

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2019 04:03:33
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 33
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 106

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе высшего образования подготовки
кадров высшей квалификации в ординатуре
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования образовательной программы высшего образования (ОП ВО) подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Образовательная программа высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре представляет собой разработанный на основе ФГОС ВО и утвержденный Ученым Советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) пакет документов и материалов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки обучающихся, а также к условиям реализации данной ОП ВО.

Программа ординатуры реализуется с целью создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, универсальных и профессиональных компетенций, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских (фармацевтических) работников.

ОП ВО в ординатуре является моделью подготовки кадров высшей квалификации, раскрывающей содержание, условия, образовательные

технологии, обеспечивающие готовность и возможность осуществлять все виды профессиональной деятельности в соответствующей области и на соответствующих объектах, определенных ФГОС ВО.

ОП ВО ординатуры предусматривает проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий; проведение практик; осуществления контроля качества освоения программ ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего профессионального образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказ Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

- Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

II. Цели, задачи и структура ОП ВО

2.1. Цель ОП ВО - сформировать концептуальную модель подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты в формате универсальных и профессиональных компетенций, содержание подготовки, методы и технологии обучения, оценку качества подготовки, требования к ресурсному обеспечению образовательного процесса.

Цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения, должны соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным ожиданиям потенциальных работодателей, требованиям к интеллектуальным, личностным, поведенческим, социальным качествам и умениям обучающегося, определяющим его готовность к продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цели ОП ВО формируются на основании требований к уровню подготовки выпускника, освоившего программу ординатуры, содержащихся в ФГОС ВО (области профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, универсальные и профессиональные компетенции), конкретизированных и дополненных, исходя из того, к каким из указанных в ФГОС ВО видам профессиональной деятельности готовится выпускник, что он должен приобрести из профессионального опыта в результате освоения программы ординатуры, из особенностей его профессиональной деятельности в регионе.

2.2. Задачи ОП ВО:

- определить основное содержание ОП (составить полный перечень дисциплин (базовая и вариативная части) и практик (базовая и вариативная части));

- конкретизировать ожидаемые результаты, сформированные в формате компетенций, с учетом содержания профессиональной деятельности в формате знаний, умений, владений;

- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с условиями реализации ОП, регламентированными ФГОС ВО;

- определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ОП ВО;

- установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой ординатора, между теоретической и практической составляющей содержания образования;

- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника;

- определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения;

- определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;

- определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

2.3. В структуры ОП ВО входят следующие документы и материалы:

- Учебный план, одобренный Ученым советом Университета.

- Календарный график учебного процесса.

- Матрица компетенций.

- Рабочие программы всех дисциплин учебного плана (РПД).

- Программы практик как обязательный вид учебной деятельности. Базами практик являются кафедры, организации медицинского и фармацевтического профиля. Отношения определяются Положением об организации и проведении практической подготовки обучающихся по программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и Договорами с базами практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

- Требования к государственной итоговой аттестации выпускников, программы ГИА, фонды оценочных средств (ФОС): подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, процедура проведения ГИА (виды, этапы и средства аттестационных мероприятий). Программа ГИА по специальности содержит материалы для подготовки к ГИА.

- Требования к ресурсному обеспечению ОП ВО: кадровое обеспечение; обеспечение учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами; материально - техническое оснащение учебного процесса; нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения обучающимися ОП; другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

III. Порядок разработки, утверждения и хранения ООП ВО

3.1. Разработка ОП ВО ординатуры начинается с определения социальной значимости и обоснования необходимости подготовки кадров высшей квалификации, целей и задач, проектирования ожидаемых результатов. Ключевым моментом формирования ОП ВО является разработка Учебного плана (УП) программы. Следующий этап - разработка рабочих программ всех дисциплин (РПД), практик, включенных в учебный план.

3.2. Основными разработчиками ОП ВО, РПД являются кафедральные коллективы. Ответственность за разработку ОП ВО несет заведующий кафедрой.

3.3. ОП ВО должна быть представлена Ученому Совету по специальностям ординатуры, обсуждена и одобрена им и представлена на утверждение Ученым советом Университета.

