

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.11.2022 14:37:17

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1b57a74c140a5e626ac76b9d75685849e3d6db2e3a4d71d8ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

05.04.2022

№ 53

г. Уфа

Об утверждении и введении в действие Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании решения Ученого совета университета от 29.03.2022, протокол № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Башкирский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение).

2. Признать утратившим силу Приложение № 17 к приказу Университета от 30.08.2017 № 99 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3. Признать утратившим силу Приложение № 8 и № 9 к приказу Университета от 04.12.2018 № 209 Изменения в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, форму справки о переводе.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовила:

Начальник отдела нормативного
обеспечения образовательной
деятельности, лицензирования
и аккредитации

Л.М. Габдулхакова

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник УМУ

А.Я. Мельникова

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД

Начальник отдела документации

 Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 05.04.2022 № 53

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.03.22 протокол № 3

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления,
предоставления академического отпуска обучающимся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение).

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования, - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.4. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Университета.

1.5. Переводы и восстановления обучающихся осуществляются в период каникул до начала очередного семестра. В исключительных случаях, по решению ректора может производиться перевод или восстановление обучающегося в течение месяца после начала очередного семестра.

1.6. Переводы и восстановления обучающихся осуществляются на свободные (вакантные) места на соответствующем курсе (году обучения) по

образовательной программе, по которой обучающийся может по уровню образования продолжить обучение.

1.7. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

1.8. При рассмотрении вопроса о переводе или восстановлении в порядке, устанавливаемом соответствующим локальным актом Университета, организуется переаттестация (зачет) ранее изученных обучающимся дисциплин.

При проведении переаттестации обязательно проверяется соответствие программ обучения. При наличии различий в программах рассматривается возможность ликвидации разницы в них. По результатам переаттестации оформляется протокол. Протокол прилагается к заявлению обучающегося при подготовке приказа о переводе (восстановлении),

1.9. Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод (восстановление) обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе (восстановлении) может содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен, в том числе, предусматривать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающего одного года. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

1.10. Решение о восстановлении, переводе обучающегося из другой образовательной организации принимается Комиссией по переводу и восстановлению Университета на заседании ректората и утверждается Ученым советом Университета.

II. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Учебное подразделение - структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности: факультет, институт, кафедра, колледж, центр.

Руководитель учебного подразделения - декан факультета, директор института (колледжа), заведующий кафедрой, руководитель центра.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Обучающиеся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры.

Договор на обучение - договор об образовании, заключаемый в простой письменной форме между образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Справка об обучении (справка о периоде обучения) - документ установленного образовательной организацией образца, в котором содержится перечень изученных учебных дисциплин за определённый срок обучения с указанием трудоемкости каждой дисциплины и результата ее освоения.

Академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающемуся по программам высшего или среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (например, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, призыв на службу в армию), на время которого обучающийся освобождается от посещения занятий и выполнения заданий, предусмотренных учебным планом.

Итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводимая после завершения теоретического и практического обучения с целью установления уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки установленным требованиям, Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Перевод – изменение обучающимся места получения, уровня образования, формы и условия обучения или изменение обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России осваиваемой основной профессиональной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также направленности (профиля) программы обучения.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Восстановление – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

III. Условия и порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод из иной образовательной организации

3.1.1. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

3.1.2. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации (далее - Университет) вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

 - программы бакалавриата на программу бакалавриата;

 - программы специалитета на программу специалитета;

 - программы магистратуры на программу магистратуры;

 - программы специалитета на программу бакалавриата;

 - программы бакалавриата на программу специалитета;

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

 - программы ординатуры на программу ординатуры;

 - программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.1.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.1.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

3.1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.1.10. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет:

- заявление о переводе (приложение № 1);
- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной и итоговой аттестации (приложение №2);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.1.8 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе (приложение №4) фиксируется с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

а) при поступлении на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета:

- при поступлении на обучение по программам специалитета, бакалавриата – отсутствие у поступающего диплома специалиста, бакалавра или магистра;

- при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста или магистра (за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное

образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист»);

- при поступлении на обучение по программам ординатуры – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или интернатуры (если поступающий подает заявление о переводе по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры);

- при поступлении на обучение по программам аспирантуры – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук;

- при поступлении на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена – отсутствие у поступающего диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста среднего звена;

б) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации, с копией настоящего Положения;

в) согласие поступающего на обработку его персональных данных (приложение №13).

3.1.11. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.1.12. Исходная организация в течение 5 по ОП ВО ОП СПО и рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.1.11 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.1.13. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода по ОП ВО, и не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением по ОП СПО Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.14. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.1.15. В течение 5 рабочих дней для ОП ВО и в течение 5 календарных дней для ОП СПО со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

3.1.17. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.1.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.1.19. Указанные в пунктах 3.1.12, 3.1.15, 3.1.18. Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются

в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.1.12, 3.1.15, 3.1.18. Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.1.20. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

3.1.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.1.22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1.11-3.1.13. и 3.1.16. – 3.1.21 Порядка не применяются.

3.1.23 Особенности перевода обучающегося из иностранной организации в Университет.

При переводе лица, получающего образование за рубежом, обучающийся представляет в принимающее структурное подразделение следующие документы:

- заявление установленного Университетом образца о переводе из организации в Университет;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 13);
- документ, переведенный на русский язык и заверенный надлежащим образом, в котором указывается уровень образования, перечень и объем изученных дисциплин, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации (при наличии);
- иные документы, переведенные на русский язык и заверенные надлежащим образом, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- свидетельство о признании иностранного образования.

Представление свидетельства о признании иностранного образования не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.1.24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней для ОП ВО и в течение 3 рабочих дней для ОП СПО после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении, или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 3.1.19 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.1.25. Университет в течение 5 рабочих дней для ОП ВО и в течение 3 рабочих дней для ОП СПО со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1.24 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.1.26. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

3.2. Перевод внутри Университета

3.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе (в том числе по другой форме обучения) внутри Университета производится на основании его личного заявления (приложение № 10). На заявлении руководитель учебного подразделения, в котором учится обучающийся, ставит визу «Не возражаю против перевода». Заявление согласовывает руководитель принимающего учебного подразделения, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся

продолжит обучение. На заявлении указывается запись о соответствии программ или возможности ликвидации разницы в них. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся разницы в программах (при наличии).

3.2.2. Перевод на первом курсе (году обучения) внутри Университета возможен в исключительных случаях по решению Комиссии по переводу и восстановлению ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России при наличии вакантных мест.

3.2.3. При переводе на другую образовательную программу также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который переводится обучающийся. По результатам переаттестации оформляется протокол. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

3.2.4. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам весенней экзаменационной сессии. При этом обязательным условием перевода является успешное прохождение обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебными планами на соответствующий учебный год.

3.2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.2.6. Перевод обучающихся с курса на курс (в том числе условно) производится не позднее 1 октября следующего учебного года приказом ректора Университета.».

3.2.7. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2.8. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.2.9. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.2.10. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной

информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.2.11. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу и восстановлению Университета с учетом мнения совета обучающихся, профсоюзного комитета Первичной Профсоюзной организации обучающихся БГМУ.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.2.13. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2.14. Структурное подразделение образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о

результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.2.15. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.2.8. настоящего Порядка.

3.2.16. Правила и порядок перевода обучающихся с обучения на условиях договоров на обучение за счет средств федерального бюджета регламентируется РЕГЛАМЕНТОМ организации перехода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации с платного обучения на бесплатное.

3.3. Особенности перевода между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.3.1. Если договором о сетевой форме реализации образовательных программ (договор о сетевой форме) установлены иные правила, чем предусмотренные Положением, то применяются правила договора о сетевой форме.

3.3.2. Перевод обучающегося по договору о сетевой форме допускается по соответствующей образовательной программе согласно договору о сетевой форме между организацией и Университетом.

3.3.3. Обучающийся подает в деканат факультета (дирекцию колледжа) заявление о переводе в организацию. На основе заявления обучающегося деканат факультета (дирекция колледжа) готовит письмо о переводе в организацию.

3.3.4. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Университета о переводе между Университетом и организацией. К письму Университета прилагается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.3.5. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в организацию.

3.3.6. Организация в случае, если договором о сетевой форме предусмотрено приостановление получения образования в Университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в организации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3.7. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода выдаются студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка.

3.3.8. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающегося, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме.

3.3.9. Личное дело обучающегося в принимающей организации состоит из копии личного дела обучающегося и выписок из приказов о движении контингента обучающихся и хранится в течение 5 лет после отчисления обучающегося по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации из принимающей организации.

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.2. и 4.13. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 6), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение № 5);

2) по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (приложение № 11), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае обучения по договору об образовании обучающийся согласовывает свое заявление об отчислении в финансово-экономическом управлении (ответственном подразделении филиала) на предмет отсутствия задолженности по оплате либо в связи с необходимостью возврата ему денежных средств в связи с переплатой.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении обучающегося.

4.4. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является приказ Университета об отчислении, изданный на основании его письменного заявления и после оформления обучающимся обходного листа (при необходимости). Необходимость оформления обходного листа определяется структурным подразделением Университета самостоятельно.

4.5. Особенности отчисления обучающегося в связи с его переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

4.6. Если обучающийся имеет пропуски занятий по неуважительной причине по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике и дополнительным образовательным программам в объеме более 30% занятий учебного плана и (или) трех и более дисциплин до подведения итогов результатов промежуточной аттестации декан (директор медицинского колледжа, начальник отдела ординатуры) должен инициировать процедуру меры дисциплинарного взыскания – отчисление.

4.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете.

4.8. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом:

- мнения совета обучающихся Университета;
- тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

4.9. В случае если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается тремя работниками Университета.

4.10. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения

совета обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанного совета в письменной форме руководителю структурного подразделения.

4.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 4.6. настоящего Положения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

4.13. Обучающиеся в Университете по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Наряду с установленными подпунктом 4.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Университета договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом,

4.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета (датой, следующей за датой, указанной в приказе об отчислении).

4.17. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом Университета, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается тремя работниками Университета. Университет незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.18. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся, определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета

4.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (справку о периоде обучения) по образцу, установленному Университетом.

4.20. В соответствии с приказом об отчислении, студенту из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке.

4.21. В период обучения, по заявлению студента допускается временная выдача ему подлинника документа о предшествующем уровне образования на срок, не превышающий, как правило, трех рабочих дней, При временной выдаче подлинника документа, студентом в заявлении (о временной выдаче подлинника документа) делается отметка, удостоверяющая его подписью факт и дату получения указанного документа.

4.22. Заверенная в установленном порядке или Университетом копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия справки об обучении, остаются в личном деле обучающегося.

V. Условия и порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление для обучения на первом курсе (году обучения) не осуществляется. В исключительных случаях по решению ректора может производиться восстановление для обучения на втором семестре первого курса (года обучения) только при отсутствии разницы программ (задолженности) за первый семестр,

5.3. При невозможности обеспечить прежние условия обучения (в том числе. при отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или при прекращении реализации образовательной программы), по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по прежней образовательной программе на места по договорам об образовании или по другой образовательной программе, в том числе, на места по договорам на образование.

5.4. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета, кроме отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания, может

восстанавливаться для продолжения обучения, как правило, на условиях договора на обучение, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Лицу, отчисленному по инициативе Университета, в том числе за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, по решению Комиссии по переводу и восстановлению может быть отказано в восстановлении.

5.5. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета, кроме отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения, как правило, на условиях договора на обучение, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

5.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании письменного заявления указанного лица (приложение № 9) и справки об обучении (справки о периоде обучения).

5.7. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Университете может производиться только через приемную комиссию путем поступления на первый курс (год обучения).

