

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2021 15:31:17
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 6
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 01.07.2019 № 81

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 30.06.2019 № 6

Положение о центре довузовской подготовки и профориентационной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение о центре довузовской подготовки и профориентационной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность центра довузовской подготовки и профориентационной работы, определяет задачи, функции центра довузовской подготовки и профориентационной работы, права и обязанности работников центра довузовской подготовки и профориентационной работы, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации центра довузовской подготовки и профориентационной работы.

1.2. Центр довузовской подготовки и профориентационной работы, является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. В своей деятельности центр довузовской подготовки и профориентационной работы руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности центра довузовской подготовки и профориентационной работы осуществляет проректор по учебной работе.

1.5. Руководство деятельностью центра довузовской подготовки и профориентационной работы осуществляет руководитель центра довузовской подготовки и профориентационной работы.

1.6. Руководитель центра довузовской подготовки и профориентационной работы назначается приказом ректора Университета.

1.7. Трудовые обязанности и права работников центра довузовской подготовки и профориентационной работы, условия их труда определяются Правилами

внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников центра довузовской подготовки и профориентационной работы. Должностные инструкции работников центра довузовской подготовки и профориентационной работы утверждаются ректором Университета.

1.8. Взаимодействие центра довузовской подготовки и профориентационной работы с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Положение о центре довузовской подготовки и профориентационной работы, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи центра довузовской подготовки и профориентационной работы

2.1. Реализация потребности Университета в профессионально-ориентированных поступающих с высоким уровнем базовой подготовки для освоения образовательных программ в Университете.

2.2. Оказание помощи молодежи в профессиональном самоопределении, становлении, социальной и психологической адаптации.

2.3. Взаимодействие с образовательными организациями для совершенствования учебно-воспитательной работы с поступающими и создания условий для непрерывного медицинского образования.

III. Функции центра довузовской подготовки и профориентационной работы

3.1. Оказывает качественные образовательные услуги в рамках дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Устанавливает контакты с образовательными организациями республики и организует занятия в рамках профильной и предпрофильной подготовки для обучающихся 8-11 классов.

3.3. Ориентирует обучающихся старших классов на профессию врача и поступление их в Университет, адаптирует к последующему обучению, а также информирует население об условиях приема в Университет.

3.4. Разрабатывает справочно-информационные и учебно-методические материалы для подготовки к поступлению в Университет.

3.5. Проводит научно-практические и учебно-методические конференции совместно с учителями образовательных организаций по вопросам повышения качества преподавания базовых для Университета дисциплин.

3.6. Расширяет доступность довузовского образования, в том числе и за счет внедрения электронного и дистанционных форм обучения.

3.7. Усиливает научно-исследовательское направление работы на этапе довузовского образования.

3.8. Повышает профессиональное мастерство преподавателей центра довузовской подготовки и профориентационной работы.

3.9. Формирует организационный контекст для социализации и адаптации поступающих.

3.10. Осуществляет мониторинг рынка образовательных услуг в сфере довузовской подготовки.

3.11. Разрабатывать образовательные программы и учебно-методические пособия, определяющие содержание форм обучения центра довузовской подготовки и профориентационной работы.

IV. Права работников центра довузовской подготовки и профориентационной работы

4.1. Представлять интересы Университета в отношениях со сторонними организациями по вопросам довузовской подготовки и профориентационной работы.

4.2. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на центр довузовской подготовки и профориентационной работы.

4.3. Координировать профориентационную работу Университета и привлекать к профориентационной деятельности работников университета, профессорско-преподавательский состав, студентов, ординаторов.

4.4. Подготавливать проекты приказов в пределах своей компетенции.

4.5. Вносить предложения, способствующие повышению эффективности деятельности центра довузовской подготовки и профориентационной работы.

V. Обязанности работников центра довузовской подготовки и профориентационной работы

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую центром довузовской подготовки и профориентационной работы.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции центра довузовской подготовки и профориентационной работы.

5.4. Подготавливать по поручению руководства от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

VI. Реорганизация и ликвидация центра довузовской подготовки и профориентационной работы

6.1. Центр довузовской подготовки и профориентационной работы может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.