

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

10.07.2023

№ 119

г. Уфа

Об утверждении Положения о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена

На основании решения ученого совета Университета от 30.05.2023 (протокол № 5), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить на официальном сайте Университета Положение о разработке и утверждении основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Д.А. Валишин

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 15:40:50
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6e6

Приказ подготовил:
Директор медицинского колледжа

И.Р. Исхаков

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Начальник управления нормативного обеспечения
уставной деятельности университета

А.А. Цыглин

Начальник учебно-методического управления

А.Я. Мельникова

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник
юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 10.07.2022 № 119

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.05.2023 № 5

**Положение
о разработке и утверждении основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования –
программ подготовки специалистов среднего звена**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) определяет правила разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОПОП СПО - ППССЗ) в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» - программам подготовки специалистов среднего звена (действующим с 01.03.2023).

1.3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО - ППССЗ на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующим специальностям в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Разработка и утверждение ОПОП СПО - ППССЗ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.5. ОПОП СПО - ППССЗ - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Все вышеуказанные

документы находятся в открытом доступе на официальном сайте Университета, за содержание которых несет ответственность директор медицинского колледжа.

1.6. ОПОП СПО - ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

1.7. Для определения объема образовательной программы может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС СПО для соответствующей формы обучения.

II. Структура основной профессиональной образовательной программы

2.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ОПОП СПО - ППССЗ и содержит следующую информацию: наименование вуза; название ОПОП СПО - ППССЗ; код и специальность; квалификация; уровень; форма обучения; дату приема. Утверждает ОПОП СПО - ППССЗ ректор Университета.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППССЗ)

2.2. Лист согласования

Лист согласования ОПОП СПО-ППССЗ содержит информацию о разработчиках, рецензентах и утверждении ОПОП СПО-ППССЗ на Учебно-методическом совете колледжа. Лист согласования подписывает председатель УМС колледжа.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО- ППССЗ)

2.3. Содержание

ОПОП СПО - ППССЗ содержит 8 разделов: Общие положения; общая характеристика образовательной программы; характеристика профессиональной деятельности выпускника; планируемые результаты освоения образовательной программы; структура образовательной программы; условия реализации образовательной программы; формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации; разработчики основной образовательной программы; приложение (аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), рабочие программы дисциплин (модулей) (сборник), рабочие программы практики (сборник), учебно-методические материалы, материально-техническое обеспечение (справка), кадровое обеспечение (справка).

Образец содержания с номерами страниц:

Содержание (с указанием номеров страниц)

1. Общие положения.....	
2. Общая характеристика образовательной программы	
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	
4.1. Общие компетенции.....	
4.2. Профессиональные компетенции.....	
5. Структура образовательной программы.....	
5.1. Учебный план.....	
5.2. Календарный Учебный график.....	
5.3. Рабочая программа воспитания.....	
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	
6. Условия реализации образовательной программы.....	
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	
6.3. Практическая подготовка обучающихся.....	
6.4. Организация воспитания обучающихся.....	
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы....	
7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	
8. Разработчики программы подготовки специалистов среднего звена.....	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей.....	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания.....	
Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности.....	

2.3.1. Общие положения

Раздел 1. Общие положения, включает в себя нормативно-правовое обеспечение образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППССЗ)

2.3.2. Общая характеристика образовательной программы - ОПОП СПО - ППССЗ

Раздел 2. Квалификация, присваиваемая выпускникам; форма обучения; объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации; срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППСЗ)

2.3.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3. Область профессиональной деятельности выпускников; соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППСЗ)

2.3.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО - ППСЗ (компетенции) входят: общие компетенции (ОК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям); профессиональные компетенции (ПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям); матрица компетенций.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППСЗ)

2.3.5. Структура образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

Раздел 5. Титульный лист является первой страницей ОПОП СПО- ППСЗ и содержит следующую информацию: наименование вуза; название ОПОП СПО - ППСЗ; код и специальность; квалификация; форма обучения; срок получения образования по образовательной программе; год приема. Утверждает ОПОП СПО- ППСЗ ректор Университета.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППСЗ)

Лист согласования ППСЗ содержит информацию о разработчиках, рецензентах и утверждении ППСЗ на Учебно-методическом совете колледжа. Лист согласования подписывает председатель учебно-методического совета колледжа.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППСЗ)

