

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

03.04.2017

№ 77

г. Уфа

Об утверждении и введении в действие положений медицинского колледжа

На основании решения ученого совета университета от 28.03.2017, протокол № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение о педагогическом совете медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 1);

1.2. Положение о учебно-методическом совете медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 2);

1.3. Положение о цикловых методических комиссиях медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 3).

2. Считать утратившим силу:

2.1. Положение о педагогическом совете медицинского колледжа, утвержденное приказом университета от 27.02.2013 № 77;

2.2. Положение об учебно-методическом совете колледжа, утвержденное приказом университета от 27.02.2013 № 77;

2.3. Положение о цикловой методической комиссии, утвержденное приказом университета от 27.02.2013 № 77.

3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить на официальном сайте университета:

3.1. Положение о педагогическом совете медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

3.2. Положение о учебно-методическом совете медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

3.3. Положение о цикловых методических комиссиях медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора,
проректор по учебной работе



А.А. Цыглин

Приказ подготовил:

Директор медицинского колледжа

З.М. Ахметов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник

учебно-методического управления

О.С. Целоусова

Начальник

организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник

юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

*Приказ согласован в с.о.д.
Нач. о.д. Ш. И. Арамуллы*

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 03.04.2017 № 37

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
Протокол от 28.03.2017 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете медицинского колледжа
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Педагогического совета медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – педагогический совет).

1.2. Педагогический совет в медицинском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледж) является коллегиальным совещательным органом медицинского колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2. Состав педагогического совета

2.1. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, заведующих отделениями, преподавателей, методиста, представителей обучающихся – 10% от общего количества членов педагогического совета.

2.2. Все преподаватели колледжа являются членами педагогического совета.

2.3. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4. Работой педагогического совета руководит председатель, директор колледжа.

2.5. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители органов государственной власти и общественных организаций, представители работодателей, органов студенческого самоуправления, студенты и их родители. Приглашенные лица при принятии решения педагогическим советом право решающего голоса не имеют.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Повышение делового уровня, педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

3.4. Совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания студентов.

3.5. Обеспечение единства обучения и воспитания.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического и производственного опыта и достижений педагогической и медицинской наук.

3.7. Обсуждение и выбор вариантов содержания образования – учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.8. Разработка совместно с учреждениями здравоохранения содержания вариативной части учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования.

3.9. Заслушивание отчетов методических объединений колледжа о работе по внедрению эффективных форм и методов обучения и воспитания студентов.

4. Функции педагогического совета

4.1. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в

отдельности, плана развития и укрепления материально-технической базы колледжа.

4.2. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям.

4.3. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

4.4. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, кураторов учебных групп и других работников колледжа.

4.5. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

4.6. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

4.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в колледже.

4.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

4.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

4.10. Решение вопросов о награждении обучающихся.

4.11. Рассмотрение вопросов о соблюдении требований системы менеджмента качества, о совершенствовании системы менеджмента качества в колледже.

4.12. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании педагогического совета.

5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседание проводится в рабочее время.

5.4. При необходимости, решением председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

5.5. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педсовета должны быть не менее чем за два дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

5.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа после утверждения их директором колледжа.

5.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа.

6. Права и обязанности

6.1. Педагогический совет имеет право обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет как коллегиальный орган несет ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом университета, утверждается ректором университета и вводится в действие.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения,

процедура принятия, утверждения и введение в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по университету, либо с момента введения в действие нового Положения.

Настоящее положение разработали:

Директор медицинского колледжа

З.М. Ахметов

Заместитель директора по учебной работе
медицинского колледжа

Т.З. Галейшина

Заместитель директора
по учебно-практической работе
медицинского колледжа

А.А. Ишмухаметова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник
учебно-методического управления

О.С. Целоусова

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник
юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Председатель
совета обучающихся

А.В. Чуба

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 03.04.2017 № 37

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
Протокол от 28.03.2017 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-методическом совете медицинского колледжа
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности учебно-методического совета медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – учебно-методический совет колледжа).

1.2. Учебно-методический совет в медицинском колледже ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – колледж) создается с целью реализации планов учебно-методической работы колледжа, а также координации и контроля методической работы цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и преподавателей.

1.3. Учебно-методический совет колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2. Основные направления деятельности

Учебно-методический совет колледжа осуществляет следующие направления деятельности:

- координация методической работы ЦМК в соответствии с планами методической работы университета, принятыми центральным координационно-методическим советом;
- координация и контроль работы ЦМК по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методического обеспечения дисциплин;

- участие в разработке новых образовательных программ среднего профессионального образования;
- утверждение планов учебно-методической работы ЦМК на учебный год;
- утверждение рабочих программ дисциплин (модулей) и дополнений к ним в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта;
- изучение предложений ЦМК по изменению учебных планов и внедрению новых форм обучения;
- обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов;
- контроль за качеством проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов;
- изучение и распространение передового опыта методической работы преподавателей;
- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса;
- проведение отдельных видов методической работы (обсуждение и рекомендации к внедрению в учебный процесс современных методов обучения и контроля знаний, осуществление контроля качества проведения лекций и практических занятий, освоения практических навыков);
- работа по внедрению IT- технологий в учебный процесс.

