

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.01.2021 08:07:14

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов

«25»

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Направление подготовки 33.02.01 Фармация

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Курс I, II, III

Лекции – 138 часов

Практические занятия – 294 часа

Самостоятельная

(внеаудиторная) работа – 252 часа

Учебная практика – 72 часа

Производственная практика – 144 часа

Семестр II, III, IV, V, VI

Квалификационный экзамен

(VI семестр)

Всего 900 часов

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 501;

2) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021 года, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК фармацевтических дисциплин от «__» _____ 2021 г. Протокол № _____

Председатель ЦМК _____ (Галияхметова Э.Х.)

Рабочая программа одобрена на Учебно-методическом советом медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «__» _____ 2021 г. Протокол № _____

Председатель Учебно-методического совета _____ (Галейшина Т.З.)

Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

А.Р. Бадакшанов

Зав. кафедрой фармацевтической технологии с курсом биотехнологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Ю.В. Шикова

Доцент кафедры фармацевтической технологии с курсом биотехнологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

В.В. Петрова

Профессор кафедры фармацевтической химии с курсами Аналитической и токсикологической химии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

В.М. Дианов

Рецензенты:

1. Доцент кафедры фармакологии и фармации ФГБОУ ВО «Северо-западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Минздрава России, к.ф.н., Ф.Р. Самигуллина

2. Заведующий аптекой №2 МУФП ЦРА №111 О.Ф. Постельникова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	45

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) Медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по специальности 33.02.01 Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения вида профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 900 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 648 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 432 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 252 часа;

учебной и производственной практики – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Учебная часов	Производственная (по профилю специальности) часов	
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	558	300	204	-	186	36	72	-	
ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	МДК.03.02 В.Ч. Охрана труда и промышленная санитария	144	96	66	-	48	-	-	-	
ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	МДК.03.03 В.Ч. Основы фармацевтической экологии	54	36	24	-	18	-	-	-	
	ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности).	144							144	
	Всего:	900	432	294		252		72	144	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
I МДК 03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	2 IV семестр	3	4
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности Введение	150	2	2
Содержание	1. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. 2. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. 3. Социальная значимость фармацевтических услуг.	0	0
Лабораторные работы		0	0
Практические занятия		2	2
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. 2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, региональный, муниципальный, организации). 3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. 4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	0	0
Лабораторные работы		0	0

Практические занятия		6
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан	1. Система здравоохранения в Российской Федерации	4
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Контролирующие органы	
Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание	2
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.	
	2. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	
	3. Права и социальная защита фармацевтических работников.	
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в	4. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.	0
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	1. Обращение лекарственных средств	12
	2. Охрана здоровья граждан	
	3. Федеральные и региональные целевые программы в сфере здравоохранения	
Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание	2
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.	
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в	2. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.	6
	Лабораторные работы	
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в	Практические занятия	10
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.	
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в	Содержание	2
	1. Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.	
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в	2. Выбор делового партнера. Проверка делового партнера. Понятие	2

фармации	и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.		
	3. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.		
	4. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.		
	5. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		
	Лабораторные работы	0	
Практические занятия	18		
1. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации			
2. Лицензирование фармацевтической деятельности			
3. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок			
4. Порядок оформления и заключения договор поставки			
5. Защита прав потребителей аптечной организации			
Содержание	6		2, 3
1. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.			
2. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.			
3. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.			
4. Оплата труда. Компенсационные выплаты.			
5. Охрана труда.			
Лабораторные работы	0		
Практические занятия	6		
1. Законодательные основы трудовых отношений			
Содержание	4		
Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством			
Тема 1.6. Ответственность			

фармацевтических работников	1.	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.	2, 3
	2.	Материальная ответственность.	
	3.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.	
	4.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.	
	5.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.	
Лабораторные работы		0	
Практические занятия		12	
Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	1.	Дисциплинарные взыскания в аптечной организации	2, 3
	2.	Юридическая ответственность фармацевтических работников	
	Содержание		
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.	
	2.	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.	
3.	Арбитражный суд первой инстанции.		
4.	Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.	2	
Лабораторные работы		0	
Практические занятия		8	
1.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		50	
Примерная тематика домашних заданий			
Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.			
Учебная практика – УП 03. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		72	