3.4. Рекомендуется привлекать к рецензированию ОП ВО ведущих специалистов других вузов, НИИ, главных специалистов органов управления здравоохранением (при условии что они не являются совместителями на кафедре, являющейся разработчиком программы), представителей

работодателей.

3.5. ОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей.

3.6. Отдел ординатуры обязан обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании своей программы обучения, организовывать регулярный опрос обучающихся по согласованным с отделом мониторинга и качества образования анкетам, осуществлять оценку эффективности.

3.7. Утвержденные ОП ВО ординатуры хранятся на кафедре, в отделе ординатуры (бумажный вариант), размещаются на сайте БГМУ.

IV. Требования к оформлению ОП ВО

4.1. Все материалы ОП ВО ординатуры оформляются на листах формата А-4, шрифт -14 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле - нижнее - 2, правое - 1,5; левое - 3,0.

4.2. Титульный лист должен содержать следующие обязательные элементы: наименование вуза, утверждение, шифр и наименование специальности, год и место.

4.3. оборот титульного листа должен содержать следующие сведения:

- о разработчиках,
- об обсуждении и одобрении на Ученом совете специальностей

ординатуры;

- о рецензентах.

4.4. Оформление ОП ВО осуществляется в соответствии с макетом, указанным в приложении 1.

4.5. Оформление РПД, программ практик осуществляется в соответствии с макетом (приложение 2, 3).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.Н.Павлов

« ____ » _____ 2017г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ООП)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ –
ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ –**

При разработке основной образовательной программы (ООП) высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры специальности – _____ в основу положены:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ

2) ФГОС ВО по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____.

3) Учебный план подготовки кадров высшей квалификации по программам в ординатуре по специальности _____, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от _____, протокол № _____.

Основная образовательная программа специальности _____ одобрена УМС по специальностям ординатуры от _____, протокол № _____.

Председатель УМС _____ Зигитбаев Р.Н.

Рецензенты:

1.

2.

Разработчики:

Содержание (с указанием страниц)

1. Общие положения

1.1. Введение

1.2. Нормативные документы

1.3. Общая характеристика специальности _____

1.4. Характеристика профессиональной деятельности специалиста

2. Планируемые результаты освоения ООП (компетенции)

2.1. Универсальные компетенции (УК)

2.2. Профессиональные компетенции (ПК)

2.3 Матрица компетенций и таблица уровня формирования компетенции в соответствии с рабочими программами дисциплин

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специальности

3.1. Учебный план (приложение 1)

3.2. Календарный учебный график (приложение 2)

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (приложение 3)

3.4. Программы практики (приложение 4)

4. Условия реализации ООП

4.1. Кадровое обеспечение (приложение 5)

4.2. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение (приложение 6)

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП (приложение 7)

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

5.1. Фонды оценочных средств для определения сформированности компетенций (приложение 8)

5.2. Государственная итоговая аттестация

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

7. Список разработчиков ООП

Далее необходимо изложить содержание ООП по всем пунктам в соответствии с ФГОС ВО.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ / В.Н.Павлов/
« ____ » _____ 201__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ _____**

**Направление подготовки (специальность, код) _____
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

Форма обучения
Срок освоения ООП

очная
2 года

Курс _____

Лекции – _____ час. / _____ з.е.

Зачет – _____ семестр

Практические занятия – _____ час. /
_____ з.е.

Всего _____ час. / _____ з.е.

Семинары – _____ час. / _____ з.е.

Самостоятельная работа – _____ час. /
_____ з.е.

Уфа - 20____

При разработке рабочей программы дисциплины _____ в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Учебный план по специальности _____, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от « ____ » _____ 201__ г., протокол № ____.

Рабочая программа учебной дисциплины _____ одобрена на заседании кафедры _____ от « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____ одобрена Ученым советом по специальностям ординатуры от « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель УМС
по специальностям ординатуры _____ Р.Н.Зигитбаев

Разработчики:

Рецензенты:

1.

2.

