

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2023 17:07:21
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 24
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 23.09.2019 № 437-а

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 18.06.2019 протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по связям с общественностью федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе по связям с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность отдела по связям с общественностью, определяет задачи, функции отдела по связям с общественностью, права и обязанности работников отдела по связям с общественностью, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела по связям с общественностью.

1.2. Отдел по связям с общественностью является структурным подразделением Университета.

1.3. В своей деятельности отдел по связям с общественностью руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности отдела по связям с общественностью осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе.

1.5. Руководство деятельностью отдела по связям с общественностью осуществляет начальник отдела по связям с общественностью.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника отдела и по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.7. Трудовые обязанности и права работников отдела по связям с общественностью, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела по связям с общественностью утверждаются ректором Университета.

1.8. Взаимодействие отдела по связям с общественностью с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Положение об отделе по связям с общественностью, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи отдела по связям с общественностью

2.1. Планирование и организация медиа-сопровождения мероприятий.

2.2. Освещение мероприятий путем написания анонсов и новостных статей на официальном сайте Университета.

2.3. Редакция поступающих новостей и анонсов на официальный сайт Университета.

2.4. Взаимодействие с городскими, республиканскими и российскими пресс-службами, информационными агентствами, средствам массовой информации.

III. Функции отдела по связям с общественностью

3.1. Разрабатывает анонсы и пресс-релизы предстоящих мероприятий для официального сайта Университета, средств массовой информации.

3.2. Планирует и организует медиа-сопровождение мероприятий, фото- и видеосъемку мероприятий, написание новостных статей.

3.3. Редактирует поступающие для публикации на официальном сайте университета новостные статьи, анонсы и информационные материалы.

3.4. Осуществляет взаимодействие с городскими, республиканскими и российскими пресс-службами, информационными агентствами, средствам массовой информации.

3.5. Предоставляет необходимые материалы для освещения деятельности университета городским, республиканским и российским пресс-службам, информационным агентствам, средствам массовой информации.

3.6. Координирует работу кафедр, факультетов по вопросам пресс-службы в Университете.

3.7. Осуществляет планирование и отчетность по вопросам деятельности отдела.

3.8. Ведет консультационную работу по вопросам пресс-службы.

3.9. Изучает работу по вопросам пресс-службы других вузов.

3.10. Выполняет решения, приказы, поручения ректората, ученого совета Университета по вопросам пресс-службы.

IV. Права работников отдела по связям с общественностью

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел по связям с общественностью. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим руководителем.

4.2. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию отдела по связям с общественностью.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

4.5. Подготавливать проекты приказов в пределах своей компетенции.

V. Обязанности работников отдела по связям с общественностью

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом по связям с общественностью.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела по связям с общественностью.

5.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел по связям с общественностью и/или подготавливаемых отделом по связям с общественностью.

VI. Реорганизация и ликвидация отдела по связям с общественностью

6.1. Отдел по связям с общественностью может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.