<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. 3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. 4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. 5. Написание курсовой работы 			36
Примерная тематика курсовых работ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Фармацевтический рынок современной России. 2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли. 3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека. 4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации. 5. Бизнес-планирование. 6. Социальная ответственность аптечного бизнеса. 7. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации. 8. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации. 9. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта. 10. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика. 			
V семестр			
<p>Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</p>			150
<p>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. 2. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли. 3. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. 		4
			2

Тема 2.2. Организация оптовой торговли лекарственными средствами	4.	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		12	
	1.	Спрос на товары аптечного ассортимента		
	2.	Мерчандайзинг в аптечной организации		
	Содержание		8	
	1.	Логистика в фармации. Оптовые фармацевтические организации, виды, задачи и функции		2, 3
	2.	Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций		
	3.	Структура фармацевтического склада		
	4.	Порядок уничтожения лекарственных средств		
Тема 2.3. Аптечные организации, их структура	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		12	
	1.	Характеристика оптовых посредников. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента.		
	2.	Организация оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.		
	Содержание		6	
	1.	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		2, 3
	2.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.		
	3.	Правила розничной торговли.		
	4.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		
	Лабораторные работы		0	
Практические занятия		18		
1.	Аптечная организация. Номенклатура, принципы классификации, задачи и функции, персонал.			
2.	Организационная структура аптечных организаций. Фармацевтическая деятельность отделов аптеки			

	3. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии		
Тема 2.4. Хранение товарно-материальных ценностей	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективностью, безопасностью лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей 	8	2, 3
Тема 2.5. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Ценообразование на лекарственные препараты 	0 12 6	2, 3
		0 14	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Примерная тематика домашних заданий Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.</p>	50	
VI семестр		
<p>Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки</p>	150	
<p>Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. 2. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. 3. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. 4. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. 5. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц. 	8	2, 3
<p>Лабораторные работы</p>	0	
<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт поступления товаров в аптеку 2. Учет реализации товаров 3. Составление товарных отчётов 	12	
<p>Тема 3.2. Учёт движения денежных средств</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. 2. Приходные и расходные кассовые операции. 3. Порядок ведения кассовых операций. 4. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт движения наличных денежных средств 	4	2, 3
	0	
	6	

	2. Учет движения безличных денежных средств		
	3. Составление отчетов кассира, Инкассирование выручки.		
Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание	2	2, 3
	1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятия, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.		
	2. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
	3. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	6	
	1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		
Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы	Содержание	4	2, 3
	1. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.		
	2. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		
	3. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	4. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	18	
	1. Учёт труда и заработной платы		
	2. Порядок начисления заработной платы		
	3. Порядок расчетов отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и пособий по уходу за детьми		
Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Содержание	6	2, 3
	1. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота		
	2. Анализ и прогнозирование издержек обращения		
	3. Анализ и прогнозирование прибыли		
	4. Анализ и прогнозирование товарных запасов		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	12	
	1. Методы планирования основных показателей аптечной организации		

	заций. Анализ товароборота		
	2. Анализ и планирование издержек обращения		
	3. Анализ и планирование прибыли и товарного обеспечения аптечной организации		
Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание	2	
	1. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		2
	2. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.		
	3. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание	6	2
	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Аккредитация специалистов.		
	2. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		
	3. Сущность управленческой деятельности. Методы и стили управления.		
	4. Принятие управленческих решений в аптечной организации		
	5. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	14	
	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Собеседование с претендентами на вакантную должность и приём на работу		
	2. Решение конфликтов в аптечной организации		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3.	50	
	Примерная тематика домашних заданий		
	Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить таблицы для систематизации учебного материала		

<p>териала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.</p>	
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 2. Ведения первичной учётной документации: <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение журналов учета проведения инструктажа по технике безопасности. - Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. - Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. - Изучение вопросов оплаты труда - Создание первичных учётных документов с использованием программного обеспечения аптечной организации 3. Изучение вопросов организации работы отделов аптечной организации: отдела запасов, рецептурно-производственного отдела, отдела готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска 3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации розничной торговли, документов по охране труда и технике безопасности. Осуществление работы с нормативно-справочной документацией. 4. Изучение вопросов по охране труда и технике безопасности, соблюдению требований санитарного режима в аптечной организации. 5. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. 6. Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций. 	<p>144</p>