5.8. При восстановлении также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который восстанавливается обучающийся. По результатам переаттестации оформляется протокол. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

VI. Условия и порядок предоставления академического отпуска обучающимся

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете: по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложение № 7), а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. С обучающегося на месте по договору об образовании во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

6.6. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление и заключение врачебной комиссии Клиники БГМУ или иной медицинской организации по месту жительства.

6.7. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся.

6.8. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка.

6.9. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребенком, имеет право посещать занятия по согласованию с руководителем учебного подразделения.

6.10. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление и ходатайство подразделения университета, ответственного за подготовку по физической культуре и спорту (или спортивных комитетов и федераций).

6.11. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (в случае тяжелого материального положения в семье, в связи с необходимостью ухода за больными родственниками, необходимостью временного трудоустройства, разводом родителей и т. п.) является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие семейные обстоятельства.

6.12. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы является личное заявление и копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

6.13. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан Российской Федерации, если иное не установлено условиями межправительственных и межгосударственных соглашений.

6.14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.15. Заявление обучающегося (приложение № 8) должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из Клиники БГМУ или иной медицинской организации по месту жительства о

возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает руководитель учебного подразделения, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

6.16. При возврате из академического отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с новым реализуемым учебным планом.

6.17. По результатам переаттестации оформляется протокол.

6.18. При отсутствии в течение 1 месяца с момента окончания академического отпуска отчисление осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента истечения месячного срока, когда обучающийся должен был приступить к занятиям.

VII. Заключительные положения

7.1. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных подразделений Университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

7.2. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

_____ (студента (тки), аспиранта (тки), ординатора)

_____ курса (года обучения)

_____ формы обучения

_____ факультета (иного структурного подразделения)

_____ образовательной организации

_____ (обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета/по
договору об оказании платных образовательных услуг)

_____ фамилия

_____ имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс (год обучения)

_____ (факультет (иное структурное подразделение)

_____ наименование образовательной программы

_____ код и наименование направления подготовки /специальности

_____ на место финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на место по
договору об оказании платных образовательных услуг) с 20 г.

Подтверждаю, что обучение по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)

_____ (наименование образовательной организации)

не является получением второго и последующего соответствующего образования¹.

С Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; и иными локальными нормативными документами Университета ознакомлен(а).

(подпись)

_____ 20__ г

¹ Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

_____ 20 _____ № _____
г.Уфа

Выдана _____
фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью
в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения от _____ № _____, выданной _____

_____ *наименование образовательной организации*
был (а) допущена к аттестационным испытаниям. Комиссией по
восстановлению и переводу (протокол от _____ № _____) было принято
решение о зачислении на вакантное место в порядке перевода:

уровень образования	_____ <i>программа среднего профессионального образования/ бакалавриата/магистратуры/специалитета/ординатуры</i>
код и наименование направления подготовки/специальности	
курс	
форма обучения	
условия обучения	_____ <i>за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг</i>
наименование факультета	

после представления документа об образовании или об образовании и о
квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в
указанную организацию, выписки из приказа об отчислении в связи с
переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время.

Приложение: протокол Аттестационной комиссии _____
факультета от _____ 20 ____ г. № _____ с указанием перечня изученных
учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных
исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе на _____ листах в 1 экз.

Проректор по УР _____

(подпись)

Ф.ИО.

Приложение к справке о переводе

Перечень элементов учебного плана образовательной программы

наименование образовательной программы
которые будут перезачтены и (или) переаттестованы при переводе

№ п/п	Наименование изученной дисциплины, практики по специальности	Кол-во часов/ЗЕ	Оценка

Декан факультета: _____
(подпись) Ф.ИО.

