

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2023 11:54:54

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 216

г. Уфа

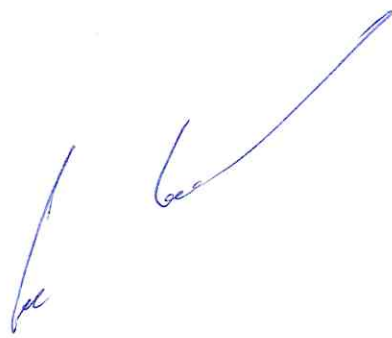
**Об утверждении и введении в действие
Положения об учебно-методическом совете
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения ученого совета Университета от 30.08.2022 протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).
2. Признать утратившим силу Приложение № 15 к приказу ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 30.08.2017 № 106 "Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов Университета"
3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальный нормативный акт Университета, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Приказ подготовил:
начальник учебно-методического управления

А.Я. Мельникова

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник организационно-правового управления

Е. Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю. Н. Арамелева

Согласовано в СЭД

Документовед отдела документации

Ю. Н. Арамелева И.О.

Приложение № _____
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от « 30 » 12 2022 № 16

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от «30» 08 2022 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет задачи, функции, порядок организации работы учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – УМС).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность учебно-методического совета ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.3. УМС по специальности является основным учебно-методическим органом факультета. Основу деятельности УМС составляет разработка методологических аспектов ООП по подготовке специалистов, магистров, бакалавров.

1.4. УМС формируется из высококвалифицированных и компетентных в учебно-методических вопросах преподавателей, обеспечивающих непосредственную подготовку специалистов, магистров, бакалавров. Состав УМС утверждается решением ученого совета Университета. Председатель УМС избирается открытым голосованием из числа его членов на первом заседании, проводимом деканом факультета.

1.5. УМС является постоянно действующим рабочим органом при декане факультета, осуществляющим координацию и контроль всех видов учебно-методической работы на факультете.

1.6. Работа УМС факультета осуществляется под руководством Координационного научно-методического совета (КНМС) в тесном сотрудничестве с цикловыми методическими комиссиями по дисциплинам (ЦМК) и другими учебно-методическими подразделениями Университета. Координация работы УМС с деканатами и кафедрами, а также с другими учебно-методическими подразделениями факультета осуществляется заместителями деканов по учебно-методической работе, являющимися членами УМС.

1.7. В своей работе УМС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации;

- локальными нормативными актами Университета;

- настоящим положением.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью УМС является совершенствование учебного процесса на кафедрах факультета.

2.2. Основными задачами УМС являются:

2.2.1. Проведение работы по координации и интеграции содержания подготовки выпускников по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

2.2.2. Разработка и совершенствование основных образовательных программ и ученых планов факультетов, а также рассмотрение программ и методик преподавания по отдельным дисциплинам, при необходимости внесение в них изменений и дополнений.

2.2.3. Анализ рабочих программ по дисциплинам и модулям и проведение работы по созданию интегрированных и сквозных межкафедральных программ.

2.2.4. Решение вопросов согласования рабочих программ дисциплин (модулей), практик, обновление учебных планов.

2.2.5. Изучение, обобщение и распространение на факультете опыта методической работы по всем направлениям работы (учебно-методическая, организационно-методическая, научно-методическая).

2.2.6. Разработка новых форм и методов учебной и производственной практик с учетом требований ФГОС ВО.

2.2.7. Разработка методик учета текущей успеваемости обучающихся, разработка балльно-рейтинговой системы оценки текущей успеваемости, а также объема требований, предъявляемых к обучающимся при сдаче зачетов и экзаменов, контроль выполнения критериев оценки знаний обучающихся при сдаче зачетов и экзаменов.

2.2.8. Разработка единого подхода к проведению государственной итоговой аттестации выпускников Университета в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, ординатуры, программам среднего профессионального образования.

2.2.9. Анализ результатов методической работы, изучение эффективности используемых и внедряемых на факультете современных методов обучения.

2.2.10. Контроль всех видов и всех направлений методической работы кафедр факультета, в т.ч. внедрения в учебный процесс методических рекомендаций, разработанных КНМС, ЦМК.

2.2.11. Анализ поэтапной профессиональной практической подготовки специалистов на кафедрах факультета и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

2.2.12. Организация взаимодействия методических комиссий кафедр других факультетов.

2.2.13. Участие в разработке и реализации плана методической работы факультета.

2.2.14. Организация подготовки и проведения межкафедральных и факультетских методических семинаров (конференций).

2.2.15. Анализ и обобщение опыта самостоятельной работы студентов во внеучебное время и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

2.2.16. Осуществление проверки работы кафедр по внедрению новых форм и методов обучения, усовершенствованию технических средств, применению IT-технологий обучения и контроля знаний и умений обучающихся.

2.2.17. Заслушивание отчетов заведующих кафедрами об учебно-методической работе.

2.2.18. Разработка предложений и рекомендаций по организации и совершенствованию учебного процесса для рассмотрения их на Координационном научно-методическом совете.

2.2.19. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.2.20. Содержание работы УМС подвергается коррекции в соответствии с текущими требованиями.

III. Функции УМС на факультетах

3.1. Определить основные направления учебно-методической работы на факультете.

3.2. Проводить экспертизу ООП, учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик с участием ответственных кафедр.

3.3. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию организационной структуры и содержания практики обучающихся.

3.4. Готовить рекомендации по оптимизации работы в соответствующем направлении путем совершенствования программ содержания и методики преподавания традиционных дисциплин и разработки программ по новым дисциплинам.

3.5. Заслушивать на своих заседаниях отчеты представителей кафедр факультета по вопросам методической работы.

IV. Права УМС на факультете

Учебно-методическому совету по специальности представляется право:

4.1. Запрашивать с кафедр факультета различные учебно-методические материалы с целью их экспертной оценки. В свою очередь каждая кафедра может обращаться в УМС с предложениями по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов.

4.2. Давать рекомендации деканату, кафедрам и др. структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию УМС.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях информацию заведующих кафедрами факультета по вопросам учебно-методической работы.

V. Организация работы

5.1. Работа УМС планируется на учебный год. План заседаний утверждается на первом (сентябрьском) заседании. Отчет о работе и рекомендации по совершенствованию учебного процесса на факультете УМС ежегодно в июне представляется председателю КНМС.

5.2. Документация УМС (планы работы, протокола заседаний, отчеты о работе, рекомендации для внедрения в учебно-воспитательный процесс и др.) ведется секретарем и хранится в деканате и у председателя УМС.

5.3. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца под руководством председателя, а при его отсутствии – под руководством заместителя председателя УМС.

5.4. Заседания УМС, как правило, являются открытыми. На заседания УМС при необходимости могут приглашаться представители других подразделений и иные сотрудники Университета.

5.5. УМС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава УМС.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решение УМС вступает в силу, если на его заседании присутствовало не менее 50% списочного состава плюс один голос, за положительное решение при этом должны проголосовать не менее 75% присутствовавших на заседании членов Учебно-методического совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим. Отдельные вопросы по согласованию с членами УМС в случае необходимости могут решаться тайным голосованием.

5.7. Заседания УМС оформляются протоколом, который подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарем УМС и доводится до членов УМС, а также до подразделений Университета. По согласованию с членами УМС отдельные решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету Университета и ректору.

5.8. Контроль за выполнением решений УМС осуществляется комиссией из его состава под руководством заместителя декана по учебно-методической работе.

VI. Внесение изменений и дополнений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ученого совета факультета и ученого совета Университета в соответствии с уставом Университета и утверждается приказом ректора университета.

