

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.03.2017 09:16:24

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1b

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

30.12.2016

№ 218

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие**

**Положения о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета университета от 26.12.2016, протокол № 12, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 Положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о студенческом городке) (Приложение).

2. Считать утратившим силу с 01.01.2017 Положение о студенческом городке государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России, утвержденное на заседании ученого совета от 29.08.2013, протокол № 7.

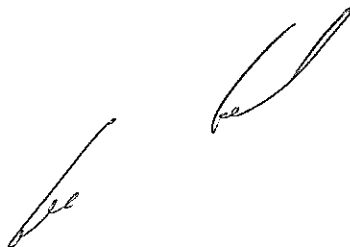
3. Заведующим общежитиями ознакомить под роспись проживающих в общежитии с Положением о студенческом городке в срок до 31.01.2017.

4. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Положение о студенческом городке на официальном сайте университета.

5. Начальнику отдела документации Ю.Н. Арамелевой довести настоящий приказ до исполнителей и заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

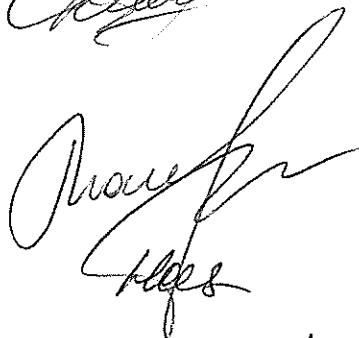
Директор студенческого городка



И.М. Сафин

Согласовано:

Проректор по административно-  
хозяйственной работе



М.А. Таипов

Начальник управления кадров



Л.Р. Назмиева

Начальник управления по воспитательной и  
социальной работе со студентами



Т.Р. Гизатуллин

Начальник организационно-правового  
управления



Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела



Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации



Ю.Н. Арамелева

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 30.12.2016 № 218

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
протокол от 26.12.2016 № 12

**Положение о студенческом городке  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации объединяет студенческие общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет или БГМУ), расположенные по адресам:

Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, д. 2 а – Общежитие № 1;  
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мингажева, д. 138 – Общежитие № 3;  
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мингажева, д. 138 а – Общежитие № 5;  
Республика Башкортостан, г. Уфа, Уфа, Революционная, 74– Общежитие № 4.

1.2. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания: на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане, принятые на обучение по межгосударственным договорам, договорам между Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздравом России) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческий городок находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета,

платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые комнаты, постирочные комнаты, спортивные залы и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами.

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны университета, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Общее руководство работой в студенческом городке по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания возлагается на административно-хозяйственную часть Университета.

## **2. Права и обязанности, проживающих в общежитии Студенческого городка**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. вносить предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

2.1.4. переселяться согласно решению студенческого совета и директора студенческого городка в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов БГМУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы, досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной подготовки к занятиям.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка Университета, техники безопасности, пожарной и личной безопасности;

2.2.2. предоставлять документы для регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учет в установленные законодательством Российской Федерации сроки ;

2.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.4. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

2.2.5. не оставлять без присмотра документы, денежные средства, драгоценности, личные вещи и другие ценные предметы. За оставленные без присмотра документы, личные вещи, драгоценности, денежные средства и другие ценные предметы проживающего Университет ответственности не несет;

2.2.6. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, на кухне - по установленному графику дежурств;

2.2.7. своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.8. выполнять условия договора найма жилого помещения;

2.2.9. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие на добровольной основе во внеучебное время могут быть задействованы заведующим общежитием или его заместителем, студенческим советом в работах по благоустройству общежития и прилегающей территории с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности (в период проведения общегородских субботников).

### **3. Обязанности директора студенческого городка**

3.1. Директор студенческого городка совместно с другими подразделениями Университета обязан:

3.1.1. обеспечить обучающихся местами в общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.1.2. создавать в общежитиях необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, организации внеучебной и культурно-массовой работы;

3.1.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.1.4. заключать с проживающими договора найма жилого помещения;

3.1.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем согласно установленным требованиям;

3.1.6. согласно штатному расписанию укомплектовывать студенческий городок обслуживающим персоналом;

3.1.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития;

3.1.8. содержать в надлежащем порядке закрепленные территории и зеленые насаждения;

3.1.9. на основании рекомендации врачей временно, в случае необходимости, отселять проживающих в студенческом общежитии в изоляторы;

3.1.10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления;

3.1.11. своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом при проведении работ по благоустройству и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.1.14. обеспечивать на территории студенческого городка охрану, соблюдение требований пожарной безопасности и установленного пропускного режима.