Секретарь комиссии: _____
(подпись) Ф.ИО.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)
ул. Ленина,3, г. Уфа, Республика Башкортостан, Российская
Федерация,450008 тел. (347) 272-41-73, факс 272-37-5
[http:// www.bashgmu.ru](http://www.bashgmu.ru) E-mail: rectorat@bashgmu.ru
ОКПО 01963597 ОГРН 1020202561136
ИНН 0274023088 КПП 027401001

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Дата рождения
	Предыдущий документ об уровне образования
Регистрационный номер	Основная образовательная программа высшего образования
	Форма обучения
	Поступил (а) в
Дата выдачи	
	Завершил обучение / Продолжает обучение
	Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования
	Направление/специальность

Практика

Учебная (при наличии):
Наименование, трудоемкость в час.,
оценка

Производственная практика (при
наличии):
Наименование, трудоемкость в час.,
Оценка

Курсовые работы _____ Не предусмотрено / Не выполнял (а)

Страница 1

Сведения о содержании и результатах освоения
основной образовательной программы высшего образования:

Наименование дисциплин (модулей/разделов основной образовательной программы высшего образования)	Общее кол- во часов	Зачетные единицы	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено, выполнено)	Выполнение учебного плана (в %)

Приказ о переименовании вуза (при необходимости)

Приказ о зачислении на 1 курс: _____

Приказ об отчислении: _____

Проректор по УР _____ Ф.И.О.

Декан _____ Ф.И.О.

МП.

Секретарь _____ Ф.И.О.

Настоящая справка об обучении в образовательном учреждении содержит _____ страниц(ы).

Приложение № 4
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

курса (года обучения)

формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

код и наименование направления подготовки/ специальности

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____

(факультет (иное структурное подразделение)

наименование образовательной программы

код и наименование направления подготовки /специальности

с места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

(с места по договорам об образовании)

на курс _____

(факультет (иное структурное подразделение))

наименование образовательной программы

код и наименование направления подготовки /специальности

*на место финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
(на место по договору об оказании платных образовательных услуг)*

с _____ 20 _____ г.

(подпись)

_____ 20 _____

Приложение № 5
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления, восстановления,
предоставления академического отпуска
обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России
Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава
России
В.Н. Павлову

*(студента (тки), аспиранта (тки),
ординатора*

курса (года обучения)

формы обучения

*факультета (иного структурного
подразделения)*

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу отчислить меня с _____ курса _____

(факультет (иное структурное подразделение)

наименование образовательной программы

код и наименование направления подготовки /специальности

с места финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

(с места по договору об оказании платных образовательных услуг)

в связи с переводом в

(наименование образовательной организации)

_____ 20 _____ г.

Справку о переводе прилагаю.

2. Прошу выдать документ образования, на основании которого я был(а) зачислен(а) в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

(подпись)

« » 20 г.

Приложение № 6
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

(курса (года обучения) формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальность и*

*(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета/по
договору об оказании платных образовательных услуг)*

фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию ДД.ММ.ГГГГ.

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(личная подпись)

Дата

Приложение № 7
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

*фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя/законного представителя
несовершеннолетнего*

*фамилия, имя, отчество (при наличии)
студента (тки), аспиранта (тки), ординатора*

(курса (года обучения))

формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

*(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета/по
договору об оказании платных образовательных услуг)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____
(ФИО обучающегося)

по собственному желанию ДЦ.ММ.ГГГГ.

(личная подпись)

Дата

Приложение № 8
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

(курса (года обучения) формы обучения)

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

код и наименование направления подготовки/
специальности

(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета/по
договору об оказании платных образовательных услуг)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____

(отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуск по беременности и родам,
академический отпуск, академический отпуск по медицинским показаниям, академический отпуск в связи с
призывом на военную службу)

с ДД.ММ.ГГГГ по ЛЛММГГГГ

Приложение: _____

(копия свидетельства о рождении, справка медицинской организации, копия повестки, иные документы)

(личная подпись)

Дата

Приложение № 11
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора

(курса (года обучения) формы обучения

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

*(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за счет
бюджетных, ассигнований федерального бюджета/по
договору об оказании платных образовательных услуг)*

фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению с ДД.ММ.ГГГГ в связи с выходом из

*(отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска по беременности
и родам, академического отпуска, академического отпуска по медицинским показаниям, академического
отпуска в связи призывом на военную службу)*

(личная подпись)

Дата

Приложение № 10
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

*(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора
(курса (года обучения)
формы обучения
факультета (иного структурного подразделения)
наименование образовательной программы
код и наименование направления подготовки/
специальности
(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета/по
договору об оказании платных образовательных услуг)*

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся Университета по основной образовательной программе _____
(наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки/ специальности)
на _____ курс _____ форме обучения, на место

(финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг)

С ДД.ММ.ПТГ.