МДК 03.02.В.Ч. ОХРАНА ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННАЯ САНИТАРИЯ			
II семестр			
Раздел 1. Введение в промышленную санитарю		16	
Тема 1.1. Промышленная санитария в фармацевтической отрасли. Гигиенические показатели производственных фармацевтических предприятий	Содержание 1. Промышленная санитария в фармацевтической отрасли. 2. Гигиеническое значение температуры, влажности воздуха. Исследования температуры, влажности, скорости движения воздуха 3. Требования к освещению. Естественное и искусственное освещение, методы его исследования. Нормативы освещения промышленных предприятий	2	1
	Практические занятия. Промышленная санитария в фармацевтической отрасли. Температура и влажность на фармацевтических производствах. Требования к освещению. Естественное и искусственное освещение, методы его исследования	6	
Самостоятельная работа: 1. Промышленная санитария в фармацевтической отрасли. Реферат. 2. Способы контроля и измерения температуры на фармацевтических производствах. Ведение документации. Подготовка презентации. 3. Нормативы освещения промышленных фармацевтических организаций. Реферат.		8	
Раздел 2. Микробиологические требования к фармацевтическим производствам		31	
Тема 2.1. Инфекции промышленных фармацевтических	Содержание 1. Понятие внутрипромышленной инфекции. Источники инфекции. Пути передачи инфекции. Факторы передачи внутриаптечной	2	2

организаций. Отбор проб патологического материала для микробиологического исследования	инфекции.		
	2. Методы отбора проб патологического материала для микробиологического исследования.		
	Практические занятия	6	
	1. Понятие внутрипромышленной инфекции. Источники инфекции. Пути передачи инфекции. Факторы передачи внутриагентной инфекции. 2. Методы отбора проб патологического материала для микробиологического исследования. Правила отбора проб патологического материала для микробиологического исследования. Гигиеническая оценка микробного загрязнения. Сравнительная характеристика микрофлоры воздуха атмосферы и закрытых обитаемых помещений, в т. ч. аптечных.		
Самостоятельная работа: Классы чистоты производственных помещений промышленных фармацевтических организаций. Презентация		4	
Тема 2.2. Профилактика инфицирования на рабочих местах. Дезинфекция помещений. Требования к персоналу промышленных предприятий	Содержание	6	3
	1. Профилактика инфекций. Правила эксплуатации бактерицидных ламп		
	2. Организация и проведение текущей дезинфекции. Гигиенические требования к уборке помещений.		
	3. Личная гигиена сотрудников фармацевтических производств		
	Практические занятия	6	
	1. Профилактика инфекций. Правила эксплуатации бактерицидных ламп		
	2. Нормативная база, регламентирующая режим и частоту дезинфекции в промышленных фармацевтических организациях. 3. Соблюдение требований личной гигиены для сотрудников		

	фармацевтических производств.		
	4. Требования, предъявляемые к сотрудникам фармацевтических организаций.		
Самостоятельная работа:		7	
1. Презентация по теме «Виды бактерицидных ламп, дезинфекторов, применяемые в промышленных фармацевтических организациях»			
2. Профилактические медосмотры для фармацевтических работников, ЛМК. Реферат.			
Раздел 3. Планирование и размещение промышленных производств		28	
Тема 3.1. Требования к земельному участку для различных фармацевтических организаций		2	2
	Требования к земельному участку для различных фармацевтических организаций. Требования к зданиям.		
	Практические занятия	6	
	Требования к земельному участку для различных фармацевтических организаций. Требования к зданиям.		
Самостоятельная работа:		4	
Указания по проектированию различных фармацевтических организаций. Реферат.			
Тема 3.2. Санитарные требования к помещениям и планировке промышленных фармацевтических предприятий.		6	3
	Содержание		
	1. Требования к помещениям промышленных фармацевтических предприятий. Санитарная экспертиза.		
	2. Требования к помещениям, планировке, земельному участку промышленного фармацевтического предприятия.		
	3. Гигиенические требования к планированию фармацевтических организаций		
	Практические занятия	6	
	1. Требования к помещениям промышленных фармацевтических		

	предприятий. Санитарная экспертиза.		
	2. Требования к помещениям, планировке, земельному участку промышленного фармацевтического предприятия.		
	3. Гигиенические требования к планированию фармацевтических организаций		
	Самостоятельная работа. Проект-презентация. Разработка схемы устройства промышленного фармацевтического предприятия / аптечной организации.	4	
	Раздел 4. Промышленная экология	14	
	Тема 4.1. Экологическая обстановка на фармацевтическом производстве	2	1,2
	Содержание. Экологическая обстановка на фармацевтическом производстве и в аптечной организации		
	Практические занятия Экологическая обстановка на фармацевтическом производстве и в аптечной организации	6	
	Самостоятельная работа: Экологические проблемы, создаваемые фармацевтической промышленностью. Реферат	4	
	Тема 4.2. Отходы фармацевтического производства	2	2
	Содержание. Отходы фармацевтического производства, классы отходов, утилизация, способы предотвращения окружающей среды		
	Практические занятия Отходы фармацевтического производства, классы отходов, утилизация, способы предотвращения окружающей среды	4	