Содержание рабочей программы (с указанием страниц)

Пояснительная записка

Вводная часть

Основная часть

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

3.5. Название тем практических занятий (семинаров) и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

3.6. Лабораторный практикум

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

3.11. Образовательные технологии

3.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

5. Протоколы согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами специальности

6. Протоколы утверждения

7. Рецензии

8. Лист актуализации

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Пояснительной записке кратко отражается актуальность и содержание учебной дисциплины для освоения ООП подготовки по специальности с обозначением необходимых базовых знаний, осваиваемых в ходе обучения компетенций и ее (учебной дисциплины) значимости для дальнейшей подготовки ординатора.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) _____ состоит в овладении знаниями _____, а также принципами _____, лечения и профилактики _____ болезней.

При этом *задачами* дисциплины являются (3-7 задач в зависимости от количества аудиторных часов):

- приобретение обучающимися знаний в области _____;
- обучение важнейшим методам, позволяющим _____.
- обучение распознаванию _____ при осмотре больного, при определении тяжести течения _____ процесса,
- обучение умению выделить ведущие _____ признаки, симптомы, синдромы и т.д.,
- обучение выбору оптимальных методов обследования при _____ заболеваниях и составлению алгоритма дифференциальной диагностики;
- обучение проведению полного объема лечебных, реабилитационных и профилактических мероприятий среди пациентов с различными нозологическими формами болезней;
- обучение оказанию _____ больным первой врачебной помощи при возникновении неотложных состояний;
- обучение выбору оптимальных схем _____ лечения наиболее часто встречающихся _____ заболеваний;
- обучение оформлению медицинской документации (медицинской карты стационарного или амбулаторного больного, листка нетрудоспособности, статистического талона и т.д.);
- ознакомление обучающихся с принципами организации и работы лечебно-профилактических учреждений различного типа;
- формирование навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров;
- формирование навыков общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов;
- формирование у обучающегося навыков общения с коллективом

2.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП специальности

2.2.1. Учебная дисциплина (модуль) _____

относится к блоку _____

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен по

(наименование *предшествующей учебной дисциплины (модуля)*)

Знать: _____

Владеть: _____

Уметь: _____

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности):

(наименование *предшествующей учебной дисциплины (модуля)*)

Знания: _____

Владеть: _____

Уметь: _____

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности):

и т.д.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины¹:

- 1.
- 2.
- 3.

¹ Виды профессиональной деятельности (профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская) должны соответствовать цели и задачам дисциплины, а также выбранным компетенциям.

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций²:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства ³
			Знать	Владеть	Уметь		
1	2	3	4	5	6		7
1.							
2.							

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		№ часов	№ часов
1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ),			
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:			
<i>История болезни (ИБ)</i>			
<i>Курсовая работа (КР)</i>			
<i>Реферат (Реф.), если имеются по учебному плану</i>			
<i>Расчетно-графические работы (РГР), если имеются по учебному плану</i>			
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>			
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>			
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.		
	ЗЕТ		

² Компетенции должны соответствовать видам профессиональной деятельности и Учебным циклам ООП ФГОС ВО соответствующей специальности

³ Виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, отчеты по практике

3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4

3.3 Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семест-	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
ИТОГО:								

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		3	4
1	2	3	4
1.			
2.			
ИТОГО:			

3.5. Название тем практических занятий (семинаров) и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Наименование тем практических занятий (семинаров) и формы контроля	Кол-во часов	Семестр
1.			
2.			
3.			
ИТОГО:			

3.6. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование тем лабораторных занятий и формы контроля	Кол-во часов	Семестр
1.			
2.			
3.			
ИТОГО:			

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО⁴

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
ИТОГО часов в семестре:				
1.				
2.				
ИТОГО часов в семестре:				

3.7.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ (если имеются по учебному плану), контрольных вопросов⁵

Семестр № 1. 2. 3. 4.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля (Входной контроль (ВК), текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК))	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7

⁴ Виды самостоятельной работы: написание рефератов, написание истории болезни, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации, подготовка к итоговой аттестации и т. д.

⁵ Указываются примерные темы курсовых работ в количестве не более 10 вариантов

3.8.2. Примеры оценочных средств:

для входного контроля (ВК)	
для текущего контроля (ТК)	
для промежуточного контроля (ПК)	

3.9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.9.1. Основная литература⁶

№ п/п	Наименование Автор Год, место издания	Кол-во экземпляров	
		в библиотеке	на кафедре
1.			
2.			
3.			

