

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Распоряжение

69-а

№ 01.07.2019 г.

г. Уфа

Об утверждении и введение в действие положения о порядке проведения сертификационного экзамена и выдаче сертификатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании решения ученого совета Университета от 27.06.2019г., протокол №9, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения сертификационного экзамена и выдаче сертификатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить на официальном сайте университета положение о порядке проведения сертификационного экзамена и выдаче сертификатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по региональному развитию здравоохранения В.В. Викторова.

Директор ИДПО



В.В. Викторов

Приложение
к распоряжению ИДПО ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России
от 01.07.2019г. № 69-а

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
протокол № 9 от 27.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения сертификационного экзамена
при реализации
дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Положение определяет условия и порядок проведения сертификационного экзамена в ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет) после завершения обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение о порядке проведения сертификационного экзамена в Университете (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. №323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»; приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 года № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (в ред. Приказа Минздрава России от 31.07.2013 № 515н; 23.10.2014 №658н); приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (в ред. Приказа Минздрава России от 11.10.2016 N 771н); приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями и дополнениями от 15.06.2017 г.)

1.3. Сертификационный экзамен в Университете проводится по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (в ред. Приказа Минздрава России от 11.10.2016 N 771н) и

средним медицинским образованием, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.05.2008, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2010 № 199н, и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Организационную и учебно-методическую работу по сертификации специалистов выполняет Центральная сертификационная экзаменационная комиссия (далее ЦСЭК).

1.5. Профильные сертификационные экзаменационные комиссии (далее ПСЭК) осуществляют проведение квалификационного экзамена на сертификат специалиста непосредственно на базе, где проводится обучение. Проводят сбор и проверку документов соискателей, формируют допуск к экзамену, составляют расписание, организует прием экзамена. Оформляют выписки из протокола о сдаче сертификационного экзамена.

1.6. Председатель ЦСЭК и составы ПСЭК утверждаются ежегодно приказом о сертификационных комиссиях, подписанного ректором БГМУ на основании служебных записок соответствующих кафедр. Изменения в состав сертификационных комиссий вносятся по мере необходимости в течение года.

1.7. К сертификационному экзамену допускаются, в соответствии с приказом МЗ РФ от 29.11.2012г. №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (в ред. Приказа Минздрава России от 31.07.2013 № 515н; 23.10.2014 №658н):

- по завершению обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам – повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

- по завершению обучения в клинической ординатуре.

1.8. Условиями допуска к сертификационному экзамену являются:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;

- положительные результаты сдачи итогового квалификационного экзамена по соответствующей специальности.

1.9. Стоимость подготовки к квалификационному экзамену на сертификат специалиста устанавливается с учетом компенсации расходов на эти цели и утверждается Ученым Советом БГМУ. В зависимости от уровня инфляции, изменения цен, принятия новых законодательных актов, изменяющих величину оплаты, в том числе применяемых при договорных отношениях, стоимость подготовки и проведения сертификации специалиста подлежит индексированию.

2. Состав экзаменационной комиссии по проведению сертификационного квалификационного экзамена

2.1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 29.11.2012 года № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (в ред. Приказа Минздрава России от 31.07.2013 № 515н; 23.10.2014 №658н) персональный состав ЦСЭК и ПСЭК ежегодно утверждается приказом ректора в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения. В состав каждой сертификационной комиссий входит:

- сопредседатель профильной экзаменационной комиссии;
- секретарь профильной экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии, которые привлекаются решением председателя экзаменационной комиссии из числа преподавателей Университета, главных специалистов Минздрава, членов медицинских профессиональных ассоциаций по специальности в зависимости от профиля сертификационного экзамена.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.3. При несогласии с решением экзаменационной комиссии, связанным:

- с отказом в допуске к сдаче сертификационного экзамена,
- неудовлетворительными результатами сдачи сертификационного экзамена

соискатель вправе обжаловать решение экзаменационной комиссии в виде письменного аргументированного заявления на имя председателя экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано в течение 5 дней со дня его принятия.

2.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления.

3. Порядок проведения сертификационного экзамена

3.1. К сертификационному экзамену допускаются лица:

- не имеющие трудового стажа по данной специальности и прошедшие обучение (профессиональная переподготовка, клиническая ординатура).

- имеющие стаж профессиональной медицинской деятельности по сертифицируемой специальности, завершившие в установленном порядке

Не допускаются к сертификации следующие лица:

1. Не имеющие медицинского или фармацевтического образования;
2. Дополнительное профессиональное образование которых не соответствует установленным требованиям по форме, продолжительности и специальности;
3. Не представившие все обязательные документы в установленный срок.
4. Не оплатившие подготовку и проведение сертификации.

