

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 11:05:53

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a5e820ac76b9d73665849e6b6bb2e5a4e71dbee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

01/11 2021

№ 148

г. Уфа

Об утверждении и введении в действие Положения об учебно-методическом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании решения ученого совета Университета от 28.09.2021, протокол № 9, п р и к а з ы в а ю:

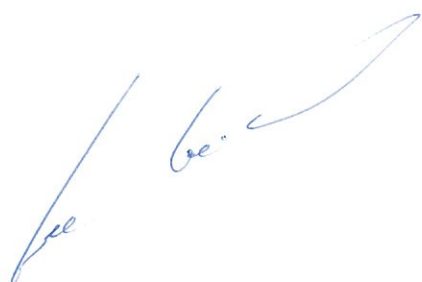
1. Утвердить и ввести в действие Положение об учебно-методическом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Положение об учебно-методическом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:
Начальник УМУ

А.Я. Мельникова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

А.А. Цыглин

Начальник ОПУ

Е.Г. Сухова

Начальник ЮО

Р.В. Нижегородова

Начальник ОД

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 01.11.2021 № 178.

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 28.09 2021 № 9.

Положение
об учебно-методическом управлении федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Работой УМУ руководит начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности УМУ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.5. В структуру УМУ входят следующие отделы: учебно-организационный; методический; нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации; качества образования и мониторинга; практики.

1.6. Взаимодействие УМУ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.7. Структуру, численность и штатное расписание, изменение в штатное расписание УМУ утверждает ректор Университета по представлению начальника УМУ и по согласованию с проректором по учебной работе, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.8. Трудовые обязанности и права работников УМУ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников управления. Должностные инструкции работников УМУ утверждаются ректором Университета.

1.9. Положение об УМУ, изменения в него принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи

2.1. Управление учебно-методической деятельностью в Университете и выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению качества учебного процесса.

2.2. Проведение мероприятий по совершенствованию организации и повышению качества по основным и дополнительным образовательным программам для обеспечения преемственности и взаимодействия образовательных программ различных уровней.

2.3. Формирование системы управления качеством образования в Университете.

2.4. Контроль за выполнением структурными подразделениями нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую деятельность Университета.

2.5. Контроль выполнения аккредитационных и лицензионных требований при реализации образовательных программ.

2.6. Осуществление оперативного взаимодействия со структурными подразделениями Университета, органами управления образованием и здравоохранением по вопросам, относящимся к компетенции УМУ.

III. Функции

3.1. Осуществление комплексной оценки и мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО и СПО, профессиональными стандартами.

3.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в целях формирования баз данных и выявление недостаточно разработанных аспектов в этой области.

3.3. Изучение и использование передового отечественного и зарубежного опыта в области новых образовательных технологий в учебном процессе.

3.4. Разработка концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности кафедр,

факультетов, других подразделений университета по повышению качества подготовки обучающихся и выполнению учебных планов.

3.5. Обобщение и распространение положительного опыта кафедр, факультетов и других структур Университета по организации учебного процесса.

3.6. Обобщение и анализ информации о качестве образования в Университете.

3.7. Формирование системы по обеспечению качества высшего и среднего профессионального образования.

3.8. Координация методической и нормативной документации по совершенствованию учебного процесса с использованием It и цифровых технологий.

3.9. Осуществление контроля за учебно-методической деятельностью кафедр, проверки готовности кафедр и деканатов к обеспечению учебного процесса Университета.

3.10. Обеспечение преемственности работы структур УМУ и учебных подразделений Университета для повышения эффективности учебного процесса.

3.11. Выполнение единой системы методических мероприятий и обеспечение образовательной программы в Университете.

3.12. Совместная работа с Институтом дополнительного профессионального образования в рамках методического обеспечения и контроля за обучением.

3.13. Взаимодействие с деканатом по работе с иностранными обучающимися.

3.14. Мониторинг подготовки и издания учебно-методических пособий по реализуемым основным образовательным программам ВО и СПО в Научной библиотеке Университета.

3.15. Оказание методической и практической помощи кафедрам в организации учебно-производственных модулей и практической подготовки обучающихся.

3.16. Методическое обеспечение учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся.

3.17. Осуществление контроля за оснащением учебного процесса техническими средствами обучения, современными информационными технологиями.

3.18. Контроль за выполнением договоров, заключенных Университетом с клиническими базами в разделах осуществления учебного процесса и практик обучающихся.

3.19. Контроль за соблюдением надлежащих условий подготовки и переподготовки ППС и УВП учебных подразделений.

IV. Права

4.1. Представлять в установленном порядке учебно-методическую работу Университета в других организациях по вопросам, относящимся к компетенции УМУ.

4.2. Запрашивать от подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения его функций.

4.3. Организовывать учебный процесс в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в регионе.

4.4. Проводить проверки объектов и подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию УМУ.

4.5. Давать в установленном порядке рекомендации подразделениям Университета по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на УМУ. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим руководителем.

4.7. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию УМУ.

4.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.9. Подготавливать проекты приказов в пределах своей компетенции.

V. Обязанности

5.1. Проводить работу по своевременной аккредитации и лицензированию.

5.2. Осуществлять расчет учебной нагрузки и штата педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.3. Составлять и своевременно представлять расписание учебных занятий и экзаменов.

5.4. Осуществлять контроль за проведением учебных занятий.

5.5. Подводить итоги рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по Университету и доводить их до сведения руководства Университета.

5.6. Вести работу по внедрению инновационных образовательных технологий и методик в учебный процесс.

5.7. Вести работу по развитию системы качества образования в Университете.

5.8. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.9. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую УМУ.

5.10. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции УМУ.

5.11. Подготавливать по поручению проректора по учебной работе от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5.12. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в УМУ и/или подготавливаемых отделом нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации.

VI. Реорганизация и ликвидация

6.1. УМУ ликвидируется или реорганизуется на основании решения ученого совета Университета приказом ректора.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

**об учебно-методическом управлении федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

С настоящим положением *ознакомлен:*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				