ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

2.8 Доля студентов, прошедших санаторно-курортное лечение, оздоровление в оздоровительно-спортивном лагере с оплатой расходов из средств ВУЗа

Согласно самооценке, показатель по индикатору 2.8 составляет 100 баллов

Спортивно-оздоровительный лагерь «Пульс»

В спортивно-оздоровительном лагере «Пульс» каждый год за летний период отдыхают свыше 500 студентов, профессорско-преподавательский состав вуза. На базе лагеря созданы все условия для отдыха и занятий спортом. Студенты играют в футбол, стритбол, волейбол, пляжный волейбол. Занятия и тренировки по плаванию проходят на реке Белой. Лагерь не пустует и зимой. В зимний период на территории лагеря заливается каток. Желающие катаются на лыжах.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

20.05. 2019 № 391-а

г. Уфа

О проведении спортивно – оздоровительного мероприятия «День здоровья и спорта» среди обучающихся Университета

В целях популяризации физической культуры и спорта и повышения спортивного мастерства обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 28.05.2019 спортивно – оздоровительное мероприятие «День здоровья и спорта» (далее - мероприятие) среди обучающихся Университета на базе СОЛ «Пульс».
2. Ответственным за организацию и проведение мероприятия назначить заведующего кафедрой физической культуры Р.А. Гайнуллина.
3. Старшему преподавателю кафедры физической культуры Э.Г. Усманову обеспечить подготовку участников мероприятия (Приложение).
4. Начальнику управления транспортного обеспечения С.Г. Темирбаеву обеспечить проезд участников мероприятия 28.05.2019 в 13.00 часов от Университета до СОЛ «Пульс» и 28.05.2018 в 18.00 часов от СОЛ «Пульс» до Университета.
5. Ответственному за организацию и проведение мероприятия заведующему кафедрой физической культуры Р.А. Гайнуллину предоставить начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову до проведения мероприятия анонс мероприятия, после проведения мероприятия – отчет о проведенном мероприятии.
6. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение информации о проведении мероприятия (анонс и отчет о проведенном мероприятии) на официальном сайте Университета.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе В.Ш. Ишметова.

Ректор В.Н. Павлов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

25.04.2019 № 255-а

г. Уфа

О проведении спортивно-оздоровительного мероприятия «Весенние веселые старты» среди обучающихся Университета в СОЛ «Пульс»

В целях популяризации физической культуры и спорта и повышения спортивного мастерства студентов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 26.04.2019 спортивно-оздоровительное мероприятие «Весенние веселые старты» среди обучающихся Университета (далее – мероприятие) в СОЛ «Пульс».
2. Ответственным за организацию и проведение мероприятия назначить заведующего кафедрой физической культуры Р.А. Гайнуллина.
3. Старшему преподавателю кафедры физической культуры, заместителю декана по воспитательной работе педиатрического факультета Э.Г. Усманову обеспечить подготовку участников мероприятия.
4. Начальнику управления транспортного обеспечения С.Г. Темирбаеву обеспечить проезд участников мероприятия (35 человек) 26.04.2019 от Университета до СОЛ «Пульс» и обратно (время по согласованию).
5. Ответственному за организацию и проведение мероприятия заведующему кафедрой физической культуры Р.А. Гайнуллину предоставить начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову до проведения мероприятия анонс мероприятия, после проведения мероприятия – отчет о проведенном мероприятии.
6. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение информации о мероприятии (анонс и отчет о проведении мероприятия) на официальном сайте Университета.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе В.Ш. Ишметова.

Ректор В.Н. Павлов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

05.06. 2019 № 327-а

г. Уфа

О проведении спортивно – оздоровительного мероприятия «Большие гонки» среди обучающихся Университета

В целях популяризации физической культуры и спорта и повышения спортивного мастерства обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 06.06.2019 спортивно – оздоровительное мероприятие «Большие гонки» среди обучающихся Университета (далее - мероприятие) на базе СОЛ «Пульс».
2. Ответственным за организацию и проведение мероприятия назначить заведующего кафедрой физической культуры Р.А. Гайнуллина.
3. Старшему преподавателю кафедры физической культуры Э.Г. Усманову обеспечить подготовку участников мероприятия (Приложение).
4. Начальнику управления транспортного обеспечения С.Г. Темирбаеву обеспечить проезд участников мероприятия 06.06.2019 в 13:00 часов от Университета до СОЛ «Пульс» и 06.06.2019 в 18:00 часов от СОЛ «Пульс» до Университета.
5. Ответственному за организацию и проведение мероприятия заведующему кафедрой физической культуры Р.А. Гайнуллину предоставить начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову до проведения мероприятия анонс мероприятия, после проведения мероприятия – отчет о проведенном мероприятии.
6. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение информации о проведении мероприятия (анонс и отчет о проведенном мероприятии) на официальном сайте Университета.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе В.Ш. Ишметова.

Ректор В.Н. Павлов

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю
Ректор ГБОУ ВПО
БГМУ Минздрава России

_____В.Н. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-оздоровительном лагере «Пульс» Башкирского государственного медицинского университета

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Пульс» (далее по тексту – СОЛ «Пульс») является базой отдыха для студентов, аспирантов и сотрудников Башкирского государственного медицинского университета.

1.2. СОЛ «Пульс» базируется на берегу реки Белой в Кармаскалинском районе и предназначается для организации летнего спортивно-оздоровительного отдыха студентов и сотрудников БГМУ. СОЛ «Пульс» объединяет жилые и подсобные помещения. Лагерь обеспечивает необходимые условия для проживания, отдыха и оздоровления отдыхающих, а также проведения спортивно-массовой и культурно-воспитательной работы. Учебная работа проводится в рамках учебного процесса (практики, конференции, семинары и т.д.).

1.3. СОЛ «Пульс» является подразделением Башкирского государственного медицинского университета и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности университета, целевых средств и т.д.

1.4. Деятельность СОЛ «Пульс» основывается на следующих принципах: развивающий характер жизнедеятельности студентов, гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей, здоровый образ жизни и экологическая направленность, демократический характер управления.

1.5. При организации работы коллектив СОЛ «Пульс» взаимодействует с трудовым коллективом, отделом по воспитательной работе БГМУ, профсоюзными комитетами студентов и сотрудников, учреждениями культуры, спорта, общественными организациями, творческими союзами, средствами массовой информации.

1.6. Коллектив лагеря разрабатывает с учетом предложений и интересов отдыхающих программу деятельности, направленную на реализацию целей СОЛ «Пульс», создание благоприятных возможностей для оздоровления, привлечения студентов к различным видам творческой и общественно-полезной деятельности, развития творческих способностей, расширения и углубления знаний об окружающем мире.

1.7. Функциональные обязанности по направлениям деятельности лагеря могут быть возложены на работников университета.

1.8. Проживание и отдых в лагере посторонних лиц допускается только с разрешения ректора университета.

2. Цели и задачи СОЛ «Пульс»

2.1 Основные цели оздоровительного лагеря: развитие творческих способностей, интересов студентов и сотрудников университета, оздоровление и укрепление их здоровья, формирование навыков здорового образа жизни, осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде, усвоение норм и правил безопасной жизнедеятельности, активное приобщение к различным видам деятельности.

2.2 Основными задачами лагеря являются: организация оздоровления и отдыха, создание условий для духовного и интеллектуального развития, воспитания гражданина, овладение навыками здорового образа жизни и бережного отношения к природе.

3. Руководство оздоровительным лагерем

3.1.Для проведения подготовительных мероприятий к открытию лагеря создается постоянно действующая комиссия, состоящая из представителей ректората (проректоров по направлениям деятельности лагеря), профсоюзной организации, кафедры физического воспитания и других кафедр, главного бухгалтера и планово-финансового управления вуза.

3.2. Комиссия обеспечивает своевременную подготовку лагеря к открытию: строительство хозяйственных учебно-тренировочных, спортивных, культурно-бытовых сооружений и их оборудование; выделение необходимых материалов, транспорта, топлива, хозяйственного, учебно-спортивного, культ-инвентаря и оборудования; оказание помощи начальнику лагеря в укомплектовании штата лагеря преподавателями физического воспитания, разрабатывает и представляет на утверждение ректору правила внутреннего распорядка и распорядка дня, сметы расходов по организации и содержанию лагеря; рассматривает и определяет стоимость путевок для различных категорий отдыхающих. Осуществляет систематический контроль за всей работой и финансовой деятельностью лагеря; заслушивает отчет начальника лагеря и отчитывается за свою работу перед ректоратом. Состав и план работы комиссии утверждается ректором университета.

3.3. В лагерь направляются студенты с ослабленным здоровьем и недостаточной физической подготовкой, студенты-спортсмены, успешно совмещающие обучение в вузе с занятиями физической культурой и спортом, а также для прохождения производственной практики.

3.4. Продолжительность пребывания отдыхающих в лагере устанавливается от 7 до 21 дней а также для тренировочных занятий до 3 дней.

3.5. Руководство оздоровительным лагерем осуществляется на основе тесного сочетания административного руководства и общественного самоуправления, взаимодействия сотрудников, студентов, ректората, трудового коллектива и общественности.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом ректора.

4. Обязанности начальника СОЛ «Пульс»

4.1. Подбирает и согласовывает с ректоратом и профкомом студентов штат работников лагеря.

4.2. Руководит финансовой и хозяйственной деятельностью лагеря, контролирует финансовые расчеты с различными организациями.

4.3. Контролирует работу пищеблока, утверждает раскладку продуктов.

4.4. Контролирует работу транспорта и следит за содержанием его в надлежащем состоянии.

4.5. Определяет порядок использования жилых и нежилых помещений и следит за их правильной эксплуатацией.

4.6. Осуществляет контроль за медицинским обслуживанием и поставкой медикаментов.

4.7. Контролирует работу охраны лагеря.

4.8. Рассматривает и утверждает план-календарь спортивно-массовых мероприятий лагеря.

4.9. Рассматривает и утверждает изменения и дополнения к плану мероприятий лагеря.

4.10. Контролирует выполнение правил внутреннего распорядка лагеря отдыхающими, принимает меры воздействия к нарушителям.

4.11. Принимает и распределяет отдыхающих по домикам и комнатам согласно путевкам, выданным профкомами студентов и сотрудников.

4.12. Начальник лагеря, его заместители, преподаватели и обслуживающий персонал для работы в лагере назначаются в установленном порядке ректором из числа работников учебного заведения с сохранением за ними получаемой заработной платы по основной должности. За преподавательским составом сохраняется заработная плата по основной должности при условии выполнения всех видов учебной, методической и научно-исследовательской работы в университете, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательских работ. Очередной отпуск этим работникам предоставляется в любое время года, кроме летних месяцев с июля по август включительно (периоды заезда отдыхающих).

4.13. В исключительных случаях преподаватели вуза с их согласия могут привлекаться для работы в лагере в период их очередного отпуска. Медицинские работники и повара приглашаются для работы в лагере по трудовому соглашению.

5. Финансирование, учет и отчетность

5.1. Содержание спортивно-оздоровительного лагеря осуществляется за счет средств, поступающих от реализации путевок, средств общественных организаций, средств на частичную оплату путевок для студентов и содержание лагеря из бюджета (при наличии финансирования на эти цели), а также отчисления из внебюджетных фондов на организацию отдыха студентов, сотрудников, аспирантов, предоставления услуг по организации отдыха сторонним лицам и иных поступлений.

5.2. Число мест в лагере для профессорско-преподавательского состава, аспирантов сотрудников вуза определяется по согласованию с ректоратом и профсоюзной организацией.

5.3. Стоимость путевки в лагерь для студентов очной формы обучения, обучающихся на бюджетной основе не должна превышать 30% от полной стоимости путевки. Для сотрудников и аспирантов университета, детей сотрудников не более 20% от полной стоимости путевки.

5.4. Для посторонних лиц стоимость путевки договорная, но не ниже себестоимости.

5.5. За дополнительно предоставляемые услуги, не входящие в стоимость путевки, взимается плата, установленная прейскурантом цен, утвержденного приказом ректора.

7. Ответственный за культурно-массовую работу

7.1. Подчиняется начальнику лагеря. Организует культурно-массовую работу в лагере.

7.2. Составляет планы культурно-массовых мероприятий на каждую смену.

7.3. Организует художественную самодеятельность.

7.4. Проводит культпоходы, экскурсии, организует игры, аттракционы, вечера отдыха и тематические вечера т. д.

