

Приложение №1
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от «01» 03 2019 № 31

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
протокол от 26.02.2019 № 2

Положение
об отделе координации научных исследований
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе координации научных исследований Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) и регулирует деятельность отдела координации научных исследований (далее Отдел), определяет задачи, функции Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением университета и подчиняется проректору по научной работе.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе и по согласованию с начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.6. Трудовые обязанности и права работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договором, заключаемыми с каждым

работников, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются проректором по научной работе Университета.

1.7. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.8. Положение об Отделе, изменения в него принимаются ученым советом Университета, утверждается ректором.

II. Основные задачи

2.1. Организация работы по реализации стратегических приоритетов в научных исследованиях Университета.

2.2. Осуществление работы по информационному обеспечению кафедр Университета о новейших достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки.

2.3. Выявление в научных исследованиях возможных изобретений, полезных моделей, программ для ЭВМ и баз данных, осуществление работ по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, оказание помощи авторам в оформлении и защите их прав.

2.4. Разработка предложений по организации научно-практических мероприятий Университета, конкурсов, смотров по изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работе, а также мероприятий по повышению квалификации сотрудников Университета в этой области.

III. Основные функции

3.1. Формирование плана работ по научной деятельности Университета.

3.2. Методическое руководство и контроль при выполнении научно-исследовательских работ, внедрении полученных результатов.

3.3. Оказание методической помощи по оформлению документации по госбюджетной тематике (грантам) и хоздоговорным НИР на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

3.4. Осуществление методического руководства и участие в проведении патентно-информационных исследований на всех этапах выполнения научно-исследовательских работ.

3.5. Анализ патентно-лицензионной работы и работы по внедрению результатов научных исследований и разработок; представление руководству университетом предложений по её совершенствованию.

3.6. Исследование совместно с разработчиками технических решений на предмет определения их правовой защиты и оформление совместно с

авторами заявок на изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ и базы данных, переписка по ним, учет, отчетность.

3.7. Подготовка совместно с авторами предложений и необходимых материалов для патентования в зарубежных странах.

3.8. Подготовка предложений о премировании и других мерах поощрения сотрудников университета, добившихся высоких показателей в выполнении и внедрении полученных результатов научно-исследовательских работ, в создании и использовании изобретений, полезных моделей, программ для ЭВМ и баз данных.

3.9. Участие в совместной деятельности с другими организациями по вопросам научно-исследовательских работ, научно-медицинской информации, изобретательской работы.

3.10. Участие в организации и проведении международных, всероссийских, региональных и вузовских научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, связанных с пропагандой научных знаний сотрудников и студентов.

3.11. Подготовка проектов приказов, касающихся всех вопросов научной деятельности Университета.

3.12. Анализ научной деятельности Университета, формирование отчетов.

IV. Обязанности работников отдела

4.1. Качественно и в полном объеме выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями.

4.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенциям Отдела.

4.3. Своевременно и квалифицированно выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора по научной работе.

V. Права

5.1. Осуществлять совместные организационные мероприятия по различным разделам научно-исследовательских работ с заинтересованными подразделениями университета (кафедрами, деканатами, научной библиотекой).

5.2. Принимать участие в организационных мероприятиях, затрагивающих вопросы научных исследований, проводимых руководством университета (ректором, проректорами).

VI. Реорганизация и ликвидация

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.