



РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ

№	Наименование документа	Отметка о сдаче (+ / -)
1.	Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя руководителя организации с фотографией (по форме)	
<i>ДОКУМЕНТЫ ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ</i>		
1	Скан-копия диплома государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура) и приложений к нему	
2	Скан-копия паспорта (фото, прописка)	
3	Лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют скан-копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья	
4	Ксерокопия СНИЛС Ксерокопия ИНН	
5	Скан-копии документов, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (грамоты, дипломы, сертификаты.....)	
6	Список опубликованных научных работ, изобретений по научно-исследовательской работе (по форме)	
7	Согласие предполагаемого научного руководителя и обоснование целесообразности приема поступающего в аспирантуру (по форме)	
8	Фотография размером 3х4	
9	Согласие на обработку персональных данных (по форме)	
10	Автобиография (по форме)	

Подпись лица, подавшего документы _____ (_____)
подпись ФИО

Подпись лица, принявшего документы _____ (_____._____)
подпись ФИО