

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2021 15:32:43
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 20
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 23.09.2019 № 437-а

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 18.06.2019 протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе использования имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Отдел использования имущественного комплекса создан в соответствии с приказом ректора.

1.2. Отдел использования имущественного комплекса руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Уставом «Башкирский государственный медицинский университет» (далее по тексту – Университет), Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, другими локально-нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Отдел использования имущественного комплекса осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

II. Основные задачи отдела использования имущественного комплекса

2.1 Отдел использования имущественного комплекса осуществляет следующие полномочия:

2.2. Ведет Реестр недвижимого имущества Университета.

2.3. Участвует в инвентаризации недвижимого имущества Университета.

2.4. Ведет учет перечня недвижимого имущества Университета, закрепленного за Университетом собственником ее имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

2.5. Ведет реестр и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления и эффективности его использования (далее - контрольная комиссия).

2.6. Ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минздравом России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета.

2.7. Обеспечивает проведение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минздравом России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Университета.

2.8. Обеспечивает соблюдение Университетом всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности.

2.9. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального недвижимого имущества Университета следующих мероприятий:

1) проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;

2) обеспечение проведения государственной регистрации прав Университета на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университетом;

3) обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университетом.

2.10. Не допускает незаконного и неэффективного использования федерального недвижимого имущества Университета.

2.11. Ведет реестр и хранение протоколов комиссии Университета по рассмотрению вопросов Использования и распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Университетом (далее - комиссия по управлению имуществом).

2.12. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии по управлению недвижимым имуществом.

2.13. Осуществляет мониторинг использования Университетом недвижимого имущества.

2.14. Готовит предложения по распоряжению федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за Организацией, к рассмотрению на заседании комиссии.

2.15. Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования Университетом федерального недвижимого

имущества и земельных участков, закрепленных за ней в установленном порядке.

2.16. Обеспечивает по итогам заседания комиссии по управлению имуществом подготовку материалов по согласованию совершения Университетом сделок с недвижимым имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.17. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Университета в проведении работы по оценке результативности деятельности Университета.

2.18. Готовит совместно с заинтересованными подразделениями Университета предложения по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов Университета, строительству новых объектов.

2.19. Контролирует исполнение всех сделок Университета в отношении недвижимого имущества Университета.

2.20. Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав Университета в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет руководителя Университета.

2.21. Помимо указанного выше обеспечивает хранение:

- кадастровых паспортов на объекты недвижимости Университета;
- правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости Университета;
- документов, подтверждающих учет недвижимого имущества Университета в реестре федерального имущества;
- договоров (контрактов), связанных с использованием и распоряжением недвижимого имущества Университета;

2.22. Готовит проекты актов Университета по установленной сфере деятельности.

2.23. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

2.24. Представляет сведения для учета недвижимого имущества в реестре федерального имущества на сайте <https://mvp/rosim/ru> в Модуле правообладателя.

III. Функции отдела использования имущественного комплекса

3.1. Отдел использования имущественного комплекса является структурным подразделением Университета, созданного в целях осуществления полномочий собственника в отношении объектов федерального недвижимого имущества, переданного на соответствующем праве, подведомственного Минздраву Российской Федерации.

3.2. Руководство отдела использования имущественного комплекса осуществляется начальником отдела использования имущественного комплекса.

Начальник отдела использования имущественного комплекса назначается на должность приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Структура и численность сотрудников отдела использования имущественного комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

IV. Права работников отдела использования имущественного комплекса

4.1 Отдел использования имущественного комплекса, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

– Представлять интересы Университета по поручениям ректора или проректора по административно – хозяйственной работе в вышестоящих и других организациях.

– Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности.

– Привлекать с согласия ректора Университета или проректора по административно – хозяйственной работе, сотрудников структурных подразделений Университета к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела использования имущественного комплекса, и необходимых для выполнения возложенных на отдел использования имущественного комплекса полномочий.

– Осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета в соответствии с функциональным назначением недвижимого имущества.

– Готовить проекты приказов Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела использования имущественного комплекса, а также иных документов по результатам деятельности отдела использования имущественного комплекса.

– Использовать имущество, транспортные средства Университета для выполнения возложенных на отдел использования имущественного комплекса функций.

– Осуществлять иные права, устанавливаемые приказами, распоряжениями, другими нормативно-правовыми актами, указаниями и поручениями ректора Университета.

V. Обязанности работников отдела использования имущественного комплекса

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела использования имущественного комплекса.

5.2. Каждый сотрудник отдела использования имущественного комплекса несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями сотрудников отдела использования имущественного комплекса.

5.3. В состав отдела использования имущественного комплекса входят следующие должности:

- Начальник отдела – 1,0
- Ведущий инженер – 1,0
- Инженер – 1,0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положения об отделе использования имущественного комплекса
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А.Цыглин

Начальник ОПУ

Е.Г.Сухова

Начальник ЮО

Р.В.Нижегородова

Начальник ОНОЛА

К.А.Пупыкина

Начальник ОД

Ю.Н.Арамелева

