

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.01.2021 18:19:30  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 13.05.2019 № 65

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 29.04.2019 протокол №4

**Положение**  
**об организации и порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ**  
**ВО БГМУ Минздрава России**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке проведения практик обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано на основании действующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- ФГОС ВО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

- Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Положение, определяет порядок организации и проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее ООП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практик обучающихся.

1.3. Практика обучающихся в Университете (далее – практика) является составной частью ООП ВО и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Общая продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.5. Программы практики разрабатываются на основе ФГОС ВО по специальностям по каждому виду практики ответственными на факультетах за организацию и проведение практики и утверждаются учебно-методическими советами по направлениям подготовки (специальностям). Допускается привлечение кафедр Университета в качестве разработчиков программы практики по разделам, соответствующим профилю кафедры.

1.6. Положение является обязательным для организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры.

## **II. Виды и способы проведения практики**

2.1. Практика обучающихся может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в медицинских организациях Республики Башкортостан и Российской Федерации.

2.2. Видами (типами) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами (специалитета, бакалавриата, магистратуры).

2.3. Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – медицинская организация (база практики)).

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) Дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

в) Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.5. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **III. Организация и руководство практикой**

3.1. Организация практики осуществляется Отделом практики и уполномоченными кафедрами.

3.2. Для проведения практической подготовки обучающихся Университет заключает с медицинскими организациями, двусторонние договора (Приложение № 6).

3.3. Для руководства практикой, назначается руководитель

(руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (далее - вузовский руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников медицинской организации (далее - базовый руководитель практики).

- Направление на практику оформляется распределительным актом руководителя организации или иного уполномоченного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, с указанием вида и срока прохождения практики.

- В тех случаях, когда практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она может проводиться на профильных кафедрах университета, и обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры, при этом все распорядительные акты на практику, а также отчеты профильной кафедры согласуются с отделом практики.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.5. Обучающиеся, заключившие договор с организациями о трудоустройстве, практику, как правило, проходят в этих организациях.

3.6. В целях более равномерного распределения обучающихся по местам практики допускается проведение практики двумя потоками, путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику.

3.7. В случае невозможности прохождения практики на данной базе с письменного разрешения начальника отдела практики и по согласованию с вузовским руководителем изменить базу практики.

3.8. Обучающиеся по договору о целевом приеме, практику, как правило, проходят в организациях, направивших их на обучение.

3.9. Обучающиеся, имеющие место постоянной регистрации за пределами г. Уфы, как правило, направляются для прохождения практики в медицинскую организацию, которая территориально расположена по месту регистрации обучающегося и с которой заключен договор на прохождение практики.

3.10. Для обучающихся, желающих пройти практику в рамках программы академической мобильности за пределами Российской Федерации, работу по организации практики проводит отдел международного сотрудничества и связи с общественностью Университета.

#### **IV. Допуск обучающихся к прохождению практики**

4.1. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

4.2. По требованию медицинской организации, в которой обучающийся проходит практику допуск к прохождению практики осуществляется в соответствии с требованием и перечнем обследований входящих в СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (вместе с «СанПиН 2.1.3.2630-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...») (Зарегистрировано в Минюсте России от 09.08.2010 №18094) и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.01.2011 № 1 г.Москва «Об утверждении СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции».

4.3. Обучающиеся, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – медицинские осмотры) в установленном порядке, к прохождению практики не допускаются.

4.4. Обучающиеся, допущенные к практике, получают направление на практику, заверенное подписью начальника отдела практики и печатью с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

## **V. Функции и задачи**

### **5.1. Отдел практики:**

- отдел практики в начале учебного года составляет рабочий график прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом основной образовательной программы специалитета по факультетам, с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических или астрономических часах. Рабочий график практик доводится до обучающихся на организационных собраниях, а так же с помощью ресурсов сети «Интернет». Место и время проведения организационных собраний с обучающимися согласуется с учебно-организационным отделом. Изменение сроков прохождения практики допускается только в исключительных случаях. Процедура внесения изменения в расписание и сроки практики соответствует порядку внесения изменений в расписание учебных занятий и регламентируется локальными нормативными актами.

