лагере спиртные напитки и курить на территории лагеря.
3. Играть в азартные игры.
4. Разжигать огонь.
5. Мыть автотранспорт.

За нарушение принятых в лагере правил внутреннего распорядка на отдыхающего накладывается взыскание. В случае грубого или систематического нарушения дисциплины установленной в лагере виновный исключается из лагеря без права его посещения вновь.