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО - ППСЗ специальности содержит Учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы практик в соответствии с учебным планом, программу государственной итоговой аттестации.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППСЗ)

2.3.6. Условия реализации ОПОП СПО-ППСЗ

Раздел 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы содержит сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы, учебно-методическом обеспечении, практической подготовке обучающихся, об организации воспитания обучающихся, кадровом условии реализации образовательной программы, финансовом условии реализации ОПОП СПО - ППСЗ.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППССЗ)

2.3.7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 7. Разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, разработанные методическим центром аккредитации специалистов.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППССЗ)

2.3.8. Разработчики образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Раздел 8. Указывается фамилия, имя, отчество разработчика, организация и должность.

Образец оформления (см. шаблон оформления ОПОП СПО - ППССЗ)

2.3.9. Приложение

Приложения к программе подготовки специалистов среднего звена предоставляются разработчиком заместителю директора по учебной работе в виде отдельных файлов в формате pdf. Заместитель директора по учебной работе отвечает за проверку предоставленных материалов и передает электронные варианты файлов с приложениями в методический отдел:

Приложение № 1. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) / практик/.

Приложение № 2. Рабочие программы профессиональных модулей.

Приложение № 3. Рабочие программы практик.

Приложение № 4. Рабочие программы учебных дисциплин (см. Положение о разработке, утверждении рабочих программ дисциплин).

Приложение № 5. Рабочая программа воспитания.

Приложение № 6. Календарный план воспитательной работы.

Приложение № 7. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации по специальности.

Приложение № 8. Учебно-методические материалы (см. Положение о разработке, утверждении учебно-методических материалов).

Приложение № 9. Материально-техническое обеспечение (справка, см. шаблон оформления ОПОП СПО -ППССЗ).

Приложение № 10. Кадровое обеспечение (справка, см. шаблон оформления ОПОП СПО -ППССЗ).

Приложение № 11. Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсах. (Гиперссылка: [Научная Библиотека Башкирского Государственного Медицинского Университета - Книгообеспеченность \(bashgmu.ru\)](http://NauchnayaBibliotekaBashkirskogoGosudarstvennogoMeditsinskogoUniversiteta.ru))

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Основы патологии»**

Год обучения: 1

2 семестр

Количество часов: 24 часа

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина «Основы патологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: в рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения:**

- определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека;

- определять морфологию патологически измененных тканей и органов

знания:

– общих закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека;

– структурно- функциональных закономерностей развития и течения типовых патологических процессов и отдельных заболеваний;

– клинических проявлений воспалительных реакций, форм воспаления.

Содержание дисциплины. Общая нозология. Предмет и задачи патофизиологии. Методы патологической физиологии. Общая этиология. Этиотропный принцип профилактики и терапии болезней. Общий патогенез. Ведущие звенья патогенеза; «порочные круги». Защитные, компенсаторные и восстановительные реакции организма. Механизмы выздоровления. Наследственная патология. Роль реактивности организма в патологии. Виды реактивности. Реактивность и резистентность. Типовые патологические процессы. Повреждения клетки. Экзогенные и эндогенные причины повреждения клеток. Виды повреждения клеток. Нарушения микроциркуляции. Местные нарушения кровообращения. Воспаление. Типовые нарушения обмена веществ. Нарушения углеводного обмена. Нарушения белкового обмена. Нарушения липидного обмена. Расстройство водного обмена. Иммунопатологические процессы. Иммунодефицитные состояния. Аллергия. Патология тканевого роста. Гипо- и гипербиотические процессы. Опухоль и опухолевый рост. Патология эмбриогенеза и фетогенеза. Частная патофизиология. Патофизиология системы крови. Нарушения системы лейкоцитов. Нарушения кровообращения при гипо- и гиперволемиах. Нарушение функции сердца. Нарушения функций сосудов. Патофизиология внешнего дыхания. Нарушения легочного капиллярного кровотока. Патофизиология пищеварения. Патофизиология почек. Клиническая патофизиология. Патофизиология нервной системы. Патофизиология эндокринной системы. Боль. Ноцицептивные раздражители и механизмы их восприятия. Патофизиологические основы обезболивания. Экстремальные состояния. Нарушения в системе гомеостаза.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 01, ОК 2, ОК 03; ПК 5.1, ПК 5.2 и личностных результатов: Л 9.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Одобен Ученым советом

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.Н. Павлов

_____ 20 ____ г.

Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

по программе специалитета 31.02.01 Лечебное дело

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Срок получения образования: _____

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 20 ____ г.

Учебный год 20 ____ - 20 ____

Образовательный стандарт (ФГОС СПО) № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Директор медицинского

колледжа

Проректор по воспитательной

социальной работе

_____ Валишин Д.А.

_____ Исхаков И.Р.

_____ Мустафин А.Т.

Календарный план воспитательной работы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся			
1.			
Правовое воспитание обучающихся			
2.			
Духовно-нравственное воспитание обучающихся			
3.			
Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни			
4.			
Эстетическое воспитание обучающихся			
5.			
Экологическое воспитание обучающихся			
6.			
Проектная и предпринимательская деятельность			
7.			
Волонтерская (добровольческая) деятельность			
8.			
Научно-исследовательская деятельность обучающихся			
9.			
Деятельность органов студенческого самоуправления			
10.			
Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность			
11.			
Воспитательная работа с иностранными обучающимися			
12.			
Деятельность с обучающимися с особыми образовательными потребностями			
13.			

Приложение № 9 к п.2.3.9

Материально-технические условия реализации образовательной программы (образец):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программно-обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.			
2.			

Приложение 10 к п.2.3.9

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства ; на условиях гражданско- правового договора) педагогических (научно- педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации, и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					количество часов	доля от ставк и
1	2	3	4	5	6	7
1			<i>основное</i> <i>место работы</i>	<i>ученая степень -</i> <i>ученое звание -</i>		
2						

Приложение 11 к п.2.3.9

С официального сайта Университета, раздел Научная библиотека, книгообеспеченность.

Гиперссылка :[Научная Библиотека Башкирского Государственного Медицинского Университета - Книгообеспеченность \(bashgpmu.ru\)](http://www.bashgpmu.ru)

Дисциплина	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
2.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	ООО «Институт проблем управления здравоохранением», Договор № 03011000496210002700001 от 02.07.2021 www.studmedlib.ru
История (история России, всеобщая история)	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) Базовая часть	
	Основная литература	
	Кузнецов, И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Кузнецов. - Электрон. текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2018. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/103780	Неограниченный доступ
	Дополнительная литература	
	Кузнецов, И. Н. История [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Кузнецов. - Электрон. текстовые дан. - М.: Дашков и К, 2013. -	Неограниченный доступ

он-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань»
<https://e.lanbook.com/book/56221?category=4319>

3. III. Регламент утверждения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Компоненты ОПОП СПО - ППССЗ разрабатываются коллективом из числа педагогических работников, представителей работодателей; цикловой-методической комиссии (ЦМК) по специальности, учебно-методического совета колледжа под руководством заместителя директора по учебной работе ОПОП СПО -ППССЗ принимается решением педагогического совета колледжа, ученого совета Университета и утверждается ректором. К разработке ОПОП СПО - ППССЗ привлекается Совет обучающихся. Методический отдел (проверка соответствия ОПОП СПО - ППССЗ ФГОС СПО, профессиональным стандартам), учебно-организационный отдел (проверка учебного плана, календарного учебного графика), отдел качества образования и мониторинга (проверка оценочных материалов), отдел нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации (проверка раздела нормативное обеспечение образовательной деятельности) оказывают методическую помощь при разработке ОПОП СПО -ППССЗ, проводят оценку соответствия его содержания требованиям ФГОС СПО.

3.2. Разработанная ОПОП СПО - ППССЗ рецензируется работодателем и представителем данного профиля специальности внешнего медицинского колледжа. Заверенные рецензии хранятся в комплекте ППССЗ. Рецензия на ППССЗ (пример в Приложении) структурно включает повествовательно-аналитическую, оценочную и заключительную части.

3.3. Ответственность исполнителей (табл. 1-2):

Таблица 1.