#### **4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Заселение студентов, поступивших на 1 курс на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется согласно утвержденным ректором спискам на основании заявления о предоставлении места с заключением договора найма жилого помещения в 2-х экземплярах, в котором указывается номер общежития и комнаты, иностранных студентов после предоставления временной регистрации по месту пребывания.

4.3. При наличии свободных мест заявления нуждающихся в проживании интернов, ординаторов, аспирантов, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также студентов из малообеспеченных семей, обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, семейных студентов (оба обучаются в Университете на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) рассматриваются жилищно-бытовой комиссией Университета после заселения студентов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется жилищно-бытовой комиссией Университета.

4.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня

объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.6. Договор найма жилого помещения заключается с обучающимся на период обучения, завершение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения (часть 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.7. За нарушение настоящего Положения к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Университета.

4.8. Освобождение занимаемого койко-места (комнаты) по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя ректора университета.

## **5. Порядок предоставления комнаты в общежитии Студенческого городка иногородним семейным студентам**

5.1. Студенческий городок Университета не располагает отдельными изолированными подъездами, секциями, этажами, блоками, квартирами с соблюдением санитарных норм и правил для проживания семейных студентов.

В исключительных случаях предоставление отдельной комнаты в студенческом общежитии иногородним семейным студентам (оба студента БГМУ, обучающиеся за счет федерального бюджета), определяется решением жилищно-бытовой комиссии университета.

Учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, ведётся директором студенческого городка по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов БГМУ.

Если семья состоит из обучающихся разных вузов города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими вузами или по рекомендации Совета ректоров вузов.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка Университета.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Оплата для семейной пары, где оба супруга являются обучающимися Университета, производится в размерах, установленных для обучающихся в Университете.

В случаях, когда один из супругов не обучается в Университете, оплата за его проживание осуществляется в соответствии с ценами, установленными для работников и физических лиц, проживающих в общежитии Университета.

Оплата за проживание в студенческом общежитии работников и членов их семей, в том числе ребенка, осуществляется в соответствии с ценами, установленными для работников и физических лиц, проживающих в общежитии Университета.

6.4. Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

6.5. Бухгалтерия Университета ежеквартально подает директору студенческого городка данные о суммах задолженности по оплате за проживание в студенческих общежитиях Университета.

6.6. В случае утери, порчи оборудования, мебели, мягкого инвентаря проживающие возмещают причиненный материальный ущерб по рыночной стоимости на данный момент.

6.7. Университет может устанавливать плату за оказываемые дополнительно коммунально-бытовые услуги.

## **7. Общественные организации и органы самоуправления обучающихся.**

7.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий интересы обучающихся.

На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением к имуществу общежития, чистотой и порядком в жилых комнатах, соблюдением графика уборки кухни проживающими. Староста в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития.

7.2. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

7.2.1. переселение обучающихся из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое.

7.2.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся;

7.2.3. план проведения мероприятий в общежитии во внеучебное время.



Лист согласования  
к Положению о Студенческом городке  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Проект правил подготовил:

Директор студенческого городка



И.М. Сафин

Согласовано:

Проректор по учебной работе



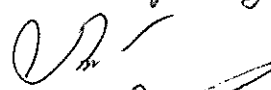
А.А. Цыглин

Проректор по научной и  
инновационной работе



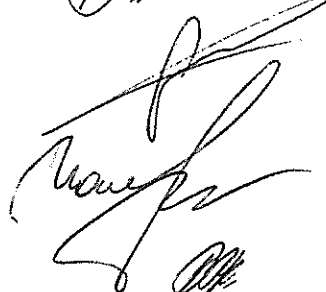
И.Р. Рахматуллина

Проректор по лечебной работе



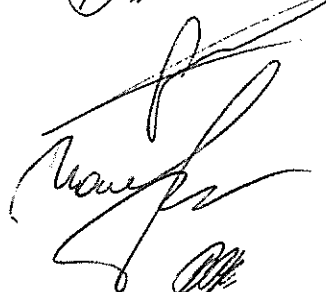
В.В. Викторов

Проректор по безопасности



Р.М. Муллакаев

Проректор по административно-  
хозяйственной работе



М.А. Таипов

Главный бухгалтер



Г.Г. Байчурина

Начальник планово-финансового  
управления



Л.В. Вдовыкина

Начальник управления кадров



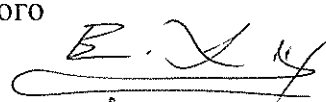
Л.Р. Назмиева

Начальник управления по воспитательной и  
социальной работе со студентами



Т.Р. Гизатуллин

Начальник организационно-правового  
управления



Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела



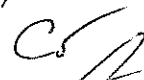
Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации



Ю.Н. Арамелева

Председатель профкома студентов БГМУ



А.Р. Сахаутдинов

Председатель совета обучающихся



А.В. Чуба