3.2. Соискатель для формирования личного дела представляет следующие документы:

- заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (Приложение 1) пишется от руки с обязательной личной подписью и датой написания. Заявление согласовывается с председателем профильной сертификационной комиссии, о чем делается запись в нижней части страницы. Примерная формулировка: «Разрешаю принять документы на сертификацию», подпись, дата;

- копия паспорта (заверения не требуется);

- копия диплома об окончании медицинского или фармацевтического учебного заведения РФ;

- документ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура/ ординатура);

- документы об обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка). Копия удостоверения о повышении квалификации, отвечающая следующим требованиям: обучение по специальности сертификации в государственном учебном заведении, имеющем лицензию на образовательную деятельность, срок обучения не менее 1 месяца (144 часа). Если обучение завершено ранее даты экзамена, она (копия удостоверения) заверяется нотариально или по месту работы соискателя. В случае проведения экзамена в период обучения на цикле усовершенствования в БГМУ, копия соответствующего удостоверения предоставляется соискателем в момент получения и заверения не требует.

- Копия сертификата специалиста по данной специальности, полученной 5 лет назад (при наличии);

- полная копия трудовой книжки (все непустые страницы), заверенная нотариально или по месту работы соискателя, с записью: «Работает в данной должности по настоящее время», с подписью ответственного лица, датой и гербовой печатью. Если специалист временно не работает, копия трудовой книжки, заканчивается записью об увольнении и заверяется нотариально. В этом случае необходима справка из службы занятости населения о постановке на учет. Клинические ординаторы копию трудовой книжки заверяют в отделе клинической ординатуры БГМУ.

3.3. Сертификационный экзамен сдается лично соискателем на русском языке.

3.4. Сертификационные экзамены по специальностям проводятся соответствующими профильными сертификационными экзаменационными комиссиями в соответствии с приказом о сертификационных экзаменах.

3.5. Сертификационный экзамен по специальности проводится в три этапа:

I этап - тестовый контроль знаний. Включает 100 тестовых заданий. Контрольно-измерительные материалы в установленном порядке утверждаются Учебно-методическим управлением Университета. Продолжительность 1 этапа составляет 2 часа. Критерии оценок тестового контроля:

отлично - 90% и выше; хорошо - 80% и выше; удовлетворительно - 70% и

выше; менее 70% правильных ответов - неудовлетворительно.

II этап - оценка практических навыков (проводится в форме критериальной экспертной оценки).

III этап - собеседование по специальности, в ходе которого оцениваются профессиональное мышление специалиста, функциональная грамотность, умение решать профессиональные задачи, уровень владения профессиональными компетенциями по специальности. Проводится по экзаменационным билетам, ситуационным задачам или в виде собеседования.

3.6. Решение по каждой кандидатуре принимается простым большинством голосов из числа членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» решение о результате сдачи сертификационного экзамена принимаются в пользу экзаменуемого.

3.7. Ссертификационная экзаменационная комиссия по результатам сдачи принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

3.8. Решение сертификационной экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена оформляется протоколом заседания по каждому экзаменуемому, который подписывается председателем профильной сертификационной экзаменационной комиссии, секретарем и членами комиссии (Приложение 2).

3.9. Результаты сдачи сертификационного экзамена заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 3).

3.10. Результаты сертификационного экзамена доводятся до соискателя экзаменационной комиссией в день его проведения. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку на экзамене, получает уведомление о дате пересдачи сертификационного экзамена в течение трех дней со дня сдачи экзамена.

3.11. Если соискатель, допущенный к экзамену, не явился в установленное время на экзамен по уважительной причине, возможен перенос экзамена на другую дату, которая согласовывается с МСЭК. Соискатель может быть включен в следующую, группу соответствующей специальности.

3.12. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через три месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

3.13. Протоколы сертификационного экзамена, экзаменационные ведомости заседаний экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена хранятся у секретаря профильной сертификационной экзаменационной комиссии.

3.14. Выписка из протокола сертификационного экзамена в течение трех дней после сдачи предоставляется секретарю центральной сертификационной комиссии для оформления журналов и выписки сертификатов.

4. Порядок выдачи сертификата специалиста

4.1. Лицам, допущенным в установленном порядке к сдаче и успешно выдержавшим сертификационный экзамен выдается сертификат специалиста государственного образца на основании выписки из протокола сертификационного экзамена, полученного допуска к сдаче сертификационного экзамена и документов, представленных соискателем в установленном порядке.

4.2. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, или представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 года № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (в ред. Приказа Минздрава России от 31.07.2013 № 515н; 23.10.2014 №658н)

4.3. Сертификат выдается не позже десяти календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

4.4. В случае утери сертификата специалиста или его порчи, владелец сертификата подает письменное заявление на имя председателя ЦСЭК с просьбой выдать дубликат.

К заявлению прилагаются:

1. Письменное объяснение на имя председателя сертификационной комиссии по факту утраты сертификата;
2. Экземпляр газеты с объявлением о недействительности сертификата с указанием его номера и фамилии, имени, отчества владельца;
3. Справка из органов МВД об утрате сертификата;

Дубликат сертификата выписывается в течение одного месяца со дня подачи заявления.