Утверждение, размещение

№ этапа	Разделы ППССЗ в соответствии с шаблоном оформления	Вид работы	Ответственность	Ответственный
1.	Комплект ППССЗ	После проверки методическим отделом комплект ППССЗ передается зам. директору по УР на утверждение ректору	Полнота предоставленных данных	Зам.директора по УР
2.	Комплект ППССЗ	Утвержденные документы комплекта ППССЗ в формате pdf зам. директору по УР предоставляет в методический отдел для размещения на сайте.	Обеспечивает своевременное сканирование и передачу комплекта ППССЗ в методический отдел в полном объеме	Зам.директора по УР
3.	Комплект ППССЗ	Методический отдел отправляет комплект ППССЗ в формате pdf в информационно-технический отдел для размещения на сайте Университета	Обеспечивает своевременную отправку комплекта ППССЗ	Методический отдел
4.	Комплект ППССЗ	Размещение на сайте Университета	Обеспечивает своевременное размещение на сайте	Информационно-технический отдел

3.3.1. Заместитель директора по УР и УПР несут ответственность за своевременность, содержание (соответствие ФГОС СПО, профессиональным стандартам, настоящему Положению) и надлежащее оформление представленных разработчику и руководителю ППССЗ материалов для разработки ОПОП СПО - ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами (при наличии).

3.3.2. Председатели ЦМК несут ответственность за проверку содержания и оформления представленных материалов, их соответствие требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам, настоящему Положению, расписываясь в листе согласования.

3.3.3. Разработчик формирует ОПОП СПО - ППССЗ, осуществляет проверку предоставленных материалов в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами. Разработчик несет ответственность за содержание, соответствие ОПОП СПО - ППССЗ ФГОС СПО, профессиональным стандартам (при наличии) и настоящему Положению.

Образец наименования файлов:

1. ОПОП СПО - ППССЗ, наименование:
ОПОП СПО - ППССЗ _____
2. Рабочая программа дисциплины, наименование:
РП дисциплины - _____
3. Рабочая программа практики, наименование:
РП практики (спец) – _____.

3.3.4. На директора колледжа (руководителя ОПОП СПО - ППССЗ) возлагается контроль за соответствием ОПОП СПО-ППССЗ ФГОС СПО, профстандарту, настоящему Положению.

3.4. Рекомендуются привлекать к рецензированию ППССЗ ведущих специалистов других колледжей, представителей работодателей.

3.5. Разработанная ОПОП СПО - ППССЗ обсуждается и одобряется педагогическим советом колледжа, утверждается ученым советом Университета и подписывается ректором.

3.6. ОПОП СПО - ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, материально-технического обеспечения, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей. Руководитель ОПОП СПО - ППССЗ должен ежегодно к 1 апреля предоставить актуализированную и обновленную ОПОП СПО - ППССЗ в методический отдел учебно-методического управления.

3.7. При получении официальной информации Минобрнауки РФ о внесении изменений в ФГОС СПО или при изменении учебных планов выполняется актуализация ОПОП СПО - ППССЗ. Актуализация ОПОП СПО - ППССЗ также может быть инициирована при поступлении запроса на внесение изменений от учебно-методического совета специальности (направления), заведующего выпускающей

кафедры, если данный вопрос не противоречит требованиям соответствующего стандарта и ОПОП СПО-ППССЗ (образец листа актуализации в шаблоне оформления ОПОП СПО-ППССЗ).

