

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Утверждаю

Ректор ГБОУ ВПО

БГМУ Минздрава России

В.Н. Павлов

20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САНАТОРИИ-ПРОФИЛАКТОРИИ
ГБОУ ВПО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Уфа - 2014 г.

Содержание:

1.	Общие положения	3 стр.
2.	Задачи и основы деятельности санатория-профилактория	4 стр.
3.	Организация деятельности санатория-профилактория	5 стр.
4.	Порядок и условия направления	8 стр.
5.	Сроки лечения и обслуживания	9 стр.
6.	Порядок финансирования, учет и отчетность	10 стр.
7.	Комплекс мероприятий по снижению заболеваемости и оздоровлению студентов и сотрудников БГМУ на базе санатория-профилактория и Центра здоровья БГМУ.	12 стр.
8.	Порядок закрытия и расширения санатория-профилактория	13 стр.

1. Общие положения

1.1 Санаторий-профилакторий государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Башкирский государственный медицинский университет" (далее - БГМУ), является лечебно-профилактическим подразделением санаторно-курортного типа, находящегося на балансе и в ведении университета, предназначенным для проведения лечебной и оздоровительной работы со студентами, работниками БГМУ, с учетом условий их учебы, труда, быта.

1.2 Санаторий-профилакторий действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, устава университета, положения о санатории-профилактории и лицензии на право осуществления соответствующих видов медицинской деятельности. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности и контроль за соблюдением лицензионных условий осуществляется в порядке, утвержденном законодательством.

1.3 Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов и сотрудников, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности, по желанию студентов и сотрудников также и в период каникул и отпусков, предоставляет полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения.

1.4 Санаторий-профилакторий входит в структуру университета и находится в ведении и на балансе БГМУ.

1.5 Санаторий-профилакторий оборудован 7 кабинетами для амбулаторного приема и лечения, расположенного по адресу: 450000, г.Уфа, ул. Театральная 2 и здравпункт в 208 кабинете Учебно-спортивного комплекса.

2. Задачи и основы деятельности санатория-профилактория

2.1. Основной задачей санатория-профилактория является поддержание и укрепление здоровья работающих, ветеранов труда и ВОВ, обучающихся, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном и профилактическом лечении заболеваний, связанных с факторами окружающей и производственной среды, условиями труда и учебы.

2.2. Санаторий-профилакторий оказывает квалифицированную лечебно-профилактическую и амбулаторную помощь, по утвержденным лицензией видам деятельности, работникам и обучающимся, в основном без отрыва их от работы и учебы;

2.3. Санаторий-профилакторий может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом университета.

3. Организация деятельности санатория-профилактория

3.1. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

На должность главного врача принимается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация главного врача и других медицинских работников санатория-профилактория производится в соответствии с положениями о порядке аттестации врачей и средних медицинских работников, утвержденных законодательством.

3.2. Главный врач санатория-профилактория имеет право:

- представлять санаторий-профилакторий в органах государственной власти, общественных и других организациях; по доверенности, выданной ректором БГМУ;
- имеет право выступить перед ректором БГМУ с предложениями по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками санатория-профилактория;
- представлять ректору предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников санатория-профилактория;
- требовать от руководства университета выполнения обязательств перед санаторием-профилакторием в отношении своевременного финансового и хозяйственного обеспечения;

3.3 Главный врач санатория-профилактория обязан:

- регулярно, не реже одного раза в год, отчитываться перед коллективом университета о деятельности санатория-профилактория;
- совместно с соответствующей комиссией профкома сотрудников и студентов изучать состояние здоровья, заболеваемости студентов и сотрудников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери учебного и рабочего времени из-за болезни;
- организовывать лечение и обслуживание студентов и сотрудников в санатории-профилактории;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу, своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний; своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты руководству образовательного учреждения;
- совместно с врачами поликлиники № 49 кафедрой поликлинической терапии, кафедрой общественного здоровья и организации здравоохранения с курсами менеджмента, сестринского дела и

ИПО, обеспечивать изучение состояния здоровья, заболеваемости студентов и сотрудников университета.

3.3. Главный врач несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживание лиц, в период их пребывания в санатории-профилактории;

- целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;

- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении.

3.4. Главный врач составляет план оздоровительной работы санатория-профилактория, который утверждает ректор БГМУ, план-заказ, совместно с профкомом сотрудников и студентов, составляет график заездов. При формировании плана оздоровления следует исходить из работы санатория-профилактория по непрерывному графику заездов не менее 14 смен в году.