3. Состав учебно-методического совета колледжа

3.1. В состав учебно-методического совета колледжа входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-практической работе, председатели ЦМК, заведующие отделениями, ведущие преподаватели колледжа.

3.2. Состав учебно-методического совета колледжа утверждается директором колледжа.

3.3. Председателем учебно-методического совета колледжа является заместитель директора по учебной работе.

4. Организация работы

4.1. Работа учебно-методического совета колледжа осуществляется в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми директором колледжа.

4.2. Члены учебно-методического совета колледжа имеют право проверять состояние методической работы преподавателей, посещать учебные занятия преподавателей колледжа.

4.3. Заседания учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.4. Заседания учебно-методического совета колледжа считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.5. Председатель учебно-методического совета колледжа распределяет поручения между членами методического совета колледжа, осуществляет иную организационную деятельность.

4.6. Секретарь учебно-методического совета колледжа оповещает его членов о времени заседания, ведёт протоколы заседаний, доводит до сведения заинтересованных лиц решения учебно-методического совета колледжа, собирает информацию об их выполнении.

4.7. Решения учебно-методического совета колледжа носят коллегиальный характер и принимаются простым большинством голосов его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя учебно-методического совета колледжа.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение принимается ученым советом университета, утверждается ректором университета и вводится в действие.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введение в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по университету, либо с момента введения в действие нового Положения.

Настоящее положение разработали:

Директор медицинского колледжа

З.М. Ахметов

Заместитель директора по учебной работе
медицинского колледжа

Т.З. Галейшина

Заместитель директора
по учебно-практической работе
медицинского колледжа

А.А. Ишмухаметова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник
учебно-методического управления

О.С. Целоусова

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник
юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Приложение № 3
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 03.04.2017 № 37

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
Протокол от 28.03.2017 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловых методических комиссиях медицинского колледжа
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности цикловых методических комиссий медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ЦМК).

1.2. ЦМК являются объединением преподавателей смежных дисциплин в медицинском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледж).

1.3. ЦМК являются учебно-методическими подразделениями и работают под непосредственным руководством учебно-методического совета колледжа.

1.4. Председателями ЦМК являются наиболее квалифицированные, компетентные в методических вопросах специалисты. Председатели ЦМК назначаются приказом ректора по представлению директора колледжа.

1.5. В своей работе ЦМК руководствуются уставом университета, приказами ректора, решениями ученого совета университета, координационного научно-методического совета, решениями учебно-методического совета колледжа и настоящим Положением.

2. Основные задачи цикловых методических комиссий

2.1. Методическое обеспечение деятельности преподавателей по основным направлениям учебно-воспитательной работы.

2.2. Анализ качества профессиональной подготовки специалистов.

2.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию в колледже форм и методов учебно-воспитательной работы.

2.4. Обобщение и распространение в колледже передового опыта учебно-воспитательной работы в свете реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции ЦМК

3.1. Обеспечение единства обучения и воспитания студентов, комплексного подхода к учебно-воспитательной работе.

3.2. Решение вопросов согласования рабочих программ дисциплин; анализ деятельности преподавателей по повышению теоретического и научно-методического уровня проведения всех видов учебной работы – лекций, консультаций, коллоквиумов – на основе использования прогрессивных методов и технических средств обучения.

3.3. Внедрение достижений медицинской науки в практику обучения и воспитания студентов.

3.4. Разработка рекомендаций по использованию результатов научных исследований в учебной, методической и воспитательной работе.

3.5. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации самостоятельной работы студентов, развитию учебно-исследовательской работы студентов и научно-исследовательской работы студентов.

3.6. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной структуры и содержания практики студентов.

3.7. Внедрение в учебно-методический, воспитательный процесс технических средств обучения.

3.8. Анализ работы по применению новых форм и методов обучения и воспитания студентов, контроль за совершенствованием имеющихся и внедрением в учебный процесс новых технических средств обучения, методов программированного обучения, контроля и самоконтроля знаний студентов с целью распространения передового опыта.

4. Организация работы

4.1. Количество ЦМК и их состав на каждый учебный год принимаются на педагогическом совете колледжа и утверждаются директором колледжа.

4.2. Работа ЦМК осуществляется в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми директором колледжа.

4.3. Заседания ЦМК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.4. Заседания ЦМК считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.5. Председатель ЦМК распределяет поручения между членами ЦМК, осуществляет иную организационную деятельность.

4.6. Секретарь ЦМК оповещает его членов о времени заседания, ведёт протоколы заседаний, доводит до сведения заинтересованных лиц решения ЦМК, собирает информацию об их выполнении.

4.7. Решения ЦМК носят коллегиальный характер и принимаются простым

большинством голосов его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя ЦМК.

4.8. Документация ЦМК (план работы, протоколы заседаний, отчеты о работе, рекомендации для внедрения в учебный процесс и др.) ведется председателем ЦМК и хранится у председателя ЦМК.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение принимается ученым советом университета, утверждается ректором университета и вводится в действие.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введение в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по университету, либо с момента введения в действие нового Положения.

Настоящее положение разработали:

Директор медицинского колледжа

З.М. Ахметов

Заместитель директора по учебной работе
медицинского колледжа

Т.З. Галейшина

Заместитель директора
по учебно-практической работе
медицинского колледжа

А.А. Ишмухаметова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник
учебно-методического управления

О.С. Целоусова

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник
юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева