

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2021 15:27:38  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 2  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 01.07.2019 № 81

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
протокол от 30.06.2019 № 6

**Положение об организационно-правовом управлении  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организационно-правовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность организационно-правового управления, определяет задачи, функции организационно-правового управления, права и обязанности работников организационно-правового управления, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации организационно-правового управления.

1.2. Организационно-правовое управление является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно ректору.

1.3. В своей деятельности организационно-правовое управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности организационно-правового управления осуществляет ректор.

1.5. Руководство деятельностью организационно-правового управления осуществляет начальник организационно-правового управления.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание организационно-правового управления утверждает ректор Университета по представлению начальника организационно-правового управления и по согласованию с начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.7. В структуру организационно-правового управления входят:

1.7.1. юридический отдел;

1.7.2. контрактная служба;

1.7.3. отдел документации;

1.7.3.1. архив.

1.8. Трудовые обязанности и права работников организационно-правового управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников организационно-правового управления. Должностные инструкции работников организационно-правового управления утверждаются ректором Университета.

1.9. Взаимодействие организационно-правового управления с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Положение об организационно-правовом управлении, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

## **II. Основные задачи организационно-правового управления**

2.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в деятельности Университета.

2.2. Защита прав и законных интересов Университета.

2.3. Организационно - правовое обеспечение деятельности Университета.

2.4. Информационно-справочное обеспечение деятельности органов управления и совещательных органов Университета, а также структурных подразделений Университета, оказание им консультативной помощи по организационно - правовым вопросам.

## **III. Функции организационно-правового управления**

3.1. Осуществляет оказание помощи по правовым вопросам подразделениям Университета в форме консультаций, подготовки заключений, предварительной проверки проектов документов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета в установленном в Университете порядке в рамках возложенных функций.

3.2. Обеспечивает организационно – методическое руководство, координацию и контроль деятельности структурных подразделений Университета по организационно – правовым вопросам.

3.3. Осуществляет координацию работы подразделений организационно-правового управления с целью выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением.

3.4. Осуществляет внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.5. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

3.6. Осуществляет контроль исполнения федерального законодательства ключевыми структурными подразделениями Университета.

3.7. Принимает участие в проверках структурных подразделений Университета, в рамках возложенных функций, осуществляет анализ и обобщение результатов

проверок для представления руководству Университета предложений по улучшению деятельности структурных подразделений Университета в рамках возложенных функций.

3.8. Готовит предложения в сфере обеспечения разработки и внедрения единой системы организации правовой работы Университета.

3.9. Участвует в работе коллегиальных органов Университета, в состав которых включены работники организационно-правового управления.

3.10. Обеспечивает проведение информационно-просветительских мероприятий в рамках деятельности, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Университета.

#### **IV. Права работников организационно-правового управления**

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на организационно-правовое управление. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим руководителем.

4.2. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию организационно-правового управления.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

4.5. Подготавливать проекты приказов в пределах своей компетенции.

#### **V. Обязанности работников организационно-правового управления**

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую организационно-правовым управлением.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции организационно-правового управления.

5.4. Подготавливать по поручению ректора от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в организационно-правовое управление и/или подготавливаемых организационно-правовым управлением.

#### **VI. Реорганизация и ликвидация организационно-правового управления**

6.1. Организационно-правовое управление может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Университета.