

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2019 04:18:10
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 7
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 106

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном научно-методическом совете ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Координационном научно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет задачи, функции, порядок организации работы Координационного научно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КНМС).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность Координационного научно-методического совета ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.3. Координационный научно-методический совет ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России избирается ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей и научных сотрудников. Состав КНМС утверждается решением ученого совета Университета. Председателем является проректор по учебной работе. В состав КНМС, в обязательном порядке, включаются деканы факультетов, председатели учебно-методических советов по специальностям (УМС), председа-

тель УМС Института дополнительного профессионального образования, председатель УМС по специальностям ординатуры, председатели цикловых методических комиссий (ЦМК) учебных дисциплин, начальник учебно-организационного отдела, начальник методического отдела, начальник отдела качества образования и мониторинга, начальник отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации, начальник информационно-технического отдела, заведующий библиотекой.

1.4. Координационный научно-методический совет ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России является постоянно действующим рабочим органом при проректоре по учебной работе, обеспечивающим руководство, координацию, контроль и анализ учебно-методической и научно-методической деятельности подразделений вуза. Его решения принимаются большинством голосов и используются для разработки рекомендательных документов Университета. Решения КНМС, предусматривающие организационные и практические мероприятия по планированию и управлению учебным процессом, рассматриваются на ученом совете Университета.

1.5. В своей работе КНМС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, нормативными актами университета;

- локальными нормативными актами Университета;

- настоящим положением.

II. Основные цели и задачи КНМС

2.1. Основной целью КНМС является совершенствование организации учебного процесса по подготовке специалистов в Университете, внедрение современных инновационных образовательных технологий.

2.2. Основные задачи КНМС:

2.2.1. Координация действий всех структурных подразделений Университета по разработке и реализации основных образовательных программ, учебных планов и программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО.

2.2.2. Контроль и анализ деятельности структурных подразделений, обеспечивающих в Университете учебный процесс.

2.2.3. Принятие оперативных решений по изменению или введению новых форм, методов и средств обучения в вузе, научно обоснованных и наиболее полно отвечающих требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

2.2.4. Утверждение учебно-методических материалов (УММ) дисциплин.

2.2.5. Экспертная оценка проектов документов по вопросам оптимизации учебного процесса.

2.2.6. Рассмотрение предложений, направленных на повышение эффективности учебного процесса и совершенствования качества преподавания в Университете. Принятие решений о рекомендации их для утверждения на заседании ученого совета Университета.

2.2.7. Рассмотрение учебно-методических материалов, подготовленных профессорско-преподавательским составом к изданию.

III. Функции КНМС

3.1. Определять основные направления учебно-методической и научно-методической работы в Университете.

3.2. Разрабатывать научно обоснованные рекомендации по организации учебного процесса в соответствии с действующими планами и программами.

3.3. Анализировать и рецензировать проекты нормативных документов высшей школы.

3.4. Анализировать результаты законченных научно-методических работ, разрабатывать рекомендации по их реализации в учебном процессе.

3.6. Изучать и обобщать опыт учебно-методической работы вузов России и других стран и рекомендовать наиболее важные моменты из данного опыта для реализации в Университете.

3.7. Обобщать и распространять опыт учебно-методической работы кафедр Университета.

3.8. Осуществлять контроль за деятельностью учебно-методических советов по специальностям и цикловых методических комиссий по дисциплинам ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3.9. Осуществлять контроль за планированием обеспеченности учебного процесса учебниками и учебно-методическими пособиями для обучающихся и преподавателей.

3.10. Утверждать программу проведения университетских научно-методических конференций по совершенствованию качества подготовки специалистов.

3.11. Осуществлять отбор учебно-методических материалов на соискание премий и дипломов МЗ РФ по высшему образованию, для участия в конкурсах среди медицинских и фармацевтических вузов России.

3.12. Обеспечивать координацию совместной работы с экспертными советами по специальностям УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию.

3.13. Рассматривать предложения УМС специальностей и ЦМК дисциплин по перестройке и совершенствованию учебно-методической, воспитательной, педагогической работы на кафедрах, внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий.

IV. Права КНМС

Координационному научно-методическому совету ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России предоставляются права:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для организации работы совета.

4.2. Давать рекомендации деканатам, кафедрам и другим структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию КНМС.

4.3. Приглашать на заседания КНМС в качестве консультантов и экспертов специалистов из различных структурных подразделений Университета.

4.4. Заслушивать на заседаниях КНМС информацию руководителей структурных подразделений университета по вопросам учебно-методической и научно-методической работы.

V. Организация работы КНМС

5.1. Работа КНМС планируется на учебный год. План заседаний утверждается на первом заседании КНМС в сентябре месяце учебного года.

5.2. Планы УМС специальностей и ЦМК дисциплин разрабатываются их председателями и согласовываются с председателем КНМС. Отчеты о работе УМС специальностей и ЦМК дисциплин и рекомендации по совершенствованию учебного процесса представляются председателю КНМС и ежегодно утверждаются в июне месяце учебного года.

5.3. КНМС заседает не реже трех раз в год.

5.4. Документация КНМС (планы работ, протоколы заседаний, отчеты о работе, рекомендации для внедрения в учебно-воспитательный процесс и др.) ведется секретарем КНМС Университета и хранится в методическом отделе.

По мере необходимости КНМС выпускает сборники информационных документов.

5.4. Председатель КНМС:

- руководит планированием работы КНМС;
- ведет заседания КНМС;
- анализирует деятельность методических советов факультетов.

5.5. Заместитель председателя КНМС:

- замещает председателя в его отсутствие;
- по поручению председателя совета готовит проведение заседаний КНМС;
- участвует в разработке проектов планов работы КНМС;
- организует изучение и анализ методической работы кафедр и факультетов; обобщает результаты и докладывает о них КНМС;
- организует рецензирование учебно-методических работ и координирует разработку планов их изданий.

5.6. Секретарь КНМС:

- участвует в планировании и организации работы совета;
- ведет протокол заседаний и другую документацию КНМС.

VI. Внесение изменений и дополнений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ученого совета Факультета и ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения их ректором Университета.

VII. Организация, реорганизация и ликвидация КНМС

7.1. КНМС создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.