3.5. Санаторий-профилакторий может организовывать оздоровление студентов и сотрудников других образовательных учреждений по неиспользованным путевкам на договорных основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги, при выполнении плана-заказа оздоровления студентов и сотрудников в течение года. В каникулярный период образовательное учреждение имеет право реализовывать путевки в санаторий-профилакторий на возмездной основе, в том числе с предоставлением льгот по оплате стоимости приобретаемой путевки для сотрудников учреждения и членов их семей. Порядок указанной реализации путевок устанавливается университетом самостоятельно.

Средства за предоставление неиспользованных путевок, платных медицинских услуг и от реализации путевок в каникулярный период вносятся на счет университета.

Поступившие средства используются на дополнительную оплату труда работников санатория-профилактория и их материальное поощрение, направляются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию санатория-профилактория и формирование его материально-технической базы.

3.6. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляется за счет средств федерального бюджета и собственных средств университета.

Помещение, лечебная база оборудуются университетом в соответствии с типовым табелем оснащения санатория-профилактория с учетом специфики, уровня и структуры заболеваемости студентов и сотрудников.

Расходы на культурное обслуживание санатория-профилактория предусматриваются в смете доходов и расходов университета.

На работников санатория-профилактория распространяется порядок и условия оплаты труда работников университета.

3.7. Руководство университета имеет право за счет собственных средств увеличить денежные нормы расходов на медикаменты и услуги, в том числе с учетом фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.

3.8. Штатное расписание санатория-профилактория утверждается ректором.

3.9. В санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, обусловленные структурой заболеваемости, в том числе профессиональной, а также предназначенные для профилактики и оздоровления студентов и сотрудников.

3.10. Учет путевок ведется профкомом студентов университета в книге учета путевок /форма 13/, согласно установленным правилам.

3.11. Контроль за деятельностью санатория-профилактория осуществляют администрация, профком и бухгалтерия университета.

3.12. Санаторий профилакторий включает:

- 1.кабинет главного врача;
- 2.кабинет врача-терапевта, врача центра здоровья, тестирования на аппаратно-программном комплексе, для оценки функциональных и адаптивных резервов организма;
- 3.кабинет массажа;
- 4.процедурный кабинет;
- 5.кабинет физиотерапии;
- 6.кабинет психологической релаксации;
- 7.учебный класс для школы здоровья.

4. Порядок и условия направления в санаторий-профилакторий

4.1. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие студенты и сотрудники:

- работающие инвалиды, ветераны войны и труда;
- студенты с явлениями дезадаптации, анемии, после перенесенных тяжелых травм и операций;
- состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;
- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь на переливание;

4.2. Медицинский отбор студентов и сотрудников университета в санаторий-профилакторий проводится врачами студенческой поликлиники №49, с участием профильных врачей санатория-профилактория, в соответствии с рекомендациями по организации, направлению, отбору и

преимуществом между учреждениями здравоохранения и санаториями-профилакториями.

4.3. Прием больных в санаторий-профилакторий осуществляется по путевкам, при наличии санаторно-курортной карты (Форма 072/у) с указанием отсутствия противопоказания в санатории-профилактории.

4.4. В санаторий-профилакторий не должны приниматься обучающиеся и сотрудники, которым требуется стационарное лечение, специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, алкоголизмом, а также больные в период их временной нетрудоспособности за исключением направленных на реабилитационное лечение.

4.5. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении студентов и сотрудников проводится как правило с однородными заболеваниями (сердечно-сосудистыми, органов пищеварения и т.д.).

4.6. Направление в санаторий-профилакторий студентов и сотрудников университета и членов их семей, условия выдачи путевок осуществляется с учетом мнения профкома сотрудников и студентов.

Студенты и сотрудники направляются в санаторий-профилакторий в соответствии с имеющимся графиком профилаездов.

5. Сроки лечения и обслуживания

5.1. Сроки пребывания обучающихся и сотрудников в санатории-профилактории 14 день. Продление срока пребывания сверх установленного, разрешается в порядке исключения совместным решением соответствующей комиссии профкома и администрации образовательного учреждения, при наличии заключения главного и лечащего врача. Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено, в случае крайней необходимости, по решению соответствующей комиссии профкома при наличии совместного заключения главного врача санатория-профилактория, лечащих врачей из студенческой поликлиники, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка.

5.2. Если в период оздоровления в санатории-профилактории обучающиеся или сотрудники заболели, то их пребывание в нем прерывается, комиссия по социальной помощи может продлить срок путевки на число дней временной нетрудоспособности.

5.3. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения.

Данные заносятся в книжку назначений. После каждого заезда на всех больных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные

лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

6. Порядок финансирования, учет и отчетность

Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- собственных средств образовательного учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим

законодательством.

Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности санатория-профилактория, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

6.1. Главный врач санатория-профилактория пользуется правом использования средств в пределах, утвержденных по смете доходов и расходов ассигнований на содержание санатория-профилактория, и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность профилактория.

6.2. При невыполнении плана-заказа по оздоровлению студентов и сотрудников образовательного учреждения штаты и объемы финансирования санатория-профилактория могут быть приведены образовательным учреждением в соответствие со среднегодовыми фактическими объемами оздоровления.

6.3. При сокращении коечной мощности санатория-профилактория штаты приводятся образовательным учреждением в соответствие со штатными нормативами при этом уменьшается объем финансирования санатория-профилактория.

6.4. Смета расходов и доходов санатория-профилактория, его штатное расписание утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

В смете санатория-профилактория предусматриваются средства для оплаты труда работников, замещающих сотрудников, находящихся в отпуске или на учебе.

6.5. Учет путевок ведется санаторием-профилакторием в книге учета путевок (форма № 13) согласно установленным правилам.

6.6. Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, лечение и заработную плату медицинского персонала за счет средств федерального бюджета и собственных средств образовательного учреждения. В стоимость путевки не включаются расходы на повышение квалификации работников санатория-профилактория, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию и лицензирование.

6.7. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией по бюджетному учету.

6.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью санатория-профилактория осуществляется администрацией университета совместно с профсоюзным комитетом сотрудников и студентов.

6.9. Общий контроль за деятельностью санатория-профилактория осуществляет проректор по лечебной работе.

7. Комплекс мероприятий по снижению заболеваемости и оздоровлению студентов и сотрудников БГМУ на базе санатория-профилактория и Центра здоровья БГМУ.

1. Прием врача-терапевта включающий в себя

- Комплексную оценку состояния здоровья пациента;
- Рекомендации по оздоровлению и профилактике заболеваний для самостоятельного осуществления пациентом (подбор правильного питания, препаратов, фитотерапии, режима двигательной активности);
- Назначение по показаниям индивидуальной оздоровительной программы осуществляемой на базе санатория-профилактория БГМУ;

2. **Скрининг-диагностика** функциональных и адаптивных резервов организма с учетом возрастных особенностей, прогноз состояния здоровья;

3. **Проведение школ здоровья и семинаров** для студентов и преподавателей БГМУ;

4. **Проведение амбулаторных оздоровительных программ** для студентов и преподавателей БГМУ на базе санатория-профилактория БГМУ, включающих в себя

- Разработку индивидуальной программы оздоровления с учетом показателей обследований.
- Курс висцерального массажа и массажа спины, специального массажа.
- Подбор и проведение физиотерапии, диетотерапии, фитотерапии и фармакотерапии (при необходимости).
- Подбор индивидуального режима, баланса и калорийности питания.
- Динамический (этапный) контроль эффективности оздоровления с внесением корректив в здоровье восстанавливающие технологии.
- Курс психогенно-социальной релаксации.
- Составление индивидуальной программы дальнейшего оздоровления в домашних условиях.
- Динамический контроль эффективности оздоровления 2 раза в год.

5. Работа здравпункта БГМУ.

8. Порядок закрытия и расширения санатория-профилактория

8.1 Решение о закрытии или расширении санатория-профилактория принимает администрация университета при согласовании с профсоюзным комитетом.

8.2 При ликвидации санатория-профилактория оформляются приказы ректора БГМУ.

8.3 Санаторий-профилакторий должен иметь следующие документы:

-положение о санатории-профилактории;

-приказ о создании санатория-профилактория;

-лицензию, выданную в порядке, установленном законодательством.

9.4 Проведение школ здоровья и семинаров по здоровому образу жизни для студентов и преподавателей БГМУ.

10. Порядок ликвидации санатория-профилактория

10.1 Решение о ликвидации санатория-профилактория БГМУ принимает администрация БГМУ.

10.2 При ликвидации санатория-профилактория БГМУ оформляется соответствующий приказ ректора БГМУ.

Настоящее положение разработано
Главным врачом
санатория-профилактория БГМУ

И.Р. Валиевым Валиевым И.Р.
« ___ » _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе
М.А. Нартайлаков / М.А. Нартайлаков

« ___ » _____ 20___ г.

Начальник управления кадров
Л.Р. Назмиева / Л.Р. Назмиева

« 19 » июня 20 14 г.

Начальник планово-финансового управления
С.Н. Воробьева / С.Н. Воробьева

« 23 » 06 20 14 г.

Главный бухгалтер
Г.Г. Байчурина / Г.Г. Байчурина

« 19 » 06 20 14 г.

Начальник ОПУ
Д.А. Агашков / Д.А. Агашков

« 19 » июня 20 14 г.