- за один месяц до начала практики начальник отдела практики и заведующие по практике факультетов организуют подготовку и осуществление методического руководства практикой обучающихся в отделе практики по режиму работы отдела;

- для организации учебно-методического руководства практикой отдел практики формирует приказ об утверждении руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета (вузовские руководители практики) по курсам и специальностям;

- распределяет вузовских руководителей практики по базам практики (медицинским организациям);
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики в города и районы Республики Башкортостан и Российской Федерации;
- поддерживает связь с медицинскими организациями, являющимися базами практики (постоянно);
- оформляет направление обучающимся в медицинскую организацию (базу практики) (групповые или индивидуальные) (Приложение 5);
- определяет форму и вид отчета и документации (дневник, сводный отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики (Приложение 1, 2);
- устанавливает форму аттестации результатов прохождения практики обучающимися в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО;
- проводит совместно с вузовскими руководителями практики все организационные мероприятия перед выездом обучающихся на практику отдельно на каждом факультете по видам практики (собрания с инструктажем о порядке прохождения практики, правилах оформления отчетной документации и подведения итогов практики, материальной обеспеченности и т.п.);
- обеспечивает обучающихся и вузовских руководителей практики отчетной документацией;
- оказывает учебно-методическую помощь вузовским руководителям практики;
- анализирует итоги проведения практики на факультетах и представляет отчет (за учебный год) о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию прохождения практики.

#### **5.2. Деканаты факультетов:**

- за два месяца до начала практики предоставляют в отдел практики списки студентов по курсам за подписью декана факультета (в письменном и электронном виде), формируют списки обучающихся и графики для прохождения медицинских осмотров;
- организуют рассмотрение вопросов об организации и проведению практик обучающимися на Ученых советах факультетов;
- формируют по окончании практики зачетно-экзаменационные ведомости по курсам и предоставляют в отдел практики.

#### **5.3. Ответственные кафедры:**

- обеспечивает разработку и утверждение учебно-методических материалов, необходимых для прохождения практики;
- в начале учебного года формирует предложения отделу практики по назначению вузовских руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

## **VI. Права и обязанности руководителей практики**

### **6.1. Вузовский руководитель практики:**

- за один месяц до начала практики устанавливают связь с руководителями медицинской организации, осуществляют паспортизацию базы практики (Приложение № 7) и согласовывают базовых руководителей практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают максимальное возможное количество обучающихся, которых может принять медицинская организация, программу проведения и календарные графики прохождения практики обучающимися, определяют готовность медицинской организации к практике;

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий на базах практики (инструктаж о порядке прохождения практики, распределение обучающихся по рабочим местам и их перемещения по видам практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.п.);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- обеспечивают высокое качество прохождения практики обучающимися, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- через десять дней от начала практики сдают отчет об обучающихся, не приступивших к практике;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- руководят научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием профильной кафедры;

- осуществляют текущий контроль практикой - наблюдение за непосредственным выполнением манипуляций, ежедневная проверка записей в дневнике;

- проверяют выполнение обучающимися программы практики: руководители, курирующие базы города Уфы ежедневно; руководители, выезжающие на базы практики по Республике Башкортостан, проверяют не менее 3-х раз по 6 дней (всего 18 дней);

- оценивают результаты и подводят итоги практики обучающихся с предоставлением отчетной документации в отдел практики не позднее 3-х дней после окончания практики.

- вузовскими руководителями практики обучающихся, выезжающих за пределы Республики Башкортостан, являются заведующие практикой по факультетам, которые осуществляют курацию и обеспечивают контроль прохождения практики обучающихся без выезда.

## **VII. Права и обязанности обучающихся**

### **7.1. Обучающийся обязан до начала прохождения практики:**

- посетить организационное собрание, проводимое отделом практики и деканатом факультета за 2 месяца до начала практики;

- пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с утвержденным графиком прохождения медицинских осмотров;
- согласовать базу практики (осуществляется с письменного согласия обучающегося) (Приложение № 3) за 1 месяц до начала практики;
- получить направление на базу практики (за исключением случаев оформления групповых направлений) за 5 дней;
- обучающиеся, выезжающие для прохождения практики за пределы Республики Башкортостан, за 2 месяца до начала практики должны получить бланки документы в отделе практики (договор, паспорт медицинской организации, заявление), за 1 месяц до начала практики должны предоставить в отдел оформленные документы (двусторонний договор о практике обучающихся, паспорт медицинской организации (базы практики), заявление подписанное проректором по учебной работе, деканом факультета, начальником отдела практики).

