

Приложение № ____
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08. 202__ № 219

ПРИНЯТО
решением ученого совета ФГБОУ
ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2022 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации профессорско-преподавательского состава кафедр ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по учебно-методической и органи- зационно-методической работе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) по учебно-методической работе.

II. Организация проведения аттестации ППС по учебно-методической работе и расчет рейтинговых показателей

2.1. Аттестация ППС проводится на основе оценки их деятельности по учебно-методической и организационно-методической работе (далее УМР и ОМР) и призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников с целью совершенствования образовательного процесса в Университете.

2.2. Основными задачами проведения аттестации ППС по УМР и ОМР являются:

2.2.1. формирование мотивации для профессионального роста ППС Университета;

2.2.2. применение единого комплекса критериев для оценки объема и качества деятельности ППС по УМР и ОМР;

2.2.3. создание компьютеризированного банка данных, отражающего в динамике результативность учебно-методической работы ППС кафедр и Университета в целом.

2.3. Для организации и координации деятельности по разработке критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа деятельности ППС по УМР и ОМР создается комиссия, председатель и персональный состав которой ежегодно утверждаются приказом ректора Университета.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор

Дата подписания: 02.06.2023 15:30:32
Уникальный идентификатор:
a562210a88a611101669d71665849e6b6db2e44e4db09

2.4. В состав комиссии по проведению аттестации ППС входят: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальники методического, учебно-организационного отделов, отдела качества образования и мониторинга, отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации, ведущие специалисты методического отдела.

2.5. Рейтинг ППС рассчитывается как сумма баллов, набранная преподавателем при составлении отчета по основным направлениям УМР и ОМР отдельно по квалификационным группам: заведующие кафедрами, завучи, профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели.

2.6. Расчет показателей по УМР и ОМР проводится в соответствии с формой «Отчет об итогах учебно-методической работы и организационно-методической работы за календарный год» (Приложение).

2.7. Расчет осуществляется на основании отчетов ППС, заверенных заведующими кафедрами. Ответственность за достоверность представленных данных возлагается на заведующего кафедрой.

2.8. Заведующие кафедрами в общем порядке подают данные о своей деятельности для формирования общей базы данных по деятельности кафедры.

2.9. Рейтинг выводится на основании расчета среднего балла по Университету, факультетам, кафедрам и персональным показателям ППС.

2.10. Непосредственную работу по проведению анализа эффективности работы ППС Университета осуществляет методический отдел, деятельность которого направлена на:

2.10.1. оказание содействия ППС и заведующим кафедрами в проведении и подготовке к аттестации;

2.10.2. информирование ППС о критериях аттестации, порядке их расчета;

2.10.3. контроль достоверности и объективности предоставленной информации, являющейся основой для расчета рейтинговых показателей и составления отчетов по УМР и ОМР ППС, кафедр и Университета в целом;

2.10.4. формирование банка данных и рейтингов кафедр и ППС;

2.10.5. подготовку аналитической и статистической информации для составления ежегодного отчета по учебно-методической работе Университета.

2.11. Итоги аттестации деятельности ППС Университета по учебно-методической и организационно-методической работе утверждает комиссия по аттестации.

2.12. Заведующие кафедрами получают информацию о результатах аттестации (рейтинговые позиции) ППС по своей кафедре и доводят результаты до сведения каждого преподавателя.

2.13. Отчеты кафедр, факультетов (института дополнительного профессионального образования - далее ИДПО) обсуждаются на заседании ученых советов факультетов (ИДПО) и затем результаты рейтингов структурных подразделений Университета, принимающих участие в образовательном процессе, докладываются на ученом совете Университета.

2.14. Результаты балльной оценки деятельности ППС являются основа-

нием для поощрения. Формы поощрения и размеры стимулирующих выплат утверждаются ученым советом Университета по результатам аттестации по учебно-методической и организационно-методической работе.

2.15. По результатам динамики изменения рейтинга при аттестации принимаются следующие управленческие решения:

- учет рейтинга при конкурсном избрании на должность;
- учет рейтинга при выделении финансирования на приобретение оборудования, на научные исследования, поездки на конференции, стажировки и т.п.

Приложение к п.2.6.

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ЗА 20__ ГОД**

| Факультет | Кафедра | Кол-во ставок по штатному расписанию |
|-----------|---------|--------------------------------------|
| | | |

1. Размещение информации на сайте университета

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Наличие страницы кафедры на сайте университета (при отсутствии страницы на сайте кафедры не аттестуется) |
| 1.2 | Наличие ООП (для кафедр, в состав которых входят руководители ООП) |
| 1.3 | Наличие на учебном портале РП дисциплин, практик, ГИА, ВКР (гиперссылка), реализуемых на кафедре в соответствии с учебным планом |
| 1.4 | Наличие на учебном портале учебно-методических материалов дисциплин в полном объеме (гиперссылка) |
| 1.5 | Наличие на учебном портале УММ всех видов практик (гиперссылка) |
| 1.6 | Наличие на учебном портале УММ на английском языке (для кафедр, преподающих иностранным студентам на английском языке, гиперссылка) |

При отсутствии РП и УММ кафедры и ППС не аттестуются.

2. Кадровое обеспечение учебного процесса (аккредитационные показатели)

| Количество ППС, прошедших повышение квалификации | Специальность (1 раз в 3 года) | Педагогика (1 раз в 3 года) | IT-технологии (1 раз в 3 года) | Оказание первой помощи (1 раз в 3 года) | Охрана труда (1 раз в 3 года) |
|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | | |

3. Методическое обеспечение учебного процесса

3.1. Учебные издания кафедр (печатные)*

| | | | | |
|-------|--|------------------|--|--|
| 3.1.1 | Учебник (наличие грифа федерального уровня, УМО, МО и др.) | 2000 (за 1 изд.) | | |
| 3.1.2 | Учебное пособие с грифом УМО и др. федер. органов | 1500 (за 1 изд.) | | |
| 3.1.3 | Издания с грифом ФГБОУ ВО БГМУ или другого вуза: | | | |
| | Учебно-методическое пособие | 500 (за 1 изд.) | | |
| | Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе | 400 (за 1 изд.) | | |
| | Учебно-методическое пособие по практике | 400 (за 1 изд.) | | |
| | Сборник упражнений, сит. задач, тестов, алгоритмов | 300 (за 1 изд.) | | |
| | Руководство к практическим и лабораторным занятиям | 300 (за 1 изд.) | | |
| | Сборник лекций | 200 (за 1 изд.) | | |
| | Рабочая тетрадь | 200 (за 1 изд.) | | |
| | Атлас | 200 (за 1 изд.) | | |
| | Словарь | 100 (за 1 изд.) | | |
| | Итого | | | |

*Примечания: 1) Один экземпляр издания сдать при отчете в методический отдел

2) Учитываются только пособия, изданные за календарный год

3) Для материалов, изданных на иностранном языке, к указанным баллам добавляется 100 баллов

4) Представить список изданий по форме:

Список опубликованных учебных изданий за период с _____ по _____

| № п/п | Наименование учебного издания, ее вид | Форма учебных изданий (печ., электр.) | Выходные данные | Объем п.л. | Соавторы |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|----------|
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|----------|

3.2. Компьютерные технологии в обучении (созданные за отчетный год)

| | | | | | |
|--------|---|--|--|------|--|
| 3.2.1 | Электронный учебник (при наличии грифа УМО)* | | | 1500 | |
| 3.2.2 | Наличие электронно-учебных курсов на учебном портале кафедры, созданных за отчетный год (ссылка)**, *** | | | 200 | |
| 3.2.3 | Видеолекция*** (по одной теме дисциплины) | | | 1200 | |
| Итого: | | | | | |

* Электронный учебник – это электронный учебный курс, в котором информация по дисциплине представлена в виде текста, рисунков, видео, аудио, анимации и других графических средств, дополнена интерактивными компонентами: роликами, иллюстрациями, играми, тестовыми программами

** ЭУК должен отвечать всем требованиям, выдвигаемым к электронным изданиям:

- это программно-методический обучающий комплекс, соответствующий учебной программе и обеспечивающий возможность студенту освоить учебный курс или его раздел,

- продукт создается со встроенной структурой, словарями, возможностью поиска и т. п.,

- ЭУК должен иметь гиперссылки.

*** Видеолекция – это изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией / студентом посредством использования возможностей обработки, хранения и передачи видео- и аудиоинформации,

- видеолекция записывается заранее с использованием специального оборудования, а затем транслируются синхронно или используются при асинхронной организации обучения,

- должна быть размещена в личном кабинете обучающегося,

- длительность видеолекции - 90 мин

На все виды компьютерных технологий необходимо представить результат экспертизы центра дистанционного обучения (ЦДО)

3.3. Выступления, статьи и тезисы по учебно-методической работе

| | | | | | |
|--------|--|--|--|---------------------|--|
| 3.3.1 | Организация учебно-методической конференции с изданием сборника трудов (БГМУ/РБ/РФ/м-н) | | | 200/300/ 400/500 | |
| 3.3.2 | Выступление на конференции и СМИ по вопросам организации учебно-методической работы (БГМУ/РБ/РФ/м-н) | | | 50/100/ 150/200 | |
| 3.3.3 | Статья в международной печати (тезис/статья) | | | 100/200 | |
| 3.3.4 | В российской печати (тезис/статья) | | | 50/100 | |
| 3.3.5 | В республиканской печати (тезис/статья) | | | 30/80 | |
| 3.3.5 | Внутривузовское издание (тезис/статья) | | | 20/50 | |
| Итого: | | | | | |

Примечание: представить список статей в методический отдел по форме
Список опубликованных учебных изданий за период с _____ по _____

| № п/п | Наименование учебного издания, ее вид | Форма учебных изданий (печ., электр.) | Выходные данные | Объем п.л. | Соавторы |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|----------|
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|----------|

4. Совершенствование УМП

4.1. Внедрение передового опыта

| | | | | | |
|--------|--|--|--|----------|--|
| 4.1.1 | Академическая мобильность ППС (РФ/международный уровень)* | | | 500/1000 | |
| 4.1.2 | Привлечение иностранных граждан из числа ППС в образовательную деятельность: чтение лекций, ведение практических занятий (РФ/ м-н)** | | | 400/800 | |
| Итого: | | | | | |

* Предоставить документ, подтверждающий проведение не менее 16 часов (лекций, практических занятий) с указанием ФИО ППС.

** Предоставить подтверждающий документ (приказ, договор)

4.2. Организационно-методическое обеспечение (студенческие конкурсы, конференции и олимпиады в рамках образовательных программ, НИР обучающихся)

| | | | | |
|-------|---|------------------------------------|--|--|
| 4.2.1 | -Организация студенческих олимпиад (документальное подтверждение (приказ), БГМУ/РБ/РФ/м-н) -Подготовка обучающихся (команды, 10-15 человек) для участия в олимпиадах -Призовые места на олимпиадах (БГМУ/РБ/РФ/м-н) | 25/50/75/100 50 25/50/75/100 | | |
| 4.2.2 | -Организация студенческих конференций (документальное подтверждение (приказ), БГМУ/РБ/РФ/м-н) -Подготовка обучающихся (команды, 10 человек) для участия в конференциях -Призовые места на конференциях (БГМУ/РБ/РФ/м-н) | 25/50/75/100 50 25/50/75/100 | | |
| 4.2.3 | -Организация студенческих конкурсов (документальное подтверждение (приказ), м-н/РФ/РБ/БГМУ) -Подготовка обучающихся (команды, 10 человек) для участия в конкурсах -Призовые места на конкурсах (БГМУ/РБ/РФ/м-н) | 25/50/75/100 50 25/50/75/100 | | |
| 4.2.4 | Профориентационная работа ППС (документальное подтверждение: приказ) | 100 (на 1 чел.) | | |
| 4.2.5 | Статьи по НИР обучающихся (за 1 статью) | 25 | | |
| | Итого: | | | |

4.3. Общественно-воспитательная работа с обучающимися

| | | | | |
|-------|---|------------|--|--|
| 4.3.1 | Мероприятия, выполняемые преподавателями по воспитательной работе с обучающимися (приказ, БГМУ/РБ/РФ) | 50/100/150 | | |
| 4.3.2 | Кураторы студенческих групп (приказ) | 250 | | |
| 4.3.2 | Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях профессорско-преподавательского состава (приказ) | 100 | | |
| 4.3.4 | Член жюри студенческих олимпиад, конкурсов (приказ) | 100 | | |
| 4.3.5 | Председатель жюри студенческих олимпиад, конкурсов (приказ) | 150 | | |
| 4.3.6 | Редактор сборника трудов учебно-методических конференций (приказ) | 100 | | |
| | Итого | | | |

5. Научно-методическая работа по проблемам высшего образования

| | | | | |
|-----|--|-------|--|--|
| 5.1 | Участие ППС в работе методических комиссий, ЦМК, метод. советов, КНМС, РИС (член/председатель) | 50/75 | | |
| 5.2 | Ответственный за учебно-методическую работу на кафедре | 500 | | |
| 5.3 | Ответственный за учебно-методическую работу на факультете | 700 | | |
| | Итого: | | | |

6. Система качества образования

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--|
| 6.1 | Результаты внутренней оценки качества: отчеты самообследования, отчеты внутреннего аудита. Утверждаются решением комиссии: - полное соответствие требованиям, - частичное соответствие - не соответствует | 100 50 0 | | |
| 6.2 | Ответственный за поддержание и полноту заполнения страницы кафедры на сайте БГМУ и учебного портала (выписка из протокола заседания кафедры). Утверждается решением комиссии: - полное соответствие требованиям, - частичное соответствие - не соответствует | 500 250 0 | | |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------|--|--|
| 6.3 | Участие ППС в экспертной комиссии по самообследованию (приказ) | 200 | | |
| 6.4 | Сертифицированный эксперт по качеству образования | 200 | | |
| 6.5 | Результаты анкетирования ППС/обучающихся/работодателей (по анализам отдела качества образования и мониторинга) | 50/50/70 | | |
| 6.6 | Преподаватель глазами студентов Результаты анкетирования: 0-3 4-7 8-9 10 | 0 10 15 20 | | |
| 6.7 | Участие в Конкурсе педагогического мастерства. Призовые места: - по результатам первого тура - по результатам второго тура - по результатам третьего тура | 100 200 500 | | |
| 6.8 | Диагностическая работа - наличие полного и достаточного состава оценочных материалов по дисциплине - отсутствие полного и достаточного состава оценочных материалов по дисциплине - соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы/ не соответствие | 500 -500 500/-500 | | |
| Итого | | | | |

7. Общественное признание в образовании

| | | | | |
|-----|---|-------------|--|--|
| | Наградные дела за отчетный период по УМР: | | | |
| 7.1 | БГМУ | 20 | | |
| 7.2 | МО РБ | 50 | | |
| 7.3 | РФ | 100 | | |
| 7.4 | Международные награды/дипломы/сертификаты и др. | 150 | | |
| 7.5 | Заслуженный деятель/Отличник/Почетный работник | 250/150/100 | | |
| 7.6 | Благодарности | 10 | | |

Отчет необходимо отправить на электронную почту umi-mo210@bashgmu.ru с пометкой в теме письма «Аттестация УМР 20__»

Примечание. При аттестации могут применяться штрафные санкции по следующим критериям:

- Невыполнение требований к оформлению УММ кафедры не аттестуется
- Несвоевременность исполнения распоряжений ректора, проректора (представление в МО паспорта кафедры, сдача отчетов, планов по УМР и др., - 50 баллов)
- Невыполнение требований к оформлению учебного портала (- 200 баллов)
- При отсутствии РП и УММ ППС кафедры не аттестуются.

ИТОГО (сумма баллов по всем разделам) _____ СРЕДНИЙ БАЛЛ _____
 Декан факультета _____ (Подпись) _____ (ФИО)
 Зав. кафедрой _____ (Подпись) _____ (ФИО)
 Ответственный за УМР _____ (Подпись) _____ (ФИО)
 Дата отчета « _____ » _____ 202__ г.