III семестр

<p>Раздел 5. Виды угроз на промышленных фармацевтических предприятиях</p>		<p align="center">29</p>	
<p>Тема 5.1. Пожарная безопасность в фармацевтических организациях</p>	<p>Содержание Пожарная безопасность в фармацевтических организациях.</p> <p>Практические занятия Пожарная безопасность в фармацевтических организациях.</p>	<p align="center">2</p> <p align="center">6</p>	<p align="center">2</p>
<p>Самостоятельная работа: Техногенные аварии на крупных предприятиях. Принципы действий экстренных служб. Реферат. Презентация.</p>		<p align="center">5</p>	
<p>Тема 5.2. Опасность террористической угрозы и терактов. Возможные источники радиационного загрязнения на фармацевтическом предприятии</p>	<p>Содержание 1. Опасность террористической угрозы и терактов на рабочем месте. 2. Опасность природных катастроф на рабочем месте фармацевтического предприятия. 3. Опасность радиационного загрязнения на рабочем месте фармацевтического предприятия.</p> <p>Практические занятия 1. Опасность террористической угрозы и терактов на рабочем месте. 2. Опасность природных катастроф на рабочем месте фармацевтического предприятия. 3. Возможные источники радиационного загрязнения на фармацевтическом предприятии</p>	<p align="center">4</p> <p align="center">6</p>	<p align="center">1</p>
<p>Самостоятельная работа: Характеристика опасности различных экстремальных природных явлений для зданий, построек, предприятий и людей. Презентация</p>		<p align="center">6</p>	

Раздел 6. Вредные производственные факторы фармацевтического производства и профессиональные заболевания		20	
Тема 6.1. Вредные производственные факторы и их влияние на здоровье. Свет. Шум и вибрация	Содержание Вредные производственные факторы и их влияние на здоровье. Свет. Шум и вибрация	2	1,2
Тема 6.2. Профессиональные заболевания. Виды и способы лечения.	Практические занятия 1. Вредные производственные факторы и их влияние на здоровье. Свет. 2. Вредные производственные факторы и их влияние на здоровье. Шум и вибрация	6	
Самостоятельная работа: Профессиональные заболевания на фармацевтических производствах. Презентация	Содержание Профессиональные заболевания. Виды и способы лечения.	-	1,2
	Практические занятия Профессиональные заболевания. Виды и способы лечения.	8	
		6	

МДК 03.03.В.Ч. ОСНОВЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ЭКОЛОГИИ			
<i>У семестр</i>			
Раздел 1. Введение в фармацевтическую экологию.		14	
Тема 1.1. Среда обитания. Биосфера. Экосистемы. Экологические факторы. Фармацевтическая экология как наука. Загрязнение гид-	Содержание учебного материала. 1 Среда обитания. Биосфера. Экология. Основные понятия и предмет исследования. Основные экосистемы биосферы. Экологические факторы. Естественные и антропогенные факторы воздействия на биосферу. Охрана природы. Основные антропогенные	4	1, 2, 3

росферы и литосферы выбросами фармпредприятий.	загрязняющие природу вещества, классы их опасности, ПДК.	6	
	2 Введение в фармацевтическую экологию. Предприятия фармацевтического сектора как источник загрязнения окружающей среды. Экология и экономика фармацевтических предприятий.		
	3 Нормативно-правовое регулирование. Природопользование и природоохранная деятельность в фармации. Экологические аспекты деятельности фармацевтических производств. Экологические аспекты деятельности аптек, аптечных складов, контрольно-аналитических (испытательных) лабораторий.		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1: Работа с литературой, решение задач.	Практические занятия: 1. Среда обитания. Биосфера. Экология. Основные понятия и предмет исследования. Основные экосистемы биосферы. Экологические факторы. Естественные и антропогенные факторы воздействия на биосферу. Охрана природы. Основные антропогенные загрязняющие природу вещества, классы их опасности, ПДК. 2. Введение в фармацевтическую экологию. Предприятия фармацевтического сектора как источник загрязнения окружающей среды. Экология и экономика фармацевтических предприятий. 3. Нормативно-правовое регулирование. Природопользование и природоохранная деятельность в фармации. Экологические аспекты деятельности фармацевтических производств. Экологические аспекты деятельности аптек, аптечных складов, контрольно-аналитических (испытательных) лабораторий.	4	2, 3
	Раздел 2. Методы анализа выбросов химико-фармацевтических производств.	14	
	Тема 2.1. Органолептиские, химические методы анализа выбросов фармпредприятий. Физико-химические методы анализа выбросов фармпредприятий:	2	
Содержание учебного материала			
1	Методология исследования проб окружающей среды химико-фармацевтических производств; отбор проб; консервация. Определение запаха. Определение цветности. Определение мутности. Определение прозрачности. Определение pH среды. Определение температуры. Химические методы качественного и количествен-		

хроматография. Химические и физико-химические методы анализа выбросов фарм-предприятий: оптические методы.	ного анализа.		
	2 Отбор и подготовка проб. Физико-химические методы анализа окружающей среды. Хроматографические методы анализа: газовая, жидкостная, тонкослойная, бумажная.		
	3 Отбор и подготовка проб. Оптические методы анализ окружающей среды: фотозлектроколориметрия, спектрофотометрия, ААС, АЭС, масс-спектрометрия, люминесцентные методы анализа.		
Практические занятия:		6	
1. Методология исследования проб окружающей среды химико-фармацевтических производств; отбор проб; консервация. Определение запаха. Определение цветности. Определение мутности. Определение прозрачности. Определение рН среды. Определение температуры. Химические методы качественного и количественного анализа.			
2. Отбор и подготовка проб. Физико-химические методы анализа окружающей среды. Хроматографические методы анализа: газовая, жидкостная, тонкослойная, бумажная.			
3. Отбор и подготовка проб. Оптические методы анализ окружающей среды: фотозлектроколориметрия, спектрофотометрия, ААС, АЭС, масс-спектрометрия, люминесцентные методы анализа.		5	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2: Работа с литературой, решение задач.		26	
Раздел 3. Анализ отдельных групп загрязняющих веществ. Тема 3.1. Определение газообразных загрязняющих веществ в выбросах фарм-предприятий. Анализ соединений неорганической и органической природы в выбросах фармпредприятий.	Содержание учебного материала		
	1 Отбор и подготовка проб. Определение газообразных загрязняющих веществ воздуха: углекислоты, аммиак, оксиды азота (II, IV), оксиды углерода (II,IV), оксиды серы (IV).	4	3
	2 Анализ соединений неорганической природы: неметаллы, тяжелые металлы, щелочноземельные металлы, радиоактивные металлы.		
	3 Анализ соединений органической природы: ароматические, алифатические и гетероциклические соединения.		
Практические занятия:		6	
1. Отбор и подготовка проб. Определение газообразных загрязняю-			

	<p>щих веществ воздуха: углеводороды, аммиак, оксиды азота (II, IV), оксиды углерода (II,IV), оксиды серы (IV).</p> <p>2. Анализ соединений неорганической природы: неметаллы, тяжелые металлы, щелочноземельные металлы, радиоактивные металлы.</p> <p>3. Анализ соединений органической природы: ароматические, алифатические и гетероциклические соединения.</p>		
<p>Тема 3.2. Анализ полупродуктов и растворителей при производстве лекарственных веществ, как загрязняющих агентов окружающей среды. Анализ лекарственных веществ, как агентов загрязняющих окружающую среду.</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1 Анализ органических и неорганических реагентов, катализаторов и растворителей используемых при производстве лекарств.</p> <p>2 Анализ некоторых представителей фармакологических групп лекарственных веществ: жаропонижающие, болеутоляющие, противовоспалительные, антимикробные.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Анализ органических и неорганических реагентов, катализаторов и растворителей используемых при производстве лекарств.</p> <p>2. Анализ некоторых представителей фармакологических групп лекарственных веществ: жаропонижающие, болеутоляющие, противовоспалительные, антимикробные.</p>	2	2, 3
<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3: Работа с литературой, решение задач. Подготовка к итоговой аттестации.</p>	<p>Всего</p>	9	900

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК.03.01.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной аудитории по Организации деятельности аптеки.

Оборудование рабочих мест учебной аудитории по Организации деятельности аптеки:

- шкаф
- классная доска
- учебная мебель для преподавателя
- учебная мебель для студентов

Технические средства обучения:

- проектор;
- интерактивная доска
- кассовые аппараты, подключенные к персональным компьютерам;
- персональные компьютеры с выходом в Интернет

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рецептурные бланки,
- бланки учетных документов;
- реестры цен, тарифы
- компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
- справочные материалы – нормативная и законодательная документация по фармацевтической деятельности.

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в течение 4 недель.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест - производственные условия аптечных организаций.

МДК.03.02.В.Ч.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, лабораторий технологии изготовления лекарственных форм и контроля качества лекарственных средств.

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя.

Технические средства обучения:

Необходимый аудиторный фонд, мебель и оборудование учебных аудиторий, электронно-вычислительная техника, учебно-методические разработки, библиотечный фонд, комплект компакт-дисков с видеофильмами по различным темам, комплект слайдов, иллюстрирующих лекционный и практический материал, раздаточные материалы, презентации и т.д.

Приборы и оборудование:

- аппарат для фильтрования растворов
- воронки стеклянные
- аппарат Сокслета
- бюреточная установка для концентрированных растворов
- весы аптечные
- весы электронные (в т.ч. аналитические)
- водяная баня
- дистилляторы
- дражировочный котел
- инфундирный аппарат
- комплект сит
- комплекты колб, пикнометров
- перколяторы
- рефрактометры
- центрифуга
- спиртомеры
- ступки с пестиками
- термостат
- формы для выливания суппозиторий и палочек
- холодильник
- стерилизатор паровой
- смесители для порошков
- ряд других приборов, аппаратов, материалов и наглядных пособий.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), ПК, мониторы. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

МДК.03.03.В.Ч.

Реализация программы дисциплины основ фармацевтической экологии требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для студентов.
4. Шкаф для реактивов.
5. Шкаф для инструментов и приборов.
6. Шкаф вытяжной.
7. Стол кафельный для нагревательных приборов.

Технические средства обучения:

1. Компьютер.

2. Мультимедийная установка.
3. Интерактивная доска.
4. Калькуляторы.

Аппаратура, приборы, инструменты, посуда, лекарственные вещества, вспомогательные материалы:

1. Весы аналитические, квадрантные.
2. Весы равноплечие, ручные с пределами взвешивания в граммах: от 0.02г до 1г.; от 0.1г до 5г; от 1г до 20г; от 5г до 10г.
3. Разновес.
4. Баня водяная, баня песчаная.
5. Штатив металлический с набором колец и лапок.
6. Термометр химический.
7. Пробирки.
8. Штатив для пробирок.
9. Сетки металлические асбестированные.
10. Спиртовка.
11. Микроскоп биологический.
12. Центрифуга
13. Потенциометр.
14. Фотоэлектроколориметр.
15. Воронка лабораторная.
16. Колба коническая разной емкости.
17. Палочки стеклянные.
18. Пипетки глазные.
19. Стаканы химические разной емкости.
20. Стекла предметные.
21. Стекла часовые.
22. Цилиндры мерные.
23. Чашки выпарительные.
24. Тигли фарфоровые.
25. Щипцы тигильные.
26. Тигли кварцевые.
27. Карандаши по стеклу.
28. Бумага фильтровальная
29. Муфельная печь.
30. Дистиллятор.
31. Плитка электрическая.
32. Шкаф сушильный.
33. Ультратермостат.
34. Огнетушитель, полотно огнестойкое.