### **7.2. Обучающийся обязан во время прохождения практики:**

- на рабочем месте пройти инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в медицинской организации;
- полностью выполнить программу практики и индивидуальные задания;
- участвовать в научно-исследовательской работе под руководством вузовского и (или) базового руководителей практики или по собственному желанию, а также в тематических научно-практических конференциях в медицинских организациях;
- участвовать в информационно-просветительской работе среди населения и общественной жизни коллектива медицинской организации;
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- предоставить вузовскому руководителю сводный (цифровой) отчет о проделанной работе за период практики, дневник практики, заполненный и подписанный уполномоченными лицами в установленном порядке и сдать зачет по практике.

### **7.3. Рабочее время обучающегося определяется с учетом режима работы медицинской организации:**

- ежедневная продолжительность рабочего дня на практике не должна превышать 6 академических часов учитывая, что академический час соответствует - 45 минутам;
- продолжительность обучения составляет не более 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст.92 ТК РФ) и не более 40 часов в неделю - в возрасте от 18 лет и старше (ст.91 ТК РФ);

### **7.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями**



здоровья:

- на территории медицинских организаций обеспечена без барьерная доступность прилегающей к базам практики территории для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: входы в медицинские организации оборудованы пандусами;

- на территории клинических баз практик оборудована транспортная стоянка для автомашин лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья.

- в медицинских организациях созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов и лифтов);

- при необходимости вузовский руководитель практики оказывает обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- комплексное сопровождение образовательной деятельности обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья, заключается в оказании дополнительной помощи в освоении образовательной программы, создании условий для самостоятельной работы обучающихся, создании условий для аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся, решении вопросов обслуживания информационно - технической базы для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **VIII. Подведение итогов практики**

8.1. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет с цифровыми данными и сдает его вузовскому руководителю одновременно с дневником, подписанный базовым руководителем практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, с отражением ее объема в табличной форме, в соответствии с перечнем практических навыков, обязательных для отработки в период практики.

8.2. По окончании практики руководитель медицинской организации (по представлению базового руководителя практики) дает характеристику обучающемуся, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладение практическими навыками, соответственно предъявляемым требованиям, соблюдение принципов медицинской этики,

отношение к работе и участие общественной жизни коллектива, в научно-исследовательской и информационно-просветительной работе, выполнение программы практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем медицинской организации, базовым и вузовским руководителем практики, подписи которых закрепляются печатью медицинской организации.

8.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся (промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета выставляется на основании характеристики обучающегося, оценки ведения дневника, выполненного объема работы (в соответствии с программой), результатов собеседования).

8.4. Промежуточная аттестация по практике оценивается по пятибалльной системе, оценка вносится за подписью вузовского руководителя практики, в зачетную книжку обучающегося.

8.5. Критерии оценки знаний обучающихся по практике:

- Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, свободно владеющий навыками профессиональной работы, умениями, предусмотренными рабочей программой, показавший всесторонние, систематические и глубокие знания и компетенции, полученные в процессе теоретического обучения, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала по практике, освоивший основную и ознакомившийся с дополнительной литературой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, выполнившим в полном объеме программу практики, выполнившим задания по научно-исследовательской и информационно-просветительной работе, также учитывается правильность и аккуратность ведения дневника.

- Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, владеющий навыками профессиональной работы, умениями, предусмотренными рабочей программой, показавший полные знания и компетенции, полученные в процессе теоретического обучения, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала по практике, освоивший основную литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний и компетенций по практике, и способным к их пополнению в ходе своей дальнейшей профессиональной деятельности, также учитывается правильность и аккуратность ведения дневника.

- Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, справляющийся с навыками профессиональной работы, умениями, предусмотренными рабочей программой, показавший знания и компетенции, необходимые для своей дальнейшей профессиональной деятельности. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении

практических навыков и умений, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения, также учитывается аккуратность ведения дневника.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, не владеющим практическими навыками и умениями в достаточном объеме, допустившим принципиальные ошибки в ответе на зачете и не обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

8.6. Промежуточная аттестация по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8.7. Обучающийся, не выполнивший программу практики (промежуточную аттестацию) по уважительной причине (документальное подтверждение), направляется на практику повторно, во внеаудиторное время.

8.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.9. Сведения об успеваемости обучающихся относятся к персональным данным и могут передаваться профильной организации или предприятию, с которыми заключается договор на проведение практики, по запросу, но при этом обеспечивается защита персональных данных в соответствии с 152-ФЗ.