Был(а) отчислен(а)

ДД.ММ.ГГГГ

(за академическую неуспеваемость/ по инициативе обучающегося/ за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг и т.д.)

Обучался(ась) на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг.

(личная подпись)

Дата

Приложение № 11

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
В.Н. Павлову

(студента (тки), аспиранта (тки), ординатора)

(курса (года обучения))

факультета (иного структурного подразделения)

наименование образовательной программы

*код и наименование направления подготовки/
специальности*

*(обучающийся (аяся) на месте, финансируемом за
счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета/по договору об оказании платных
образовательных услуг)*

фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности _____
специальность _____.

на

(личная подпись)

Дата

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 12
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Предлагаю отчислить из Университета _____

*(ФИО обучающегося, _____ группы, _____ курса, направление (специальность), форма обучения,
обучающегося на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:" по
договору об оказании платных образовательных услуг)*

за

*(невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы
и выполнению учебного план)*

ДД.ММ.ГГГГ.

По итогам _____ промежуточной аттестации Обучающийся имеет
(указать какой)

академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)
образовательной программы:

1. _____
2. _____
3. _____

Обучающемуся дважды была предоставлена возможность ликвидировать
академическую задолженность.

Обучающемуся было направлено уведомление об отчислении.

(личная подпись)

Дата

Приложение № 13

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи _____ кем выдан: _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный(ая) по адресу: _____ _____
<p>даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (ПДн) (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- Университет), расположенному по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 3
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	<p>- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - обеспечение возможности участия субъекта персональных данных в приемной кампании Университета; - передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, Рособназдор, Суперсервис Поступления в вуз онлайн, ЕПГУ; - размещение на официальном сайте Университета сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПДн в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПДн перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании; - предоставление Субъекту ПДн необходимой для усвоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления учебным процессом; - учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; - информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, станет третье лицо; - размещение на официальном сайте Университета сведений о прохождении Субъектом ПДн практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих</p>

		таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; -предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков; - обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; - содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДн третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчикам); - обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых Университетом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах
		- обеспечение действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета; - идентификация личности Субъекта ПДн; - осуществление уставной деятельности Университета; - продвижение товаров, работ, услуг Университета на рынке; - аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Университетом, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Университета, в частности, в системе управления учебным процессом; - воинский, миграционный, статистический учет и отчетность - формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных (личного дела обучающегося, адресных книг, справочников Университета и т.п.)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фотография, пол, данные свидетельства о рождении, гражданство, серия и номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту постоянного проживания; адрес фактического проживания; другие сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; ИНН; СНИЛС; данные документов о смене фамилии, имени, отчества; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; данные свидетельств о рождении детей; номера телефонов (домашнего, рабочего, личного мобильного); адрес электронной почты; данные документов об образовании; информация, содержащаяся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; место обучения до поступления Университет; год (курс) обучения; форма обучения; сведения об академической успеваемости; специальность или направление подготовки, присваиваемая (присвоенная) квалификация; средний балл аттестата, диплома; сведения об (для) участии (я) в грантах, конкурсах; сведения об опубликованных научных работах; сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав; сведения о наградах, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и о результатах такого участия; знание иностранных языков; сведения, содержащиеся в документах, необходимых для (начисления, предоставления) стипендий, гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, предоставлении (наличии) льгот, инвалидности, об ограничениях возможностей здоровья, сумме доходов, полученных по договорам, заключенным с Университетом, сумме заработной платы, выплатах стимулирующего и компенсационного характера, социальных выплатах, сведения для назначения пенсии и т.п.), сведения о пребывании за границей; сведения об участии в выборных органах и других предоставляемых данных
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

**к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

С настоящим положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись