

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2023 17:56:59

Уникальный программный код:

a562210a8a161d1bc9a111da1101ac5b7c7b578437dd67a1b324e2a5ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Медицинский колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Валентин Д.А.

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

31.02.01 Лечебное дело

Квалификация

Фельдшер

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа – 2023

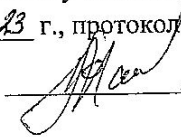
При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 526 от «4» июля 2022 г;

2) Учебный план по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» 05 2023 г., протокол № 5;

3) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 470н от «31» июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»».

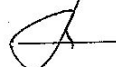
Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин №2 «24» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель ЦМК  /Матюшина Ю.Е.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС медицинского колледжа от «15» 05 2023, протокол № 9.

Председатель УМС

Медицинского колледжа

 /Галейшина Т.З.

**Разработчики:**

Арсланова Л.Ш. преподаватель медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Деловой русский язык является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1- ЛР 15	использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития, уметь строить деловое общение; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, составлять письменную деловую и научную речь; уметь правильно строить речь.	– природу языка и его функции; – языковую политику государства; – функции и средства общения; – основы делового общения, – деловой этикет; – стили манеры произношения; – грамматические нормы, – требования, предъявляемые к составлению документа; – виды деловых бумаг; – коммуникативные качества речи.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>60</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	<b>60</b>
практические занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в предмет</b>			
<b>Тема 1.1. Язык как универсальная коммуникативная система и его взаимодействие с обществом</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Общественный характер возникновения и развития языка.</li> <li>Проявление общественной природы языка в его функциях (коммуникативной, экспрессивной, эмоциональной, метаязыковой)</li> <li>Язык и другие коммуникативные системы.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Найти отличие языка от других общественных явлений, политики, религии, идеологии, дипломатии</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ЛР
<b>Тема 1.2 Язык и речь</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Общие сведения о языке</li> <li>Общение и речь</li> <li>Двуединство и взаимообусловленность языка и речи. Типы речи: внешняя и внутренняя, монологическая и диалогическая, устная и письменная.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Привести примеры типов речи</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Языковая политика государства</b>	1. Зависимость языковой политики от политики национальной. 2. Характеристика государственного языка. 3. Современные изменения в башкиро-русском двуязычии.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Знать особенности процесса языкового законотворчества в республиках Российской Федерации	-	
<b>Раздел 2. Русский национальный язык в пространстве и во времени</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Русский национальный язык и его подсистемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Русский язык среди славянских языков. 2. Разновидности национального языка, имеющие своих носителей. 3. Нормализаторский и научный подход к социальным жаргонам.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение ситуационных задач.	-	
<b>Тема 2.2. Культура речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Социально-символическая функция литературного языка. 2. Отличия литературного языка от других подсистем национального языка: монологическая основа, письменная и устная формы существования, нормативность. 3. Нормы и системы языка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление лексико-орфографического минимума	-	
<b>Тема 2.3 Орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Стили и манеры произношения в зависимости от целей и условий общения. 2. Характерные особенности литературного произношения. 3. Разговорный стиль произношения. 4. Акцентные нормы русского языка. 5. Современная манера устной речи.		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление лексико-орфографического минимума</p>	-	
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Грамматические нормы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Грамматико-морфологические нормы.</li> <li>Грамматико-синтаксические нормы. Словари грамматической правильности.</li> </ol>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР</p>
<p><b>Тема 2.5.</b> <b>Лексические нормы</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Привести примеры словарей. Найти отличия между словарями энциклопедическим и лингвистическим</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР</p>
<p><b>Раздел 3.</b> <b>Общение как вид человеческой деятельности.</b> <b>Деловое общение</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Нормы словоупотребления.</li> <li>Грубые и негрубые нарушения правильности (речевые ошибки, речевые недочеты, речевые погрешности)</li> <li>Словари лексических трудностей.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить список наиболее часто встречающихся лексических нарушений.</p>	8	
<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Тоталитарная и демократическая психология делового общения.</b> <b>Средства общения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные способы воздействия на партнера.</li> <li>Основные ошибки восприятия.</li> <li>Невербальные средства общения.</li> <li>Вербальные средства общения.</li> <li>Умение говорить и умение слушать.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Проанализировать диалог по способам воздействия на партнера. 2. В паре составить диалог и задавать различные типы вопросов.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР</p>

<b>Тема 3.2.</b> <b>Общение как взаимодействие субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	1. Основные характеристики позиций. (Родитель, Взрослый, Ребенок) 2. Этапы общения. 3. Умение убеждать. 4. Умение вести беседу.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать ситуации общения по позициям Ребенок-Родитель-Взрослый		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Деловое общение в коллективе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Положительные и отрицательные факторы, воздействующие на коллектив. 2. Психологический климат коллектива. 3. Проблема лидерства. 4. Типы стиля руководства.			
<b>Тема 3.4.</b> <b>Конфликт</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить сравнительную таблицу стилей руководства.		-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Раздел 4.</b> <b>Основные жанры делового общения</b>	1. Анатомия конфликтной ситуации. 2. Этика поведения в служебном конфликте. 3. Умение спорить		28	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Привести примеры конфликтных ситуаций на службе и способы выхода из них.			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Жанры устной речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Деловая беседа и ее основные характеристики. 2. Структура деловой беседы 3. Способы выхода из беседы.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Продумать пример деловой беседы (по структуре)		-	



