

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2019 15:31:59

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1b0c9a34c4a0a5e870ac76b9d73665849eb06cb2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

15.07 2019

№ 93

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие  
Положения об отделе по работе с диссертационными советами  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Башкирский государственный  
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской**

На основании решения ученого совета Университета от 18.06.2019 (протокол № 6), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе по работе с диссертационными советами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Положение об отделе по работе с диссертационными советами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовила:  
Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по научной работе

И.Р. Рахматуллина

Начальник планово-финансового  
управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник управления кадров

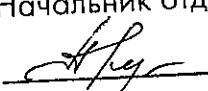
Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового  
управления

Е.Г. Сухова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

**Согласовано в СЭД**  
Начальник отдела документации  
 Ю.Н. Арамелева

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 15.07.2019 № 93

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
протокол от 18.06.2019 № 6

**Положение об отделе по работе с диссертационными советами  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Башкирский государственный  
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об отделе по работе с диссертационными советами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность отдела по работе с диссертационными советами, определяет задачи, функции отдела по работе с диссертационными советами, права и обязанности работников отдела по работе с диссертационными советами, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела по работе с диссертационными советами.

1.2. Отдел по работе с диссертационными советами (далее - ОРДС) является структурным подразделением Университета.

1.3. В своей деятельности ОРДС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности ОРДС осуществляет проректор по научной работе.

1.5. Руководство деятельностью ОРДС осуществляет начальник отдела по работе с диссертационными советами.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника отдела и по согласованию с проректором по

научной работе, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.7. Трудовые обязанности и права работников ОРДС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела по работе с диссертационными советами утверждаются ректором Университета.

1.8. Взаимодействие ОРДС с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Положение об ОРДС, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

## **II. Основные задачи отдела по работе с диссертационными советами**

Основным видом деятельности ОРДС является организационно-методическая деятельность, направленная на развитие и обеспечение работы диссертационных советов (далее - ДС) университета. В рамках основного вида деятельности сотрудники отдела решают задачи:

2.1. Планирование, организация и документационное сопровождение процедур открытия ДС по новым специальностям;

2.2. Координация, организация деятельности ДС университета;

2.3. Организационно-методическое сопровождение процедуры защит диссертаций;

2.4. Обеспечения заинтересованных сторон справочно-информационными материалами по вопросам деятельности ДС;

2.5. Взаимодействия с Высшей аттестационной комиссией (далее - ВАК) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам диссертационных советов, формированию и отправке аттестационных дел соискателей.

## **III. Функции отдела по работе с диссертационными советами**

3.1. Обеспечение подготовки документов по формированию, продлению полномочий, возобновлению деятельности диссертационных советов.

3.2. Обеспечение подготовки документов для своевременного внесения изменений в составы диссертационных советов.

3.3. Осуществление документационного, организационного и методического обеспечения деятельности диссертационных советов.

3.4. Обеспечение технического сопровождения работы ученых секретарей диссертационных советов.

3.5. Информирование председателей, заместителей председателей, ученых секретарей и (или) членов диссертационных советов:

- об изменениях в законодательстве Российской Федерации и в нормативных документах, касающихся деятельности диссертационных советов, об инструктивных письмах и рекомендациях Высшей аттестационной комиссии (далее - ВАК) и т.п.;

- о локальных актах Университета, касающихся деятельности диссертационных советов;

- о графике работы соответствующего диссертационного совета.

3.6. Размещение диссертаций, авторефератов и объявлений о защите диссертаций на сайте Университета в сети "Интернет".

3.7. Представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для размещения на официальном сайте ВАК в сети "Интернет" объявлений соискателей ученых степеней.

3.8. Организация заседаний диссертационных советов.

3.9. Формирование аттестационных дел соискателей ученых степеней. Оказание содействия соискателей ученых степеней в оформлении документов, необходимых для формирования их аттестационных дел.

3.10. Представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации первых экземпляров аттестационных дел соискателей ученых степеней

3.11. Обеспечение хранения вторых экземпляров аттестационных дел соискателей ученых степеней

3.12. Ведение переписки с ВАК по вопросам деятельности диссертационных советов и прохождению аттестационных дел.

3.13. Работа в Единой государственной информационной системе мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - ЕГИСМ) в электронной форме.

3.14. Направление в ВАК отчетов о деятельности диссертационных комиссий за отчетный период.

3.15. Выдача полученных из Министерства науки и высшего образования Российской Федерации дипломов об ученых степенях и их дубликатов лицам, которым присуждена ученая степень диссертационным советом и их дубликатов научно-педагогическим работникам университета с регистрацией их в специальном журнале.

3.16. Подготовка документов для оплаты работы оппонентов диссертаций соискателей ученых степеней, защищающихся в диссертационных советах Университета.

3.17. Ведение учета и хранение отзывов университета в качестве ведущей организации, подготовленных кафедрами Университета.

3.18. Представление в отдел аспирантуры и докторантуры информации о защите диссертаций соискателями ученых степеней, окончившими аспирантуру и докторантуру Университета.

3.19. Размещение и обновление информации, касающейся присуждения ученых степеней на сайте Университета в сети "Интернет" и деятельности диссертационных советов.

3.20. Оказание методической помощи соискателям ученых степеней

#### **IV. Права работников отдела по работе с диссертационными советами**

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на ОРДС. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим руководителем.

4.2. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию ОРДС. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

#### **V. Обязанности работников отдела по работе с диссертационными советами**

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую ОРДС.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела по работе с диссертационными советами.

5.4. Подготавливать по поручению проректора по научной работе от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ОРДС и/или подготавливаемых ОРДС.

#### **VI. Реорганизация и ликвидация отдела по работе с диссертационными советами**

6.1. ОРДС может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.