## **IX. Материальное обеспечение**

9.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. При прохождении практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9.3. В случае если по инициативе обучающегося заключен договор на прохождение практики в организации, находящейся за пределами Республики Башкортостан (в пределах Российской Федерации), проезд к месту практики и обратно, суточные и проездные не оплачиваются.

9.4. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из г. Уфы по инициативе Университета, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 рублей в сутки, проезд оплачивается по фактическим расходам, и расходы на проживание в размере не более 550 рублей в сутки.

9.5. На обучающихся, принятых в медицинскую организацию на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками медицинской организации.

9.6. Оплата вузовским руководителям практики суточных, и проезда к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится

Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

## **Х. Формы и виды отчетности обучающихся и вузовских руководителей практики**

10.1. Обучающиеся представляют вузовскому руководителю практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник по практике (Приложение 1);
- сводный отчет по практике и характеристику (Приложение 2);
- научно-исследовательская работа обучающихся (презентации, рефераты).

10.2. По завершении практики вузовские руководители сдают в отдел практики следующие документы:

- отчет вузовского руководителя практики (Приложение 8) (срок хранения 5 лет);
- график посещения базы практики (Приложение 9) (срок хранения 1 год);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 10) (срок хранения 1 год);
- дневники по практике обучающихся (срок хранения 1 год);
- индивидуальные сводные отчеты по практике обучающихся с характеристикой, заверенные руководителем медицинской организации, базовым и вузовским руководителем, гербовой печатью (срок хранения 5 лет);
- протокол зачета по практике (Приложение 4) (срок хранения 5 лет);
- научно-исследовательская работа обучающихся (рефераты, презентации), протоколы научно-практических конференций (с подписью и печатью медицинской организации, в которой проведена конференция) (срок хранения 1 год);
- отзыв медицинской организации (срок хранения 1 год).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ДНЕВНИК  
по практике**

« \_\_\_\_\_ »

Обучающегося/-йся \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Сроки практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Медицинская организация (база практики) \_\_\_\_\_  
(город, посёлок, село, название медицинской организации)

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Базовый руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель медицинской организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**М.П.**

.....  
.....(образец заполнения дневника)

Дата/время	Содержание выполненной работы	Подпись базового руководителя практики
.....	<p>1 день: Инструктаж по охране труда и технике безопасности в медицинской организации (отметка (печать ) о прохождении с подписью инструктирующего и инструктируемого)</p> <p>Приказы МЗ РФ и МЗ РБ, регламентирующие содержание выполняемой работы (пишутся письменно обучающимся)</p> <p>Манипуляции, проводимые во время прохождения практики согласно перечню сводного отчета (с кратким описанием теории)</p> <p>В конце дневника описание научно-исследовательской работы, проведенной обучающимся во время практики</p>	

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

(Дневник заполняется ежедневно, в 18/24 листовой тетради!)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Сводный отчёт по практике

« \_\_\_\_\_ »  
(название практики)

Обучающегося/-йся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета,  
проходившего \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на  
базе \_\_\_\_\_

№	Манипуляция (умение, навык)	Компетенции	Рекомендуемое количество	Выполнено фактически
1				
2				
3				
4				
5				

ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель  
медицинской организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П. Базовый руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бланк о распределении на базы практики

Дата заполнения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ( \_\_ )

№	Ф.И.О. (полностью)	Номер телефона (обязательно)	База практики (по адресу постоянной регистрации) (по месту жительства родителей) (обучающиеся по целевому приему, базу практики указывают по месту целевого направления)	(подпись обучающегося)
1.		8-9		
2.		8-9		
3.		8-9		
4.		8-9		
5.		8-9		
6.		8-9		
7.		8-9		
8.		8-9		
9.		8-9		
10.		8-9		
11.		8-9		
12.		8-9		
13.		8-9		
14.		8-9		
15.		8-9		

Староста \_\_\_\_\_ номер телефона 8-9 \_\_\_\_\_  
(ИМЯ)

**ПРОТОКОЛ**

зачёта по \_\_\_\_\_ практике  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Медицинской организации (база практики) \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи зачёта \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность кафедры, Ф.И.О. полностью)

Членов комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

Секретаря комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

№	Ф. И. О.	№ группы	№ зачетной книжки	Оценка по практике (прописью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
подпись