3.9.2. Дополнительная литература⁷

№ п/п	Наименование Автор Год, место издания	Кол-во экземпляров	
		в библиотеке	на кафедре
1.			
2.			
3.			

3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Использование палат, лабораторий, лабораторного и инструментального оборудования, учебных комнат для работы обучающихся

⁶ Основная учебная литература включает в себя 1-2 учебника, изданных за последние 10 лет, 1-3 учебных пособий, изданных за последние 5 лет, лекции (печатные и/или электронные издания) по учебным дисциплинам (модулям) всех циклов

⁷ Дополнительная учебная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает учебно-методические пособия, изданные в ФГБОУ ВО «БГМУ», Минздрава России машинописные работы кафедры, и содержит не более 3х изданных за последние 5-10 лет печатных и/или электронных изданий по учебным дисциплинам (модулям) базовой части всех циклов

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Использование лабораторий, лабораторного и инструментального оборудования, учебных комнат.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомагнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы макро- и микропрепаратов, слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Компьютерные обучающие программы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ⁷

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины.

_____ % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

3.12. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами⁸

П/ №	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1								
2								

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение складывается из аудиторных занятий (час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (час.).

Основное учебное время выделяется на практическую работу.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать _____ и освоить практические умения _____.

Практические занятия проводятся в виде _____, демонстрации и использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания, разбора клинических больных.

⁷ Виды образовательных технологий: имитационные технологии: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс др.; неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), стажировка, программированное обучение и др.)

Особенности проведения занятий в интерактивной форме
Если учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), то указывается ее связь с итоговой государственной аттестацией (выделите выбранный вариант):

а) государственный экзамен _
б) защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (*указать образовательные технологии*).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее ___% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку _____ и включает _____.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для обучающихся и методические указания для преподавателей.

Во время изучения учебной дисциплины обучающиеся самостоятельно проводят _____, оформляют _____ и представляют _____.

Написание реферата, учебной истории болезни способствуют формированию _____ навыков (умений)

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникативность.

Обучение обучающихся способствует воспитанию у них навыков общения с больным с учетом этико-деонтологических особенностей патологии и пациентов. Самостоятельная работа с пациентами способствует формированию _____ поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, во время клинических разборов, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по учебной дисциплине (модулю) включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

Протоколы согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами специальности

Наименование предыдущей кафедры	Наименование предыдущей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предыдущей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предыдущей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предыдущей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предыдущей дисциплины	Подпись заведующего предыдущей кафедрой

6. Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС (см. приложение).

7. Рецензии (две из разных вузов, сканированные (оригиналы хранятся на кафедре), см. приложение).

8. Лист актуализации заполняется ежегодно при наличии изменений в названии учреждения, кафедры, пересмотра учебного плана, обновлений в списке литературы и др.

Образец оформления листа актуализации к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
ФИО

« _____ » _____ 20 __ г.

Лист актуализации

К рабочей программе (дисциплина, специальность)

В связи с _____ внесены следующие изменения:

1. 2.

Дата
Подпись разработчика

Структура программы практики

1. Титульный лист: наименование вуза, кафедры, отметка об утверждении программы, шифр и наименование программы специальности, к которой относится данная практика, город, год.

2.Оборот титульного листа: ФИО, уч.степень, уч.звание разработчиков; информация о обсуждении и одобрении программы практики (кем, дата, протокол); информация о наличии рецензии и рецензенте: Ф.И.О.,должность, уч.степень, уч.звание. Информация о размещении на сайте Университета.

3.Общие положения, регламентирующие практику документы.

4.Цель и задачи практики, место в структуре ОП ВО.

5.Требования к результатам освоения практики (знания, умения, умения, владения, роль практики в формировании универсальных, профессиональных компетенция, указать каких).

6. Базы практики.

7.Объем и виды деятельности в период практики.

8.Форма аттестации, фонд оценочных средств.

9.Обеспечение практики: ресурсное, информационное, методическое
Ю.Особенности практики для лиц с ограниченными возможностями.