7.5. Ежедневно объявляет мероприятия, предусмотренные планом лагеря; демонстрирует кинофильмы.

7.7. Ведет учет всех учебно-спортивных, массово-оздоровительных и культурных мероприятий, составляет необходимую документацию за каждую смену и за сезон в целом.

8. Обязанности врача (фельдшера)

8.1. Принимает участие в обеспечении лагеря медико-санитарным имуществом, медикаментами, отвечает за лечебно-профилактическое обслуживание отдыхающих, в том числе при проведении спортивно-массовых мероприятий.

8.2. Проводит обследование отдыхающих при поступлении их в лагерь, а также амбулаторный прием больных.

8.3. Поддерживает связь с местными лечебными учреждениями, организует санитарно-просветительскую работу среди отдыхающих.

8.4. Участвует в разработке режима питания и контролирует работу столовой.

8.5. Отвечает за санитарное состояние лагеря и осуществляет медицинский контроль за теми, кто занимается физкультурой и спортом.

8.6. Ставит в известность руководство лагеря о числе и характере первичных заболеваний в лагере, а также направлениях отдыхающих в лечебные учреждения.

8.7. Оказывает первую врачебную и доврачебную помощь.

8.8. Осуществляет контроль за качеством продуктов, поступающих в пищеблок, с регистрацией в специальном журнале.

8.9. Контролирует условия хранения продуктов и сроки их реализации.

8.10. Следит за качеством приготавливаемой пищи.

8.11. Следит за соблюдением натуральных норм продуктов питания.

8.12. Контролирует соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и дежурными по столовой.

9. Обязанности матроса-спасателя

9.1. Проведение инструктажа со студентами, аспирантами и сотрудниками приехавшее в СОЛ «Пульс».

9.2. Не допускается хождение посторонних лиц на территории пляжа лагеря.

9.3. Организация уборки и поддержка чистоты на территории пляжа.

9.4. Следит за соблюдением отдыхающими мер предосторожности на воде.

9.5. В случае чрезвычайных происшествий немедленно принимает меры к их устранению, оказывает первую помощь, в случае необходимости вызывает врача, медсестру, ответственных лиц, скорую помощь и т. п.

9.6. Оказывает помощь спасательной службе.

10. Обязанности повара

10.1. В обязательном порядке имеет санитарную книжку.

10.2. Имеет соответствующую квалификацию и опыт работы.

10.3. Вместе с начальником лагеря и медработником составляет меню из расчета стоимости дневного рациона.

10.4. Совместно с бухгалтером составляет калькуляцию продуктов на один день.

10.5. Ежедневно осуществляет контроль за качеством выделяемых продуктов, приготовлением пищи, питанием.

10.6. Ежедневно обеспечивает отдыхающих разнообразной, богатой витаминами пищей.

10.7.Совместно с медработником следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и дежурными по столовой.

11. Обязанности отдыхающих в лагере

Отдыхающие в лагере обязаны:

11.1. Строго выполнять общие правила, установленные для курортной зоны, и правила внутреннего распорядка, принятые в лагере; активно содействовать проведению всех мероприятий, направленных на обеспечение полноценного отдыха.

11.2. Соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в комнатах и на территории лагеря.

11.3. Бережно относиться к имуществу лагеря, спортивному инвентарю и т.п.

11.4. Регулярно посещать учебно-тренировочные и инструкторско-методические занятия, участвовать в соревнованиях и туристских походах.

11.5. Купаться только в установленных местах; строго соблюдать меры предосторожности при купании на водохранилище, во время занятий на спортплощадках.

11.6. Строго соблюдать меры противопожарной безопасности.

11.7. Соблюдать дисциплину; беспрекословно выполнять указания и распоряжения начальника лагеря.

11.8. Категорически запрещается:

1. Являться на территорию лагеря в нетрезвом состоянии.
2. Распивать в лагере спиртные напитки и курить на территории лагеря.
3. Играть в азартные игры.
4. Разжигать огонь.
5. Мыть автотранспорт.

За нарушение принятых в лагере правил внутреннего распорядка на отдыхающего накладывается взыскание. В случае грубого или систематического нарушения дисциплины установленной в лагере виновный исключается из лагеря без права его посещения вновь.