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
подпись

М.П. 2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
подпись



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Республика Башкортостан  
г. Уфа, 450008  
ул. Ленина, 3

тел.(факс) (8347)273-51-84

Руководителю медицинской организации

Отдел практики в соответствии с Положением об организации и порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, согласно учебному плану и приказу по ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О распределении на практику обучающихся», направляет для прохождения практики в качестве «\_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:

Начальник отдела практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Договор № \_\_\_\_\_

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

г.Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 15 июля 2016г. №2272, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Павлова Валентина Николаевича, действующего на основании Устава, (далее – Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

(полное наименование: медицинской организации, организации, осуществляющей производство

лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских

изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации,

осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)

осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее – обучающиеся);

(нужное подчеркнуть)

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

**II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся**

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности:

\_\_\_\_\_ (указываются работы (услуги) в соответствии с лицензией на медицинскую или фармацевтическую деятельность)

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом

Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- по программам высшего образования (специалитет) по специальности

« \_\_\_\_\_ » - 5/6 лет;

« \_\_\_\_\_ » - \_\_\_\_ лет.

- по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации в интернатуре по специальности « \_\_\_\_\_ » - 1 год;

- по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности « \_\_\_\_\_ » 2 года;

- по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре по специальности « \_\_\_\_\_ » направления подготовки « \_\_\_\_\_ » - 3 года;

- по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по специальности « \_\_\_\_\_ » - 4 месяца;

- по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по специальности « \_\_\_\_\_ » - 1 месяц;

*(указываются сроки обучения согласно учебным планам по программы высшего образования – программам специалитета, интернатуры, ординатуры, аспирантуры; по программам дополнительного профессионального образования)*

5. Количество обучающихся составляет:

- по программам высшего образования (специалитет) по специальности

« \_\_\_\_\_ » - до \_\_\_\_\_ человек;

« \_\_\_\_\_ » - до \_\_\_\_\_ человек.

- по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации в интернатуре по специальности « \_\_\_\_\_ » - до \_\_\_\_\_ человек;

- по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности « \_\_\_\_\_ » - до \_\_\_\_\_ человек;

- по программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре по специальности « \_\_\_\_\_ » направления подготовки - до \_\_\_\_\_ человек;

- по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по специальности « \_\_\_\_\_ » - до \_\_\_\_\_ человек;

- по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по специальности « \_\_\_\_\_ » до \_\_\_\_\_ человек.

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях №№ 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

### III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в

14 дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:  
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;  
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;  
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11.11. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 14 дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12.13. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

13.3. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные права).

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

14.6. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные права).

#### IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную  
деятельность

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Башкирский государственный  
медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

Организация, осуществляющая  
деятельность в сфере охраны здоровья

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: 450008, Республика Башкортостан, г.Уфа, Адрес  
ул. Ленина, 3  
ИНН 0274023088  
КПП 027401001

Ректор Павлов Валентин Николаевич

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

Подпись

Подпись

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

**Перечень**  
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки  
обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/ специальности/ направления подготовки/ дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Адрес: 450008, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Ленина, 3  
ИНН 0274023088  
КПП 027401001

Ректор Павлов Валентин Николаевич

Подпись

\_\_\_\_\_  
М.П.

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

**Перечень**  
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере  
охраны здоровья, используемых для организации практической  
подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м <sup>2</sup>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере  
охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая  
образовательную деятельность

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Башкирский государственный  
медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

Адрес: 450008, Республика Башкортостан,  
г.Уфа, ул. Ленина, 3  
ИНН 0274023088  
КПП 027401001

Ректор Павлов Валентин Николаевич

Подпись

М.П.

Организация, осуществляющая  
деятельность в сфере охраны здоровья

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

Подпись

М.П. (при наличии)

**Перечень**  
медицинской техники (оборудования), используемого  
Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая  
образовательную деятельность

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Башкирский государственный  
медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

Адрес: 450008, Республика Башкортостан,  
г.Уфа, ул. Ленина, 3  
ИНН 0274023088  
КПП 027401001

Ректор Павлов Валентин Николаевич

Подпись

М.П.

Организация, осуществляющая  
деятельность в сфере охраны здоровья

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

Подпись

М.П. (при наличии)



**ПАСПОРТ**  
**медицинской организации (базы практики)**

1. Медицинская организация или иная организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья (база практики) \_\_\_\_\_  
(город, село, посёлок)

Адрес (с индексом), телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Лицензия на медицинскую деятельность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель медицинской организации (главный врач) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

Коечный фонд больницы: \_\_\_\_\_

- терапия \_\_\_\_\_

- хирургия \_\_\_\_\_

- акушерство \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

2. Общая площадь медицинской организации (кв.м) \_\_\_\_\_

**Ответственные за практику (базовые руководители практики) по отделениям:**

терапия \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. стаж работы, квалификационная категория

хирургия \_\_\_\_\_

акушерство \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. стаж работы, квалификационная категория

\_\_\_\_\_

Количество обучающихся (максимально возможное), которое может быть принято на базе для прохождения практики \_\_\_\_\_

М.П. Руководитель медицинской организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Отчёт вузовского руководителя практики

ФИО \_\_\_\_\_  
(полностью)

\_\_\_\_\_ (название кафедры, где работает вузовский руководитель практики)

\_\_\_\_\_ (база(ы) практики)

за \_\_\_\_\_ год

1. Характеристика базы практики (медицинской организации)  
(полное название медицинской организации, адрес, улица, индекс, телефон и факс,  
e-mail) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного врача \_\_\_\_\_

Ф.И.О. зам. главного врача \_\_\_\_\_  
(по лечебной работе)

Ф.И.О. базового руководителя практики \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Лицензия на медицинскую деятельность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Общая площадь медицинской организации (кв.м) \_\_\_\_\_

2. Список обучающихся, направленных на данную базу (согласно приказу ректора ФГБОУ  
ВО БГМУ Минздрава России) (таблица №1) (список обучающихся подается отдельно по  
каждому факультету и курсу)

ТАБЛИЦА №1

№	ФИО обучающегося	№ группы	Дата начала практики	Дата окончания практики

--	--	--	--	--

3. Организация практики.  
(дисциплинарные нарушения обучающихся (причины, принятие мер)
4. Протоколы научно-практических конференции с участием обучающихся.
5. Предложения Администрации медицинской организации и вузовского руководителя практики по улучшению организации и проведения практики обучающихся.
6. Успеваемость обучающихся на практики (с указанием обучающихся приступивших и не приступивших к практике в срок, а также обучающихся, не сдавших зачет).

**ТАБЛИЦА №2**

№	ФИО обучающегося (по приказу)	№ группы	Прошел практику и сдал зачет	Прошел практику, но не сдал зачет	Не прошел практику (причина)

*Ф.И.О. вузовского руководителя практики* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата (сдачи отчёта) \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

График посещения вузовским руководителем  
медицинской организации (базы практики)

<i>№</i>	<i>Медицинская организация (база практики)</i>	<i>Дата посещения медицинской организации (базы практики)</i>	<i>Отметка медицинской организации (базы практики) (печать медицинской организации)</i>
1			
2			
3			
4			
5			

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики/НИР**  
**Медицинская организация \_\_\_\_\_**

(полное наименование медицинской организации)

Название практики « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Обучающихся \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

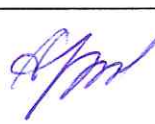
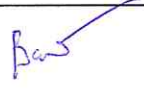
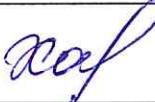


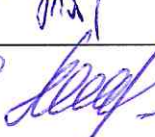
№	Разделы/этапы практики	Виды работ	Сроки прохождения этапов практики
1.	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. 3. Выдача индивидуального задания (сводные отчеты, темы реферативных сообщений, научно-исследовательских работ).	
2.	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3.	Заключительный этап	1. Оформление отчетной документации. 2. Дифференцированный зачет по практике.	


Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель медицинской организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Положением  
об организации и порядке проведения практик обучающихся  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

С настоящим положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1.	Валиулина А.Я.	Начальник отдела практики, и.о. заведующая по практике	13.05.2019	
2.	Вакеев Б В.	Заведующий по практике	13.05.19	
3.	Хасанова С.Р.	Заведующая по практике	13.05.19	
4.	Губайдуллин И.Р.	Заведующий по практике	13.05.19	
5.	Хусаинова А.Х.	Заведующая по практике	13.05.2019	
6.	Маркова Ю.А.	Ведущий специалист отдела практики	13.05.2019	

7. Касанова ДР Зав. по пр. 19.09.19 

8. Куршиев ДД Зав. по пр. 22.10.19 