

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

30.08.2022

№ 2/4

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие  
Положения об апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения ученого совета Университета от 30.08.2022 протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Апелляционной комиссии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).
2. Признать утратившим силу Приложение № 18 к приказу ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 30.08.2017 № 106 Положение об Апелляционной комиссии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.
3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальный нормативный акт Университета, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.04.2023 15:36:22  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6e8

Приказ подготовил  
начальник учебно-методического управления

А.Я. Мельникова

СОГЛАСОВАНО:

Проректора по учебной работе

А.А.Цыглин

Начальник организационно-правового управления

Е. Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю. Н. Арамелева



Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от « 30 » 12 2022 № 217

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от «30» 08 2022 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России регулирует деятельность апелляционной комиссии при проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы.

1.2. Апелляционная комиссия в Университете создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации обучающихся и реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;
- нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим положением.

**II. Состав и структура апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь апелляционной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из проректора по учебной работе – председатель комиссии, начальника учебно-методического управления – заместителя председателя, членов комиссии: начальника отдела качества образования и мониторинга, начальника учебно-организационного отдела, начальника методического отдела, начальника отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации, декана, заведующего кафедрой, проводившей аттестационное испытание, секретаря апелляционной комиссии.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

### **III. Основные задачи**

3.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные обучающимися по результатам проведения промежуточной аттестации в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества и управления учебной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3.2. Определяет соответствие содержания процедуры проверки и оценивания знаний обучающихся требованиям Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества и управления учебной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом.

3.4. Информировывает обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении.

### **IV. Функции**

4.1. Своевременное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями локальных нормативных актов Университета.

4.2. Объективное принятие решений при определении соответствия проверки и оценивания знаний обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества и управления учебной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

4.3. Выполнение обязанностей, возложенных на апелляционную комиссию на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.4. Своевременное информирование обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении.

### **V. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии необходимые документы и сведения (материалы промежуточной аттестации обучающихся, сведения о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации и т.п.);

5.1.2. вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

5.1.3. принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

5.2. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение еди-

ных требований к результату освоения учебной дисциплины (модуля), практики в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества и управления учебной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

5.3. Председатель апелляционной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии и осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии.

5.4. Председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, имеют право подписывать протоколы апелляционной комиссии.

## **VI. Порядок работы апелляционной комиссии**

6.1. Апелляция подается в день объявления результатов промежуточной аттестации лично обучающимся.

6.2. Рассмотрение апелляции по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и специалитета проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.3. При проведении апелляции с несовершеннолетним обучающимся может присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего обучающегося в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

6.4. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Комиссия правомочна при работе в полном составе.

6.5. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов промежуточной аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии, секретарь, члены апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью обучающегося.

6.9. Решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

6.11. Протоколы решения апелляционной комиссии хранятся в методическом отделе Университета.

## **VII. Внесение изменений и дополнений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с

момента утверждения их ректором Университета.

---

