

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2019 04:23:47
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 11
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 23.09.2019 № 437-а

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 18.06.2019 протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) устанавливает порядок оформления и выполнения курсовой работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты.

1.3. Основным назначением настоящего положения является обеспечение качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся курсовых работ, выполняемых обучающимися.

1.4. Положение о курсовой работе обязательно для деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, а также для обучающихся.

II. Цель и задачи курсовой работы

2.1. Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (модулю).

2.2. Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении отдельных учебных дисциплин (модулей), формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

2.3. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы обучающихся. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные обучающимися на лекционных, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

2.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

2.4.1. систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин (модулей);

2.4.2. приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;

2.4.3. формирование у обучающихся системного мышления через определение целей, постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;

2.4.4. развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

III. Организация и руководство выполнением курсовой работы

3.1. Количество, вид курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются учебными планами по соответствующему направлению (специальности).

3.2. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения обучающихся. Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры, на котором выполняется курсовая работа.

3.3. Научный руководитель утверждается заведующим кафедрой.

3.4. Научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимися темы курсовых работ
- осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы;

- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы; рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др., источники информации по выбранной теме;

- проводит регулярные консультации; осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;

- оценивает содержание курсовой работы.

3.5. Обучающийся выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. При этом необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;

- актуальность проблемы;

- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;

- собственные научные интересы и способности обучающегося.

3.6. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

3.6. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

3.7. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

IV. Структура и содержание курсовой работы

4.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося и наличии у автора необходимых знаний по теме работы.

4.2. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы, написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком.

4.3. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны.

4.4. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.5. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.6. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

4.7. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

4.8. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

4.9. Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

4.10. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

4.11. Список должен содержать не менее 10 - 15 современных источников, изученных обучающимся (преимущественно даты издания не

более 10 лет относительно года написания курсовой работы).

4.12. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

4.13. Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

4.14. Приложения к курсовой работе могут включать в себя материалы, дополняющие текст работы; промежуточные вычисления; экспериментальные материалы; инструкции; описание методик, технологий и т.п.; протоколы испытаний (экспериментов); заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

4.15. Приложения помещают в конце курсовой работы.

4.16. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

4.17. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение».

4.18. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

4.19. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

4.20. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

V. Объем и требования к оформлению курсовой работы

5.1. Текст курсовой работы оформляется на компьютере.

5.2. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт – *Times New Roman*, размер шрифта 14.

5.3. Страницы курсовой работы должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм; на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

5.4. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25- 30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр.,

заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

5.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

5.6. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

5.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернета также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

5.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение».

5.11. Список литературы составляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

VI. Порядок проведения защиты курсовых работ

6.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале учета курсовых работ и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее.

6.2. Научный руководитель оценивает и подписывает курсовую работу.

6.3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

6.4. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается.

6.5. Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя.

6.6. Обучающийся должен: логично построить сообщение о

выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

6.7. Критерии оценки курсовой работы:

- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

- Оценку «неудовлетворительно» обучающиеся получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

6.8. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в зачетную книжку обучающегося.

6.9. Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6.10. Курсовые работы после их защиты должны сдаваться на кафедры, где они выполнялись и там же они и храниться в течение 3-х лет.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о курсовой работе в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А.Цыглин

Начальник ОПУ

Е.Г.Сухова

Начальник ЮО

Р.В.Нижегородова

Начальник ОНОЛА

К.А.Пупыкина

Начальник ОКОМ

А.А. Хусаенова

Начальник ОД

Ю.Н.Арамелева