Неорганические и органические реактивы, образцы лекарственных препаратов, индикаторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	ООО «Институт проблем управления здравоохранением», Договор № 03011000496210002700001 от 02.07.2021 www.studmedlib.ru
	Электронно-библиотечная система «Лань»	ООО «ЭБС Лань», Договор № 03011000496210002670001 от 02.07.2021
	Сетевая электронная библиотека	ООО «ЭБС Лань», Договор №ЭБ СУ НВ-187 от 14.02.2020
	Большая медицинская библиотека	ООО «Букап», Договор № 0101/2021 от 01.01.2021
	Электронно-библиотечная система «Букап»	ООО «Букап», Договор № 03011000496210002750001 от 02.07.2021 www.books-up.ru
	База данных электронных журналов ИВИС	ООО ИВИС, Договор № 03011000496200005700001 от 14.12.2020
	Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки	ООО МИП «Медицинские информационные ресурсы», Договор № 16/05 от 06.05.2020
	Электронная учебная библиотека	ГОУ ВПО Башкирский государственный медицинский университет федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию Свидетельство №2009620253 от 08.05.2009
	Электронный читальный зал «Президентской библиотеки»	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве от 25.05.2016
	Национальная электронная библиотека	ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/2495 от 09.11.2017
	Баз данных «LWW Proprietary Collection Emerging Market – w/o Perpetual Access»	ООО «МИВЕРКОМ», Договор № 03011000496200005070001 от 16.10.2020
	БД научных медицинских 3D иллюстраций VisibleBodyPremiumPackage	ООО «МИВЕРКОМ», Договор № 03011000496200005070001 от 16.10.2020
	БД SMART Imagebase	ООО «Букап», Договор № 03011000496200005690001 от 14.12.2020
	Баз данных «LWW Medical Book Collection 2011»	ЗАО КОНЭК, Государственный контракт № 499 от 19.09.2011
	База данных Scopus	Национальная подписка РФФИ (№1189 от 19.10.2020)
	Баз данных Web of Science Core Collection	Национальная подписка РФФИ (№692 от 07.07.2020)
	Баз данных In Cites Journals and Highly Cited Data	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор 03011000496200005390001 от 16.11.2020
	Баз данных BIOSIS Citation In-	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор

dex	03011000496200005390001от 16.11.2020
База данныхMEDLINE	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор 03011000496200005390001от 16.11.2020
База данных журналов Wiley	Национальная подписка РФФИ (№694 от 07.07.2020)
База данных издательства Springer	Национальная подписка РФФИ (№743 от 17.07.2020)
Консультант Плюс	ООО Компания Права «Респект» Договор о сотрудничестве от 21.03.2012

4.2.2. Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		
Основная литература		
1	Наркевич, И. А. <i>Организация и управление фармацевтической деятельностью</i> ; учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа : ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970454374.html	Неограниченный доступ
Дополнительная литература		
2	Методические рекомендации к проведению производственной практики профессионального модуля «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием» для студентов спо : учебно-методическое пособие / составители Е. Е. Чупандина [и др.]. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165326	Неограниченный доступ
3	Управление и экономика фармации [Текст] : учебник : Мин./ авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	50
4	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	www.studmedlib.ru
5	Электронная учебная библиотека	http://library.bashgmu.ru
6	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com

Охрана труда и промышленная санитария		
Основная литература		
1	Наркевич, И. А. <i>Организация и управление фармацевтической деятельностью</i> ; учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа : ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970454374.html	Неограниченный доступ
Дополнительная литература		
2	Охрана труда : учебно-методическое пособие / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко, Ю. Л. Курганский [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная	Неограниченный доступ

	система. — URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/139244	
3	Хвостиков, А. Г. Охрана труда : учебное пособие / А. Г. Хвостиков, Д. А. Рудиков, Т. А. Финоченко ; под редакцией А. Г. Хвостикова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 134 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/147357	Неограниченный доступ
4	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	www.studmedlib.ru
5	Электронная учебная библиотека	http://library.bashgmu.ru
6	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com

Основы фармацевтической экологии

	Основная литература	
1	Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа : ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970454374.html	Неограниченный доступ
	Дополнительная литература	
2	Методические рекомендации к проведению производственной практики профессионального модуля «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием» для студентов спо : учебно-методическое пособие / составители Е. Е. Чупандина [и др.]. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/165326	Неограниченный доступ
3	Управление и экономика фармации [Текст] : учебник : Мин./ авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	Неограниченный доступ
4	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	www.studmedlib.ru
5	Электронная учебная библиотека	http://library.bashgmu.ru
6	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ЕН 01. Экономика организации

ЕН 02. Математика

ОП 01. Основы латинского языка с медицинской терминологией

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разработаны учебно-методические комплексы (кейсы студентов). С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, выполнения курсовой работы разработаны методические рекомендации для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики по профилю специальности. Учебная практика проводится на базе специализированной кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, а производственная практика проводится в аптечных организациях различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса базовой части: МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений, а также двух междисциплинарных курсов вариативной части: МДК.03.02. В.Ч. Охрана труда и промышленная санитария; МДК.03.03. В.Ч. Основы фармацевтической экологии.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале. Наличие оценок по практической работе и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за практические работы и текущего рубежного контроля студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического

образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	- соблюдение требований техники безопасности, противопожарной безопасности, требований охраны труда, правил санитарно-гигиенического режима с целью организации безаварийной работы с компьютерной техникой, при выполнении практических работ	- тестирование; - решение задач; - опрос.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- правильность оказания первой медицинской помощи в соответствии с алгоритмом оказания медицинской помощи при неотложных состояниях пациента	- тестирование; - решение задач; - опрос.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета	- оформление документов первичного учета в соответствии с эталоном верно	- тестирование; - решение задач; - опрос.
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- целесообразность выводов по результатам маркетингового исследования для выявления спроса в соответствии с образцом - оптимальность формирования товарного ассортимента в соответствии с результатами маркетингового исследования потребностей в товарах аптечного ассортимента и профилем аптечной организации.	- тестирование; - решение задач; - опрос.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности	- определение структуры и организация работы структурных подразделений аптеки по заданным критериям верно; - осуществление руководства структурных подразделений аптеки по заданным критериям верно.	- тестирование; - решение задач; - опрос.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	-оформление заявки поставщикам по заданным критериям в соответствии с запросами потребителей товаров аптечного ассортимента -своевременность реагирования на замечания и предложения потребителей в соответствии с Законом о защите прав потребителей и конкретной ситуацией.	- тестирование; - решение задач; - опрос.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики	- осуществление расчета оптовых и розничных цен в соответствии с заданными критериями верно	- тестирование; - решение задач; - опрос.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- оптовая торговля организована по заданным критериям верно	- тестирование; - решение задач; - опрос.
ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.	- правильность оформления первичной отчетно-учетной документации в соответствии с эталоном	- тестирование; - решение задач; - опрос.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в колледжных, городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности	- тестирование; - решение задач; - опрос.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях Осознанность ответственности за принятые решения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	

профессионального и личностного развития.	Эффективность использования полученной информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность владения технологиями информационно-коммуникационной культуры Целесообразность анализа и оценки полученной информации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Толерантность поведения и установление эффективных коммуникаций при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Осознанность ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития Демонстрация профессионального роста	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Проявление бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, толерантное отношение к социальным, культурным и религиозным различиям.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Участие в экологических субботниках. Проведение работы по экологическим исследованиям и общественным вопросам при осуществлении профессиональной деятельности.	
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Участие в спортивных и физкультурных мероприятиях; Применение навыков здорового образа жизни для достижения жизненных и профессиональных целей.	

Выписка

из протокола № 9 от «25» мая 2021 г.

заседания цикловой методической комиссии фармацевтических дисциплин
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Рабочая программа профессионального модуля Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководителей аптечной организации при отсутствии специалистов с высшим образованием,
авторы: зав. кафедрой фармацевтической технологии с курсом биотехнологии Шикова Ю.В.,
профессор кафедры фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии Дианов В.М.,
доцент кафедры фармацевтической технологии с курсом биотехнологии Петрова В.В.,
доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
Бадакшанов А.Р.

На основании представленных материалов ЦМК подтверждает, что:

1. Рабочая программа подготовлена удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа соответствует ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.
3. Объем часов учебной дисциплины 1458 часов соответствует учебному плану специальности 33.02.01 Фармация.
4. На рабочую программу имеются 2 положительные рецензии.

Председатель ЦМК
фармацевтических дисциплин,
доцент



Э.Х. Галиахметова

Секретарь,
доцент, к.фарм.н.



В.В.Петрова

Выписка

из протокола № 9 от «25» мая 2021 г.

заседания Учебно-методического совета
медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Рабочая программа профессионального модуля Организация деятельности
структурных подразделений аптеки и руководителей аптечной организации

при отсутствии специалистов с высшим образованием,

авторы: зав. кафедрой фармацевтической технологии с курсом
биотехнологии Шикова Ю.В.,

профессор кафедры фармацевтической химии с курсами
аналитической и токсикологической химии Дианов В.М.,

доцент кафедры фармацевтической технологии с курсом
биотехнологии Петрова В.В.,

доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом
медицинского и фармацевтического товароведения

Бадакшанов А.Р.

На основании представленных материалов УМС подтверждает, что:

1. Рабочая программа подготовлена удовлетворительно с методической и научной точек зрения.
2. Рабочая программа соответствует ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.
3. Объем часов учебной дисциплины 900 часов соответствует учебному плану специальности 33.02.01 Фармация.
4. На рабочую программу имеются 2 положительные рецензии.

Председатель УМС
медицинского колледжа



Т.З. Галейшина

Секретарь УМС
медицинского колледжа



Г.Р. Калкаманова