<p><b>Тема 4.2.</b> Деловые переговоры.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модель деловых переговоров.</li> <li>2. Тактика деловых переговоров.</li> <li>3. Деловые переговоры как средство установления деловых связей.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить модель деловых переговоров</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР</p>
<p><b>Тема 4.3.</b> Устный отчет</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие устного отчета.</li> <li>2. Структурно-смысловые части устного отчета.</li> <li>3. Особенности речевого оформления.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить пример устного отчета</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР</p>
<p><b>Тема 4.4.</b> Деловые совещания</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятий о деловых совещаниях, собраниях.</li> <li>2. Цели и типы деловых совещаний.</li> <li>3. Выступление на деловом совещании.</li> <li>4. Роль координатора в деле организации общения</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить небольшое выступление на определенную тему для совещания.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР</p>
<p><b>Тема 4.5.</b> Деловой спор</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура делового спора.</li> <li>2. Структура делового спора.</li> <li>3. Выступление в прениях.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать ситуацию делового спора. Найти ошибки.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР</p>
<p><b>Тема 4.6.</b> Культура</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	

<p><b>телефонного общения</b></p>	<p>1. Стиль и содержание телефонных переговоров. 2. Особенности телефонных переговоров. 3. Правила телефонных переговоров для секретарей и руководителей.</p>		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР</p>
<p><b>Тема 4.7.</b> <b>Жанры письменной речи. Письменная деловая речь</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить пример телефонного разговора.</p>	<p>-</p>	
<p><b>Тема 4.7.</b> <b>Жанры письменной речи. Письменная деловая речь</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	
<p>1. Особенности письменной речи. 2. Понятие о документе. 3. Виды деловых бумаг. 4. Деловые письма</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить санитарный бюллетень на определенную тему.</p>	<p>-</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР</p>
<p><b>Тема 4.8.</b> <b>Письменная научная речь</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>4</p>	
<p>1. Особенности письменной научной речи Виды научных текстов 2. Структура и языковое оформление письменных текстов разных видов 3. Структура построения реферата, дипломной работы на любую тему</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написать вводную или заключительную часть реферата, дипломной работы на любую тему</p>	<p>-</p>	
<p><b>Тема 4.9.</b> <b>Письменная публицистическая речь</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>4</p>	
<p>1. Особенности письменной публицистической речи 2. Виды публицистической речи 3. Правила составления рецензии, санитарного бюллетеня</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить санитарный бюллетень на любую тему</p>	<p>-</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР</p>
<p><b>Раздел 5.</b> <b>Коммуникативные качества речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>8</p>	
<p><b>Тема 5.1.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	

<b>Информативность речи</b>	1. Информированность речи.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	2. Правильность речи.	
	3. Логичность речи.	
	4. Точность речи.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Найти типичные ошибки в аспекте точности речи.		-
<b>Тема 5.2. Богатство речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Смысловая насыщенность слова.	
	2. Чистота речи.	
	3. Уместность речи.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Найти пословицы. Поговорки как пример богатства речи.		-
<b>Тема 5.3. Образность речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Художественные приемы создания образности.	
	2. Индивидуальный стиль речи.	
	3. Благозвучие речи.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Пример публичной речи с использованием образности речи.		-
<b>Тема 5.4. Действенность речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Правственный аспект устного и письменного текста	
	2. Слово и дело.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
Пример публичной речи с использованием действенности речи.		-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2
<b>Всего:</b>		<b>60</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3. Технические средства обучения:
  - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
  - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

Островская, И. В. Психология : учебник / Островская И. В. - Москва :

##### Основные источники:

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Гаврилова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/book/90892?category\\_pk=43728#authors](https://e.lanbook.com/book/90892?category_pk=43728#authors).
2. Деловой русский язык : учебное пособие / составитель У. А. Даржа. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/156294>
3. Рубцова, Т. А. Русский язык : учебник / Рубцова Т. А. , Тришкина Т. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970446409.html>

##### Дополнительная литература:

1. Данилова, Е. А. Русский язык и деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. А. Данилова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/147199>
2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Гаврилова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/book/90892?category\\_pk=43728#authors](https://e.lanbook.com/book/90892?category_pk=43728#authors)

##### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>2</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: Использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.	Деловая игра. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Уметь строить деловое общение.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.	Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий
Составлять письменную деловую и научную речь; уметь правильно строить речь.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.	Деловая игра. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Тренинговые упражнения
Уметь общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Знания: Природу языка и его функции; языковую политику государства; функции и средства общения	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Основы делового общения, деловой этикет; стили манеры произношения	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Грамматические нормы, требования, предъявляемые к составлению документа; виды деловых бумаг; коммуникативные качества речи.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.