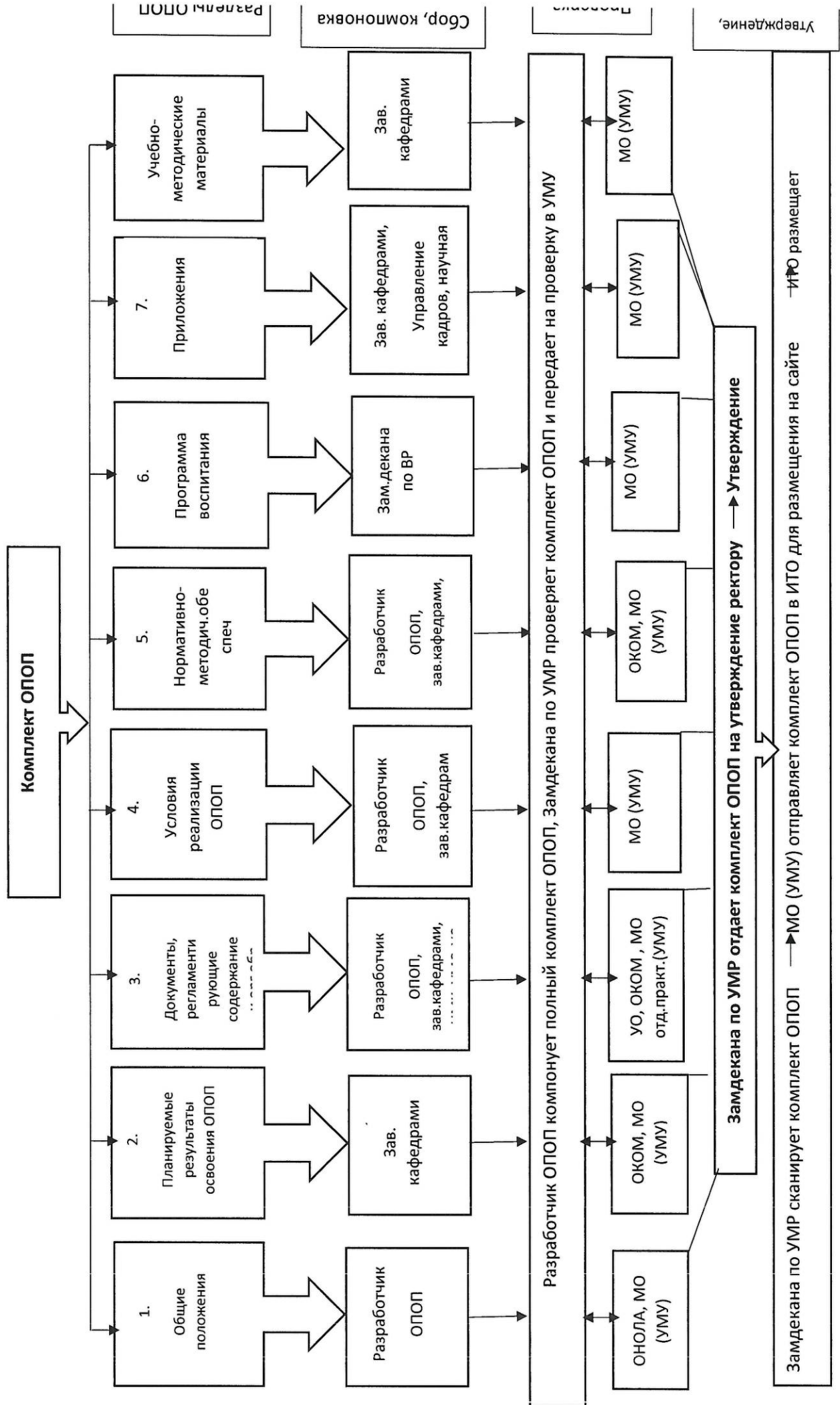
3.8. Заместитель директора по УР своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по актуализации ОПОП СПО-ППССЗ.

3.9. Утвержденные ОПОП СПО-ППССЗ хранятся в колледже, методическом отделе вуза и размещаются на сайте Университета.

3.10. Контроль за содержанием и качеством ОПОП СПО-ППССЗ возлагается на директора колледжа, учебно-методический совет колледжа, разработчиков ППССЗ, методический отдел Университета.

3.11. Методический отдел осуществляет проверку ОПОП СПО-ППССЗ ОПОП СПО-ППССЗ и передает их в формате pdf в информационно-технический отдел для размещения на официальном сайте.

3.12. Информационно-технический отдел после размещения ОПОП СПО-ППССЗ на сайте высылает в методический отдел на адрес umu-mo210@bashgmu.ru гиперссылку с указанием местоположения документа.



Шаблон оформления основной профессиональной образовательной программы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.Н. Павлов

«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА-
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

Квалификация

Форма обучения

Для приема: 20__

Уфа — 20__

При разработке основной образовательной программы в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности _____, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации N__ от «__» 20__.

2) Учебный план по направлению подготовки _____, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № _____ от «__» _____ 20__ г., (профессиональный стандарт).

Основная профессиональная образовательная программа специальности одобрена Учебно-методическим советом медицинского колледжа от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель

Учебно-методического совета медицинского колледжа

подпись ФИО

Рецензенты:

(с указанием Ф.И.О., должности)

Разработчики:

(с указанием Ф.И.О., ученой степени, звания, должности)